



## **RICCATI LUZZATTI**

Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico Sociale  
Piazza della Vittoria 3 - 4, 31100 Treviso  
Tel. 0422 410104 - 410114 - CF 94095650266  
tvtd09000l@istruzione.it - tvtd09000l@pec.istruzione.it



Certificato n° IT05/0603

Alla Prof.ssa Monesi Daniela

All'Albo

Amministrazione trasparente

**Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.**

### **Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche**

**(D.M. n. 65/2023)**

**Titolo del Progetto: Competenze STEM e multilinguistiche\_Riccati Luzzatti**

**C.U.P. I44D23002800006**

**Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38786**

**OGGETTO: Lettera di incarico per personale interno per attività di tutor nel percorso STEM "Strumenti di lavoro con pacchetto Office e Workspace (3^I sia)"**

L'Istituto Scolastico Riccati Luzzatti, C.F. n. 94095650266 con sede legale in Treviso, Piazza della Vittoria, 3/4, in persona della Dirigente scolastica Mondin Francesca, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica pro tempore e legale rappresentante,

### **visti**

- il Decreto n. 82 del 3.10.2024, con il quale l'Istituzione scolastica ha riaperto la selezione volta al conferimento di incarichi individuali ad integrazione di quelli già individuati con l'Avviso prot. n. 11478/IV.5 del 4.09.2024, aventi ad oggetto la realizzazione, tra gli altri, del percorso STEM "Strumenti di lavoro con pacchetto Office e Workspace (3^I sia)", nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 13500/IV.5 del 3.10.2024;
- il verbale di selezione prot. n. 14639/VII.6 del 21.10.2024, adottato dalla Commissione di

TVTD09000L - A27E81A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016835 - 26/11/2024 - VII.6 - U  
TVTD09000L - A27E81A - ALBO PRETORIO - 0000434 - 26/11/2024 - CONTRATTI PERSONALE - U

- valutazione incaricata con Decreto n. 95, prot. n. 14537/VII.6 del 19.10.2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 28.10.2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 16828/VII.6 del 26.11.2024;

**premessò che**

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 13500/IV.5 del 3.10.2024, l'Istituto necessita di acquisire, ad integrazione del personale individuato con precedente avviso, un supporto qualificato in ordine alle attività di tutor nel percorso STEM "Strumenti di lavoro con pacchetto Office e Workspace (3^I sia)" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è reso disponibile una docente che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Prof.ssa Monesi Daniela risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 16828/VII.6 del 26.11.2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa Monesi Daniela l'incarico di tutor nel percorso STEM "Strumenti di lavoro con pacchetto Office e Workspace (3^I sia)", nell'ambito del progetto "Competenze STEM e multilinguistiche\_Riccati Luzzatti", codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-38786, codice CUP I44D23002800006, secondo le modalità di seguito elencate.

- L'incarico, nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, prevede l'espletamento delle seguenti attività:
  - Facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività
  - Coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione
  - Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
  - Curare che nel registro vengano annotate le presenze dei partecipanti, la firma degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
  - Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto
  - Monitorare l'andamento del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo
  - Inserire nella piattaforma FUTURA i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare: documentazione eventuali ritiri, registrazione assenze, attuazione verifiche, emissione attestati.
- Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- L'incaricata si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
- L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile

2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico è di 30 ore, a decorrere dalla sottoscrizione del presente incarico e fino al 30 aprile 2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a 30, per un totale onnicomprensivo pari a € 1.020,00 (euro milleventi/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'incaricata;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Treviso, 26.11.2024

La Dirigente scolastica  
Francesca Mondin  
(firmato digitalmente)

L'incaricata  
per accettazione

Samela Moues

TVTD09000L - A27E81A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016835 - 26/11/2024 - VII.6 - U  
TVTD09000L - A27E81A - ALBO PRETORIO - 0000434 - 26/11/2024 - CONTRATTI PERSONALE - U