

 <p>ITE - LES Riccati - Luzzatti</p>	RAPPORTO DI ANALISI DI CONTESTO DELL'ORGANIZZAZIONE	MORC
		Rev. 05
		Data 04/10/2022
		Pag. 1 di 1

RAPPORTO DI ANALISI DI CONTESTO DELL'ORGANIZZAZIONE

2023.24

1. Scopo del documento

Descrivere il contesto interno ed esterno della scuola e definire le esigenze e aspettative delle parti interessate, nella consapevolezza che l'analisi prodotta è strategica per ottenere informazioni strutturate, utili a pianificare gli obiettivi, gestire il SGQ e conseguire i risultati attesi in un'ottica di miglioramento continuo.

Il documento riporta l'*Analisi dei rischi e delle opportunità* che emergono da una valutazione accurata dei dati derivanti dagli elementi rilevanti del contesto, dalle aspettative delle parti interessate e dall'indagine sui fattori impattanti relativi ai processi operativi caratterizzanti l'organizzazione.

L'*Analisi dei rischi e delle opportunità* non è individuata sui processi di Governo e Valutazione delle prestazioni e miglioramento perché l'organizzazione dispone di altri strumenti di controllo e valutazione.

2. Contesto

L'Istituto Riccati Luzzatti è un istituto storico presente nel territorio trevigiano dalla fine del 1800 e che ha visto generazioni di ragionieri e commercialisti formarsi presso di esso. Il Riccati Luzzatti è una scuola di medie dimensioni, frequentata da circa 1350 studenti, equamente distribuiti per genere. Non è rilevante la presenza di gruppi di studenti con situazioni particolarmente svantaggiate e l'incidenza degli studenti di nazionalità non italiana (circa il 10%).

Lo status socio-economico delle famiglie degli studenti risulta medio/alto.

Il bacino di utenza proviene dal Comune di Treviso e per la gran parte dai comuni limitrofi.

I dati a distanza dimostrano che i diplomati presso l'Istituto esercitano professioni coerenti con il loro profilo in uscita e che gli studenti iscritti all'università, prevalentemente nell'area giuridica-economica, ottengono mediamente i crediti degli esami previsti nel primo anno di corso.

Affiancando alla consolidata esperienza dell'indirizzo tecnico-economico un percorso liceale, il Riccati Luzzatti mira ad essere per il territorio trevigiano un polo/ambiente formativo di eccellenza nel campo economico, capace di dare risposte alle domande che al mondo della scuola provengono dalla realtà socio-economica in cui l'Istituto è collocato. Un tessuto economico, costituito da una moltitudine di medie, piccole e micro imprese, operanti in vari settori della produzione e dei servizi, ma soprattutto con vocazione manifatturiera e apertura ai mercati internazionali e con alta propensione all'export. Nel comune di Treviso operano un altro Istituto Tecnico con l'indirizzo Relazioni per il marketing e due Istituti con indirizzo Liceo Economico Sociale, uno statale e uno paritario.

Lo studio delle discipline economico-giuridiche è il nucleo intorno al quale si definisce la specificità dell'offerta formativa dell'Istituto. L'Istituto progetta percorsi formativi coerenti con l'indirizzo di studi e realizza attività coerenti con il suo profilo in uscita con lo scopo di rafforzare il raccordo sinergico tra gli obiettivi educativi della scuola, le innovazioni della ricerca, le esigenze del territorio e i fabbisogni professionali espressi dal mondo produttivo.

L'Istituto collabora con la Camera di Commercio di Treviso-Belluno, associazioni professionali e d'impresa (Assindustria Veneto Centro, CNA, Confartigianato, Confcommercio, Confcooperative, Ordine dei commercialisti, Consulenti del lavoro).

Rappresentanti del mondo economico e dell'Università partecipano al Comitato Tecnico Scientifico, al fine di delineare le competenze necessarie ad incontrare le aspettative del sistema economico locale e per la prosecuzione degli studi.

La scuola può contare inoltre sulla collaborazione del Rotary International e dei Lyons per iniziative e borse di studio per gli studenti.

L'Istituto collabora per l'educazione alla salute e la prevenzione dei comportamenti a rischio con la Provincia, il Comune di Treviso, la Polizia Postale, l'Azienda sanitaria locale, e numerose altre istituzioni pubbliche e private.

Diverse le occasioni di collaborazione: tirocini, PCTO, simulazioni e testimonianze di impresa, interventi di esperti, orientamento, esperienze universitarie.

Partecipa a reti di scuole per l'integrazione degli alunni stranieri e per la realizzazione di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa.

Particolare attenzione è rivolta alla progettazione didattica, all'attività di PCTO, al potenziamento della lingua inglese, all'educazione alla cittadinanza e al benessere dello studente, nella consapevolezza che la competenza si esercita in situazioni reali complesse che richiedono conoscenze sicure, rispetto delle regole e capacità di lettura critica e autonoma delle situazioni.

Il raggiungimento di obiettivi formativi, di gestione e collaborazione è il risultato di un lavoro di ricerca, progettazione e sviluppo che l'Istituto ha voluto scegliere per superare l'autoreferenzialità, per offrire un sistema di istruzione efficace e conforme ai requisiti cogenti, capace di soddisfare le esigenze e le aspettative di tutte le parti coinvolte.

Utilizzando gli strumenti presenti nel RAV, la scuola ha la possibilità di mettere a confronto alcuni dei propri dati con quelli delle macro-aree e operare alcune valutazioni e analisi sul suo sistema.

3. Analisi del contesto

In tabella sono descritti i fattori (esterni e interni) rilevanti che l'organizzazione ha individuato all'interno del SGQ. Ogni fattore influenza la capacità dell'organizzazione di conseguire i risultati attesi e perseguire i suoi orientamenti strategici. Per ogni area di riferimento sono definite, le parti interessate coinvolte. La dicitura "Consolidato" indica che per i fattori in questione saranno fatte azioni di sorveglianza. La tipologia di aree è individuata in coerenza con le voci presenti nel RAV.

AREE	Esterni	Interni	FATTORI/EVENTI	Parti interessate	Consolidato	Da considerare in Analisi R/O
Norme e Legislazione	X		1. Normativa cogente; CCNL; Regolamenti	Docenti, Studenti, Famiglie, Personale, Fornitori	X	
	X		2. Bandi emessi da MIUR, Regione Veneto, Enti			X
	X	X	3. Conformità delle strutture/edilizia/certificazioni		X	
		X	4. Sicurezza nel luogo di lavoro			X
		X	5. Programmazione (Dirigenza, Collegio Docenti, Dipartimenti, Docente)			X
Contesto socio-economico del territorio Rapporti con associazioni di categoria ed Enti pubblici	X		1. Prospettive occupazionali e formative del territorio	Docenti Famiglie Fornitori Studenti	X	
	X		2. Status socio-economico delle famiglie degli studenti		X	
	X		3. N. di aziende manifatturiere e di servizi nel territorio		X	
	X		4. Soggetti che erogano formazione (università, enti di formazione) e cultura Livello di innovazione delle aziende e capacità di formazione dei soggetti che erogano formazione			X
	X	X	5. Disponibilità delle aziende ad accogliere studenti in PCTO		X	
Contesto formativo (didattico, educativo e professionale)	X		1. Livello di apprendimento in entrata (giudizio scuola media)	Docenti Studenti Fornitori	X	
		X	2. Attività di sostegno, recupero, potenziamento, orientamento (Progetti)		X	
	X		3. Richieste di competenze dell'Università e del mercato del lavoro			X
	X		4. Proposte provenienti da Agenzie, Associazioni Reti /collaborazioni			X
		X	5. Capacità di inclusione (BES, Stranieri) (Documentazione e progetti)			X
		X	6. Livello di apprendimento in uscita (voto Esame di Stato)			X
		X	7. Trasferimenti, abbandoni		X	
		X	8. Competenze di cittadinanza attiva degli studenti			X
		X	9. Pianificazione delle azioni/progettualità			X

Rapporti con le famiglie	X		1. Partecipazione (Organi collegiali, Incontri formativi, colloqui...)	Docenti Famiglie, Studenti	X		
	X		2. Condivisione dei processi (PTOF-Patto Formativo...)				X
Risorse professionali	X		1. Organico dell'autonomia	Docenti Personale ATA Esterni	X		
		X	2. Disponibilità ad assumere incarichi e ruoli di responsabilità				X
		X	3. Motivazione del personale e capacità collaborativa				X
		X	4. formazione/competenze				X
		X	5. Ruolo/competenze degli esperti esterni		X		
Contesto organizzativo		X	1. Funzionalità dei servizi di supporto	Docenti Personale Esterni		X	
		X	2. Gestione della comunicazione alle parti interessate				X
	X	X	3. Eventi avversi (assicurazioni, non conformità ...)				X
		X	4. Ruolo Comitato Tecnico Scientifico		X		
Risorse economiche e materiali	X		1. Finanziamenti assegnati	Fornitori Personale, Docenti	X		
		X	2. Tipologia degli investimenti		X		
	X		3. Tempi e metodi dei fornitori		X		
		X	4. Qualità e funzionalità degli strumenti tecnologici				X

4. Esigenze e aspettative delle parti interessate

La scuola definisce le esigenze delle parti interessate per pianificare processi idonei a soddisfarne le aspettative, nel rispetto dei propri valori e disponibilità di risorse. È compito della scuola monitorare e misurare l'efficacia e l'efficienza delle azioni intraprese con opportuni indicatori qualitativi e quantitativi. La scuola garantisce trasparenza e diffusione dei suoi processi decisionali alle parti interessate. Si considerano parti interessate coinvolte nei processi della scuola, prioritariamente, gli studenti, i docenti, le famiglie, il personale ATA. Determinante è anche il ruolo delle aziende del territorio con cui la scuola collabora, dei fornitori, secondo tipologia specifica, la collettività in generale che si attende cittadini competenti, attivi e responsabili. Le varie parti interessate sono coinvolte a diversi livelli nel processo formativo ed educativo della scuola e pertanto vantano esigenze e aspettative diversificate a cui l'Istituto pone la propria attenzione. Nel contempo tutte le parti sono considerate importanti per il loro apporto all'organizzazione.

PARTI INTERESSATE	REQUISITI E ASPETTATIVE/DESCRIZIONE	Consolidato	Da considerare in Analisi R/O
Studenti	1. Raggiungimento dei risultati in uscita		X
	2. Acquisizione di competenze per l'inserimento nel mercato del lavoro o per l'accesso all'Università		X
	3. Rispetto delle pari opportunità, delle specificità in un'ottica di inclusione		X
	4. Azioni finalizzate al successo scolastico e al sostegno per gli studenti in difficoltà		X
	5. Azioni di raccordo con l'azienda: PCTO		X

	6. Azioni dirette a favorire l'internazionalizzazione del percorso di studi attraverso il potenziamento della lingue straniere, stage e soggiorni all'estero		X
--	--	--	---

PARTI INTERESSATE	REQUISITI E ASPETTATIVE/DESCRIZIONE	Consolidato	Da considerare in Analisi R/O
Docenti	1. Sviluppo di carriera: prospettive di consolidamento delle proprie competenze		X
	2. Disporre di strumenti e risorse per progettare attività di insegnamento/apprendimento efficaci ed erogare un servizio efficiente		X
	3. Condividere gli obiettivi dell'organizzazione		X
	4. Valorizzazione della professionalità e delle responsabilità assunte		X

Famiglie	1. Efficacia ed efficienza del servizio formativo	X	
	2. Comunicazione efficace, trasparente e tempestiva a diversi livelli	X	
	3. Condivisione delle azioni di progettazione della scuola (PTOF)		X

Personale della scuola: Tecnico- Amministrativo ed ausiliario	1. Prospettive di sviluppo professionale		X
	2. Rispetto dei ruoli professionali e valorizzazione della professionalità e delle responsabilità assunte	X	
	3. Disponibilità di risorse e strumenti per erogare un servizio efficiente	X	

Fornitori	1. Comunicazione efficace, trasparente e tempestiva a diversi livelli	X	
	2. Trasparenza nei rapporti	X	
	3. Promozione di azioni di collaborazione e co-progettazione		X
	4. Rispetto dei luoghi di lavoro e delle regole delle organizzazioni esterne	X	
	5. Continuità nei rapporti di collaborazione	X	
	6. Costruzione di Reti e forme di partenariato	X	

PARTI INTERESSATE	REQUISITI E ASPETTATIVE/DESCRIZIONE	Consolidato	Da considerare in Analisi R/O
Miur, Enti pubblici, società di servizi	1. Comunicazione efficace, trasparente e tempestiva a diversi livelli	X	
	2. Trasparenza nei rapporti	X	
	3. Condivisione degli obiettivi, metodi e tempi della progettazione ed erogazione delle azioni		X
	4. Promozione di azioni di collaborazione e co-progettazione		X
	5. Rispetto dei luoghi di lavoro e delle regole delle organizzazioni esterne	X	

	6. Continuità nei rapporti di collaborazione	X	
	7. Costruzione di Reti e forme di partenariato	X	

Analisi dei rischi e delle opportunità

Macro Processi	Processi	Fattori R/O	Descrizione	Parti interessate					R/ O	Valutazione iniziale del Rischio			Azioni da intraprendere	Indicatori	Stand ard	Res p	Data	Valutazione	Nuovo aspetto del rischio/res iduo		
				S	D	F A	P	F O		B	M	A							B	M	A
Processi di Supporto	Segreteria	Motivazione del personale	- Livello di soddisfazione del personale Livello di responsabilità diffusa				X		O		X		- Riunioni di servizio per condividere obiettivi e ascoltare le proposte del personale - Verifica media questionari di soddisfazione	N. riunioni di servizio	≥4	DS GA DS	05/02 /24	5		X	
													- Riunioni di servizio per condividere obiettivi e ascoltare le proposte del personale - Verifica media questionari di soddisfazione	Questionario ATA/ Indicator e: valorizzazione contributo personale organizzazione /sviluppo professionale	≥60 %				Risultato questionario febbraio 2018 ≥ 60% (dato non aggiornato)	X	
		Gestione documenti e comunicazioni	- Raccolta, trattamento e conservazione della documentazione Trasmissione delle informazioni alle parti	X	X	X	X	X	R		X		- Gestire in modo efficiente la documentazione e rispetto dei tempi - Processi di dematerializzazione e informatizzazione	Rispetto della Procedura	100%	DS GA DS		Le procedure sono rispettate. La dematerializzazione ha raggiunto sicuramente la percentuale		X	
													Da archivio cartaceo a informatico	≥60 %							

			interessate -gestione sito									zione					obiettivo; restano ancora alcune pratiche da de materializza re: alcuni documenti contabili		
		Rapport o con i fornitori	- trasparenza e continuità nei rapporti	X	X	X	X	X	R		X	- Aggiornare con sistematicità la platea dei fornitori sulla base delle disposizioni normative	Il rispetto dei tempi di consegn a Assisten za tecnica	100%	DS GA DS		In base alle disposizioni si è allargata la platea dei fornitori ricorrendo a procedure di tipo aperto		X
Proce ssi di Supp orto	Logistic a	Laborato ri funziona nti	- Disponibilità delle dotazioni - Calendario utilizzo	X	X		X	X	R		X	Vigilare sulla corretta compilazion e del Registro dei Lab. Acquisire segnalazioni sulla funzionalità degli strumenti laboratoriali	% registraz ione presenz a nei Laborato ri	100%	DS DS GA Res p. di Lab .	05/02 /24	100%		X
		Funziona lità degli strumen	- Manutenzio ne interna	X	X		X	X	R		X	-Garantire Manutenzion e	N. giorni tra segnalazi	≤3	DS DS GA		Non sempre ≤3		X

		ti tecnologici	e controllo periodico										one e intervento		Res p. di Lab.					
Processi di Supporto	Sicurezza	Sicurezza sul posto di lavoro	Personale formato e informato	X	X		X		R		X	Verifica attuazione del piano di formazione nel rispetto del rispetto della normativa vigente	Registrazione formazione	100%	DS	05/02/24	Tutte le attività di formazione sono registrate	X		
										N. incidenti, superiori a 3 gg., verificate si durante l'attività didattica o turno di servizio	≤3			3				X		
										N. di incidenti durante l'attività sportiva	≤15			3					X	
Gestione Risorse umane	Motivazione del personale e assunzione di incarichi e responsabilità	Livello di responsabilità diffusa e consapevolezza del ruolo ricoperto nell'organizzazione	X					O		X	- Aumentare il coinvolgimento nell'organizzazione Implementazione della diffusione del SGQ	Organigramma	20% del personale coinvolto	DS	05/02/24	≥ 20% È stata superata la percentuale obiettivo	X			
												Questionario docenti/ Indicatori:	50%					Lo standard si è incrementato raggiungend		X

Firmato digitalmente da MONDIN FRANCESCA

Macro Processi	Processi	Fattori R/O	Descrizioni	Parti interessate					R/O	Valutazione iniziale del Rischio			Azioni da intraprendere	Indicatori	Standard	Resp	Data	Valutazione	Nuovo aspetto del rischio/residuo					
				S	D	F A	P	F O		B	M	A							B	M	A			
Processi di Supporto	Gestione Risorse umane	Formazione del personale	Grado di sviluppo e Del Piano di Formazione		X				O	X		- Implementazione del piano di formazione interna e diffusione delle proposte di formazione esterne	soddisfazione piano di formazione docenti	≥ 75%	DS	08/05/24	Per quanto riguarda la rispondenza del piano alle esigenze professionali ≥ 80% Per quanto riguarda l'utilità per migliorare il lavoro in classe 70%		X					
													% docenti che hanno seguito almeno 1 corso	≥ 50%							40%		X	
													% ATA che ha seguito almeno 1 corso	≥ 50%							100%			

Firmato digitalmente da MONDIN FRANCESCA

Processi operativi	Progetto e sviluppo	Pianificazione attività	Pianificazione efficace delle attività e delle azioni	X	X	X	X	X	0	X			- Gestire il Piano annuale delle attività coerentemente alla pianificazione	N. modifiche e integrazioni nel corso dell'anno	≤3	DS DS GA C.d. C. RSQ		Il piano delle attività viene sostanzialmente rispettato	X		
---------------------------	----------------------------	-------------------------	---	---	---	---	---	---	----------	---	--	--	---	---	----	-------------------------------------	--	--	---	--	--

Macro Processi	Processi	Fattori R/O	Descrizione	Parti interessate					R/O	Valutazione iniziale del Rischio			Azioni da intraprendere	Indicatori	Standard	Resp	Data	Valutazione	Nuovo aspetto del rischio/residuo		
				S	D	F A	P	F O		B	M	A							B	M	A
Processi operativi	Progetto e sviluppo	Progettazione attività	Monitoraggio delle modifiche alla progettazione		X				O		X		- Verifica documentazione SGQ - Verifica dei Verbali C.d.c. - Verifica Verbali di Dipartimento -Verifica Relazioni dei referenti di progetto -Verifica Relazioni funzioni strumentali	Rispetto della Procedura	100%	DS GA DS RSQ	08/05/24	100%		X	
		Progettazione attività PCTO/scuola	Organizzazione delle attività di PCTO e di raccordo con il mondo del lavoro	X	X			X	R		X		- Incrementare il coinvolgimento dei Cd.C nelle azioni di co-progettazione	Coinvolgimento dei C.d.C. nella progettazione	100% dei C.d.C	DS DS GA FS C.d. C. RSQ		100% dei C.d.C.		X	
		Progettazione attività PCTO/C.d.C.													100%			100%		X	

Firmato digitalmente da MONDIN FRANCESCA

Macro Processi	Processi	Fattori R/O	Descrizione	Parti interessate						R / O	Valutazione iniziale del Rischio			Azioni da intraprendere	Indicatori	Standard	Respons	Data	Valutazione	Nuovo aspetto del rischio/residuo		
				S	D	FA	P	FO			B	M	A							B	M	A
Processi operativi	Esigenze del cliente ed orientamento	- Efficacia azioni di orientamento in entrata	Capacità di raggiungere tutte le scuole interessate di 1° grado del bacino di utenza	X		X				R		X		-Rispondere a tutte le richieste delle scuole e della rete. -Inviare a tutte le scuole del bacino di utenza il materiale informativo.	% di copertura delle richieste	100%	DS FS.	12/10/23	100%		X	
		Coerenza e completezza del materiale informativo relativo all'indirizzo tecnico e al liceo	Completezza delle informazioni relative all'esistenza del percorso tecnico e liceale	X		X				R		X		Controllare preventivamente il materiale informativo e pubblicitario	Sufficienza materiale necessario prima dell'avvio dell'attività	≥90%	DS FS.		100%	X		
		Tempo richiesto per l'iscrizione degli studenti	Capacità di soddisfare in tempi brevi	X		X									Implementare le modalità di iscrizione tramite mezzi	Percentuale di iscrizioni a stages e laboratori	≥90%	DS FS		≥90%		X

Firmato digitalmente da MONDIN FRANCESCA

		a stages e laborato ri	tutte le richieste di iscrizion e									informatici							
--	--	---------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--

Macro Processi	Processi	Fattori R/O	Descrizione	Parti interessate					R/O	Valutazione iniziale del Rischio			Azioni da intraprendere	Indicatori	Standard	Respons	Data	Valutazione	Nuovo aspetto del rischio/residuo			
				S	D	F A	P	F O		B	M	A							B	M	A	
Processi operativi	Insegnamento/Apprendimento	rispetto dell'orario lezioni programmato Attività extracurricolari Uscite	- applicazione del Regolamento -Rispetto attività pianificate	X	X			X	O		X		Incrementare le azioni di monitoraggio	Percentuale assenze studenti Percentuale di uscite realizzate rispetto alle ipotizzate	Inferiore o uguale alla media nazionale e regionale ≤5%	DS FS C.d. C. Tutor	25/09/23	7%				X
														Adesioni e partecipazione attività extracurricolari	≥ 90%			≥ 90%	X			
															≥ 2 per classe			≥ 2 per classe	X			

Macro Processi	Processi	Fattori R/O	Descrizione	Parti interessate					R / O	Valutazione iniziale del Rischio			Azioni da intraprendere	Indicatori	Standard	Resp	Data	Valutazione	Nuovo aspetto del rischio/residuo		
				S	D	F A	P	F O		B	M	A							B	M	A
Processi operativi	Insegnamento/Apprendimento	Richieste dell'università e mercato del lavoro	Definizione e dei Profili in uscita	X	X			X	O		X		-Analizzare i dati delle indagini esterne - Attivare percorsi dedicati di Orientamento in uscita	Percentuale di studenti che trovano lavoro dopo 12 mesi dal diploma	≥ ai dati regionali e nazionali	DS Staff	25/09/23	≥	X		
			elaborazione dati dei diplomati/indagini											Dati RAV – crediti formativi	C.F. I anno università ≥ ai dati di confronto regionali e nazionali			≥ per area sociale/ Umanistica		X	
Processi operativi	Insegnamento/Apprendimento	Attività dei C.d.C. e dei Dipartimenti	- Erogazione di un servizio coerente con indicatori e obiettivi pianificati -		X				O		X		Aggiornamento programmazione Dipartimenti -Verifica dei programmi svolti rispetto ai piani di	Aggiornamento/conferma programmazioni	100%	DS Res Dip. C.d. C. RSQ		100%		X	

Firmato digitalmente da MONDIN FRANCESCA

			elaborazione di un quadro sistemico dei processi di istruzione									lavoro e alla programmazione dei dipartimenti							
		Bisogni formativi specifici	Supporto al successo scolastico	X	X				○		X	-Attivare azioni specifiche attraverso il PDP e verificare gli esiti	Rispetto dei tempi e verifica	100%	DS Res p. C.d. C		100%		X

Macro Processi	Processi	Fattori R/O	Descrizione	Parti interessate					R/O	Valutazione iniziale del Rischio			Azioni da intraprendere	Indicatori	Standard	Resp	Data	Valutazione	Nuovo aspetto del rischio/residuo		
				S	D	F A	P	F O		B	M	A							B	M	A
Processi operativi	Insegnamento/Apprendimento	Bisogni di alfabetizzazione	Supporto al successo scolastico	X	X				O		X		Attivare azioni di recupero di italiano Lingua 2	% di copertura dei percorsi	80%	DS Resp. C.d.C.	25/09/23	100%		X	
		Bisogni formativi	Supporto al successo scolastico	X	X				O		X		Attivare azioni di recupero/sportello	n. attività di recupero e sportello	≥25	DS Resp. C.d.C.		≥25	X		
														Attivare azioni di tutoraggio alla pari	% di studenti che ha visto soddisfatta la richiesta di adesione al tutoring su totale richiedenti	≥90%			100%	X	

Macro Processi	Processi	Fattori R/O	Descrizioni	Parti interessate					R/O	Valutazione iniziale del Rischio			Azioni da intraprendere	Indicatori	Standard	Respons	Data	Valutazione	Nuovo aspetto del rischio/residuo		
				S	D	F A	P	F O		B	M	A							B	M	A
Processi operativi	Insegnamento/Apprendimento	criteri di valutazione	Applicazioni di criteri di valutazione condivisi dal Dipartimento/griglie di valutazione	X	X				R		X		- Consolidare la somministrazione di Prove comuni	Verifica prove ordinarie e comuni	100% prove individuali dai dipartimenti	DS R. Dip RS Q	4/09/23	100%		X	
													n. dipartimenti con griglia strutturata ≥ 50%					100%		X	
	Esercizio della cittadinanza, responsabilità e partecipazione degli studenti	- Applicazione del Regolamento - Progetti dedicati	X	X	X			R		X		- Valutazione della condotta/Gestione episodi problematici - Verificare l'efficacia progetti dedicati/interventi dei responsabili	N. sospensioni	≤10	DS C.d. C. Coll. DS		3		X		
												N. progetti dedicati	≥2			0		X			

Macro Processi	Processi	Fattori R/O	Descrizio e	Parti interessate					R/ O	Valutazio ne iniziale del Rischio			Azioni da intraprender e	Indica tori	Stand ard	Resp	Data	Valutazi one	Nuovo aspetto del rischio/resi duo		
				S	D	F A	P	F O		B	M	A							B	M	A
Proce ssi opera tivi	Insegname nto/ Apprendim ento	Innovazi one didattica	Progettaz ione ed introduzio ne di attività innovativ e dal punto di vista didattico	X	X		X	X	O		X		-Promozione delle azioni - Costituzione di gruppi di lavoro - Verifica attraverso Verbali dei C.d.C. e dei Dipartimenti	N. progett i/ Prodott i discipli ne indirizz o/	≥3	DS Resp . Dipa rt. RSQ	25/09 /23	3	X		
														N. UDA	Alme no una per class e prima e secon da			Tutte le classi prime e second e	X		

Macro Processi	Processi	Fattori R/O	Descrizione	Parti interessate					R/O	Valutazione iniziale del Rischio			Azioni da intraprendere	Indicatori	Standard	Resp	Data	Valutazione	Nuovo aspetto del rischio/residuo				
				S	D	F A	P	F O		B	M	A							B	M	A		
Processi operativi	Insegnamento/Apprendimento	Qualità della relazione docente/studente	Gestione della classe e creazione di un clima favorevole	X	X				R		X		- Incrementare la formazione e dei docenti sulla gestione	% docenti aderenti incontro	≥10	DS	25/09/23				X		
		Partecipazione delle famiglie	Coinvolgimento delle famiglie in iniziative specifiche		X	X			O			X		- Incontri specifici per diffusione progetti e iniziative della scuola	N. incontri annuali	≥4	DS		4		X		

Macro Processi	Processi	Fattori R/O	Descrizi one	Parti interessate					R/O	Valutazio ne iniziale del Rischio			Azioni da intraprend ere	Indicatori	Stand ard	Resp	Data	Valutazion e	Nuovo aspetto del rischio/resi duo		
				S	D	F A	P	F O		B	M	A							B	M	A
Proce ssi operati vi	Insegname nto/ Apprendim ento	Eccelle nza	Presen za di azioni e progetti di eccelle nza	X	X				O		X		- Promuove re progetti per la valorizzazione dell'eccellenza e del miglioramento continuo	N. corsi per certificazioni linguistiche	≥3	DS Doce nti	25/09 /23	4	X		
													- Monitorar e i livelli di eccellenza	N. studenti che hanno ottenuto la certificazione	≥30			≥30	X		
													Partecipazio ne a concorsi (individuale/ classi o gruppi)	≥5			Gli studenti hanno partecipat o al festival della statistica, al festival dell'economia Partecipazione alle gare nazionali per l'indirizzo Rim		X		

Macro Processi	Processi	Fattori R/O	Descrizione	Parti interessate					R/ O	Valutazio ne iniziale del Rischio			Azioni da intraprend ere	Indica tori	Standa rd	Resp	Data	Valutazione	Nuovo aspetto del rischio/resi duo			
				S	D	F A	P	F O		B	M	A							B	M	A	
Proce ssi opera tivi	Insegnam ento/ Apprendim ento	Risult ati INVA LSI	Verifica del raggiungi mento dello standard disciplinar e/ potenziam ento delle competenz e	X	X				R			X		Analizzare i risultati, a diversi livelli, e individuare in Collegio Docenti e in Dipartimen to percorsi e azioni coerenti per il raggiungi mento degli standard	Esiti prove INVAL SI	≥risp etto al dato region ale	DS Res p. Dipa rt.	25/09 /23	Traguardo raggiunto: Sia in Italiano che in matematica l'Istituto riesce a mantenere il dato sopra la media regionale sia nelle classi Liceo che nelle classi del Tecnico - L'Istituto complessiva mente consegue un effetto positivo.		X	

Macro Processi	Processi	Fattori R/O	Descrizione	Parti interessate					R/O	Valutazione iniziale del Rischio			Azioni da intraprendere	Indicatori	Standard	Resp	Data	Valutazione	Nuovo aspetto del rischio/residuo			
				S	D	F A	P	F O		B	M	A							B	M	A	
Processi operativi	Insegnamento/Apprendimento	Risultati scolastici	Verifica dell'efficacia dell'insegnamento-apprendimento	X	X					R		X		Analizzare i risultati scolastici, a diversi livelli, e individuare percorsi di miglioramento in Collegio Docenti, Dipartimento e C.d.C.	% di studenti con voto finale all'esame di stato nelle fasce 70 - 100	≥ rispetto al dato regionale, provinciale in relazione alle diverse fasce		02/02/24	Risulta inferiore al dato provinciale il numero di studenti diplomati con voto che si colloca nella fascia 71/80 Si registra un trend in crescita per i diplomati nella fascia 81/90 La scuola si colloca ad un livello		X	

