



## RICCATI LUZZATTI

Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico Sociale  
Piazza della Vittoria 3 - 4, 31100 Treviso  
Tel. 0422 410104 - 410114 - CF 94095650266  
tvtd090001@istruzione.it - tvtd090001@pec.istruzione.it



Certificato n° IT05/0603

# Relazione

## Programma Annuale

### Esercizio finanziario 2024

## RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2024

La presente relazione viene presentata al Consiglio di Istituto in allegato allo schema di programma per il 2024 secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*».

Con nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023 "A.S. 2023/2024 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 - periodo settembre-dicembre 2023 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 - periodo gennaio-agosto 2024" il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha fornito alle Istituzioni Scolastiche l'ammontare delle risorse costituenti la dotazione ordinaria, cioè l'importo sul quale ogni scuola può contare per la realizzazione delle proprie attività e progetti.

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie elencate in tale nota, in particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accettare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico per altre esigenze (es. PON).

Il prospetto che segue riguarda le norme e i provvedimenti di riferimento per finanziamenti e programma annuale 2024.

<b>Estremi della norma o provvedimento</b>	<b>Oggetto della norma o provvedimento</b>
<b>Art. 1 c. 601 L. 296/96 Legge finanziaria 2007</b>	Nuove modalità di assegnazione e di erogazione dei finanziamenti alle istituzioni scolastiche a decorrere dal 1° gennaio 2007
<b>D.I. 129/18</b>	Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante « <i>Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i> ».
<b>D.M. 834/15</b>	Nuovi criteri e parametri per l'attribuzione dei fondi per tutte le istituzioni scolastiche
<b>Nota MI prot. n. 25954 del 29 settembre 2023</b>	<p><b>DOTAZIONE ORDINARIA:</b> Comunicazione della risorsa finanziaria assegnata all'Istituto per l'anno 2024. Tale risorsa è stata calcolata sulla base del Decreto Ministeriale n. 834 del 15 ottobre 2015 per il periodo gennaio/agosto 2024 e potrà essere oggetto di integrazioni e modificazioni. In questa nota il MI comunica che la risorsa finanziaria su cui questa scuola può fare affidamento per redigere il predetto documento contabile per il periodo gennaio/agosto ammonta ad € 56.174,31.</p> <p><b>COMPETENZE ACCESSORIE:</b> <b>FONDO MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA</b> In base al CCNI siglato in data 8 settembre 2023 dal Ministero e dalle OO.SS. rappresentative del comparto Scuola per l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse disponibili per il miglioramento dell'offerta formativa per l'a.s. 2023/24, la risorsa destinata alla retribuzione accessoria al personale per questa istituzione per il periodo settembre 2023/agosto 2024 è pari ad € 102.741,02 lordo dipendente.</p> <p><b>COMPENSI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI MATURITÀ</b> È stata assegnata, quale acconto, la somma di € 48.000,00 calcolata attribuendo € 4.000,00 a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di Stato.</p> <p><b>SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE E INCARICHI TEMPORANEI EX ART. 231-BIS D.L. 34/2020:</b> Con l'anno scolastico 2015/16 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze "NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari" per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di</p>

	<p>ruolo.</p> <p>Resta confermato l'obbligo per le istituzioni scolastiche di inserire tempestivamente i contratti stipulati al fine di consentire al Mef/NoiPA di calcolare le competenze globali e della singola rata spettanti al personale supplente.</p>
<b>D.M. 63 del 5 aprile 2023</b>	<p><b>TUTOR SCOLASTICO E ORIENTATORE:</b></p> <p>Con nota prot. n. 27523 del 12 ottobre 2023 il MIM ha comunicato l'assegnazione all'Istituto della risorsa finanziaria pari a € 59.470,14, da erogarsi tramite cedolino unico.</p> <p>L'importo assegnato è al lordo dipendente, cioè al netto dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello Stato e dell'IRAP.</p> <p>Dovrà essere garantita la presenza di un orientatore in ciascuna istituzione scolastica, a cui riconoscere un compenso compreso tra un valore minimo pari a € 1.500,00 lordo Stato e un valore massimo pari a € 2.000,00 lordo Stato e di un tutor per ciascun raggruppamento di studenti prevedendo un compenso compreso tra un valore minimo pari a € 2.850,00 lordo Stato e un valore massimo pari a € 4.750,00 lordo Stato. Al fine di favorire un'applicazione efficace della misura, si ritiene che ciascuna Istituzione scolastica possa, orientativamente, individuare un tutor per raggruppamenti costituiti da un minimo di 30 studenti fino ad un massimo di 50 studenti.</p>

### **Dati generali relativi all'istituto**

Ai fini della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale, la Giunta Esecutiva ha tenuto in considerazione e in debite valutazioni i seguenti elementi:

- A) la popolazione scolastica
- B) il personale

#### **A) La popolazione scolastica**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente (data di riferimento 31/10/2023):

N. indirizzi presenti: 5

N. classi articolate: 1

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti										
	Numer o classi corsi diurni (a)	Numer o classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°sette mbre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°sett. corsi serali (e)	Alunni frequent anti classi corsi diurni (f)	Alunni frequent anti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differ.tra alunni iscritti al 1° sett. e alunni frequent. corsi diurni (i=d-f)	Differ.tra alunni iscritti al 1° sett. e alunni frequent. corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
<b>Prime</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>333</b>	<b>0</b>	<b>348</b>	<b>0</b>	<b>348</b>	<b>4</b>	<b>-15</b>	<b>0</b>	<b>23,20</b>	<b>0</b>	
<b>Second e</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>281</b>	<b>0</b>	<b>277</b>	<b>0</b>	<b>277</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>21,31</b>	<b>0</b>	
<b>Terze</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>309</b>	<b>0</b>	<b>303</b>	<b>0</b>	<b>303</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>23,31</b>	<b>0</b>	
<b>Quarte</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>220</b>	<b>0</b>	<b>217</b>	<b>0</b>	<b>217</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>21,70</b>	<b>0</b>	
<b>Quinte</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>241</b>	<b>0</b>	<b>244</b>	<b>0</b>	<b>244</b>	<b>2</b>	<b>- 3</b>	<b>0</b>	<b>20,67</b>	<b>0</b>	
<b>Totali</b>	<b>63</b>	<b>0</b>	<b>63</b>	<b>1384</b>	<b>0</b>	<b>1389</b>	<b>0</b>	<b>1389</b>	<b>11</b>	<b>-5</b>	<b>0</b>	<b>20,33</b>	<b>0</b>	

#### **B) Il personale**

La situazione del personale ad inizio anno è la seguente:

- Cattedre in organico di diritto: n. 118 + n. 4 I.R.C. (3 cattedre + 9 ore)
- Posti personale A.T.A. in organico di diritto:

D.s.g.a. n. 1 - Ass. Amm.vi n. 10 - Ass. Tecnici n. 7 (compresa n. 1 unità distaccata all'UST XI Treviso) - Coll. Scol. n. 17.

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi (data riferimento 31/10/2023)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	85
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	17
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	11
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>135</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	8
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno (1 a 36h e 2 a 18h)	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	5
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno (2 a 36h e 1 a 24h)	3
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	7
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>36</b>

## Risultati esercizio finanziario 2023

Si enunciano in sintesi i risultati del precedente esercizio finanziario.

Nel corso dell'anno scolastico 2022/23 non tutti i progetti sono stati realizzati. Quanto svolto comunque ha dato esiti positivi, molti progetti sono stati riproposti anche per il corrente anno scolastico assieme anche a altri di nuovi. Anche le attività relative a visite guidate e viaggi di istruzione sono riprese.

Con i finanziamenti pervenuti da parte del Ministero si è provveduto ad acquistare dispositivi per la protezione individuale e la pulizia, con l'adesione al PNRR si è provveduto a dotare ulteriori classi di digital board, ad acquistare 1 laboratorio linguistico fisso e 1 mobile con software adatti a sviluppare contenuti di lingue, valorizzazione del territorio, editing, tutti predisposti per la fruizione inclusiva, a trasformare l'Aula Magna dell'Istituto in un ambiente di apprendimento immersivo, disciplinare e interdisciplinare innovativo dotandola, altresì, di sistema audio video di ultima generazione, a creare un laboratorio con spazi organizzati per la comunicazione in gruppi di esperienza e per la gestione delle discussioni e dei dibattiti in pubblico, ad acquistare materiale per la realtà virtuale, nonché a mettere in sicurezza gli accessi ai locali.

Dal punto di vista finanziario la situazione è riassunta dal mod. C – Situazione amministrativa presunta al 20.11.2023 che si riporta:

1 -	Fondo di cassa al 1° gennaio			442.575,10
2 -	Riscossioni			
	a) conto competenza		699.507,75	
	b) conto residui		84.182,87	783.690,62
			Totale	1.226.265,72
3 -	Pagamenti			
	a) conto competenza		667.711,31	
	b) conto residui passivi		117.275,78	784.987,09
4 -	Saldo di cassa alla data 20.11.2023			441.278,63
5 -	Residui Attivi	Residui dell'esercizio	245.120,67	
		Residui degli esercizi precedenti	52.130,00	297.250,67
6 -	Residui Passivi	Residui dell'esercizio	242.951,08	
		Residui degli esercizi precedenti	14.309,36	257.260,44
			Differenza	39.990,23
7 -	Avanzo di amministrazione alla data 20.11.2023			481.268,86
8 -	Riscossioni presunte fino a fine esercizio			0,00
9 -	Pagamenti presunti fino a fine esercizio			107.519,57
10 -	Variazione presunta Residui Attivi			0,00
11 -	Variazione presunta Residui Passivi			0,00
12 -	Avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2023			373.749,29

### Determinazione delle ENTRATE

#### Aggregato 01 - avanzo di amministrazione

Dal mod. C – Situazione amministrativa presunta alla data del 20.11.2023, l'avanzo di amministrazione alla data del 31.12.2023 ammonta ad € 373.749,29 ed è distinto in € 147.824,20 per la parte non vincolata ed € 225.925,09 per la parte vincolata.

**Voce 01 – Avanzo non vincolato** € 147.824,20

<b>A01/01</b>	42.414,15	Spese d'investimento
<b>A01/02</b>	36.456,00	Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie
<b>A02/01</b>	22.346,69	Funzionamento amministrativo generale

<b>A03/01</b>	4.002,43	Didattica generale
<b>A03/02</b>	50,18	PON-Avviso 20480/2021
<b>A03/04</b>	79,53	PON-Avviso 28966/2021
<b>P01/02</b>	780,34	ECDL: Digital marketing
<b>P01/04</b>	399,43	La matematica nei test d'ingresso all'Università
<b>P02/02</b>	2.394,61	Andiamo alla Fenice
<b>P02/03</b>	889,71	#ioleggoperchè: incontro con gli autori
<b>P02/05</b>	1.012,25	Palestra di dibattito
<b>P02/08</b>	1.207,13	Celebrazione per i 100 anni
<b>P02/11</b>	137,39	La comunicazione – Parlare in pubblico (studenti)
<b>P02/12</b>	854,60	Progetto Pace
<b>P02/15</b>	546,70	DSA: screening, monitoraggio alunni certificati
<b>P03/01</b>	303,37	Certificazione lingua tedesca livello B1
<b>P03/02</b>	2.213,65	Certificazione lingua inglese
<b>P04/01</b>	7.176,07	Coordinamento attività del POF e formazione docenti
<b>P04/02</b>	215,79	La comunicazione – Parlare in pubblico (docenti)
<b>P05/01</b>	392,67	Olimpiadi di matematica
<b>P05/03</b>	1.447,10	Economia e Finanza: Concorsi
<b>R98</b>	4.638,20	Fondo di riserva
<b>Z01</b>	15.552,58	Disponibilità da programmare
	+ 5.523,34	Variazione residui passivi
	- 3.209,71	Variazione residui attivi
<b>Totale</b>	<b>147.824,20</b>	

**Voce 02 – Avanzo vincolato** **€ 225.925,09**

<b>A01/01</b>	1.000,00	Spese d'investimento
<b>A01/02</b>	264,09	Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie
<b>A02/01</b>	949,00	Funzionamento amministrativo generale
<b>A02/03</b>	3.647,89	Compensi ai Revisori
<b>A02/04</b>	1.811,00	Avviso Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Scuole
<b>A02/05</b>	638,20	Avviso Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA Locali
<b>A03/03</b>	22.259,11	Borse di studio
<b>A03/05</b>	763,68	Spazi e strumenti digitali per le STEM – Avviso prot. n. 10812 del 13 maggio 2021
<b>A03/06</b>	23.002,41	PNRR Azione 1
<b>A03/07</b>	23.409,39	PNRR Azione 2
<b>A03/08</b>	42,24	Risorse ex art. 21 DL 137/2020
<b>A04</b>	25.885,66	Alternanza Scuola-Lavoro
<b>A06</b>	1.920,29	Attività di orientamento
<b>P01/05</b>	5.625,66	Progetto 6140-0002-598-2020 ITS Marco Polo
<b>P01/10</b>	3.400,00	Progetto 6140-0003-733-2021 ITS Marco Polo
<b>P02/02</b>	234,00	Andiamo alla Fenice
<b>P03/05</b>	673,16	MOVE 2019: Irish Green, Green hopes 56-0002-255-2019
<b>P03/11</b>	1.118,08	Lettorato lingua tedesca
<b>P03/12</b>	28.288,61	Erasmus+ 2022-1-IT02-KA121-SCH-000058550
<b>P02/13</b>	30.025,00	Erasmus+ 2023-1-IT02-KA121-SCH-000124608
<b>P04/01</b>	1.056,00	Coordinamento attività del POF e formazione dei docenti
<b>P04/03</b>	2.000,00	Animatore digitale
<b>Z01</b>	47.911,62	Disponibilità da programmare
<b>Totale</b>	<b>225.925,09</b>	

**Totale Aggregazione 01** **€ 373.749,29**

## **Aggregato 03 - Finanziamenti dello Stato**

### **Aggregato 03 - Finanziamenti dello Stato** **Voce 01 - Dotazione Ordinaria**

**€ 56.174,31**

Tale risorsa è stata calcolata sulla base del decreto ministeriale n. 834/2015 per il periodo gennaio/agosto 2024 e potrà essere oggetto di integrazioni e modificazioni. La quota riferita al periodo settembre/dicembre 2024 sarà oggetto di successiva integrazione, per consentire una ordinata gestione dei dimensionamenti.

Con questo Aggregato di Entrate si prevedono, come indicato dalla nota MI prot. n. 25954 del 29 settembre 2023, le seguenti risorse finanziarie:

- a) FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO**
- b) COMPENSO REVISORI DEI CONTI PER L'ISTITUZIONE CAPOFILA DLL'AMBITO REVISORILE**
- c) PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO**

La risorsa finanziaria comunicata dal MI è determinata dal calcolo e dalla ripartizione di seguito specificata:

- a) FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO** **€ 36.269,33**
  - € 34.656,00 quota per alunno
  - € 1.333,33 quota fissa
  - € 120,00 quota per alunni diversamente abili
  - € 160,00 quota per classi terminali della scuola secondaria di II grado
- b) COMPENSO REVISORI DEI CONTI PER L'ISTITUZIONE CAPOFILA DELL'AMBITO REVISORILE** **€ 3.333,33**

La quota è calcolata in base al compenso annuo previsto, pari ad € 2.500,00 lordo dipendente per Revisore dei Conti, ad esclusione dell'IRAP e di ulteriori oneri che restano a carico delle Istituzioni scolastiche.
- c) PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO** **€ 16.571,65**

### **DOTAZIONE VIRTUALE**

In applicazione dell'art. 2 co. 197 della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), i compensi accessori del personale dipendente sono liquidati direttamente dal MEF – NoiPA, in base al progetto denominato "Cedolino Unico".

### **- Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"**

In base al CCNI siglato in data 8 settembre 2023 dal Ministero e dalle OO.SS. rappresentative del comparto Scuola per l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse disponibili per il miglioramento dell'offerta formativa per l'a.s. 2023/24, la risorsa destinata alla retribuzione accessoria al personale per questa istituzione per il periodo settembre 2023/agosto 2024 è pari ad € 102.741,02 lordo dipendente così ripartita:

Fondo delle istituzioni scolastiche.....	€ 66.948,93
Funzioni strumentali all'offerta formativa .....	€ 4.237,76
Incarichi Specifici.....	€ 3.861,70
Ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti .....	€ 4.118,00
Attività complementari di educazione fisica.....	€ 3.974,17
Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica.....	€ 23.037,32
Valorizzazione dei docenti.....	€ 16.563,14

**– Assegnazione per compensi per lo svolgimento degli esami di stato**

È assegnata quale acconto una risorsa finanziaria pari a € 48.000,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di stato, calcolata attribuendo € 4.000,00 a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di stato.

**– Assegnazione per compensi per tutor scolastico e orientatore**

Con nota prot. n. 27523 del 12 ottobre 2023 il MIM ha comunicato l'assegnazione all'Istituto della risorsa finanziaria pari a € 59.470,14 lordo dipendente.

<b>Totale Aggregazione 03</b>	<b>€ 56.174,31</b>
-------------------------------	--------------------

<b>Aggregato 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni</b>
---

**Aggregazione 05 – Finanziamento da Enti Locali o da Altre Istituzioni**

**Voce 02 – Provincia vincolati**

**€ 79.860,00**

L'importo preventivato deriva dal calcolo contenuto nel contratto redatto nel mese di ottobre (prot. n. 13969/VI.10 del 2.10.2023) con la ditta di trasporti "Federviaggi di Vianello F. & C. s.n.c. relativo al trasporto degli studenti alle palestre, per il periodo gennaio/giugno 2024, iva al 10% compresa.

<b>Totale Aggregazione 05</b>	<b>€ 79.860,00</b>
-------------------------------	--------------------

<b>Aggregato 06 - Contributi da Privati</b>
---

**Aggregazione 06 – Contributi da privati**

**Voce 01 - Contributi volontari da famiglie**

**€ 110.250,00**

Il calcolo per l'indicazione della somma iscritta nella previsione tiene conto delle seguenti ipotesi di alunni iscritti per il prossimo anno scolastico 2024/2025:

- dalle future classi seconde alle classi quinte a.s. 2024/2025 = n. 1142 alunni
  - iscrizioni alle future classi prime a.s. 2024/2025 = n. 300 alunni
- per un totale di n. 1442 alunni.

Da questo numero è opportuno detrarre, sull'esperienza degli anni scolastici precedenti, circa 392 quote dovute a rimborsi, versamenti non effettuati e/o ridotti.

Di conseguenza 1050 alunni x € 105,00 (quota contributo € 112,50 detratta la quota relativa all'assicurazione scolastica che è di € 7,50) è uguale a € 110.250,00.

**Aggregazione 06 – Contributi da privati**

**Voce 04 - Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero**

**€ 150.000,00**

Somma calcolata sulla base della spesa dell'anno 2023.

**Aggregazione 06 – Contributi da privati**

**Voce 06 – Contributi per copertura assicurativa alunni**

**€ 7.875,00**

Somma calcolata tenendo prevedendo 1050 studenti e una quota assicurativa di € 7,50.

<b>Totale Aggregazione 06</b>	<b>€ 268.125,00</b>
-------------------------------	---------------------

<b>Totale Entrate</b>	<b>€ 777.908,60</b>
-----------------------	---------------------

## S P E S E

### ATTIVITÀ

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>A</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>Attività A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>Attività A01/01 – Spese d'investimento</b>
	<b>€ 69.134,24</b>

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

<b>€ 31.414,15</b>	DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
<b>€ 1.000,00</b>	DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO

In questa voce rientrano tutte quelle iniziative che permettono l'acquisizione di risorse strumentali necessarie al funzionamento dell'istituto e a mantenere aggiornato lo standard qualitativo e quantitativo offerto alla componente studentesca. Si fa riferimento, in questo contesto, agli acquisti ed ai rinnovi di materiali, attrezzature e sussidi didattici di cui dotare l'istituto e, nella fattispecie, i locali ove gli alunni svolgono le loro esercitazioni teorico-pratiche e l'attività di approfondimento: laboratori di informatica per i vari indirizzi tecnici, laboratori di scienze, chimica, fisica, aule speciali, sala audiovisivi, biblioteca, rete d'istituto, etc.). Si provvede, così, alla periodica e sistematica integrazione, implementazione ed aggiornamento degli strumenti e delle attrezzature didattiche, mediante beni di investimento.

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>A</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>Attività A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>Attività A01/02 – Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie</b>
	<b>€ 36.720,09</b>

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

<b>€ 36.456,00</b>	DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
<b>€ 264,09</b>	DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO

Viene inserito in tale aggregato la somma residua relativa alla terziarizzazione dei servizi di pulizia assegnati dal Ministero alla società di appalto pulizie. In questa voce rientra la spesa prevista per il restauro di parte dei portoni dell'Istituto.

<b>Totale Attività A01</b>	<b>€ 69.134,24</b>
<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>A</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>Attività A02 – Funzionamento amministrativo</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>Attività A02/01 – Funzionamento amministrativo generale</b>
	<b>€ 41.409,23</b>

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

<b>€ 9.928,33</b>	DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
<b>€ 949,00</b>	DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO

**€ 30531,90 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 03 - VOCE 01 - DOTAZIONE ORDINARIA (funzionamento amministrativo-didattico)**

All'interno di questa voce rientrano quelle attività che consentono un necessario ed adeguato supporto al funzionamento dei servizi generali ed amministrativi dell'istituzione scolastica. Tali servizi sono strumentali al PTOF, ma costituiscono la garanzia del funzionamento delle "attività" necessarie per la sopravvivenza e la realizzazione dell'organizzazione che è l'insieme di compiti e funzioni che rientrano tra gli obblighi istituzionali specifici della scuola. In questo aggregato vengono previste le spese di funzionamento amministrativo di carattere generale; destinatari, le componenti che garantiscono il funzionamento amministrativo generale.

Verranno liquidati i compensi alle figure sensibili, al Responsabile RSPP, al referente covid. In questo aggregato viene anche liquidato l'Ente certificatore e l'RPD.

Considerate le esigenze fondamentali per garantire il funzionamento, anche alla luce dell'esperienza degli anni precedenti, sono state preventivate somme per: beni di consumo quali carta, cancelleria, stampati; riviste, giornali, pubblicazioni; materiali ed accessori: materiale sanitario, igienico, medicinali; prestazione di servizi di terzi per manutenzione ordinaria di impianti e macchinari, hardware, software; noleggi, locazioni e leasing di impianti e macchinari, hardware e software (licenze d'uso); costo copia fotocopiatrici; altre spese quali spese postali e telegrafiche; assicurazione furto – incendio – elettronica, spese per piccola manutenzione e spese telefoniche.

Nell'avanzo vincolato rientra la somma proveniente dal progetto P05/02 - Rete Privacy non ancora ridistribuita alle scuole aenti diritto.

Inoltre, nelle Partite di Giro, è inserita l'anticipazione del fondo economale per le minute spese a favore del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, di cui all'art. 21 del Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*», da erogare in una o più soluzioni. La consistenza massima di tale fondo è prevista in € 2.000,00 e il valore massimo di ogni singola minuta spesa è previsto in € 100,00, come da Regolamento delle minute spese deliberato dal Consiglio di Istituto del 28.02.2019.

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>A</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>Attività A02 – Funzionamento amministrativo</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>Attività A02/02 – Trasporto studenti alle palestre</b>
	<b>€ 79.860,00</b>

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 79.860,00 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 05 - VOCE 02 - PROVINCIA VINCOLATI**

All'interno di questa aggregazione rientrano le somme necessarie a consentire il pagamento della ditta incaricata al trasporto, con pullman, degli studenti dalla sede di Piazza Vittoria e dalla sede Luzzatti alle palestre di Via S. Pelajo (fino al 25.11.2023) e di Via S. Bartolomeo, al Palateatro di Villorba, al Palacicogna di Ponzano, alla palestra Bindoni, che vengono periodicamente rimborsate dalla Provincia di Treviso.

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>A</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>Attività A02 – Funzionamento amministrativo</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>Attività A02/03 – Compensi ai Revisori</b>
	<b>€ 6.981,22</b>

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 3.647,89 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO**

**€ 3.333,33 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 03 - VOCE 01 - DOTAZIONE ORDINARIA (compenso Revisori dei Conti)**

Viene inserita in questa voce di spesa il finanziamento per il compenso ai Revisori dei Conti secondo quanto introdotto dal comma 3 dell'art. 6 del d.l. 78/2010. Vengono inoltre liquidati i rimborsi delle spese sostenute dai Revisori in occasione delle visite periodiche.

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>A</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>Attività A02 – Funzionamento amministrativo</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>Attività A02/04 – "Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - Scuole</b>
	<b>€ 1.811,00</b>

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 1.811,00** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO

Tale somma è il residuo del finanziamento da parte del Ministero per implementazione di un modello standard di siti web destinato alle comunità scolastiche.

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>A</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>Attività A02 – Funzionamento amministrativo</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>Attività A02/05 – Avviso Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA Locali – Scuole (dicembre 2022)</b>
	<b>€ 638,20</b>

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 638,20** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO

Tale somma è il residuo del finanziamento da parte del Ministero per il passaggio al cloud per la gestione dei servizi scolastici.

<b>Totale Attività A02</b>	<b>€ 130.699,65</b>
----------------------------	---------------------

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>A</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>A03</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>01 – Didattica generale</b>
	<b>€ 63.354,99</b>

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 14.002,43** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 - AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO  
**€ 120,00** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 03 - VOCE 01 - DOTAZIONE ORDINARIA  
**€ 41.357,56** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE  
**€ 7.875,00** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 05 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI

In questa voce rientrano tutte quelle iniziative che consentono un idoneo funzionamento delle attività didattiche, non costituenti specifico progetto, bensì l'insieme di azioni che realizzano gli obblighi istituzionali specifici della scuola e, quindi necessarie per la sopravvivenza della sua organizzazione fondamentale. Tutto ciò può essere compiuto attraverso l'acquisizione di risorse strumentali alla funzione didattica nel suo complesso per la realizzazione dei criteri e dei principi previsti dal PTOF. Si è proceduto, dunque, ad una specifica valutazione delle tipologie di spesa effettuate nei precedenti anni scolastici, le quali hanno consentito di mantenere sempre elevato lo standard qualitativo e quantitativo offerto alla componente studentesca. Spese di personale per commissione Les. Beni di consumo, sussidi didattici, materiali per le esercitazioni didattiche dei vari laboratori: Informatica - Linguistico - Scienze e Biologia -

Chimica – Fisica – Biblioteca - Aula Audiovisivi - Palestra e materiale per attività di educazione fisica. Infatti, considerate le esigenze fondamentali per garantire il funzionamento, anche alla luce dell’esperienza degli anni precedenti, sono state preventivate somme per beni di consumo quali carta, cancelleria, stampati; riviste, giornali, pubblicazioni (riviste, testi pubblicazioni, cd-rom per tutti i vari indirizzi e materie, per il supporto e l’integrazione all’insegnamento, l’informazione, l’aggiornamento); pagelle; materiali ed accessori come materiale e strumenti tecnico-specialistici; prestazione di servizi di terzi per manutenzione ordinaria di impianti e macchinari, hardware, software; noleggi, locazioni e leasing di impianti e macchinari, hardware e software (licenze d’uso); amministrative; assicurazioni alunni e operatori scolastici (polizza RC – Infortuni – Assistenza n. ITBSTDQ93452 con scadenza 18.09.2025 ed estensione covid n. ITBFIR00565 con scadenza 18.09.2025); quote associative: contributi ad organizzazioni varie etc.; altre uscite: restituzione versamenti non dovuti (rimborsi contributi, etc.); tributi: altre tasse: spese per smaltimento rifiuti chimici vari dai laboratori.

All’interno dell’aggregato sono inoltre previsti fondi destinati ad altre attività a favore degli studenti promosse nel corso dell’anno (Sportelli di riallineamento, assistenza allo studio, sportelli di consulenza didattica, corsi di approfondimento, corsi di preparazione all’Esame di Stato, tutoraggio e supporto alunni stranieri, tornei sportivi, eventi culturali, festa di fine anno, ecc.).

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>A</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>A03</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>03 – Borse di studio</b>
	<b>€ 22.259,11</b>

L’importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 22.259,11** DALL’AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO

L’avanzo di amministrazione vincolato è costituito dagli importi accantonati nel corso degli anni dalle fondazioni costituite dai promotori di borse di studio e relativi interessi..

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>A</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>A03</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>05 – Spazi e strumenti digitali per le STEM–Avviso prot. n. 10812 del 13 maggio 2021–CUP I49J21015570001</b>
	<b>€ 763,68</b>

L’importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 763,68** DALL’AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO

Tale somma è il residuo del finanziamento da parte del Ministero per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l’apprendimento delle STEM nell’ambito del Piano nazionale per la scuola digitale.

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>A</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>A03</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>06 – Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next digital classroom - D.M. n. 218/2022 - M4C1I3.2-2022-961-P-24049</b>
	<b>€ 23.002,41</b>

L’importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 23.002,41** DALL’AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO

Tale somma è il residuo del finanziamento da parte del Ministero per l’attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU” - Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi. Importo iniziale del finanziamento € 219.823,10.

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>A</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>A03</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>07 – Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next digital labs - D.M. n. 218/2022 - M4C1I3.2-2022-962-P-24132</b>
	<b>€ 23.409,39</b>

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 23.409,39** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO

Tale somma è il residuo del finanziamento da parte del Ministero per l'attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" - Azione 2 – Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro. Importo iniziale del finanziamento € 164.644,23.

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>A</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>A03</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>08 – Risorse ex art. 21 DL 137/2020</b>
	<b>€ 42,24</b>

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 42,24** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO

L'avanzo proviene dal finanziamento da parte del MIUR assegnato con nota prot. n. AOODGEFID/33100 del 16.11.2020 per il noleggio di dispositivi e strumenti digitali individuali da concedere in comodato d'uso a studenti, piattaforme digitali per la didattica a distanza, connettività di rete.

<b>Totale Attività A03</b>	<b>€ 132.831,82</b>
----------------------------	---------------------

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>A</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>Attività A04 – Alternanza Scuola-Lavoro</b>
	<b>€ 42.457,31</b>

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 25.885,66** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO

**€ 16.571,65** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 03 - VOCE 01 - DOTAZIONE ORDINARIA (finanziamento per percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento)

Referente dell'attività: prof.ssa Alessandra Faenza.

Scopo fondamentale dell'attività è avviare un'azione educativa volta alla promozione della persona e allo sviluppo della cultura del lavoro, integrando la formazione acquisita nei percorsi scolastici con l'esperienza lavorativa e sviluppando la conoscenza e la consapevolezza del contesto socio-economico.

Le classi 3^ svolgeranno un'UDA che prevede attività di ricerca in gruppi sul tessuto socio-economico nel territorio trevigiano con relativa presentazione finale, frequenteranno il corso riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro, parteciperanno a visite aziendali organizzate dall'Istituto e a incontri con esperti esterni, in presenza o in videoconferenza.

L'attività prevista per le classi 4^ sarà svolta durante tutto l'anno scolastico, l'UDA di riferimento sarà proposta durante il primo quadrimestre con un impegno orario da concordare.

Le classi 5^ svolgeranno attività di orientamento in uscita. Hanno partecipato alla fiera dell'orientamento "Job orienta" di Verona. Parteciperanno a vari incontri con esperti esterni riguardo il curriculum e colloqui di lavoro con relative simulazioni.

L'attività di tirocini estivi è prevista per le classi 3^ e 4^, sarà svolta a partire da metà giugno fino alla fine di luglio e sarà proposta per un periodo di tre settimane consecutive per ogni tirocinante.

Le risorse umane utilizzate in tale attività sono il gruppo operativo dei docenti (proff.: Faenza Alessandra e Recco Sabrina), Studenti, Assistenti amministrativi, Ex studenti, Responsabili di Servizi per l'impiego, Referenti del mondo del lavoro, Responsabili di Enti e Imprese del Territorio, Consulenti del lavoro, Associazioni di categoria.

Le azioni relative all'attività di PCTO sono svolte con il coinvolgimento dei Consigli di Classe, il coordinatore PCTO ha il compito di presentare alla classe i contenuti dell'UDA e raccogliere la modulistica richiesta.

I tirocini estivi sono seguiti dal gruppo di lavoro che si occuperà degli abbinamenti e del tutoraggio.

Alcune classi parteciperanno al Progetto "Start up your life" con Unicredit, alcune al progetto "Dall'idea....un'impresa", altre al progetto "EducASHON" educazione finanziaria nella scuola", altre al progetto "L'Istat (f)a scuola".

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>A</b>	
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>Attività A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</b>	
		<b>€ 160.000,00</b>

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

<b>€ 10.000,00</b>	DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 - AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
<b>€ 150.000,00</b>	DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 04 - CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

Il viaggio di istruzione è lo strumento per collegare l'esperienza scolastica con l'ambiente esterno nella sua più vasta accezione, vale a dire nei suoi aspetti fisici, umani, socio-culturali e produttivi.

Purtroppo la situazione epidemiologica ha fatto sì che nel corso dei due anni di maggior diffusione del covid i viaggi di istruzione e le visite guidate programmate siano stati per la quasi totalità annullati. Nel corso degli ultimi due anni scolastici si è assistito ad una progressiva ripresa delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione. In questo anno scolastico si è tornati alla normalità, pur con la dovuta attenzione.

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>A</b>	
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>Attività A06 – Attività di orientamento</b>	
		<b>€ 13.920,29</b>

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

<b>€ 12.000,00</b>	DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 - AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
<b>€ 1.920,29</b>	DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO

L'attività, per la quale sono stati predisposti all'inizio dell'anno scolastico due appositi progetti ricomprende sia quella relativa all'orientamento in ingresso che quella relativa all'orientamento in uscita.

a) **"Orientare alla scelta della scuola superiore ed al percorso formativo": € 13.920,29**

DESTINATARI	Scuole Secondarie di I grado della città di Treviso
-------------	---

	Scuole Secondarie di I grado della cintura urbana Studenti dell'ultimo anno del primo ciclo d'istruzione e loro genitori Studenti del II anno e loro genitori
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Prof.sse Maria Grazia Marcuzzo e Gabriella Teso
OBIETTIVI	<p>Scopi di primo livello:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. informare i destinatari in merito all'Offerta Formativa dell'Istituto;</li> <li>2. accogliere in Istituto, in forme diverse, i ragazzi, i genitori e i docenti interessati a conoscere il Riccati Luzzatti, anche per ciò che attiene le sue strutture;</li> <li>3. offrire ai destinatari un complesso di dati, di linee d'indirizzo e di testimonianze organicamente ordinati e tali da permettere l'assunzione di una scelta post-diploma di primo ciclo serena e consapevole;</li> <li>4. consentire agli studenti del II anno una scelta motivata delle articolazioni previste dal percorso triennale.</li> </ol> <p>Scopi di secondo livello:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. rivedere ed attualizzare le finalità del nostro essere istituto tecnico economico a Treviso;</li> <li>2. offrire ai docenti interessati ed agli stessi studenti in corso un'occasione di riflessione e - se possibile- di miglioramento in merito alla presenza di ciascuno al Riccati Luzzatti;</li> <li>3. ottenere un primo riscontro, presso gli studenti neo-iscritti, dell'efficacia delle attività di orientamento dello scorso a. s. e della rispondenza della nostra offerta formativa alla scelta operata.</li> </ol>
DURATA PREVISTA	<p><b>Fase preparatoria:</b> settembre – fine ottobre 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione materiali</li> <li>• contatti con le scuole secondarie di I grado</li> <li>• verifica della disponibilità di personale in Istituto; organizzazione dei laboratori, delle giornate “scuola aperta”, delle giornate di mini stage</li> </ul> <p><b>Fase operativa:</b> primi di novembre 2023 – fine gennaio 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attuazione delle giornate “scuola aperta”, dei mini stage in Istituto, da definire in base all’evolversi della situazione sanitaria in atto (possibili interventi in modalità di videoconferenza), in funzione delle richieste delle scuole medie e dei laboratori pomeridiani;</li> <li>• visite eventuali alle scuole secondarie di I grado (se richieste dalle medesime, quindi da definire, a cura della F. S. in osservanza alla normativa Covid);</li> <li>• consulenze in Istituto su richiesta di studenti e genitori (a cura della F. S.) in modalità di videoconferenza o consultazione telefonica;</li> <li>• incontri di informazione/orientamento in Istituto per gli studenti del II anno (scelta del percorso triennale, a cura di due docenti interni);</li> </ul> <p><b>Fase del controllo dell'efficacia</b> febbraio – giugno 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verifica delle attività e riscontri statistici relativi alle iscrizioni per istituto ed area di provenienza</li> <li>• realizzazione, somministrazione e recupero/tabulazione dei dati relativi alla “soddisfazione” degli allievi delle attuali classi prime del <i>Riccati Luzzatti</i>, a seguito della scelta operata</li> </ul>
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docenti disponibili alle attività indicate: n. 20 per ciascuna delle tre “giornate aperte” o in caso di

	<p>emergenza covid circa 10;</p> <p>n. 5 per i laboratori pomeridiani previsti (due per ogni evento);</p> <p>n. da definire di docenti disponibili a videoregistrare o accogliere "virtualmente" (modalità videoconferenza) studenti dell'ultimo anno delle secondarie di I grado per momenti formativi, ossia di mini stage, in istituto, per attività d'aula</p> <p><b>Personale A.T.A.:</b></p> <p>n. 1 unità assistenti amministrativi per la gestione della corrispondenza e l'invio/ricezione dei materiali;</p> <p>n. 2 collaboratori scolastici per eventuali "giornate aperte" o comunque per assistenza durante le videoconferenze previste;</p> <p>n. 2 tecnici laboratorio per l'organizzazione di giornate di laboratori virtuali;</p> <p><b>Studenti (su base volontaria)</b> Studenti delle classi III, IV e V per testimonianze relative alla frequenza dell'istituto (attività di accoglienza e di accompagnamento)</p> <p><b>Ex studenti (su base volontaria):</b> 3 o 4 studenti per ciascuna delle "giornate aperte" (testimonianza sul percorso successivo al conseguimento del diploma) o, se la situazione di emergenza sanitaria perdurasse, in modalità videoregistrata.</p>
BENI E SERVIZI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spese postali;</li> <li>• cartucce inchiostro stampanti b/n e colore;</li> <li>• 2 risme di carta A 3;</li> <li>• fociopiatori /stampanti laser a colori;</li> <li>• computer aula orientamento;</li> <li>• aule di informatica (per incontri informativi e mini stages, nelle due sedi);</li> <li>• aula audiovisivi (sede Riccati);</li> <li>• spese varie (postali, gadget open day, piante ornamentali, ecc.);</li> <li>• spese standardi, striscioni stradali e pubblicità su autobus, fotocopie a colori;</li> <li>• materiale pubblicitario (cartelline, depliants, cartellonistica, gadget ecc.), per pubblicazione speciale rivista "La Salamandra";</li> <li>• pubblicità online per 2 mesi su OggiTreviso e su Il Gazzettino.</li> </ul>
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• i percorsi didattico-formativi dell'istituto tecnico ad indirizzo economico e del liceo economico-sociale;</li> <li>• il Piano dell'Offerta Formativa del Riccati Luzzatti;</li> <li>• il Regolamento d'Istituto;</li> <li>• il Patto educativo;</li> <li>• le strutture dell'Istituto (laboratori, aule speciali, logistica);</li> <li>• i progetti specifici attuati dall'Istituto: dalle iniziative di recupero, sostegno e potenziamento didattico, alle attività di consulenza finalizzate alla prevenzione del disagio, alla rimozione degli ostacoli ed alla costante formazione di un sereno clima di studio e di convivenza, alle iniziative in campo linguistico e tecnologico (certificazioni).</li> </ul>
METODOLOGIA ADOTTATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spedizione di materiale informativo alle scuole secondarie di I grado;</li> <li>• incontri formativo-informativi per studenti, genitori e docenti presso l'istituto e, ove serva, presso le scuole</li> </ul>

	<p>secondarie di I grado secondo le linee programmate dalla rete Orienta Treviso;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mattinate di stage per studenti in Istituto o eventuali videoconferenze;</li> <li>• consulenze individualizzate su appuntamento, telefoniche o in videoconferenza, in Istituto.</li> </ul>
PROGRAMMA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• "Giornate aperte al Riccati Luzzatti" e cicli di videoconferenze aperte ad un limite massimo su prenotazione,</li> <li>• "Laboratori disciplinari" (pomeridiani e d'indirizzo) o, in alternativa, cicli di videoconferenze aperte ad un limite massimo su prenotazione;</li> <li>• Mini stages in Istituto o, in alternativa cicli di videoconferenze aperte ad un limite massimo su prenotazione</li> </ul>
VALUTAZIONE IN ITINERE	<p>a. questionari proposti agli studenti delle scuole secondarie di I grado, partecipanti alle attività indicate;</p> <p>b. questionari somministrati agli studenti neo-iscritti (a.s. 2023/2024) per verificare il rapporto tra attese ed esperienza effettiva al Riccati Luzzatti.</p>
VERIFICA DEI RISULTATI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifica delle iscrizioni del primo anno (febbraio-aprile 2024);</li> <li>2. Verifica dell'esperienza presso il personale docente del nostro istituto.</li> </ol>

b) **"Il filo di Arianna (per orientarsi nella vita)"** (spesa prevista: pagamento della funzione strumentale a carico del FIS)

DESTINATARI	Classi: Terze - Quarte - Quinte
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Prof.ssa Sabrina De Cata
OBIETTIVI	<p>Scopo fondamentale del Progetto:</p> <p>fornire agli studenti gli strumenti per una riflessione ed una scelta consapevole rispetto al proprio futuro, che tenga conto delle proprie peculiarità ed aspettative ma anche del contesto e delle opportunità che il mondo del lavoro attualmente offre, sia che vi si acceda immediatamente dopo il diploma sia che vi si approcci successivamente, dopo aver ampliato la propria formazione. In particolare si provvederà a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzare attività/percorsi di orientamento formativo;</li> <li>• incontrare imprese e/o enti istituzionali aventi contezza della situazione economica del territorio;</li> <li>• presentare agli allievi l'offerta formativa post-diploma, universitaria e non;</li> <li>• informare gli alunni sulle opportunità offerte dalle università per consentire l'accesso a tutti gli interessati, indipendentemente da situazioni economiche e caratteristiche personali diversificate;</li> <li>• diffondere e sollecitare la partecipazione alle iniziative di orientamento promosse dalle principali università in Veneto e fuori regione nonché dagli istituti di formazione post-diploma;</li> <li>• divulgare e stimolare la partecipazione alle attività promosse dai servizi per l'orientamento al mondo del lavoro nonché dallo stesso mondo imprenditoriale e dalle istituzioni che collaborano con imprese e scuola.</li> </ul>

DURATA PREVISTA	Da settembre 2023 e lungo tutto il corso dell'a.s., anche oltre il termine delle attività didattiche.
RISORSE UMANE UTILIZZATE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenti</li> <li>• Studenti</li> <li>• Collaboratori amministrativi</li> <li>• Assistenti tecnici</li> <li>• Ex studenti, studenti universitari</li> <li>• Esperti in ambito economico-giuridico-psicologico</li> <li>• Responsabili del servizio di orientamento universitario e formazione post-diploma.</li> <li>• Responsabili del servizio di orientamento al mondo del lavoro</li> <li>• Imprenditori</li> <li>• Rappresentanti di enti istituzionali (Camera di Commercio)</li> </ul>
BENI E SERVIZI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula Magna (Riccati e Fermi)</li> <li>• Spazi della scuola (sedi Riccati e Luzzatti)</li> </ul>
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Percorsi di orientamento formativo</li> <li>• Partecipazione a lezioni orientative tenute da docenti universitari</li> <li>• Partecipazione alla presentazione di atenei ed ITS</li> <li>• Partecipazione ad attività legate all'orientamento (simulazione test, questionari motivazionali, ecc..), a distanza o in presenza</li> <li>• Incontri con studenti universitari e/o laureati</li> <li>• Incontri con professionisti operanti in ambito giuridico, tecnico, economico</li> <li>• Visita alla Fiera Punto di incontro</li> <li>• Visita alla Fiera Job&amp;Orienta</li> <li>• Partecipazione ad attività promosse dal Centro per l'Impiego e da Progetto Giovani</li> <li>• Across the University: blog per l'orientamento in uscita</li> <li>• Sportello per consulenze</li> <li>• Pubblicazione nel sito dell'istituto di informazioni relative ad attività, conferenze e seminari riguardanti l'orientamento post-diploma</li> <li>• Partecipazione ad iniziative legate all'orientamento e conoscenza del mondo del lavoro promosse da enti locali (attività da definire)</li> <li>• Partecipazione al laboratorio di tecniche doganali tenuto dall'Università Ca' Foscari (se proposto)</li> <li>• Incontro con professionisti di agenzie per il lavoro e/o imprenditori</li> </ul>
METODOLOGIA ADOTTATA	<p>Le attività proposte si svolgeranno con il coinvolgimento dei Consigli di Classe interessati, i quali designerranno i docenti referenti/accompagnatori nel caso di specifiche attività, come ad esempio le visite programmate. Al coordinatore di classe spetterà il compito di raccogliere la modulistica richiesta (ove necessario), nonché fornire agli studenti chiarimenti relativi alle diverse iniziative.</p> <p>Gli studenti potranno contattare per ogni chiarimento/informazione la responsabile dell'orientamento in uscita e, ove possibile, le attività saranno svolte con il coinvolgimento ed il contatto diretto con i rappresentanti di classe o con i singoli alunni (attraverso la mail istituzionale).</p> <p>Particolare rilievo verrà dato alla riflessione sulle attività svolte, quale strumento di autoorientamento.</p>
VALUTAZIONE IN ITINERE	Al termine di singole attività verrà somministrato un questionario di valutazione (ad esempio incontro con ex-studenti).
VERIFICA DEI RISULTATI	Si sottoporrà ai partecipanti un questionario di valutazione generale sul percorso di orientamento in uscita proposto dall'istituto.

<b>Totale ATTIVITÀ</b>	<b>€ 549.043,31</b>
------------------------	---------------------

## PROGETTI

### Progetto P01 – Progetti in ambito “Scientifico, Tecnico e professionale”

Questo macroprogetto comprende i seguenti sottoprogetti:

- 2. Potenziamento di informatica**
- 4. Io robot**
- 5. Progetto 6140-0002-598-2020 ITS**
- 10. Progetto 6140-0003-733-2021 ITS**

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>P</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>P01</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>02 – Potenziamento di informatica</b>
	<b>€ 1.805,01</b>

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 1.805,01** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Potenzialmente tutti gli alunni
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof. Donadi Antonio
OBIETTIVI	<p>Scopo fondamentale del corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Olimpiadi di Informatica. Partecipazione delle classi 3Bsia e 4Bsia (ed eventuali studenti, di prima o di seconda, individuati dai CdC) alla selezione scolastica (primo quadrimestre). Successivamente preparazione alla selezione territoriale dei soli studenti che hanno superato la prima fase (solitamente 3 o 4).</li> <li>• Individuazione eccellenze. Somministrazione alle classi prime e seconde del liceo e del tecnico, da parte dei docenti di Informatica o Matematica, di test a catture logico o algoritmico.</li> <li>• Certificazioni informatiche. IT-Security (principalmente secondo biennio del tecnico), ICDL (tutte le classi, principalmente classi prime e seconde del tecnico e liceo)</li> </ul>
DURATA PREVISTA	<u>Olimpiadi di Informatica</u> primo quadrimestre: selezione scolastica gennaio/marzo: sportello di consulenza allievi selezionati per la selezione territoriale. Aprile/Maggio 2022: selezione territoriale <u>Individuazione eccellenze</u> primo quadrimestre (preferibilmente entro ottobre) <u>Certificazioni</u> tutto l'anno scolastico
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docenti di informatica 1 assistente tecnico in caso di somministrazione di certificazioni
BENI E SERVIZI	Fotocopie

<b>P01-02 - Riepilogo Spese</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>
<b>01</b>		<b>Spese di personale</b>	<b>1.805,01</b>
	<b>01</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis docenti</b>	<b>1.410,26</b>
	<b>02</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis ata</b>	<b>194,75</b>
<b>02</b>		<b>Acquisti di beni di consumo</b>	<b>200,00</b>

	01	Carta, cancelleria e stampati	200,00
--	----	-------------------------------	--------

**Tipologia di destinazione** P  
**Categoria di destinazione** P01  
**Voce di destinazione** 03 – Io robot **€ 3.056,23**

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 3.056,23** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi del biennio
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Proff. Costa Paola e Donadi Antonio
OBIETTIVI	<p>Scopo fondamentale del corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introdurre alla conoscenza dei principi e concetti fondamentali della robotica</li> <li>• Rafforzare i processi logici e di risoluzione di problemi</li> <li>• Introdurre alla conoscenza del coding ( programmazione a Blocchi)</li> <li>• Riflettere insieme sui temi etici e sul ruolo della tecnologia nella società (diritti digitali)</li> <li>• Migliorare le abilità di comprensione, analisi e risoluzione dei problemi e valutazione critica delle situazioni</li> <li>• Motivare ed insegnare agli studenti ad imparare ad imparare (metacognizione)</li> <li>• Motivare gli studenti ad indagare il rapporto tra cognizione ed emozione</li> <li>• Introdurre alla conoscenza dei principi e concetti fondamentali della robotica sociale</li> <li>• Formulare ipotesi sulla natura delle emozioni (cosa sono? a cosa servono?) e sugli input sensoriali, percettivi e comportamentali che sono in grado di suscitarle/inibirle (cosa mi trasmette il colore bianco?)</li> <li>• Rafforzare le abilità di riconoscimento e gestione delle emozioni proprie e degli altri (intelligenza emotiva)</li> <li>• Promuovere la consapevolezza del ruolo delle emozioni nelle decisioni</li> <li>• Attivare una dimensione esperienziale dell'apprendimento</li> <li>• Rendere operative le conoscenze di base acquisite sui diversi tipi di emozioni, sui segnali sociali umani, e sul linguaggio non-verbale</li> <li>• Realizzare una "comunità di ricerca", un gruppo di apprendimento in grado di costruire un percorso di ricerca comune attraverso il confronto dialogico e l'argomentazione</li> <li>• Orientare in senso positivo lo sviluppo socio-affettivo e la collaborazione su obiettivi condivisi</li> <li>• Migliorare le competenze socio-relazionali e l'assertività tramite presentazioni "in pubblico"</li> <li>• Discussione e feedback collettivo.</li> </ul>
DURATA PREVISTA	Intero anno scolastico
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docenti di informatica, docenti esperti esterni all'istituto, animatore digitale, tecnici di laboratorio di informatica
BENI E SERVIZI	Laboratorio di informatica, rete wi, robot lego, stampante 3D

CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduzione al kit Lego Mindstorms Education Lego V3</li> <li>• Tecnica su assemblaggio robot e programmazione legata allo scenario predisposto.</li> <li>• Didattica sulle metodologie e sui processi da seguire.</li> <li>• Scratch e Lego Mindstorms Education Lego V3: approfondimenti ed esempi pratici.</li> </ul>
METODOLOGIA ADOTTATA	<p>Il corso ha l'obiettivo di incoraggiare gli studenti a liberare la loro creatività affinché individuino soluzioni creative ai problemi mediante strumenti di robotica. Vengono quindi guidati in un processo di sviluppo costituito dalle fasi di selezione, creazione, verifica e valutazione. Inoltre, questo metodo spinge gli studenti alla comunicazione e collaborazione reciproca ed offre loro l'esperienza pratica su una serie di sensori, motori e unità intelligenti.</p> <p>La robotica educativa sta assumendo un ruolo sempre più rilevante nello scenario dei più moderni ed efficaci strumenti didattici. La Direttiva del MIUR n. 93 del dicembre 2009, in tema di ampliamento dell'offerta formativa, indica la robotica educativa come strumento per lo sviluppo di progetti 'finalizzati alla risoluzione di problematiche di tipo costruttivo e di programmazione'. Inoltre la robotica educativa può essere proficuamente adottata per un ampio spettro di discipline e competenze (non solo di carattere tecnico/scientifico). Il corso, oltre a fornire le basi per un uso consapevole del robot didattico, intende fornire una metodologia adeguata al suo uso a fini educativi e gli strumenti sia pratici sia metodologici per la progettazione e implementazione di unità didattiche nell'ambito delle varie discipline.</p>
VALUTAZIONE IN ITINERE	Un questionario valutativo sui metodi e contenuti del progetto, svolto dai destinatari dell'intervento (interesse argomenti, capacità insegnanti, gratificazione nell'apprendimento, aspetti critici, ecc.).
VERIFICA DEI RISULTATI	Concorso: raccolta ed esposizione dei progetti realizzati nei locali della scuola, finalizzata ad una votazione del progetto preferito da parte degli alunni.

<b>P01-03 - Riepilogo Spese</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>
<b>01</b>		<b>Spese di personale</b>	<b>3.056,23</b>
	<b>01</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis docenti</b>	<b>2.914,53</b>
	<b>02</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis ata</b>	<b>141,70</b>

**Tipologia di destinazione** P

**Categoria di destinazione** P01

**Voce di destinazione** 05 – Progetto 6140-0002-598-2020 ITS

**€ 5.625,66**

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 5.625,66 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO**

Il finanziamento previsto riguarda l'importo assegnato all'Istituto quale partner da parte del soggetto beneficiario ITS Marco Polo - Fondazione per la mobilità sostenibile nel sistema portuale e aeroportuale per il progetto "ITS-Tecnico superiore per la gestione dei trasporti, dei flussi logistici e della supply chain" - Codice progetto 6140-0002-598-2020 per le attività di pulizia, attrezzature/locali, materiali, biennio 2020/2022.

**Tipologia di destinazione** P  
**Categoria di destinazione** P01  
**Voce di destinazione** 10 – Progetto 6140-0003-733-2021 ITS **€ 3.400,00**

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 3.400,00** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 04 - VOCE 04 - FINANZIAMENTI DALLA REGIONE - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI

Il finanziamento previsto riguarda l'importo assegnato all'Istituto quale partner da parte del soggetto beneficiario ITS Marco Polo - Fondazione per la mobilità sostenibile nel sistema portuale e aeroportuale per il progetto "ITS-Tecnico superiore per la gestione dei trasporti, dei flussi logistici e della supply chain" - Codice progetto 6140-0003-733-2021 per le attività di pulizia, attrezzature/locali, materiali, biennio 2021/23.

<b>Totale Progetti P01</b>	<b>€ 13.886,90</b>
----------------------------	--------------------

### Progetto P02 – Progetti in ambito “Umanistico e sociale”

Questo macroprogetto comprende i seguenti sottoprogetti:

1. **Quotidiano in classe**
2. **Andiamo alla Fenice**
3. **#ioleggoperché: incontro con gli autori**
4. **Help Junior**
5. **Palestra di dibattito**
6. **Laboratorio di sostenibilità (Riccati-Luzzatti sempre più green: raccontiamo i dati)**
7. **Contrasto al Bullismo e Cyberbullismo**
8. **Celebrazioni per i 100 anni dall'inaugurazione della sede del "Riccati" di Piazza della Vittoria (1923-2023)**
9. **Fuoriclasse: autovalutazione, dispersione scolastica e orientamento**
10. **"Happy new ears (e oltre...)" - Teatro musicale e prosa (Treviso, Venezia e Padova)**
11. **Video – Podcast radio giornale "Riccati-Luzzatti News"**
12. **Progetto Pace**
13. **CIC Servizi benessere studenti**
14. **Progetto Danzaterapia "Un corpo che ascolta" – alunni**
15. **Progetto DSA/BES**
16. **Laboratorio permanente di ricerca storica – La grande storia attraversa il "Riccati-Luzzatti"**
17. **Progetto Biblioteca**
18. **Progetto Novecento**

**Tipologia di destinazione** P  
**Categoria di destinazione** P02  
**Voce di destinazione** 01 – Quotidiano in classe **€ 3.679,95**

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 3.679,95** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: IIIF Rim, IVE Rim, IVH Afm N° alunni: 68
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof.sse Raffaella Maguolo e Nunzia Sabbatucci

OBIETTIVI	<p>Scopo fondamentale del corso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sostenere la conoscenza di temi attuali</li> <li>2. Stimolare la curiosità e lo spirito critico costruttivo</li> <li>3. Potenziare soft skills (lavoro di gruppo)</li> <li>4. Sviluppare la creatività</li> <li>5. Elaborare e realizzare degli articoli</li> <li>6. Individuare le radici storiche delle scelte politiche-economiche, sociali e culturali dei Paesi</li> </ol>
DURATA PREVISTA	Un'ora, ogni quindici giorni, in orario curriculare nelle singole classi da novembre a maggio. Trenta ore pomeridiane extra curriculare, da gennaio ad aprile 2024
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Dolo docenti
BENI E SERVIZI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quotidiani</li> <li>2. Computer</li> <li>3. Stampante</li> <li>4. Supporti digitali</li> </ol>
CONTENUTI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leggere, analizzare e interpretare articoli di quotidiani (in particolare Corriere della Sera e Il Sole 24 Ore)</li> <li>2. Scrivere articoli, attingendo dalle fonti, su temi scelti</li> <li>3. Realizzare un Telegiornale</li> </ol>
METODOLOGIA ADOTTATA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lettura quotidiani</li> <li>2. Ricerca notizie</li> <li>3. Lavoro di analisi in micro gruppi per aree tematiche</li> <li>4. Dibattito intermedio</li> <li>5. Realizzazione del prodotto finale (un telegiornale).</li> </ol>
PROGRAMMA	<p>Nelle ore curriculare verrà spiegata la struttura dei quotidiani e saranno analizzati alcuni articoli tratti da "Il sole 24 ore" e da "Il Corriere della Sera" (quotidiani forniti gratuitamente agli studenti delle tre classi). Questa attività risulta propedeutica allo sviluppo del Progetto "Quotidiano in classe".</p> <p>Seguiranno quindici incontri pomeridiani (della durata di due ore ciascuno) che si terranno tra i mesi di gennaio ed aprile.</p> <p>Precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il primo incontro sarà riservato alla presentazione del progetto a tutti gli studenti;</li> <li>- quattro incontri successivi saranno dedicati alla ricerca, lettura e analisi di articoli riguardanti determinati ambiti;</li> <li>- due incontri serviranno per avviare un dibattito tra gli studenti sull'attività svolta e sull'organizzazione del lavoro successivo che vedrà la costituzione di gruppi di lavoro simulanti alcune redazioni;</li> <li>- tre incontri volti alla stesura di articoli;</li> <li>- quattro incontri riservati alla progettazione e alla realizzazione di un Telegiornale</li> <li>- un ultimo incontro sarà dedicato all'illustrazione di tutti i prodotti.</li> </ul>
VALUTAZIONE IN ITINERE	A metà percorso verrà somministrato un questionario agli studenti. In questa occasione verranno valutate le competenze emerse nel corso dei dibattiti e del lavoro in gruppi/redazioni.
VERIFICA DEI RISULTATI	Alla fine del percorso verrà valutato il lavoro di ciascun gruppo/redazione ossia la realizzazione del telegiornale e la stesura di pagine di quotidiano sui temi trattati.

<b>P02-01 - Riepilogo Spese</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>
<b>01</b>		<b>Spese di personale</b>	<b>3.659,95</b>
	<b>01</b>	<b>Compensi accessori non a</b>	<b>3.525,64</b>

		<b>carico fis docenti</b>	
	<b>02</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis ATA</b>	<b>134,31</b>
<b>02</b>		<b>Acquisti di beni di consumo</b>	<b>20,00</b>
	<b>01</b>	<b>Carta, cancelleria e stampati</b>	<b>20,00</b>

**Tipologia di destinazione** P

**Categoria di destinazione** P02

**Voce di destinazione** 02 – Andiamo alla Fenice

**€ 3.085,87**

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

- € **1.441,61** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
- € **234,00** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO
- € **1.410,26** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	<p>Classi: biennio            Lezione concerto musica da camera:            2Aafm, 2Ales, 2Bles, una seconda da definire            Balletto: 2Cles            N° alunni: 113</p> <p>Classi: triennio            Lezione concerto musica da camera: 3Bles            Opera: 4Cafm, 4Bles, 5Bles            Sinfonica: 3Ales (3Bles, 3Cles, 3Dles, 4Ales, 3Iafm: da confermare)            N° alunni: 108 + 111 da confermare</p> <p><b>TOTALE ALUNNI: 221 + 111 da confermare</b></p>
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof.ssa Danieli Cristiana
OBIETTIVI	<p>Scopo fondamentale del corso:            Stimolare l'interdisciplinarietà tra le discipline facendo cogliere agli studenti i collegamenti tra le diverse letterature e forme artistiche europee/extraeuropee e la musica classica (musica da camera, sinfonica e opera lirica).            Far avvicinare gli studenti delle scuole superiori al mondo del teatro musicale.            Promuovere tra gli studenti e i docenti la conoscenza del patrimonio musicale italiano ed europeo/extraeuropeo.            Promuovere la diffusione della cultura musicale come strumento di educazione al rispetto dell'altro.</p>

DURATA	<p>Settembre 2023 - giugno 2024:            Iscrizione e prima documentazione: settembre-ottobre 2023            Completamento documentazione: maggio 2024 (in base all'evento)</p> <p><b>Lezione-Concerto di musica da camera (biennio + triennio):</b>            Uscita didattica per la lezione-concerto di musica da camera (mattina a Venezia, Sale Apollinee) con possibilità di aggiungere la visita guidata del teatro:            Martedì 24 ottobre 2023 (I segreti del violino) 3Bles            Giovedì 2 novembre 2023 (La viola) 2Aafm            Martedì 14 novembre 2023 (Il canto) seconda da definire (forse 2Cles)            Giovedì 15 febbraio 2024 (Il flauto dolce) 2Ales            Martedì 12 marzo 2024 (L'arpa) 2Bles</p> <p><b>Balletto (biennio)</b>            Uscita didattica per la conferenza introduttiva e visione dello spettacolo (mattina e pomeriggio a Venezia, Teatro La Fenice):            Martedì 9 gennaio 2024 (Les Saisons) 2Cles</p> <p><b>Opera lirica (triennio):</b>            Uscita didattica per la conferenza introduttiva e visione dello spettacolo (mattina e pomeriggio a Venezia, Teatro La Fenice):            mercoledì 22 novembre 2023 (Les Contes d'Hoffmann) 4Cafm            martedì 30 gennaio 2024 (La Bohème) 4Bles            mercoledì 15 maggio 2024 (Il Don Giovanni) 5Bles</p> <p><b>Concerti di musica sinfonica (triennio)</b>            Uscita didattica per la conferenza introduttiva e visione dello spettacolo (mattina e pomeriggio a Venezia, Teatro La Fenice o Malibran):            in attesa di comunicazioni delle proposte riservate alle scuole</p> <p><b>Docenti</b>            Proposta di 3 corsi di formazione, in attesa di adesioni</p>
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docente responsabile: prof.ssa Danieli. Verranno inoltre inviati materiali forniti dal teatro ai docenti accompagnatori in modo che sia più agevole l'inserimento della proposta all'interno del percorso didattico-culturale degli alunni
BENI E SERVIZI	Strumenti messi a disposizione dal Teatro La Fenice di Venezia
CONTENUTI	<p><b>Biennio:</b>            Alcune proposte di concerti di musica da camera con un'introduzione esplicativa di un esperto del settore.            Una proposta di un balletto con una conferenza introduttiva tenuta da un musicologo</p> <p><b>Triennio:</b>            Tutte le proposte di opera lirica e musica sinfonica sono precedute da una conferenza di un musicologo per mettere in evidenza i collegamenti interdisciplinari con la letteratura europea (francese, italiana, inglese e tedesca in particolare) ma anche con altre forme artistiche quali il cinema o altri generi musicali.</p>

METODOLOGIA	<p><b>Biennio:</b> Gli alunni si recheranno in teatro per assistere ad un concerto di musica da camera, dove saranno guidati all'ascolto da un esperto. Il teatro dà la possibilità di aggiungere la visita guidata del teatro ad un prezzo promozionale. Quest'anno viene anche proposta la visione di un balletto, che prevede una conferenza introduttiva tenuta da un esperto.</p> <p><b>Triennio:</b> Gli alunni verranno introdotti all'opera lirica o alla musica sinfonica tramite materiali forniti dal teatro e dal docente referente, in collaborazione con il docente di italiano o altro docente della classe in base ai collegamenti interdisciplinari presenti. Successivamente gli alunni si recheranno in teatro dove parteciperanno ad una conferenza introduttiva tenuta da un musicologo (possibile anche l'intervento degli artisti-interpreti) e alla visione della prova generale o d'assieme dell'opera lirica o concerto.</p>
VALUTAZIONE IN ITINERE	Non essendo un corso, ma trattandosi di partecipazione a spettacoli teatrali non è prevista una valutazione in itinere. Tuttavia, al termine dell'esperienza, la docente contatterà i docenti accompagnatori per avere un feedback sul gradimento da parte degli alunni
VERIFICA DEI RISULTATI	Non è prevista una prova finale, ma verranno tenute in considerazione la soddisfazione degli studenti, la ricaduta positiva sulla motivazione e la consapevolezza dei collegamenti e della reciproca influenza tra le diverse letterature e forme artistiche europee, in particolare quella italiana, inglese, francese e tedesca.

<b>P02-02 - Riepilogo Spese</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>
<b>01</b>		<b>Spese di personale</b>	<b>2.851,87</b>
	<b>01</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis docenti</b>	<b>1.410,26</b>
	<b>03</b>	<b>Altri compensi a personale</b>	<b>1.441,61</b>
<b>09</b>		<b>Rimborsi e poste correttive</b>	<b>234,00</b>
	<b>02</b>	<b>Restituzione somme non utilizzate</b>	<b>234,00</b>

**Tipologia di destinazione** P

**Categoria di destinazione** P02

**Voce di destinazione** 03 – #ioleggoperché: incontro con gli autori

**€ 6.747,61**

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 6.747,61** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: Biennio e triennio Nº alunni: max 30 per la preparazione delle attività Alle conferenze-incontri possono partecipare tutti gli alunni o una selezione di alunni per classe su indicazione degli insegnanti.
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Proff. Favaretto Alida – Costa Paola – Zaja Paolo

OBIETTIVI/MOTIVAZIONI	<p>Scopo fondamentale del corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creazione di una Agorà dove autori portano il loro contributo per farne tesoro comune con i ragazzi.</li> <li>• Stimolare l'attitudine ad apprendere.</li> <li>• Sviluppare spirito critico e capacità di scelta</li> <li>• Incrementare la socializzazione e la condivisione delle esperienze</li> <li>• Parlare in pubblico</li> <li>• Apprendimento per scoperta</li> <li>• Promuovere il critical thinking</li> </ul>
DURATA PREVISTA	<p>Da Ottobre 2023 a Giugno 2024</p> <p>Progettazione 60 ore</p> <p>Preparazione materiali 60 ore</p> <p>Docenza: 60 ore</p>
RISORSE UMANE UTILIZZATE	<p>Autori: esperti esterni</p> <p>Docenti</p> <p>Docente esperto di dizione</p> <p>Studenti</p> <p>Personale ATA</p>
BENI E SERVIZI	<p>Aula Magna per l'incontro con gli autori</p> <p>Aule dotate di Digital Board</p> <p>Aule informatiche – PC e stampanti</p> <p>Elearning</p> <p>Moodle</p> <p>Meet</p>
CONTENUTI	<p>Creazione di un Contest presso la Libreria gemellata o nella Biblioteca dell'Istituto.</p> <p>Incontri per la biblioteca della scuola.</p> <p>Incontri con gli autori (tutti i docenti possono proporre degli autori di interesse per la loro materia e grazie al gemellaggio si può riuscire a realizzare questi incontri per motivare i ragazzi affinché comprendano che la materia va ben oltre i libri di testo e che stanno effettuando un percorso scolastico vicino alla realtà lavorativa)</p>
METODOLOGIA ADOTTATA	<p>Attività cooperativa</p> <p>Design Thinking &amp; Public Speaking</p> <p>Hackathon</p>
PROGRAMMA	<p>Ottobre: preparazione del Contest tra l'Istituto Riccati-Luzzatti e 'Libreria associata'</p> <p>ottobre: incontro con l'autore</p> <p>Contributo editori: verrà richiesto il contributo solo a partire dal 15 novembre e fino al 30 novembre 2023, previo inserimento del contest nel sito riservato.</p> <p>Indicativamente una volta al mese verranno presentati degli autori</p> <p>Giugno: contest finale</p> <p>(il calendario verrà fornito dettagliatamente, previo accordo e disponibilità della Libreria)</p>
VALUTAZIONE IN ITINERE	<p>Data la tipologia di progetto non saranno effettuate prove in itinere tramite questionari ma le docenti verificheranno lo svolgimento dell'attività mediante colloqui informali con i partecipanti e con i docenti che hanno proposto gli autori.</p>
VERIFICA DEI RISULTATI	<p>La valutazione sarà effettuata a fine percorso tramite un questionario online che coinvolgerà tutta la scuola.</p>

<b>P02-03 - Riepilogo Spese</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>
<b>01</b>		<b>Spese di personale</b>	<b>5.808,91</b>
	<b>01</b>	<b>Compensi accessori non a</b>	<b>5.641,02</b>

		<b>carico fis docenti</b>	
		<b>Compensi accessori non a carico fis ATA</b>	<b>167,89</b>
<b>03</b>		<b>Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi</b>	<b>938,70</b>
	<b>02</b>	<b>Prestazioni professionali e specialistiche</b>	<b>938,70</b>

**Tipologia di destinazione** P

**Categoria di destinazione** P02

**Voce di destinazione** 04 – Help Junior

**€ 3.257,02**

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 3.257,02** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: Tutte N. alunni: circa 90 tutor
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Picconi Daniele
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso: Dare un servizio di tutoraggio gestito dagli studenti per i propri compagni che mira a sostenere gli alunni in difficoltà e al contempo riscoprire la scuola come luogo di incontro e collaborazione. Favorire il successo scolastico e la valorizzazione delle eccellenze scolastiche.
DURATA PREVISTA	Da settembre a fine maggio.
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Intervento di circa 4 ore sulla gestione delle dinamiche di gruppo e metodo di studio. Da fare possibilmente in presenza eventualmente a gruppi più ristretti. Partecipanti gli alunni tutor. Coordinamento prof. Picconi, probabile intervento gratuito dei prof. Paolo Zaia e Marco Di Benedetto
BENI E SERVIZI	Aule della scuola per attività pomeridiane, o eventuale collegamento on line su piattaforma Meet
CONTENUTI	Favorire l'inserimento e il successo scolastico e sviluppare competenze di gestione gruppo nei tutor e valorizzando le eccellenze.
METODOLOGIA ADOTTATA	Peer to peer.
PROGRAMMA	Il programma degli interventi sarà registrato on line (su Drive)
VALUTAZIONE IN ITINERE	Riunione con tutor a metà anno da fare preferibilmente in presenza oppure on line su piattaforma Meet.
VERIFICA DEI RISULTATI	Riunione on line con tutor a fine anno. Eventuale scheda feedback dell'attività svolta con gli alunni seguiti da completare on line su Drive.

<b>P02-04 - Riepilogo Spese</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>
<b>01</b>		<b>Spese di personale</b>	<b>3.257,02</b>
	<b>01</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis docenti</b>	<b>2.702,99</b>
	<b>02</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis ATA</b>	<b>554,03</b>

**Tipologia di destinazione** P

**Categoria di destinazione** P02

**Voce di destinazione** 05 – Palestra di dibattito

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 4.702,62 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE**

DESTINATARI	Classi del triennio interessate (preferibilmente terze e quarte), su adesione del CdC Docenti interessati (in qualità di soggetti che partecipano alla formazione e o di tutor o referenti del percorso di classe) Studenti interessati a far parte della squadra d'Istituto Indicativamente: 250 studenti 10 docenti
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Fiorotto Michela in collaborazione con: De Cata Sabrina, Pin Roberta, Zaja Pao
OBIETTIVI	Favorire: - lo sviluppo dell'attitudine a strutturare un discorso sostenendo le proprie ragioni - l'arricchimento del bagaglio lessicale - il rinforzo di competenze logico-argomentative - lo sviluppo delle abilità comunicative - lo sviluppo di abilità di problem posing e problem solving Rinforzare competenze di ricerca, analisi e selezione di informazioni Sperimentare: - situazioni di cooperazione per il raggiungimento di uno scopo comune - occasioni di valutazione e auto-valutazione in un contesto regolato
DURATA PREVISTA	Intero A.S. Progettazione e organizzazione: 16 ore complessive Attuazione del progetto: ottobre-maggio (6 ore per classe partecipante, presumibilmente 60 ore complessive) Formazione dei docenti e degli studenti: mesi di novembre e dicembre Preparazione al dibattito di Istituto: mesi di gennaio e febbraio Dibattito d'Istituto: mese di marzo; 4 dibattiti da 2 ore, 3 docenti-giudici per dibattito (24 ore complessive) Preparazione al convegno "Aperti per Dibattito", presso Istituto Da Collo - Conegliano, con rappresentativa dell'Istituto (su adesione volontaria di singoli studenti): gennaio-maggio (40 ore complessive)
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Referenti/coordinate del progetto: individuazione topico, organizzazione materiali, organizzazione evento scolastico, giudici dibattito, formazione e allenamento squadra d'Istituto docenti interni (almeno uno per classe coinvolta): organizzazione attività d'aula, correzione lavori di gruppo e individuali, giudici dibattito interno alla classe formatori esterni (docenti della rete "Il dibattito fa scuola"): corso per docenti e corso per studenti tecnico di laboratorio: predisposizione assetto per eventuali incontri in videoconferenza e per il dibattito del secondo periodo

BENI E SERVIZI	aule delle classi coinvolte aula Magna per il dibattito d'Istituto tools di G-Suite piattaforma Moodle Kialo Padlet
CONTENUTI	Laboratorio di avvio alla pratica del dibattito regolamentato secondo il Protocollo patavino: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prologo</li> <li>• argomentazione</li> <li>• confutazione</li> <li>• epilogo</li> <li>• elementi di teoria della comunicazione di public speaking</li> <li>• valutazione e autovalutazione</li> </ul> Ricerca e selezione delle fonti Organizzazione delle informazioni in bacheche condivise
METODOLOGIA ADOTTATA	Dibattito regolamentato Team working Problem solving
PROGRAMMA	Percorso di classe Primo periodo: corso studenti per classi che aderiscono per la prima volta: 4 incontri in orario curricolare in presenza: 2 incontri da 3 ore alternati a 2 incontri da 2 ore; due corsi al Riccati e un corso al Luzzatti (se classi iscritte). dibattito in classe entro la fine del primo periodo gestito dal docente referente della classe  Secondo periodo: dibattito conclusivo nel mese di marzo (4 dibattiti da 2 ore) tra classi parallele Corso docenti: 4 incontri pomeridiani di 2h30' (totale 10 ore)  Squadra d'Istituto  Corso di formazione e allenamento in orario pomeridiano: 6 incontri da 2h30' da ottobre a marzo (totale 15 ore)
VALUTAZIONE IN ITINERE	Questionario di valutazione intermedio da parte degli studenti che partecipano al laboratorio Questionario di valutazione dei docenti che partecipano al corso di formazione Confronto con i docenti referenti delle classi
VERIFICA DEI RISULTATI	Questionario finale di gradimento: docenti studenti delle classi coinvolte studenti della squadra d'Istituto

<b>P02-05 - Riepilogo Spese</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>
<b>01</b>		<b>Spese di personale</b>	<b>4.302,62</b>
	<b>01</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis docenti</b>	<b>4.113,24</b>
	<b>02</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis ATA</b>	<b>189,38</b>
<b>05</b>		<b>Altre spese</b>	<b>400,00</b>
	<b>03</b>	<b>Partecipazione a reti di scuole e consorzi</b>	<b>400,00</b>

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>P</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>P02</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>06 – Laboratorio di sostenibilità (Riccati-Luzzatti sempre più green: raccontiamo i dati)</b>
	<b>€ 4.240,17</b>

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 4.240,17 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE**

DESTINATARI	Classi del biennio dell'Istituto e studenti del triennio interessati N° alunni: indicativamente 60 studenti in rappresentanza delle proprie classi (Uda Stop allo spreco) 40 studenti in rappresentanza delle classi seconde e terze coinvolte nell'attività Game Based Learning (RePlanet)
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof.ssa Michela Fiorotto, prof.ssa Paola Costa
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso: <ul style="list-style-type: none"><li>sviluppare competenze digitali e trasversali, affrontando la statistica e lo storytelling per raccontare un progetto di ecosostenibilità nell'Istituto utilizzando dati disponibili dalle piattaforme Green School e Contarina.</li><li>sensibilizzare la comunità scolastica sul tema della sostenibilità</li><li>contribuire alla crescita di nuove generazioni più consapevoli e protagoniste di un futuro eco-friendly</li><li>favorire la cooperazione tra alunni e docenti delle diverse classi per migliorare il senso critico degli alunni, le loro capacità relazionali e comunicative attraverso il lavoro di gruppo e il problem solving.</li></ul>
DURATA PREVISTA	Intero anno scolastico, da ottobre a maggio Team Energy: 8 incontri da 2 ore con cadenza mensile (totale 16 ore) Gioco RePlanet: 2 sessioni di gioco in orario curricolare (totale 8 ore) Primo periodo: laboratorio di analisi e visualizzazione dei risultati dei sondaggi "quanto siamo eco-friendly": 5 incontri da 2 ore (totale 10 ore) (probabile formazione di due corsi) Secondo periodo: incontri di monitoraggio, revisione e proposte di correzione delle elaborazioni dei dati raccolti (30 ore)
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docenti dell'Istituto esperti esterni: referenti Istat, prof. Gigante e dott.ssa Faraci (UNIRSM) personale ATA tecnici di laboratorio
BENI E SERVIZI	Gioco RePlanet (gioco da tavolo cooperativo sul cambiamento climatico prodotto della tesi di laurea magistrale e vincitore del premio agli Italian Smart Design Awards 2022 sul tema del design per la sostenibilità) Laboratorio di informatica, piattaforma Moodle, Tools di G-Suite, Canva, Infogram

CONTENUTI	<p>Costituzione dell'Energy Team (studenti e CdC su adesione volontaria) – Compiti Energy Team:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestire giornate di sensibilizzazione ("Mi illumino di meno", "merenda da casa", ...)</li> <li>• monitorare i consumi elettrici e termici dell'Istituto</li> <li>• impostare il concorso sulla raccolta differenziata e lo stile eco-friendly per classe, gestire la raccolta dei dati, preparare il poster con le regole del concorso da affiggere in ogni classe</li> <li>• gestire il sondaggio sulla sostenibilità (ottobre e fine marzo)</li> </ul> <p>Iscrizione al concorso Green School e produzione dell'elaborato finale</p> <p>Programmazione di incontri pomeridiani per gruppi classe la cui composizione sarà definita in base al numero di adesioni da parte dei CdC</p> <p>Laboratori pomeridiani:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1^ incontro - Tabulazione e rappresentazione di un insieme di dati</li> <li>2^ incontro - Costruire semplici indicatori statistici per far parlare i dati</li> <li>3^ incontro - Come far parlare i dati</li> <li>4^ incontro - Strumenti di data visualization</li> <li>5^ incontro - Analisi dell'errore (i consigli dei referenti Istat)</li> </ul> <p>Nel secondo periodo si effettueranno incontri per il monitoraggio, revisione e proposte di correzione delle elaborazioni dei dati raccolti, coordinamento delle attività dell'Energy Team</p>
METODOLOGIA ADOTTATA	<p>Attività laboratoriale strutturata</p> <p>Attività Game Based Learning</p> <p>Design Thinking</p> <p>Team working</p> <p>Problem solving</p>
VERIFICA DEI RISULTATI	<p>Verifica prevista dall'UdA abbinata "Stop allo spreco" ed eventualmente integrata dal singolo CdC</p> <p>Numero delle risposte ai sondaggi proposti</p> <p>Numero delle classi partecipanti al concorso sulla classe "eco-friendly"</p> <p>Questionario finale</p>

<b>P02-06 - Riepilogo Spese</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>
<b>01</b>		<b>Spese di personale</b>	<b>4.240,17</b>
	<b>01</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis docenti</b>	<b>3.525,64</b>
	<b>02</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis ATA</b>	<b>714,53</b>

**Tipologia di destinazione** P

**Categoria di destinazione** P02

**Voce di destinazione** 07 – Contrasto al Bullismo e Cyberbullismo

**€ 1.562,05**

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 1.562,05** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: Biennio Nº alunni:tutti gli alunni delle classi
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof.ssa Paola Costa
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso: ● La visione del fenomeno del bullismo e del cyberbullismo ● Le norme comportamentali per tutta la Popolazione Scolastica ● Le procedure di utilizzo delle TIC in ambiente scolastico ● Le misure di prevenzione rilevazione e gestione delle problematiche connesse all'uso consapevole delle Tic.
DURATA PREVISTA	Tutto l'anno
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docenti, ATA, Esterni, Genitori
BENI E SERVIZI	Risorse tecnologiche
CONTENUTI	Sensibilizzare i genitori come partner educativi nel progetto di vita che riguarda i propri figli. Il personale dell'Istituto, i genitori e gli alunni, si impegnano formalmente a seguire le leggi vigenti e a rispettare LA POLICY DI E-SAFETY Monitorare il sistema informatico (cronologia, cookies) con l'ausilio del team digitale. Garantire la presenza di un docente o di un adulto responsabile durante l'utilizzo di Internet, della piattaforma o di altre TIC.
METODOLOGIA ADOTTATA	Partecipazioni ad incontri e/o convegni
VERIFICA DEI RISULTATI	I docenti, in piena autonomia e coerenza con la programmazione educativa, individueranno le azioni più idonee ai bisogni formativi delle proprie classi.

<b>P02-07 - Riepilogo Spese</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>
<b>01</b>		<b>Spese di personale</b>	<b>1.562,05</b>
	<b>01</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis docenti</b>	<b>1.386,75</b>
	<b>02</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis ATA</b>	<b>175,30</b>

**Tipologia di destinazione** P  
**Categoria di destinazione** P02  
**Voce di destinazione** 08 – Celebrazioni per i 100 anni dall'inaugurazione della sede del “Riccati” di Piazza della Vittoria (1923-2023)  
**€ 1.207,13**

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 1.207,13 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO**

Nella lunga storia del “Riccati-Luzzatti” una tappa fondamentale è rappresentata dal trasferimento dall'iniziale sede di Palazzo Scotti al nuovo edificio di piazza della Vittoria, inaugurato l'11 novembre 1923.

Il progetto aveva l'obiettivo di organizzare un evento per ricordare l'importante funzione svolta dalla scuola nella storia di Treviso e del territorio trevigiano. In particolare, le celebrazioni dell'11 novembre 2023 si sono articolate in due momenti:

1. alla mattina, un seminario di studi dedicato alla vicenda della progettazione, costruzione ed evoluzione dell'edificio (il lavoro di ricerca, già avviato, si svolge sulla base della documentazione dell'Archivio Storico dell'Istituto, da integrare con i materiali dell'Archivio Storico del Comune di Treviso);

2. al pomeriggio, un evento aperto alla cittadinanza, con il coinvolgimento delle principali autorità cittadine

Destinatari: tutte le componenti dell'Istituto e tutta la cittadinanza di Treviso

Responsabile del progetto: prof. Paolo Zaja

Obiettivi generali:

- far conoscere e valorizzare un passaggio chiave della storia dell'Istituto;
- coinvolgere docenti e alunni nell'attività di recupero e valorizzazione del patrimonio storico dell'Istituto;
- sollecitare una maggiore attenzione delle istituzioni pubbliche locali rispetto alla conservazione e valorizzazione del patrimonio storico rappresentato dall'Istituto, anche nelle sue componenti materiali;
- avvicinare docenti e alunni alla conoscenza e allo studio del patrimonio archivistico dell'Istituto;
- incrementare il senso di appartenenza in tutte le componenti dell'Istituto (docenti, ATA, alunni, famiglie).

Il progetto era stato inserito nel Programma Annuale 2023 con delibera del Consiglio di Istituto del 18.10.2023 con una dotazione iniziale di €. 3.707,13.

<b>P02-08 - Riepilogo Spese</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>
<b>01</b>		<b>Spese di personale</b>	<b>957,13</b>
	<b>01</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis docenti</b>	<b>705,13</b>
	<b>02</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis ATA</b>	<b>252,00</b>
<b>03</b>		<b>Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi</b>	<b>250,00</b>
	<b>10</b>	<b>Servizi ausiliari</b>	<b>250,00</b>

**Tipologia di destinazione** P

**Categoria di destinazione** P02

**Voce di destinazione** 09 – Fuoriclasse: autovalutazione, dispersione scolastica e orientamento

**€ 1.733,27**

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 1.733,27 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE**

DESTINATARI	Popolazione scolastica e docenti somministratori delle prove Referenti progetti di Istituto
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof.ssa Paola Costa

OBIETTIVI	<p>Scopo fondamentale del corso:  <b>Per il contrasto alla dispersione scolastica e l'orientamento</b>, vengono di seguito definiti gli obiettivi generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stimolare la motivazione dei ragazzi allo studio e sostenere un modello formativo gratificante essignificativo.</li> <li>• Sostenere il protagonismo, la curiosità e gli interessi personali degli alunni.</li> <li>• Facilitare il recupero, il consolidamento e il potenziamento delle conoscenze e sostenere l'autonomia e le competenze progettuali della scuola.</li> <li>• Condividere e migliorare la capacità di lettura delle situazioni problematiche e individuare strategie efficaci, sul piano comunicativo, relazionare e delle prassi educative.</li> <li>• Orientare e ottimizzare le risorse e condividere con la famiglia gli obiettivi del progetto.</li> <li>• Trasmettere e costruire conoscenze e competenze pratiche, operative e cognitive, attraverso il "fare"; competenze relazionali e introspettive, attraverso il "fare insieme" e il lavoro coordinato di equipe, sia progettuale che operativo.</li> </ul> <p><b>Per le prove Invalsi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accertare i livelli generali e specifici di apprendimento in coerenza con le Indicazioni Nazionali per il curricolo e con le Linee Guida per gli Istituti tecnici e professionali e, di conseguenza, con i Piani Provinciali.</li> <li>• Autovalutazione: i risultati delle prove INVALSI contribuiscono al processo di autovalutazione delle Istituzioni (D.L. 62/2017). Il Rapporto di Autovalutazione (RAV) è la prima fase del processo di valutazione (integrato, per una certa percentuale di scuole, da una Valutazione esterna, dall'Individuazione delle azioni di miglioramento ed dalla Rendicontazione sociale) definito dal "Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione" (SNV, Decreto n.80/2013) che fornisce il quadro per valutare l'efficienza e l'efficacia del sistema educativo di istruzione e formazione allo scopo di migliorare la qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti. All'interno del RAV, elaborato delle scuole, è compresa la dimensione degli "Esiti" e un'area di tale dimensione, intitolata "Esiti delle prove INVALSI", va compilata con i principali risultati forniti alle scuole dalle prove nazionali (ad esempio: punteggi delle prove nelle varie discipline, confronto dei punteggi con le scuole con background simile, numero e percentuale allievi per diversi livelli di competenza, variabilità dei risultati tra classi e entro le classi ecc.). La dimensione degli "Esiti" ha un valore particolare all'interno del RAV di una scuola perché riguarda la qualità degli apprendimenti e il successo degli studenti: è perciò la base per la definizione degli obiettivi di miglioramento.</li> </ul>
DURATA	Attuazione del progetto per le prove Invalsi: Dicembre/Maggio Per la prevenzione della dispersione scolastica : tutto l'anno
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Dirigente, collaboratori del Dirigente docenti, DSGA, personale Ata e tecnici di laboratorio, Progetti di Istituto
BENI E SERVIZI	Laboratori di informatica, reti wifi

METODOLOGIA	<p>Per contrastare la dispersione scolastica e favorire l'inclusione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorire la partecipazione ai progetti programmati dalla scuola sulle capacità e attitudini dei ragazzi per piccoli gruppi;</li> <li>• il monitoraggio dei percorsi individuali (a scuola, in famiglia);</li> <li>• la realizzazione di attività, in collaborazione con i ragazzi</li> <li>• l'attivazione di percorsi di gruppo per sostenere il confronto fra pari su tematiche quali i fenomeni di rischio e disagio, l'orientamento, i percorsi formativi ed educativi;</li> <li>• l'attivazione di momenti di confronto e riflessione</li> <li>• il coinvolgimento di eventuali studi di ricerca strutturati sui temi del drop out e dell'abbandono scolastico.</li> <li>• la collaborazione tra insegnati, educatori, nella progettazione delle attività e nell'ideazione di nuove forme di intervento;</li> <li>• il ricorso a risorse territoriali per sviluppare attività, esperienze, opportunità;</li> <li>• incontri di sostegno al ruolo genitoriale</li> <li>• Gli interventi, le attività e gli invii saranno concertati tra la famiglia e i ragazzi destinatari dell'intervento. In sede di progettazione, saranno concordati le caratteristiche dei soggetti da inserire nei percorsi, gli obiettivi dell'inserimento, il numero di interventi settimanali, le tipologie dei laboratori (si farà ricorso ai progetti e alle Funzioni strumentali della scuola).</li> <li>• Il progetto prevede un monitoraggio costante durante tutte le fasi di realizzazione a cura del referente. Inoltre un monitoraggio in itinere permette di apporre cambiamenti opportuni laddove i piani stabiliti inizialmente non si mostrino del tutto efficaci.</li> </ul> <p>Per prove Invalsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ritirare il materiale necessario (cartellina e file mp3);</li> <li>• prendere conoscenza in modo approfondito delle procedure descritte nel manuale del somministratore prima della data prevista per la somministrazione;</li> <li>• prendere conoscenza in modo approfondito del protocollo di somministrazione prima della data prevista per la somministrazione;</li> <li>• procedere alla etichettatura dei fascicoli secondo quanto indicato nel manuale del somministratore; è opportuno che la presente operazione sia eseguita usando guanti di protezione;</li> <li>• procedere alla somministrazione dei fascicoli avendo cura di indossare guanti di protezione;</li> <li>• assicurarsi che ciascun allievo riceva in modo corretto i materiali appositamente predisposti</li> <li>• somministrare le prove nel modo indicato nel manuale del somministratore;</li> <li>• assicurarsi che la somministrazione avvenga nei tempistabiliti;</li> <li>• vigilare e coordinare nel rispetto delle modalità correlate alla somministrazione delle prove secondo le indicazioni operative del Protocollo di somministrazione/Manuale del Somministratore e Protocollo misure anti-Covid;</li> <li>• sistemare la documentazione in maniera ordinata all'interno della cartellina;</li> <li>• consegnare la cartellina completa di tutta la documentazione al dirigente scolastico o al referente</li> <li>• presenziare fino al termine del percorso della prova degli alunni che fruiscono di tempi aggiuntivi;</li> <li>• alla fine della somministrazione, raccogliere tutti i fascicoli</li> </ul>
VALUTAZIONE IN ITINERE	Questionari per alunni e famiglie

<b>P02-09 - Riepilogo Spese</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>
<b>01</b>		<b>Spese di personale</b>	<b>1.733,27</b>
	<b>01</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis docenti</b>	<b>1.198,72</b>
	<b>02</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis ATA</b>	<b>534,55</b>

**Tipologia di destinazione** P**Categoria di destinazione** P02

**Voce di destinazione** 10 – “Happy new ears (e oltre...)” - Teatro musicale e prosa (Treviso, Venezia e Padova)

**€ 728,63**

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 728,63** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	<p><b>Opera Lirica:</b> adesione individuale degli alunni interessati, sia del biennio che del triennio. N° alunni: da definire in base alle adesioni e alla disponibilità del Teatro “Mario del Monaco” di Treviso.</p> <p><b>Prosa:</b> adesione di intere classi, sia del biennio che del triennio. N° alunni: da definire in base alle adesioni e alla disponibilità del Teatro “Mario del Monaco” di Treviso, del Teatro Goldoni di Venezia e del Teatro Verdi di Padova.</p>
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof.ssa Ruffin Elena

OBIETTIVI	<p>Scopo fondamentale del progetto:</p> <p>Facendo proprie le parole di John Cage, Happy new ears, e ribaltando paradossalmente la prospettiva di Cage che si rivolgeva ad un pubblico conservatore per stimolarlo ad aprirsi a nuove esperienze musicali, il progetto intende promuovere l'ascolto di generi comunemente ritenuti non vicini all'esperienza dei giovani e dunque per questo "nuovi". L'opera lirica e il teatro musicale risultano in realtà straordinariamente attuali in quanto spettacoli multimediali che fondono diversi linguaggi (musica, immagini, parole, movimento), capaci di raccontare, emozionare e coinvolgere il pubblico di ogni età.</p> <p>L'auspicio è che i ragazzi possano accostarsi all'opera lirica, a concerti di musica classica, anche contemporanea, e jazz con "orecchie nuove", allargando i propri orizzonti culturali, attraverso una nuova consapevolezza.</p> <p>L'Italia è il paese che ha inventato l'Opera lirica, dov'è nata, nel XVI secolo, e si è sviluppata. È anche attraverso l'Opera lirica che la nostra lingua - l'Italiano - è divulgata in "prosa e musica" in tutto il mondo. I nostri sessanta teatri d'opera conservano tutt'oggi un primato e un'eccellenza che sono ammirati ovunque. Tale patrimonio culturale, trasmesso di generazione in generazione e costantemente ricreato dalla comunità, si traduce in un senso di identità e continuità, promuovendo così nei giovani il rispetto per la diversità culturale e la creatività umana.</p> <p>L'attuale crisi dei teatri Italiani, che registra la progressiva chiusura di orchestre, corpi di ballo, cori e spazi teatrali, anche prima dell'emergenza pandemica, impone la valorizzazione e trasmissione ai giovani di questo patrimonio culturale che possiede straordinarie potenzialità anche di carattere turistico ed economico.</p> <p>Il progetto nasce quindi dall'esigenza di rispondere ai bisogni formativi degli studenti e dalla necessità di offrire uno stimolo prezioso alla riflessione su di sé e sul mondo, attraverso il teatro musicale, l'opera lirica, la musica colta. Trasmettere ai giovani l'amore per il teatro significa consegnare alle nuove generazioni la responsabilità della tutela e valorizzazione di un patrimonio prezioso, internazionalmente riconosciuto, contribuendo a formare cittadini consapevoli, competenti e culturalmente attrezzati.</p> <p>Nell'a.s. 2023/24, il progetto allarga i propri orizzonti, in orario mattutino, alla prosa, con l'offerta, da parte di Teatri Stabili del Veneto, di un cartellone di spettacoli di qualità destinati alle scuole. Le proposte spaziano dal teatro classico, al teatro civile contemporaneo. Alcune fanno parte delle stagioni teatrali in programma nei teatri Mario del Monaco di Treviso, Goldoni di Venezia e Verdi di Padova, altre sono pensate specificamente per il pubblico degli studenti.</p> <p>Obiettivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avvicinare i giovani al teatro musicale e al teatro di prosa;</li> <li>2. Promuovere la conoscenza del patrimonio culturale teatrale e musicale italiano e non;</li> <li>3. Abituare i giovani ad avvicinarsi con rispetto e curiosità a forme di cultura "altre" rispetto a quella normalmente fruита dagli adolescenti;</li> <li>4. Migliorare e potenziare la conoscenza della lingua italiana;</li> <li>5. Contribuire alla rinascita e conservazione dei teatri, coltivando il pubblico di domani.</li> </ol>
DURATA	a.s. 2023/24
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docente responsabile: prof.ssa Ruffin Docenti accompagnatori

<b>P02-10 - Riepilogo Spese</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>
<b>01</b>		<b>Spese di personale</b>	<b>728,63</b>
	<b>01</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis docenti</b>	<b>728,63</b>

**Tipologia di destinazione** P**Categoria di destinazione** P02**Voce di destinazione** 11 – Video – Podcast radio giornale “Riccati-Luzzatti News”**€ 7.206,11**

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 7.206,11 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE**

DESTINATARI	Classi: Biennio e triennio Nº alunni: max 30 per la preparazione delle attività Alle conferenze-incontri possono partecipare tutti gli alunni o una selezione di alunni per classe su indicazione degli insegnanti.
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Proff. Favaretto Alida - Costa Paola - Zaja Paolo
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso: - Creazione di una Agorà dove autori portano il loro contributo per farne tesoro comune con i ragazzi. - Stimolare l'attitudine ad apprendere. - Sviluppare spirito critico e capacità di scelta - Incrementare la socializzazione e la condivisione delle esperienze - Parlare in pubblico - Apprendimento per scoperta - Promuovere il critical thinking - Ideazione e pubblicazione di Video-Podcast
DURATA PREVISTA	Da Ottobre 2023 a Giugno 2024
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Video teller: esperto esterno per video e podcast Docenti Docente esperto di dizione Studenti Personale ATA
BENI E SERVIZI	Aula Magna per l'incontro con gli autori Aule dotate di Digital Board Aule informatiche – PC e stampanti Elearning Moodle Meet
CONTENUTI	Parlare e scrivere: Tecniche di lavoro: - Impiegare diverse fonti di informazione - Riassumere e valutare le informazioni - Elaborare i testi Creazione di video e podcast

METODOLOGIA ADOTTATA	Attività cooperativa Design Thinking & Public Speaking Hackathon Podcast e Video digital storytelling Creazione di un video per i 100 anni del Riccatti. Creazione di video per la scuola. Video Podcast per aiuto nello studio e valorizzazione delle eccellenze
VALUTAZIONE IN ITINERE	Data la tipologia di progetto non saranno effettuate prove in itinere tramite questionari ma le docenti verificheranno lo svolgimento dell'attività mediante colloqui informali con i partecipanti e con i docenti che hanno proposto gli autori.
VERIFICA DEI RISULTATI	La valutazione sarà effettuata a fine percorso tramite un questionario online che coinvolgerà tutta la scuola.

<b>P02-11 - Riepilogo Spese</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>
<b>01</b>		<b>Spese di personale</b>	<b>5.808,91</b>
	<b>01</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis docenti</b>	<b>5.641,02</b>
	<b>02</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis ATA</b>	<b>167,89</b>
<b>03</b>		<b>Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi</b>	<b>1.397,20</b>
	<b>02</b>	<b>Prestazioni professionali e specialistiche</b>	<b>1.397,20</b>

**Tipologia di destinazione** P

**Categoria di destinazione** P02

**Voce di destinazione** 12 – Progetto Pace

**€ 1.551,28**

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 1.551,28** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: tutte n. alunni: quanti aderiscono
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Proff. Vergari Gianluigi, Marco Di Benedetto
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso:  Sviluppare interesse e riflessioni dei giovani su tematiche di grande attualità con particolare attenzione all'integrazione dei giovani. Favorire il confronto e gli scambi interculturali. Promuovere una cultura di pace nel senso più ampio del termine, promuovere iniziative culturali. Valorizzare talenti artistici, culturali, espressivi o di leadership. Favorire la collaborazione fra studenti di Scuole e nazionalità diverse.
DURATA PREVISTA	Da ottobre 2023 a maggio 2024.
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docenti, relatori ed esperti in incontri di formazione.
BENI E SERVIZI	Aule scolastiche. Aula magna. Computer collegato in rete con ampio schermo

CONTENUTI	Incontri formativi e conferenze, attività operative artistiche e/o umanitarie nella scuola. Viaggio interculturale e umanitario. Stage Meeting: preparazione e partecipazione.
METODOLOGIA ADOTTATA	L'approfondimento dei presupposti teorici riguardanti la pace e il coinvolgimento dei giovani nella "pratica" della pace.
PROGRAMMA	1. Assemblea della Rete. Ottobre 2023. Verifica attività svolte e rendiconto economico. Programmazione 2023/2024, e previsioni di bilancio. Variazioni coordinamento e direttivo, aperto a Docenti, Studenti Rappresentanti di Enti/Associazioni. 2. Dicembre 2023 Convegno (programma in definizione in collaborazione con la Rete) 3. Febbraio 2024. Convegno (programma in definizione in collaborazione con la Rete) 4. Maggio 2024 Eventuale Stage. Meeting. 5. Viaggio umanitario
VALUTAZIONE IN ITINERE	Attraverso incontri di programmazione e confronto costanti.
VERIFICA DEI RISULTATI	Incontri di confronto costanti.

<b>P02-12 - Riepilogo Spese</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>
<b>01</b>		<b>Spese di personale</b>	<b>1.551,28</b>
	<b>01</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis docenti</b>	<b>1.551,28</b>

**Tipologia di destinazione** P

**Categoria di destinazione** P02

**Voce di destinazione** 13 – CIC Servizi benessere studenti

**€ 3.955,00**

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 3.955,00** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

Responsabile e referente del progetto e dei relativi sottoprogetti ad esso connessi è la prof.ssa Rossana Solimene, funzione strumentale.

Il Progetto C.I.C. si rivolge agli studenti di tutte le classi, ai docenti, ai genitori e al personale della scuola.

Scopi fondamentali del progetto: prevenire il disagio giovanile, favorire il benessere a scuola, migliorare le relazioni tra i soggetti della scuola, contrastare la dispersione scolastica e incrementare il successo formativo.

Il progetto comprende i seguenti sottoprogetti:

- Progetto ascolto
- Prevenzione tabagismo, alcolismo e MST
- Educazione all'affettività
- Progetto Primo Soccorso
- Progetto AVIS
- Progetto Martina
- Progetto Spazio giovani
- Progetto consulenza psicologica

Risorse umane utilizzate: Docenti dell'Istituto, esperti esterni, LILT.

<b>P02-13 - Riepilogo Spese</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>
<b>01</b>		<b>Spese di personale</b>	<b>2.323,00</b>

	<b>01</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis docenti</b>	<b>2.323,00</b>
	<b>03</b>	<b>Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi</b>	<b>1.632,00</b>
	<b>02</b>	<b>Prestazioni professionali e specialistiche</b>	<b>1.632,00</b>

**Tipologia di destinazione** P  
**Categoria di destinazione** P02  
**Voce di destinazione** 14 – Progetto Danzaterapia “Un corpo che ascolta” – alunni  
**€ 676,04**

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 676,04** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Alunni o classi dell'Istituto “Riccati – Luzzatti” Il metodo Maria Fux, per le sue finalità e per la premessa fondante che la creatività è la parte sana di tutte le persone, trova applicazione sia in soggetti in età evolutiva sia in soggetti adulti ed anziani, normodotati e con disabilità mentale o fisica
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof.ssa Grespan Graziana
OBIETTIVI	recuperare/favorire la consapevolezza corporea <ul style="list-style-type: none"> <li>• accoglienza del proprio corpo e del corpo dell'altro</li> <li>• prendersi cura di sé e rilassarsi</li> <li>• sperimentare una modalità semplice per esprimere creatività</li> <li>• creare occasioni di autentico incontro con l'altro</li> <li>• approfondire la capacità di ascolto di sé e dell'altro</li> <li>• condividere con il gruppo un'esperienza ludica piacevole ed emotivamente ricca</li> <li>• Scambio di esperienze tra realtà socioculturali diverse attraverso il linguaggio non verbale e ludico</li> </ul>
DURATA	Anno scolastico 2023/24 6 ore prof.ssa Grespan 4 ore (o più) docente della classe aderente, curricolari  4 ore (almeno per un primo modulo) o più (per eventuali altri moduli, su richiesta) dell'esperta esterna (Elena Betteti, Educatrice Danzaterapeuta con il Metodo Maria Fux)
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docenti Personale ATA
BENI E SERVIZI	aula magna

CONTENUTI	<p>La Danzaterapia è una disciplina pedagogico-terapeutica non verbale che favorisce nelle persone un cambiamento nella percezione di sé e permette di far affiorare la creatività in forma di movimento corporeo. Tutto ciò avviene grazie ad un percorso guidato, attraverso l'esperienza del movimento libero prodotto dallo stimolo della musica.</p> <p>Il metodo Maria Fux consiste nello sperimentare l'ascolto della musica nel corpo, in un lavoro di gruppo, attraverso stimoli dati dal conduttore che è parte del gruppo stesso, anche se con un ruolo diverso. Si tratta di un approccio educativo, che non ha l'obiettivo di approfondire problematiche inerenti la psicoterapia o altre discipline terapeutiche, o creare apprendimenti, ma può supportare l'acquisizione di un benessere interiore individuale e all'interno di un gruppo (anche la classe).</p>
METODOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavoro individuale e di gruppo a corpo libero sollecitati dalla musica.</li> <li>• Non è richiesta nessuna abilità particolare.</li> </ul>
VERIFICA DEI RISULTATI	<p>Verifica su quanto emerso durante gli incontri attraverso un questionario.</p> <p>Eventuale restituzione dell'esperienza alla classe coinvolta e al CdC</p>

<b>P02-014 - Riepilogo Spese</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>
<b>01</b>		<b>Spese di personale</b>	<b>188,04</b>
	<b>01</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis docenti</b>	<b>188,04</b>
<b>03</b>		<b>Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi</b>	<b>488,00</b>
	<b>02</b>	<b>Prestazioni professionali e specialistiche</b>	<b>488,00</b>

**Tipologia di destinazione** P

**Categoria di destinazione** P02

**Voce di destinazione** 15 – Progetto DSA/BES

**€ 2.350,43**

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

- € **546,70** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
- € **1.803,73** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: Classi: <b>Classi Prime</b> (alunni in entrata), <b>alunni classi successive</b> con certificazione DSA/BES o in attesa di riscontro
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Prof.sse Susanna Vedova, Cristina Mondi
OBIETTIVI	<p>Scopo fondamentale del corso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Segnalare ai coordinatori le informazioni relative alle certificazioni DSA/BES degli alunni in entrata.</li> <li>Sostenere gli studenti DSA e BES, le loro famiglie e i docenti dei relativi Consigli di Classe durante l'anno scolastico al fine di favorire il successo formativo.</li> <li>Indirizzare i docenti nella predisposizione del PDP (piano didattico personalizzato)</li> </ol>

DURATA PREVISTA	Periodo settembre-dicembre per l' individuazione degli alunni a rischio. Costanti incontri individuali durante l'intero anno scolastico con gli studenti risultati in necessità di intervento e con le loro famiglie, al fine di mantenere aggiornato il dialogo educativo
RISORSE UMANE UTILIZZATE (Docenti, ATA, Esterni, ecc.)	Docenti: Prof.sse Vedova Susanna, Mondi Cristina e membri del CdC
CONTENUTI	Individuazione in itinere di studenti con particolari fragilità di apprendimento. Predisposizione di piani personalizzati BES anche in presenza di certificazioni rilasciate da enti non certificati o qualora il CdC lo ritenesse opportuno Accompagnamento degli studenti certificati DSA e delle loro famiglie durante il corso dell'anno scolastico.
METODOLOGIA ADOTTATA	Incontro e conoscenza degli studenti con certificazione DSA/BES, la famiglia, gli operatori sanitari e i docenti del Consiglio di Classe
PROGRAMMA	Interventi iniziali e monitoraggio in itinere secondo le esigenze dei C di C. Supporto nella compilazione iniziale del PDP
VALUTAZIONE IN ITINERE	È prevista una valutazione a metà dell'anno scolastico.
VERIFICA DEI RISULTATI	Riscontro dell'efficacia del PDP . Sarà compito del CdC fornire alcune indicazioni ai docenti responsabili del progetto per modificare eventuali strategie e procedere alla convocazione delle famiglie

<b>P02-15 - Riepilogo Spese</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>
<b>01</b>		<b>Spese di personale</b>	<b>2.350,43</b>
	<b>01</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis docenti</b>	<b>2.350,43</b>

**Tipologia di destinazione** P  
**Categoria di destinazione** P02  
**Voce di destinazione** 16 – Laboratorio permanente di ricerca storica – La grande storia attraversa il “Riccati-Luzzatti”  
**€ 1.903,64**

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 1.903,64** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

Il “Riccati-Luzzatti” ha la fortuna di avere alle spalle una lunga storia. Il patrimonio documentale sedimentato nel tempo all'interno delle sue mura scolastiche consente di attraversare tutte le principali vicende della storia nazionale e internazionale, locale e universale, misurandone le ricadute sulla vita scolastica quotidiana. Gli studenti potranno quindi confrontarsi con i documenti, osservarli, studiarli, interpretarli: sperimentare in altre parole – anche se su scala ridotta – il lavoro dello storico.

Oltre alle finalità “disciplinari”, l'attività potrà aiutare gli studenti ad acquisire e sviluppare una serie di competenze trasversali chiave: la capacità di risolvere problemi, collaborare in gruppo, realizzare un progetto, imparare ad imparare. Il laboratorio si configura quindi anche come un'attività di orientamento che può aiutare i partecipanti a conoscere meglio le proprie competenze e i propri interessi e a scegliere in modo più consapevole il percorso post-diploma.

Infine, il lavoro sui documenti può consentire di sensibilizzare gli studenti rispetto a temi quali la conservazione, tutela e valorizzazione del patrimonio storico-culturale, con ricadute sulla consapevolezza del valore di una cittadinanza attiva, impegnata anche su questo fronte

Obiettivi generali:

- Rendere consapevoli gli studenti del rapporto tra la "grande storia" (quella che studiano nei manuali) e la vita reale di generazioni di ragazze e ragazzi, donne e uomini che hanno vissuto una parte della loro esistenza nel nostro istituto.
- Avvicinare gli studenti interessati al mestiere dello storico, attraverso il lavoro di analisi e interpretazione delle fonti disponibili in istituto (Archivio Storico, in primo luogo, ma anche Biblioteca, Laboratori...).

Destinatari: studenti delle classi 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> (qualche eccezione potrà essere fatta per studenti particolarmente motivati del primo biennio).

Responsabile del progetto: Prof. Paola Zaja

Durata: a.s. 2023/24

Contenuti:

Il lavoro sarà suddiviso in gruppi di ricerca che affronteranno la storia del "Riccati-Luzzatti" in relazione a diverse tematiche:

- la Prima guerra mondiale e il "Riccati";
- Fascismo e leggi razziali al "Riccati";
- la presenza femminile (docenti e alunne) al "Riccati";
- gli anni dei movimenti studenteschi al "Riccati";
- altri temi che verranno eventualmente proposti dai docenti che vorranno collaborare al progetto.

I gruppi realizzeranno un prodotto che verrà presentato in Aula Magna in un evento dedicato. I prodotti verranno inoltre pubblicati nella sezione del sito d'Istituto dedicata alla storia del "Riccati-Luzzatti".

<b>P02-16 - Riepilogo Spese</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>
<b>01</b>		<b>Spese di personale</b>	<b>1.578,14</b>
	<b>01</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis docenti</b>	<b>1.410,25</b>
	<b>02</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis ATA</b>	<b>167,89</b>
<b>03</b>		<b>Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi</b>	<b>325,50</b>
	<b>02</b>	<b>Prestazioni professionali e specialistiche</b>	<b>325,50</b>

**Tipologia di destinazione** P

**Categoria di destinazione** P02

**Voce di destinazione** 17 – Progetto Biblioteca

**€ 2.463,19**

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

- € 650,00** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
- € 1.813,19** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Tutte le classi dell'Istituto
-------------	-------------------------------

RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Proff. Barbara Amadio e Paolo Zaja
OBIETTIVI	<p>Il progetto nasce con lo scopo di riqualificare la Biblioteca d'Istituto, rendendola un luogo di incontro, studio e ricerca per coltivare e implementare conoscenze, saperi, attitudini e abilità trasversali negli studenti.</p> <p>Il progetto si prefigge i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fornire aiuto e supporto agli alunni nel loro cammino formativo;</li> <li>• dare agli studenti e al personale scolastico la possibilità di approfondire, di apprendere, di concentrarsi, di ampliare il proprio linguaggio, di sviluppare la creatività; sviluppo di un ambiente di arricchimento stimolante e accattivante per tutti;</li> <li>• riorganizzazione di spazi e arredi (librerie, scaffalature, poster);</li> <li>• promozione della lettura tra i discenti attraverso i progetti di lettura organizzati a livello provinciale, regionale e nazionale;</li> <li>• avvio di laboratori storici in orario scolastico o pomeridiano (conoscenza dell'archivio storico dell'Istituto: attività svolta dal prof. Zaja);</li> <li>• formazione di una Commissione acquisti (5/6 componenti);</li> <li>• riordino della Biblioteca del Luzzatti;</li> <li>• catalogo online da inserire nel sito d'Istituto.</li> </ul>
DURATA	Intero anno scolastico
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docenti, Personale ATA, studenti, personale esterno

<b>P02-017 - Riepilogo Spese</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>
<b>01</b>		<b>Spese di personale</b>	<b>2.851,87</b>
	<b>01</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis docenti</b>	<b>1.175,21</b>
	<b>02</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis ATA</b>	<b>167,89</b>
<b>02</b>		<b>Acquisti di beni di consumo</b>	<b>650,00</b>
	<b>02</b>	<b>Giornali, riviste e pubblicazioni</b>	<b>650,00</b>
<b>03</b>		<b>Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi</b>	<b>470,09</b>
	<b>02</b>	<b>Prestazioni professionali e specialistiche</b>	<b>470,09</b>

**Tipologia di destinazione** P

**Categoria di destinazione** P02

**Voce di destinazione** 18 – Novecento

**€ 1.833,34**

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 1.833,34 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE**

DESTINATARI	Classi: 4^ e 5^ N° alunni: max 30 studenti per incontro
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof. D'Ambrosio Stefano

OBIETTIVI	<p>Scopo fondamentale del corso:</p> <p>Il progetto si propone di contribuire al successo scolastico e alla valorizzazione delle eccellenze degli studenti del "Riccati-Luzzatti" dell'ultimo anno di corso, con l'obiettivo di creare le condizioni affinché possano affrontare con maggiore serenità l'esame di Stato e conseguire migliori valutazioni.</p> <p>In un ciclo di incontri/conferenze si approfondiranno fenomeni, eventi, problemi attinenti alla storia e alla letteratura della seconda metà del Novecento, con uno sguardo rivolto tanto all'Italia quanto al mondo. Gli obiettivi che ci si prefigge sono instillare negli studenti una maggior consapevolezza della complessità del nostro tempo e dei suoi rapporti genealogici col recente passato, e sollecitare l'indipendenza di giudizio e la capacità critica di fronte agli stimoli della contemporaneità.</p> <p>Il progetto intende inoltre fornire un supporto ai docenti del dipartimento di lettere e storia, che consenta loro di costruire delle programmazioni didattiche più rispettose dei tempi di apprendimento degli studenti, nella consapevolezza che alcuni aspetti del programma verranno affrontati – seppur per cenni o attraverso la discussione di casi/eventi esemplari di fenomeni più complessi – fuori dal monte ore della disciplina.</p> <p>Infine il progetto è finalizzato anche alla promozione dell'immagine dell'istituto come scuola di eccellenza del territorio, con particolare riferimento all'indirizzo di nuova istituzione Liceo economico.</p>
DURATA	12 lezioni pomeridiane, organizzate in 3 blocchi di 4 lezioni ciascuno. Durata incontri: 2 ore. Periodo ottobre-maggio.
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docente proponente (Stefano D'Ambrosio)
BENI E SERVIZI	Aula con digital board e connessione ad Internet.
CONTENUTI	Approfondimento di temi, questioni, eventi storici e letterari del XX secolo (rivoluzione cubana, miracolo economico, questione medio-orientale, ex Jugoslavia, muro di Berlino, anni di piombo ecc; Calvino, Pasolini, Sciascia, Umberto Eco, la poesia nel II '900, il pulp degli anni '90, Elsa Morante, Cesare Pavese, ecc.)
METODOLOGIA	Lezione frontale accompagnata da presentazione multimediale e brevi filmati. Dibattito finale e scheda di validazione degli apprendimenti erogata in via digitale. Verrà pubblicato un file video sulla piattaforma YouTube per ciascuno degli incontri.
PROGRAMMA	12 incontri pomeridiani facoltativi di storia o letteratura del secondo '900 della durata di 2 ore ciascuno. Si organizzeranno 3 cicli di 4 incontri ciascuno. L'adesione è personale e libera. Chi frequenterà integralmente almeno un blocco di incontri riceverà l'attestato di partecipazione. Verranno redatti 3 diversi calendari delle attività, ciascuno dei quali sarà reso noto attraverso affissione di manifesti nelle bacheche studentesche e comunicato apposito. Il calendario sarà reso noto con largo anticipo e di volta in volta.
VALUTAZIONE IN ITINERE	Questionario di gradimento somministrato agli studenti. I docenti di lettere e storia degli studenti iscritti potrebbero somministrare un test standardizzato predisposto dal proponente il progetto e attribuire una valutazione sul registro, valida ai fini dell'orale.
VERIFICA DEI RISULTATI	Raccolta questionari di gradimento ed elaborazione di una statistica da consegnare al DS e al collegio dei docenti.

<b>P02-18 - Riepilogo Spese</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>
<b>01</b>		<b>Spese di personale</b>	<b>1.833,34</b>
	<b>01</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis docenti</b>	<b>1.833,34</b>

<b>Totale Progetti P02</b>	<b>€ 52.883,35</b>
----------------------------	--------------------

### Progetto P03 – Progetti per “Certificazioni e corsi professionali”

Questo macroprogetto comprende i seguenti sottoprogetti:

- 1. Certificazione lingua tedesca livello B1**
- 2. Certificazioni linguistiche: inglese**
- 3. Certificazione linguistica straniera: spagnolo**
- 4. Certificazione linguistica lingua francese**
- 5. MOVE 2019: Irish Green, Green hopes 3770-0002-255-2019**
- 10. Mobilità internazionale in entrata e uscita**
- 11. Lectorato in lingua tedesca**
- 12. Erasmus+ 2022-1-IT02-KA121-SCH-000058550**
- 13. Erasmus+ 2023-1-IT02-KA121-SCH-000124608**

**Tipologia di destinazione** P

**Categoria di destinazione** P03

**Voce di destinazione** 01 – Certificazione lingua tedesca livello B1

**€ 658,12**

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 658,12** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: 5A les, 5Bles, 5A afm, 5H afm, 5Grim Nº alunni: numero adesioni da verificare
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Prof.ssa Morello Donatella
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso: 1. Consolidare ed ampliare le conoscenze comunicative, grammaticali, lessicali relative al livello B1 e rinforzare le abilità linguistiche di base 2. Conseguimento del livello B1 e del relativo diploma 3. Ottenere una valutazione oggettiva del livello linguistico raggiunto
DURATA PREVISTA	Livello di competenza B1 Si prevede lo svolgimento nel secondo quadrimestre di un corso di preparazione di 5 incontri per un totale di 10 ore Data esame: giorno da definire in base al calendario del Goethe Institut
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docenti interni, esperta madrelingua
CONTENUTI	Il corso prevede la presentazione e la esercitazione di ogni parte dell'esame: 1) comprensione testuale 2) ascolto 3) produzione scritta 4) produzione orale

METODOLOGIA ADOTTATA	1. Lezione frontale 2. Ascolto di registrazioni 3. Conversazioni su tematiche di attualità 4. Riflessione su strutture morfosintattiche e lessico specifico 5. Attività a casa: 6. Stesura di lettere personali, descrizioni, riassunti 7. Esecuzione degli esercizi assegnati
VERIFICA DEI RISULTATI	Esame di certificazione da sostenere presso l'Istituto di cultura Italo-Tedesco di Padova, sede d'esami autorizzata dal Goethe Institut.

<b>P03-01 - Riepilogo Spese</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>
<b>01</b>		<b>Spese di personale</b>	<b>517,09</b>
	<b>01</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis docenti</b>	<b>517,09</b>
<b>03</b>		<b>Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi</b>	<b>141,03</b>
	<b>02</b>	<b>Prestazioni professionali e specialistiche</b>	<b>141,03</b>

**Tipologia di destinazione** P

**Categoria di destinazione** P03

**Voce di destinazione** 02 – Certificazioni linguistiche: inglese

**€ 4.089,74**

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

- € 2.213,65** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
- € 1.876,09** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: Il progetto è rivolto agli studenti delle classi 4^ e 5^ su adesione volontaria
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Prof.ssa Nicoletta Penati
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso:  Fornire agli studenti gli strumenti per affrontare l'esame di certificazione linguistica riconosciuta a livello internazionale
DURATA PREVISTA)	Presumibilmente n. 40 ore (20 ore per corso) con il docente di madrelingua (variabile in base al numero di studenti)
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docente referente del progetto Docente esterno madrelingua
BENI E SERVIZI	Fotocopie Uso aula LIM Libro di testo
CONTENUTI	Revisione ed approfondimento delle principali funzioni comunicative e strutture grammaticali utili per l'esame Simulazione dell'esame
METODOLOGIA ADOTTATA	Lezione interattiva per l'acquisizione delle competenze richieste ai vari livelli Attività di ascolto Attività di produzione scritta e orale
PROGRAMMA	Il quadro orario degli incontri viene concordato con il docente madrelingua
VALUTAZIONE IN ITINERE	Simulazione delle prove di esame

VERIFICA DEI RISULTATI	Esame finale Questionario per gli studenti Relazione finale del docente
------------------------	---

<b>P03-02 - Riepilogo Spese</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>
<b>01</b>		<b>Spese di personale</b>	<b>329,06</b>
	<b>01</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis docenti</b>	<b>329,06</b>
<b>03</b>		<b>Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi</b>	<b>3.760,68</b>
	<b>02</b>	<b>Prestazioni professionali e specialistiche</b>	<b>3.760,68</b>

**Tipologia di destinazione** P

**Categoria di destinazione** P03

**Voce di destinazione** 03 – Certificazione linguistica straniera: spagnolo

**€ 1.128,20**

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 1.128,20** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: triennio dell'istituto tecnico e liceo economico
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Prof.ssa Francesca Zurzolo
OBIETTIVI GENERALI	Scopo fondamentale del corso:  fornire agli studenti i mezzi per affrontare l'esame di certificazione linguistica in lingua spagnola riconosciuta e accettata a livello internazionale
DURATA PREVISTA	n. 10 ore di docenza per il livello B1 (5 lezioni)  n. 10 ore di docenza per il livello B2 (5 lezioni) 8 ore di coordinamento
RISORSE UMANE UTILIZZATE	docente di spagnolo
BENI E SERVIZI	Fotocopie Computer
CONTENUTI	Revisione e approfondimento delle principali funzioni comunicative e strutture grammaticali utili per l'esame (prove di simulazione)
METODOLOGIA ADOTTATA	Lezione frontali, attività di ascolto Produzione di testi scritti ed orali Comprensione di testi scritti
VALUTAZIONE IN ITINERE	Correzione in itinere delle simulazioni di esame
VERIFICA DEI RISULTATI	Esame di certificazione

<b>P03-03 - Riepilogo Spese</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>
<b>01</b>		<b>Spese di personale</b>	<b>1.128,20</b>
	<b>01</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis docenti</b>	<b>1.128,20</b>

**Tipologia di destinazione** P  
**Categoria di destinazione** P03  
**Voce di destinazione** 04 – Certificazione linguistica lingua francese **€ 517,09**

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 517,09** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Il progetto è rivolto a tutti gli alunni del triennio che studiano lingua francese in questo Istituto, su base volontaria
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Prof.ssa Gabriella Teso
OBIETTIVI GENERALI	Scopo fondamentale del corso: potenziamento e consolidamento delle competenze linguistiche comunicative finalizzate al superamento dell'esame DELF –B1 e/o B2, incentivazione della motivazione all'apprendimento della lingua.
DURATA PREVISTA	Corsi pomeridiani presumibilmente con inizio nel mese di gennaio
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docenti interni o esterni da individuare
BENI E SERVIZI	Fotocopie aula dotata di lavagna interattiva
CONTENUTI	Funzioni comunicative previste per il superamento dell'esame B1 e/o B2. Esercizi per lo sviluppo delle seguenti abilità: produzione orale, produzione scritta, comprensione orale e comprensione scritta.
METODOLOGIA ADOTTATA	Corso intensivo di lingua francese Durante le lezioni tutte le abilità linguistiche saranno esercitate al fine di potenziare le quattro competenze, ossia la comprensione orale/scritta e la produzione orale/scritta attraverso l'interazione e conversazione, video, ascolto di registrazioni, attività a casa, stesura di lettere personali, descrizioni e riassunti
VALUTAZIONE IN ITINERE	Questionario online
VERIFICA DEI RISULTATI	Risultati dell'esame Delf e questionario online

P03-04 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		Spese di personale	517,09
	01	Compensi accessori non a carico fis docenti	517,09

**Tipologia di destinazione** P  
**Categoria di destinazione** P03  
**Voce di destinazione** 05 – MOVE 2019: Irish Green, Green hopes 3770-0002-255-2019

**€ 673,16**

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 673,16** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO

Con il Decreto n. 980 del 29/08/2019 la Giunta Regionale del Veneto ha approvato il progetto "Move 2019: Irish Green, green hopes" presentato dal soggetto Domanidonna Soc. Coop. A.r.l.

– 2D Formazione, al quale è subentrato successivamente Isco-SC, in partenariato con l'Istituto Riccati Luzzatti di Treviso per la partecipazione all'avviso pubblico "Move 2019" volto a favorire l'acquisizione o l'approfondimento di una lingua straniera da parte degli studenti del II ciclo dell'istruzione, attraverso percorsi formativi mirati che contemplino una metodologia di alternanza tra apprendimenti tradizionali e formazione in contesti extrascolastici.

Il progetto, rivolto agli studenti della classe terza del Liceo, prevedeva:

- fase 1: Focus paese (8 ore in orario extracurriculare) presso la sede Riccati Luzzatti nel periodo novembre 2019-giugno 2020;
- fase 2: formazione all'estero (60 ore), pari a 2 settimane di mobilità, presso una scuola in Irlanda, con docenti accompagnatori selezionati dall'Istituto presumibilmente dal 25 agosto all'8 settembre 2020;
- fase 3: preparazione alla certificazione linguistica Cambridge ESOL livello B1/B2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo (8 ore in orario extracurriculare) ed esame (obbligatorio) nel mese di ottobre 2020.

A causa della situazione emergenziale dovuta al Covid-19, il progetto è stato realizzato nel 2020 solo per parte della preparazione pre-mobilità e successivamente è stato sospeso. Il progetto è stato riavviato nell'a.s. 2021/22 e concluso a dicembre 2022. Il progetto è stato rendicontato e si è in attesa dell'erogazione del finanziamento da parte dell'Agenzia Isco-SC.

<b>P03-05 - Riepilogo Spese</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>
<b>03</b>		<b>Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi</b>	<b>673,16</b>
	<b>02</b>	<b>Prestazioni professionali e specialistiche</b>	<b>673,16</b>

**Tipologia di destinazione** **P**

**Categoria di destinazione** **P03**

**Voce di destinazione** **10 – Mobilità internazionale in entrata e in uscita**

**€ 953,00**

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 953,00** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO

DESTINATARI	Classi: seconde, terze e quarte dell'Istituto N° alunni: - circa 150 a cui proporre il progetto 2 studenti in Mobilità in uscita all'estero Eventuali studenti in Mobilità in entrata in Istituto
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof.ssa Toninato Mara
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del progetto: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. programmare percorsi della Mobilità in uscita o in entrata;</li> <li>2. mediare tra studenti, famiglie ed associazioni organizzatrici per una coerente ed efficace pianificazione del percorso;</li> <li>3. organizzare e realizzare incontri con i soggetti coinvolti;</li> <li>4. organizzare e realizzare incontri dell'associazione Intercultura con le classi di studenti che possono candidarsi ai progetti di Mobilità;</li> <li>5. fare da referente ai Coordinatori e ai tutor dei Consigli di Classe per la stesura di Accordi Formativi per la Mobilità in Uscita e per Piani di Accoglienza degli studenti stranieri in Mobilità presso il nostro Istituto.</li> </ol>

DURATA PREVISTA	periodo: settembre 2023 - luglio 2024 ore stimate: - programmazione: 8 ore - mediazione con i soggetti coinvolti: 20 ore - incontri: 10 ore
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Assistente Tecnico per preparazione Aula Magna
BENI E SERVIZI	Si utilizzeranno mezzi informatici e non cartacei per la comunicazione delle informazioni ai soggetti coinvolti nel progetto
VALUTAZIONI IN ITINERE	Questionario iniziale per lo studente straniero Questionario iniziale per la classe
VERIFICA DEI RISULTATI	Relazioni strutturate degli studenti per le varie fasi dell'esperienza Valutazione degli studenti stranieri

<b>P03-10 - Riepilogo Spese</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>
<b>01</b>		<b>Spese di personale</b>	<b>953,00</b>
	<b>01</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis docenti</b>	<b>953,00</b>

**Tipologia di destinazione** P

**Categoria di destinazione** P03

**Voce di destinazione** 11 – Lettorato in lingua tedesca

**€ 2.869,34**

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 1.118,08** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO

**€ 1.751,26** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi seconde afm e les Classi del triennio di Les, tecnico Afm e tecnico Rim: 15 classi Classi/alunni: 2A afm (23 alunni), 2B afm (22 alunni), 2B/C les (14alunni), 3 A afm (23 alunni), 3B les (23 alunni), 3E rim (9 alunni), 3F rim (8 alunni), 4 A afm (28 alunni), 4C les (23 alunni), 4E rim (4alunni), 4F rim (4 alunni), 5 A afm (18 alunni), 5H afm (13 alunni), 5E/F rim (22 alunni), 5G rim (19 alunni) Nº alunni totale: 253
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof.ssa Cinzia Gallaccio
OBIETTIVI GENERALI	Scopo fondamentale del corso: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziare le competenze orali in lingua straniera (comprensione/produzione/interazione)</li> <li>- Creare l'occasione di interazione reale con docenti nativi, quali rappresentanti autentici della lingua, della cultura e delle tradizioni dei paesi di lingua tedesca</li> <li>- Fare esperienza di uso della lingua in situazioni naturali, a completamento dei consueti momenti di simulazione proposti in classe</li> <li>- Abbattere le inibizioni nel comunicare in lingua straniera, promuovendo la motivazione degli alunni alla mobilità e a cogliere le opportunità di studio/lavoro all'estero</li> <li>- Promuovere la conoscenza del mondo di lingua tedesca, l'attitudine al confronto più consapevole tra culture e alla mediazione interculturale</li> </ul>

DURATA PREVISTA	Classi seconde e terze: 6 ore per classe (un'ora alla settimana) Classi quarte: 5 ore per classe (un'ora alla settimana) Classi quinte: 4 ore (un'ora alla settimana) Le ore di lezione si svolgeranno in orario curriculare in compresenza con la docente curriculare, preferibilmente nel primo periodo
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Compresenza del docente nelle sue ore curriculare con un esperto madrelingua esterno, in possesso dei titoli specifici per l'insegnamento del tedesco come L2
BENI E SERVIZI	Aula curriculare, LIM, computer, videoproiettore, fotocopie di materiali diversi, uso di DVD, frequenza di siti internet
CONTENUTI	Ogni docente programmerà e concorderà con l'esperto un percorso per le sue classi che tocchi temi compresi trai seguenti: Presentazioni e espressione della propria opinione su temi di attualità, confronti culturali, descrizione di immagini, analisi di articoli di giornale/brani di film/canzoni, approfondimenti relativi a temi di educazione civica programmati dai consigli di classe, contenuti relativi alla preparazione delle certificazioni.
METODOLOGIA ADOTTATA	Si prediligerà l'interazione (anche in modalità di giochi di ruolo, interviste, presentazioni individuali, lavori di gruppo o a coppie, simulazioni di moduli Sprechen della certificazione B1), potenziando la capacità di espressione delle proprie opinioni e della posizione critica su problematiche recenti o su argomenti di civiltà, con lo scopo di sviluppare le abilità di comprensione e produzione orale ma anche l'abilità progettuale, la cooperazione, l'autostima e l'autonomia
VALUTAZIONE IN ITINERE	Osservazione costante da parte delle docenti curriculare del coinvolgimento degli alunni nell'interazione orale, con feedback formativo che terrà conto anche di partecipazione e interesse dimostrato
VERIFICA DEI RISULTATI	Osservazione in itinere e/o prova individuale sugli argomenti trattati: Interrogazione/presentazione orale Somministrazione di questionario di gradimento somministrato agli alunni coinvolti

<b>P03-11 - Riepilogo Spese</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>
<b>01</b>		<b>Spese di personale</b>	<b>139,34</b>
	<b>01</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis docenti</b>	<b>139,34</b>
<b>03</b>		<b>Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi</b>	<b>2.730,00</b>
	<b>02</b>	<b>Prestazioni professionali e specialistiche</b>	<b>2.730,00</b>

**Tipologia di destinazione** P

**Categoria di destinazione** P03

**Voce di destinazione** 12 – Erasmus+ 2022-1-IT02-KA121-SCH-000058550

**€ 28.288,61**

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 28.288,61** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO

Il nostro Istituto ha ricevuto l'Accreditamento Erasmus+ Scuola a partire dall'anno 2022 e fino alla fine del Programma (2027).

L'Istituto Tecnico Economico – Liceo Economico Sociale Riccati Luzzatti ha presentato candidatura come singolo istituto nella call 2021, ottenendo un **punteggio di 91/100** ed ha quindi richiesto i fondi all'Agenzia Nazionale INDIRE per effettuare le mobilità di docenti e studenti in questo anno scolastico.

Gli Istituti accreditati hanno presentato un Piano Erasmus+, che definisce la loro strategia di internazionalizzazione a lungo termine, rispondendo agli standard di qualità europei per la realizzazione di attività di mobilità rivolti sia al personale che agli studenti. Una volta ottenuto l'Accreditamento, è possibile accedere, per ogni anno del Programma Erasmus, ad una modalità semplificata per la richiesta dei fondi europei necessari all'implementazione del Piano. Gli obiettivi su cui verte il Piano Erasmus dell'Istituto Riccati Luzzatti sono:

- Multiculturalità e approcci plurali all'insegnamento e apprendimento delle lingue
- Potenziamento dell'inclusione scolastica
- Sostenibilità ambientale
- Innovazione didattica

Per la realizzazione del primo anno del Piano Erasmus, sono state realizzate le seguenti mobilità:

- visita ad una scuola all'estero per due classi del biennio comune (23 studenti per classe + 2 accompagnatori per classe).

Il finanziamento copre anche la partecipazione di un allievo diversamente abile, con due accompagnatori aggiuntivi.

- 4 docenti hanno un corso di aggiornamento all'estero;
- 1 docente ha realizzato attività di job shadowing, affiancando docenti di discipline analoghe in scuole straniere.

Con quanto a disposizione verrà realizzata un'altra visita ad una scuola straniera per un altro gruppo di studenti.

**Tipologia di destinazione** P

**Categoria di destinazione** P03

**Voce di destinazione** 13 – Erasmus+ 2023-1-IT02-KA121-SCH-000124608

**€ 30.025,00**

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 30.025,00** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO

Si tratta del finanziamento assegnato all'Istituto per la seconda annualità.

Anche con questo finanziamento possono essere realizzate visite a scuole estere per gruppi classe dell'Istituto e percorsi di formazione all'estero per docenti interni previa pubblicazione di un bando di selezione.

**Totale Progetti P03**

**€ 69.202,26**

#### **Progetto P04 – Progetti per “Formazione e aggiornamento del personale”**

Questo macroprogetto comprende i seguenti sottoprogetti:

1. **Coordinamento attività del PTOF e formazione docenti**
2. **Corso di inglese per docenti**
3. **Animatore digitale: formazione del personale interno**
4. **Progetto Danzaterapia “Un corpo che ascolta” – docenti**

**Tipologia di destinazione** P

**Categoria di destinazione** P04

**Voce di destinazione** 01 – Coordinamento attività del PTOF e formazione docenti

**€ 7.603,04**

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

- € **6.547,04** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
- € **1.056,00** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 02 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO

Responsabile del progetto: Prof.ssa Favaretto Alida, funzione strumentale

Destinatari: docenti e personale ATA

Scopi:

- ✓ Coordinare gli interventi di arricchimento dell'offerta formativa per il raggiungimento delle Competenze
- ✓ Coordinare i progetti di arricchimento dell'offerta formativa di cui la Scuola può disporre
- ✓ Realizzare sintesi da utilizzare per rendere pubblici alcuni elementi come l'articolazione dell'offerta formativa, i responsabili, i progetti, i servizi dell'Istituto
- ✓ Aggiornamento dati del PTOF
- ✓ Coordinare le linee di verifica dei progetti per raccogliere i dati salienti e procedere ad una valutazione complessiva dell'attività di arricchimento dell'offerta formativa.

Contenuti:

- ✓ Aggiornamento del PTOF a.s. 2023/2024.
- ✓ Ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto con il coinvolgimento del referente della formazione dei vari Dipartimenti; condivisione delle esigenze di formazione ed aggiornamento.
- ✓ Gestione formazione e aggiornamento – Accoglienza nuovi docenti e supporto didattico anche ai supplenti temporanei (sintesi PTOF, programma della materia, programmazione annuale ...).
- ✓ Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie.
- ✓ Collaborazione e cooperazione con le altre FS per l'ampliamento dell'offerta formativa da inserire nel PTOF.
- ✓ Perfezionamento Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata, per l'inserimento nel PTOF, secondo le normative vigenti.
- ✓ Sostegno dell'attività dei docenti fornendo puntuale informazioni del quadro normativo vigente e delle direttive ministeriali, garantendo l'informazione corretta circa la funzione docente.

<b>P04-01 - Riepilogo Spese</b>			
<b>03</b>		<b>Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi</b>	<b>7.603,04</b>
	<b>05</b>	<b>Formazione professionale specialistica</b>	<b>7.603,04</b>

**Tipologia di destinazione** P

**Categoria di destinazione** P04

**Voce di destinazione** 02 – Corso di inglese per docenti

**€ 705,13**

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

- € **705,13** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO

DESTINATARI	Docenti che insegnano una disciplina non linguistica (DNL)
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof.ssa Durigon Lionella
OBIETTIVI	Il corso di inglese per docenti DNL. Il percorso linguistico formativo è stato pensato per far raggiungere ai discenti quelle competenze linguistico-comunicative necessarie per implementare, gradualmente, il loro livello linguistico fino ad arrivare ad un livello B2 (CEFR) ed interessati ad una futura certificazione linguistica riconosciuta dal MIUR e all' approccio metodologico (CLIL).

DURATA PREVISTA	a.s. 2023/24
CONTENUTI	Il corso si prefigge di sviluppare le quattro abilità linguistiche della lingua inglese. I contenuti riproducono situazioni della vita reale e accademica. Durante il corso l'insegnante adotterà anche le strategie e tecniche utilizzate nei corsi di preparazione per le certificazioni linguistiche.
METODOLOGIA ADOTTATA	Flipped Classroom + Problem Based Learning (PBL) + Cooperative Learning + Jigsaw Method + Peer-to-Peer – IBL
VALUTAZIONE IN ITINERE	Questionario di valutazione in itinere con Google Forms
VERIFICA DEI RISULTATI	Ulteriore questionario con Google Forms (valutazione finale) + test finale delle competenze (QUIZ)

<b>P04-02 - Riepilogo Spese</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>
<b>01</b>		<b>Spese di personale</b>	<b>705,13</b>
	<b>01</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis docenti</b>	<b>705,13</b>

**Tipologia di destinazione** P

**Categoria di destinazione** P04

**Voce di destinazione** 03 – Animatore digitale: formazione del personale interno  
€ 2.000,00

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 2.000,00 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO

Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si svolgeranno nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024. È previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, insistendo anche su più attività che, dove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte. Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e di coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.

**Tipologia di destinazione** P

**Categoria di destinazione** P04

**Voce di destinazione** 04 – Progetto Danzaterapia "Un corpo che ascolta" – docenti  
€ 629,03

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 629,03 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO

DESTINATARI	Docenti dell'Istituto "Riccati - Luzzatti" Il metodo, per le sue finalità e per la premessa fondante che la creatività è la parte sana di tutte le persone, trova applicazione sia in soggetti in età evolutiva sia in soggetti adulti ed anziani, normodotati e con disabilità mentale o fisica.
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof.ssa Grespan Graziana
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• recuperare/favorire la consapevolezza corporea</li> <li>• accoglienza del proprio corpo e del corpo dell'altro</li> <li>• prendersi cura di sé e rilassarsi</li> <li>• sperimentare una modalità semplice per esprimere creatività</li> <li>• creare occasioni di autentico incontro con l'altro</li> <li>• approfondire la capacità di ascolto di sé e dell'altro</li> <li>• condividere con il gruppo un'esperienza ludica piacevole ed emotivamente ricca</li> </ul>
DURATA	<p>Anno scolastico 2023/24 6 ore prof.ssa Grespan (organizzazione, stesura calendario e chiarimenti sul progetto)</p> <p>4 ore, una alla settimana per un totale di 4 settimane (almeno per un primo modulo) o più (per eventuali altri moduli, su richiesta) dell'esperta esterna (Elena Betteti, Educatrice Danzaterapeuta con il Metodo Maria Fux)</p>
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docenti Personale ATA
BENI E SERVIZI	aula magna
CONTENUTI	<p>La Danzaterapia è una disciplina pedagogico-terapeutica non verbale che favorisce nelle persone un cambiamento nella percezione di sé e permette di far affiorare la creatività in forma di movimento corporeo. Tutto ciò avviene grazie ad un percorso guidato, attraverso l'esperienza del movimento libero prodotto dallo stimolo della musica.</p> <p>Il metodo Maria Fux consiste nello sperimentare l'ascolto della musica nel corpo, in un lavoro di gruppo, attraverso stimoli dati dal conduttore che è parte del gruppo stesso, anche se con un ruolo diverso. Si tratta di un approccio educativo, che non ha l'obiettivo di approfondire problematiche inerenti la psicoterapia o altre discipline terapeutiche, o creare apprendimenti, ma può supportare l'acquisizione di un benessere interiore individuale o anche all'interno di un gruppo.</p>
METODOLOGIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavoro individuale e di gruppo a corpo libero sollecitati dalla musica.</li> <li>• Non è richiesta nessuna abilità particolare.</li> </ul>
VERIFICA DEI RISULTATI	Verifica su quanto emerso durante gli incontri attraverso un questionario.

<b>P04-04 - Riepilogo Spese</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>
<b>01</b>		<b>Spese di personale</b>	<b>141,03</b>
	<b>01</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis docenti</b>	<b>141,03</b>
<b>03</b>		<b>Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi</b>	<b>488,00</b>
	<b>02</b>	<b>Prestazioni professionali e specialistiche</b>	<b>488,00</b>

<b>Totale Progetti P04</b>	<b>€ 10.937,20</b>
----------------------------	--------------------

## Progetto P05 – Progetti per “Gare e concorsi”

Questo macroprogetto comprende i seguenti sottoprogetti:

- 1. PMS: Potenziamento della matematica e della cultura statistica”**
- 3. Economia e Finanza: Concorsi e Campionato – Valorizzazione ecellenze/Esperienze PCTO**
- 4. Gare Nazionali I.T.E. – Valorizzazione ecellenze/esperienze PCTO**

<b>Tipologia di destinazione</b>	<b>P</b>
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>P05</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>01 – PMS: Potenziamento della matematica e della cultura statistica</b>
	<b>€ 4.073,62</b>

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 4.073,62** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	<b>Olimpiadi di Matematica</b> Classi: intero Istituto N° alunni: max 5 alunni per classe <b>Olimpiadi di Statistica</b> Classi: biennio dell'Istituto N° alunni: max 5 alunni per classe <b>La matematica nei test di ingresso all'università</b> Classi: Il progetto è rivolto agli studenti delle classi quinte dell'Istituto Tecnico e del Liceo. N° alunni: numero minimo di partecipanti pari a 20 e un numero massimo di partecipanti pari a 80 <b>Potenziamento Di Matematica</b> Classi: quarte e quinte N° alunni: aperto ad alunni fortemente motivati che intendono indirizzare i propri successivi studi verso le facoltà scientifiche (economia, ingegneria, statistica,..)
RESPONSABILE/I PROGETTO	DEL Prof.ssa Costa Paola

OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Olimpiadi di Matematica</b>            Le Olimpiadi di matematica, organizzate dalla Bocconi di Milano, si propongono di avvicinare gli studenti al ragionamento matematico, di suscitare il loro interesse verso la matematica, di voler comunicare che per affrontare queste sfide non è necessaria la conoscenza di nessun teorema particolarmente impegnativo o di formule troppo complicate. Occorre invece una voglia matta di giocare, un pizzico di fantasia e quell'intuizione che fa capire che un problema apparentemente difficile è in realtà più semplice di quello che si poteva prevedere. Un gioco matematico è un problema con un enunciato divertente e intrigante, che suscita curiosità e la voglia di fermarsi un po' a pensare. Meglio ancora se la stessa soluzione sorprenderà poi per la sua semplicità ed eleganza.           <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Migliorare la conoscenza e la percezione delle discipline scientifiche.</li> <li>➤ Favorire lo sviluppo di una cultura matematica nelle scuole.</li> <li>➤ Rafforzare le motivazioni.</li> <li>➤ Offrire una panoramica ampia ed articolata sul tema della matematica</li> </ul> </li> <li>● <b>Olimpiadi di Statistica</b>            Le Olimpiadi di Statistica, organizzate dall'Istat e dalla Sis, si propongono di avvicinare gli studenti al ragionamento statistico, di suscitare il loro interesse verso l'analisi dei dati e la probabilità, di metterli in condizione di saper cogliere correttamente il significato delle informazioni quantitative che ricevono ogni giorno.           <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Migliorare la conoscenza e la percezione delle discipline scientifiche.</li> <li>➤ Favorire lo sviluppo di una cultura statistica nelle scuole.</li> <li>➤ Rafforzare le motivazioni.</li> <li>➤ Offrire una panoramica ampia ed articolata sul tema della statistica.</li> </ul> </li> <li>● <b>La matematica nei test di ingresso all'università</b>            ➤ Migliorare la conoscenza e la percezione delle discipline scientifiche.           <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Favorire lo sviluppo di una scelta consapevole del percorso universitario.</li> <li>➤ Rafforzare le motivazioni.</li> <li>➤ Offrire una panoramica ampia ed articolata delle tematiche e della tipologia di domande relative alla matematica presenti nei test di ingresso alle facoltà universitarie.</li> </ul> </li> <li>● <b>Potenziamento di Matematica</b>            ➤ Orientamento universitario</li> </ul>
DURATA PREVISTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>● A.s. 2023/2024</li> </ul>
ISORSE UTILIZZATE UMANE	Due docenti: Prof.ssa Paola Costa, Prof. Francesco Pizzuti Esterni: L'Istituto Nazionale di Statistica con l'erogazione di due laboratori: uno per le classi del biennio e uno per le classi del triennio. Tecnici di laboratorio
BENI E SERVIZI	Le lezioni si terranno in presenza in aule adatte a contenere un numero di studenti congruo secondo le normative sulla sicurezza. Le attrezzature per il docente sono Notebook della scuola, tavoletta grafica, appunti digitali.

METODOLOGIA ADOTTATA	Lezioni frontali e di gruppo. Le lezioni teoriche saranno affiancate da esercitazioni pratiche e laboratoriali in aula attraverso attività di gruppo.
----------------------	---

<b>P05-01 - Riepilogo Spese</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>
<b>01</b>		<b>Spese di personale</b>	<b>4.073,62</b>
	<b>01</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis docenti</b>	<b>3.831,19</b>
	<b>02</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis ATA</b>	<b>242,43</b>

**Tipologia di destinazione**

**P**

**Tipologia di destinazione**

**P**

**Categoria di destinazione**

**P05**

**Voce di destinazione**

**03 – Economia e Finanza: Concorsi e Campionato – Valorizzazione eccellenze/esperienze PCTO**

**€ 2.872,48**

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 2.872,48 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE**

DESTINATARI	Olimpiadi di Economia e Finanza: studenti del primo biennio e del secondo biennio, su adesione volontaria Concorso EconoMia: 15 studenti di quinta e o quarta del liceo e del tecnico, su adesione volontaria Concorso Generation Euro Students Award: studenti di classe quarta, su adesione volontaria
RESPONSABILE/I PROGETTO	DEL Proff. Cariani Roberto, De Cata Sabrina, Fiorotto Michela, Sorbo Barbara
OBIETTIVI	Valorizzazione delle eccellenze, verifica delle conoscenze, delle abilità, delle competenze e dei livelli professionali raggiunti. Scambio di esperienze tra realtà socioculturali diverse. Sviluppo di competenze di team working e leadership.
DURATA PREVISTA	Anno scolastico 2023/24
RISORSE UTILIZZATE	UMANE Docenti dell'Istituto Personale ATA
BENI E SERVIZI	Libri di testo, p.c., sussidi informatici, classe virtuale in Moodle, tools di G-Suite
CONTENUTI	Organizzazione, (eventuale) selezione, preparazione ed accompagnamento e supporto agli alunni partecipanti alle gare
METODOLOGIA ADOTTATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi individuale e per piccoli gruppi del materiale fornito dagli organizzatori</li> <li>- Lezione integrativa e di supporto</li> <li>- Gruppi di studio e confronto con docente tutor</li> </ul>

<b>P05-03 - Riepilogo Spese</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>
<b>01</b>		<b>Spese di personale</b>	<b>2.872,48</b>
	<b>01</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis docenti</b>	<b>2.632,48</b>
	<b>02</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis ATA</b>	<b>240,00</b>

<b>Tipologia di destinazione</b>	P
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>P05</b>
<b>Voce di destinazione</b>	<b>04 - Gare nazionali I.T.E. - Valorizzazione eccellenze/esperienze PCTO</b>
	<b>€ 2.350,43</b>

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

**€ 2.350,43** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	n. 2/3 alunni partecipanti alle Gare nazionali AFM, RIM ed eventualmente SIA
RESPONSABILE/I PROGETTO	DEL Proff.sse Sorbo Barbara, Recco Sabrina
OBIETTIVI	Valorizzazione delle eccellenze, verifica delle conoscenze, delle abilità, delle competenze e dei livelli professionali raggiunti nonché lo scambio di esperienze tra realtà socioculturali diverse.
DURATA PREVISTA	Anno scolastico 2023/24
RISORSE UTILIZZATE	UMANE Docenti dell'Istituto Personale ATA
BENI E SERVIZI	Libri di testo, p.c., sussidi informatici
CONTENUTI	Organizzazione, selezione, preparazione ed accompagnamento e supporto agli alunni partecipanti alle gare
METODOLOGIA ADOTTATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavoro individuale.</li> <li>- Lezione frontale.</li> <li>- Simulazione di prova</li> </ul>

<b>P05-04 - Riepilogo Spese</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>
<b>01</b>		<b>Spese di personale</b>	<b>2.350,43</b>
	<b>01</b>	<b>Compensi accessori non a carico fis docenti</b>	<b>2.350,43</b>

<b>Totale Progetti P05</b>	<b>€ 9.296,53</b>
<b>Totale PROGETTI</b>	<b>€ 156.206,24</b>

#### AGGREGAZIONE R – FONDO DI RISERVA

<b>Tipologia di destinazione</b>	R
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>R98 – Fondo di riserva</b>
	<b>€ 5.408,75</b>

L'accantonamento di € 5.617,43 corrisponde al 10% della Dotazione Ordinaria – voce di entrata 03/01 pari a € 56.174,31.

<b>R98 - Riepilogo Spese</b>			
<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Programmazione</b>
<b>98</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>5.617,43</b>
	<b>01</b>	<b>Fondo di riserva</b>	<b>5.617,43</b>

<b>Totale R RISERVA</b>	<b>€ 5.617,43</b>
-------------------------	-------------------

## AGGREGAZIONE Z – DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

**Tipologia di destinazione Z**

**Categoria di destinazione Z101 – Disponibilità finanziaria da programmare**

**€ 67.041,62**

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

- € 19.130,00** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO a copertura dei residui n. 247/2020 (€ 11.650,00) e n. 249/2020 (€ 7.480,00).
- € 47.911,62** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO

<b>Totale Z DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>	<b>€ 67.041,62</b>
--	--------------------

<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 777.908,60</b>
---------------------	---------------------

Nel compilare il presente programma annuale da proporre alla discussione del Consiglio di Istituto, ci si è attenuti alle disposizioni contenute nel Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e a tutte le note ministeriali citate analiticamente nella premesse del presente documento, rapportando le spese alle motivate esigenze connesse al funzionamento dei servizi generali, amministrativi, didattici e progettuali dell'istituto.

Treviso, lì 29 novembre 2023

Il DSGA  
Dott.ssa Diana Favero

Il Dirigente Scolastico  
Francesca Mondin