



RICCATI LUZZATTI

Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico Sociale
Piazza della Vittoria 3 - 4, 31100 Treviso
Tel. 0422 410104 - 410114 - CF 94095650266
tvtd09000l@istruzione.it - tvtd09000l@pec.istruzione.it



Certificato n° IT05/0603

Comunicato n° 98

Treviso, 8 ottobre 2024

Ai genitori
Al personale docente e ATA
Alla Commissione elettorale
All'albo

Oggetto: Indizione elezioni per rinnovo Consiglio di Istituto triennio 2024.27.

La Dirigente Scolastica

- Visto il DPR 31 maggio 1974, n. 416;
Vista l'O.M. 15 luglio 1991, n.215 e successive modifiche e integrazioni;
Visto il testo unico approvato con. D. Lgs. 16.04.1994, n° 297;
Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 (successivamente modificato dai DPR n.156/1999 e n. 105/2001);
Vista la C.M. n° 38475 del 19.09.2024;
Vista la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto - Direzione Generale - Prot. MIUR.A00DRVE 25278 del 20.09.2024;
Considerato che non è stata introdotta alcuna modifica di tipo legislativo alla disciplina degli organi collegiali;
Considerato che il Consiglio di Istituto in carica risulta in scadenza alla data del 24 novembre 2024;

INDICE

le elezioni di tutte le componenti del Consiglio di Istituto.

Al riguardo si comunica che

- Le operazioni di voto relative alle suddette elezioni avranno luogo nei seguenti giorni:
domenica 24 novembre 2024 dalle 8.00 alle 12.00;
lunedì 25 novembre 2024 dalle 8.00 alle 13.30.
- La composizione del Consiglio di Istituto è la seguente (19 membri):**
 - Il Dirigente Scolastico (membro di diritto);
 - n. 8 rappresentanti del personale docente;
 - n. 2 rappresentanti del personale non docente (personale ATA);
 - n. 4 rappresentanti dei genitori degli alunni;
 - n. 4 rappresentanti degli alunni.

- Le elezioni si svolgeranno secondo** il seguente scadenziario elettorale:

<i>adempimento</i>	<i>entro</i>
Nomina della Commissione Elettorale non oltre il 45° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.	Giovedì 10 ottobre 2024
Comunicazione degli elenchi degli elettori, da parte del Dirigente Scolastico, alla commissione elettorale dell'Istituto, entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.	Domenica 20 ottobre 2024
Deposito elenchi degli elettori, da parte della Commissione Elettorale, presso la segreteria dell'istituto (a disposizione di	Mercoledì 30 ottobre 2024

Firmato digitalmente da MONDIN FRANCESCA

TVTD09000L - A27E81A - ALBO PRETORIO - 0000336 - 08/10/2024 - ORGANI COLLEGIALI - U
TVTD09000L - A27E81A - COMUNICATI - 0000098 - 08/10/2024 - UNICO - U

chiunque ne faccia richiesta) entro e non oltre il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.	
Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alle rispettive categorie interessate, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.	Lunedì 4 novembre 2024
La commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.	Sabato 9 novembre 2024
Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.	Dalle ore 9.00 di lunedì 4 novembre 2024 alle ore 12.00 di sabato 9 novembre 2024
Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12.00 la commissione elettorale di circolo o istituto cura l'affissione all'albo delle liste dei candidati.	Dopo le ore 12.00 di sabato 9 novembre 2024
La Commissione Elettorale verifica la regolarità delle liste e invita a regolarizzare la lista, entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.	Martedì 12 novembre 2024
Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo.	Domenica 17 novembre 2024
Le decisioni della commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale.	Martedì 19 novembre 2024
L'Ambito Territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data di presentazione dei ricorsi medesimi.	I successivi due giorni dalla presentazione del ricorso
Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni	Da mercoledì 6 novembre 2024 a venerdì 22 novembre 2024
Le richieste per le riunioni sopradette entro il 10° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	Giovedì 14 novembre 2024
I componenti dei seggi elettorali sono nominati dal Dirigente Scolastico in data non successiva al 5° giorno antecedente a quello fissato per la votazione e sono immediatamente insediati per le operazioni preliminari.	Martedì 19 novembre 2024
Proclamazione eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto	Mercoledì 27 novembre 2024
Avverso la proclamazione degli eletti si possono presentare ricorso entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di Istituto	Lunedì 2 dicembre 2024
Accoglimento o rigetto dei ricorsi sarà definito entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato	Sabato 7 dicembre 2024

Informazioni e modalità di voto

Diritto al voto

Hanno diritto al voto:

- I docenti con contratto a tempo indeterminato e i docenti con contratto a tempo determinato fino al 30.6 e al 31.8 anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero; i docenti supplenti temporanei, i docenti esonerati dagli obblighi di ufficio per l'espletamento di altre funzioni o perché comandati o collocati fuori ruolo e i docenti in aspettativa per motivi di famiglia non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo in tutti gli istituti in cui prestano servizio.

- Il personale ATA con contratto a tempo indeterminato e il personale ATA con contratto a tempo determinato fino al 30.6 e al 31.8 anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero; il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- I genitori degli alunni frequentanti; i genitori che hanno figli iscritti in classi diverse votano una sola volta.
- Gli allievi.

Formazione delle liste dei candidati

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (alunni, genitori, docenti e personale ATA).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso consiglio di istituto.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso consiglio di istituto, né può presentarne alcuna.

Le liste possono contenere anche un solo nominativo.

Autenticazione delle firme dei candidati e dei presentatori delle liste

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal docente collaboratore a ciò delegato, previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento.

L'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento, qualora l'identità del soggetto sia nota all'organo che procede all'autenticazione. Le autenticazioni delle firme possono essere fatte in ogni caso dal sindaco (o suo delegato), dal segretario comunale, da notaio o cancelliere.

L'autenticazione delle firme dei presentatori dalle liste e di quelle dei candidati accettanti, è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione in carta libera - da allegare alle liste stesse -, sia mediante autenticazione apposta direttamente sulle liste. Nel certificato predetto devono essere indicati il cognome, nome, luogo e data di nascita e gli estremi del documento di riconoscimento del richiedente. Gli estremi di quest'ultimo documento devono essere indicati, anche nel caso in cui l'autenticazione sia fatta direttamente sulla lista.

Presentazione liste

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi. Per cui:

LISTA DEI DOCENTI	massimo 16 candidati;
LISTA DEL PERSONALE ATA	massimo 4 candidati;
LISTA DEI GENITORI	massimo 8 candidati;
LISTA DEGLI ALLIEVI	massimo 8 candidati.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o ATA e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa. Nel caso in cui un candidato sia eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto. Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEI DOCENTI	20 presentatori;
LISTA DEL PERSONALE ATA	3 presentatori;
LISTA DEI GENITORI	20 presentatori;
LISTA DEGLI ALLIEVI	20 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste. Non si può essere presentatori o candidati di più liste.

I componenti della Commissione elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati ma non essere candidati.

La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione elettorale.

La lista sarà contrassegnata da un numero romano in base all'ordine di presentazione della stessa alla Commissione Elettorale.

Propaganda elettorale

L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei genitori riconosciute dal MIM. Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi.

Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente (entro il 14 novembre) a quello fissato per le votazioni.

Agli elettori è consentito di tenere fuori dell'orario di servizio riunioni negli edifici scolastici.

Il Dirigente Scolastico stabilisce il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.

Costituzione dei seggi elettorali

Sarà costituito un seggio elettorale unico presso la sede Riccati, stante la necessità di limitare il numero di docenti e genitori impegnati nella giornata festiva del 24 novembre e nella giornata lavorativa del 25 novembre, con conseguente obbligo di sostituire sia nella giornata di lunedì che in quella di martedì il personale della scuola impegnato nei seggi. È quindi garantita la massima facilità di espressione del voto tenuto conto della comodità di raggiungere la sede del seggio da parte di tutta l'utenza essendo la stessa ubicata in una posizione centrale e nota a tutti gli elettori.

Il seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

Modalità delle votazioni

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per gli allievi, n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale ATA.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I voti saranno raccolti in un'urna. terminate le operazioni di voto, le schede saranno chiuse in buste sigillate e depositate nell'ufficio del Dirigente.

Scrutinio

Appena terminate le operazioni di voto, i componenti del seggio elettorale procederanno allo spoglio delle schede. Alle operazioni possono assistere i rappresentanti di lista (uno per ogni lista), appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio.

Si allegano i modelli per la presentazione delle liste per ciascuna componente.

La Dirigente scolastica
Francesca Mondin
(firmato digitalmente)