



RICCATI LUZZATTI

Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico Sociale
Piazza della Vittoria 3 - 4, 31100 Treviso
Tel. 0422 410104 - 410114 - CF 94095650266
tvtd09000l@istruzione.it - tvtd09000l@pec.istruzione.it



Certificato n° IT05/0603

Comunicato n°19

Treviso, 14 settembre 2021

Al personale e all'utenza

Oggetto: consegna libretto personale dello studente e modalità di giustificazione assenze, ritardi, permessi di uscita a.s. 2021.22

Il libretto personale verrà consegnato direttamente agli studenti a scuola. I libretti verranno portati in classe dai collaboratori scolastici.

I docenti in orario al momento della consegna dovranno distribuirli e far firmare per ricevuta nell'apposito elenco degli studenti. Il foglio con le firme e i libretti non consegnati agli alunni assenti dovranno essere riportati in Vicepresidenza (per la sede Luzzatti al Collaboratore Scolastico). Si provvederà quindi a completare la consegna al rientro dall'assenza.

Gli studenti dovranno compilare la copertina del libretto con i loro dati e far firmare i genitori le seguenti sezioni:

- ✓ Firme riconosciute dalla scuola (pag. 1);
- ✓ Patto Educativo di corresponsabilità scuola - famiglia (pag. 7)
- ✓ Autorizzazione alle uscite didattiche a Treviso e vicinanze (ultima pagina).

I genitori degli studenti maggiorenni potranno delegare alla firma il/la figlio/a compilando l'apposita sezione a pag. 2.

Genitori e studenti sono invitati a prendere visione delle modalità giustificazioni, permessi uscita, ritardi alunni indicati a seguire (pagg. 8/9).

Per quanto riguarda le assenze, quanto riportato nel libretto, deve intendersi integrato dalle previsioni del protocollo Covid d'istituto.

Tutti gli studenti dovranno avere il libretto firmato accompagnato da fotocopia del documento d'identità dei genitori per il controllo delle firme **entro venerdì 25 settembre p.v.**

Il controllo delle firme verrà effettuato dai docenti coordinatori di classe i quali avranno cura di leggere con gli studenti le modalità di giustificazione indicate nelle pagine 8 e 9. I coordinatori comunicheranno via mail al Dirigente gli studenti inadempienti.

A partire dal 27 settembre i libretti firmati dai genitori saranno raccolti per apporre la firma del Dirigente a conclusione delle operazioni di controllo delle firme effettuate dai coordinatori.

Si mette in evidenza come questa operazione sia fondamentale per consentire le necessarie operazioni di controllo da parte del Dirigente durante l'anno scolastico.

Si ricorda che agli studenti delle classi prime e agli studenti di nuova iscrizione, le credenziali per l'accesso al registro verranno inviate via mail.

Il Dirigente scolastico
Francesca Mondin
(firmato digitalmente)