RICCATI LUZZATTI
Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico Sociale
Piazza della Vittoria 3 – 4, 31100 Treviso
Tel. 0422 410104 – 410114 - CF 94095650266
tvtd09000l@istruzione.it - tvtd09000l@pec.istruzione.it

Certificato n° IT05/0603

Prot. n. 17241/VII.6 Treviso, 6.12.2021

CUP I49J21007160006
COD.AUT. 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-353

Avviso pubblico "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

OGGETTO: Nomina Responsabile Unico del Procedimento e dichiarazione per attività di coordinamento e direzione

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto n. 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-353

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto per il quale, così come riportato nell'avviso prot. n. 28966 del 06/09/2021, è possibile richiedere in seguito l'adesione del Collegio dei Docenti;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 132 del 28/10/2021;

VISTO il decreto n. 21/2021 prot. n. 15727/06-03 del 12/11/2021 di assunzione in bilancio;

VISTO l'articolo 31 del d.lgs. 50/2016, che prevede la nomina del responsabile unico del procedimento per ogni singolo intervento per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione, da realizzarsi mediante un contratto pubblico, e nello specifico al comma 4: il responsabile del procedimento, oltre ai compiti specificamente previsti da altre disposizioni del presente codice:

Firmato digitalmente da MONDIN FRANCESCA

a) formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture, e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;

b) cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;

c) cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;

d) segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;

e) accerta la libera disponibilità di aree e immobili necessari;

f) fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell'intervento;

g) propone all'amministrazione aggiudicatrice la conclusione di un accordo di programma, ai sensi delle norme vigenti, quando si rende necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni;

h) propone l'indizione o, ove competente, indice la conferenza di servizi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;

i) verifica e vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016 Linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»

RILEVATA la necessita di procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

DETERMINA

in coerenza col principio di appartenenza del RUP all'amministrazione aggiudicatrice, di assumere l'incarico di RUP – Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 25, del D.L.gs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 31 del D.L.gs. 50/2016, per la pianificazione e gestione di tutti gli interventi a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale di cui all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", in particolare attraverso il coordinamento di tutte le risorse a disposizione al fine di assicurare l'unitarietà dell'intervento, il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e nei costi previsti nel Progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-353;

DICHIARA

che svolgerà attività di direzione e coordinamento per tutta la durata delle attività nell'ambito del Progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-353.
L'impegno orario, che risulterà a consuntivo dal timesheet che la sottoscritta compilerà con l'indicazione delle attività prestate, sarà retribuito per un numero massimo di 32 ore a €. 25,00 orari lordo dipendente per un totale di €. 800,00 (Circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009).
Su tale compenso verranno operate tutte le ritenute e le imposte previste dalla normativa vigente.

Copia della presente determinazione è pubblicata all'albo online e sul sito web nell'apposita sezione PON 2014-2020.

Il Dirigente Scolastico
Francesca Mondin
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da MONDIN FRANCESCA