ISTITUTO TECNICO STATALE "RICCATI - LUZZATTI"
Settore Economico "Amministrazione, Finanza e Marketing"
31100 TREVISO - Piazza della Vittoria, 3 – 4 - c.f. : 94095650266
tel. 0422/410104- 410114 ** fax 0422/546383 **e-mail: segreteria@riccati-luzzatti.it ** **p.e.c.:tvtd09000l@pec.istruzione.it**

Relazione

Programma Annuale
a.f. 2019

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2019

La presente relazione viene presentata al Consiglio di Istituto in allegato allo schema di programma per il 2019 secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*».
Con nota prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 il MIUR ha inviato alle Istituzioni Scolastiche la "comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico e altre voci del Programma Annuale 2019 – periodo gennaio-agosto 2019". Tali risorse costituiscono la dotazione ordinaria, cioè l'importo sul quale ogni scuola può contare per la realizzazione delle proprie attività e progetti.
Il prospetto che segue riguarda le norme e i provvedimenti di riferimento per finanziamenti e programma annuale 2019:

Estremi della norma o provvedimento	Oggetto della norma o provvedimento
Art. 1 c. 601 L. 296/96 Legge finanziaria 2007	Nuove modalità di assegnazione e di erogazione dei finanziamenti alle istituzioni scolastiche a decorrere dal 1° gennaio 2007
D.I. 129/18	Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*».
D.M. 834/15	Nuovi criteri e parametri per l'attribuzione dei fondi per tutte le istituzioni scolastiche
Nota MIUR prot. n. 19270 del 28 settembre 2018	DOTAZIONE ORDINARIA: Comunicazione della risorsa finanziaria assegnata all'Istituto per l'anno 2019. Tale risorsa è stata calcolata sulla base del Decreto Ministeriale n. 834 del 15 ottobre 2015 per il periodo gennaio/agosto 2019 e potrà essere oggetto di integrazioni e modificazioni. In questa nota il MIUR comunica che la risorsa finanziaria su cui questa scuola può fare affidamento per redigere il predetto documento contabile per il periodo gennaio/agosto ammonta ad €. 118.306,68 (dotazione ordinaria). COMPETENZE ACCESSORIE: FONDO MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA In base al CCNI siglato in data 1 agosto 2018 dal Ministero e dalle OO.SS. rappresentative del comparto Scuola per l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse disponibili per il miglioramento dell'offerta formativa per l'a.s. 2018/19, la risorsa destinata alla retribuzione accessoria al personale per questa istituzione per il periodo settembre 2018/agosto 2019 è pari ad €. 72.018,09 lordo dipendente. Con successive note saranno comunicate l'assegnazione di eventuali ulteriori risorse, comprese quelle destinate alla valorizzazione del personale docente. COMPENSI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI MATURITà E' stata assegnata la somma di €. 36.000,00 calcolata attribuendo €. 4.000,00 a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di maturità. SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE: Con l'anno scolastico 2015/16 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze "NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari" per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo. Resta confermato l'obbligo per le istituzioni scolastiche di inserire tempestivamente i contratti stipulati al fine di consentire al Mef/NoiPA di calcolare le competenze globali e della singola rata spettanti al personale supplente.
Nota MIUR prot. n. 21185 del 24 ottobre 2018	A.F.2018 – Fondo per la valorizzazione del personale docente - art. 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107 – A.S. 2018/2019: La risorsa finanziaria assegnata è di €.11.919,75

Dati generali relativi all'istituto

Ai fini della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale, la Giunta Esecutiva ha tenuto in considerazione e in debite valutazioni i seguenti elementi:

A) La popolazione scolastica
B) Il personale

A) La popolazione scolastica

A) La popolazione scolastica

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente (data di riferimento: 15/10):

N. indirizzi presenti: 5
N. classi articolate: 3

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	*Totale classi (c=a+b)*	Alunni iscritti al 1°settembre corsi diurni (d)	*Alunni iscritti al 1°sett. corsi serali (e)*	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	*Totale alunni frequentanti (h=f+g)*	*Di cui div. abili*	Differ.tra alunni iscritti al 1° sett. e alunni frequent. corsi diurni (i=d-f)	*Differ.tra alunni iscritti al 1° sett. e alunni frequent. corsi serali (l=e-g)*	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	*Media alunni per classe corsi serali (g/b)*
Prime	**12**	**0**	**12**	**299**	**0**	**295**	**0**	**295**	**0**	**- 4**	**0**	**24,58**	0
Seconde	**11**	**0**	**11**	**287**	**0**	**287**	**0**	**287**	**1**	**0**	**0**	**26,09**	0
Terze	**9**	**0**	**9**	**227**	**0**	**223**	**0**	**223**	**1**	**- 4**	**0**	**24,78**	0
Quarte	**7**	**0**	**7**	**173**	**0**	**173**	**0**	**173**	**0**	**0**	**0**	**24,71**	0
Quinte	**9**	**0**	**9**	**180**	**0**	**179**	**0**	**179**	**0**	**- 1**	**0**	**19,89**	0
Totale	**48**	**0**	**48**	**1166**	**0**	**1157**	**0**	**1157**	**2**	**- 9**	**0**	**24,10**	**0**

B) Il personale

La situazione del personale ad inizio anno è la seguente:
- Cattedre in organico di diritto: n. 91 + n. 2 I.R.C.
- Posti personale A.T.A. in organico di diritto:
D.s.g.a. n. 1 - Ass. Amm.vi n. 8 - Ass. Tecnici n. 7 (compresa n. 1 unità distaccata all'UST XI Treviso) - Coll. Scol. n. 10.

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi (data riferimento: 15/10)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	79
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0

Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
**da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	106
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	5
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	6
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	1
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	8
TOTALE PERSONALE ATA	27

Al 15.10.2018 si rilevano anche n. 4 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali, dipendenti della Ditta Rekeep srl (ex Manutencoop srl) dall'1.01.2014.

Risultati esercizio finanziario 2018

Si enunciano in sintesi i risultati del precedente esercizio finanziario:
Nel corso dell'anno scolastico i progetti sono stati tutti realizzati con risultati positivi, la quasi totalità è stata infatti riproposta anche per il corrente anno scolastico. Il progetto previsto riguardante la certificazione della lingua tedesca non risulta effettuato solamente perché gli stessi obiettivi sono stati raggiunti grazie ad un finanziamento pervenutoci nel corso dell'anno con il progetto FSE POR 2169-6-1538-2016 Verso la sostenibilità 2020 - Auf dem Weg zur Nachhaltigkeit 2020 presentato da Metalogos Ricerca Formazione Consulenza s.c. di cui l'Istituto Riccati-Luzzatti è partner di progetto. Nel corso del precedente esercizio finanziario l'Istituto è stato anche destinatario di un finanziamento FESR di €. 24.999,41 per il Progetto 10.8.1.B1-FESRPONVE-2018-37 destinato alla realizzazione di un laboratorio linguistico. Si è provveduto inoltre all'acquisto di n. 20 lim per la gestione dell'attività didattica d'aula. Sono state realizzate varie attività e, in particolare, si segnala l'organizzazione di incontri e convegni sia riguardanti argomenti specifici di indirizzo sia riguardanti l'aspetto psicologico, viaggi di istruzione sia all'estero che in Italia e soggiorni studio all'estero.
Dal punto di vista finanziario la situazione è riassunta dal mod. J – Situazione amministrativa definitiva al 31.12.2018 che si riporta:

A) Conto di cassa				
	1 -	Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio		566.620,46
	2 -	Ammontare delle somme riscosse:		
		a) in conto competenza	667.357,67	
		b) in conto residui degli esercizi precedenti	138.597,42	
	3 -	Totale		1.372.575,55

	4 -	Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
		a) in conto competenza		649.648,18	
		b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti		150.494,22	
	5 -	Fondo di cassa alla fine dell'esercizio			572.433,15
B) Avanzo complessivo					
	Residui risultanti alla fine sdell'esercizio				
	6 -	Attivi	dell'esercizio	70.233,62	
			degli anni precedenti	12.868,24	83.101,86
	7 -	Passivi	dell'esercizio	106.451,12	
			degli anni precedenti	3.355,31	109.806,43
	8 -		Differenza		-26.704,57
	9 -	Avanzo complessivo			545.728,58
C) Avanzo (disavanzo) per la gestione di competenza					
	Entrate effettive accertate nell'esercizio				737.591,29
	Spese effettive impegnate nell'esercizio				756.099,30
	Avanzo (o disavanzo) dell'esercizio				-18.508,01

Il disavanzo di esercizio 2018 (- 18.508,01) è coperto dall'avanzo di amministrazione.

Determinazione delle ENTRATE

Aggregato 01 - avanzo di amministrazione

Dal mod. C – Situazione amministrativa presunta alla data del 31.12.2018, l'avanzo di amministrazione presunto ammonta ad € 545.728,58 ed è distinto in € 285.675,66 per la parte non vincolata ed € 260.052,92 per la parte vincolata.

Voce 01 – Avanzo non vincolato **€ 285.675,66**

A01/01	19.448,51	Funzionamento amministrativo generale
A02/01	117.782,29	Funzionamento didattico generale
A03/06	94,92	Compensi ai revisori
P01/01	940,19	Certificazione esterna lingua tedesca
P01/02	373,82	Certificazione lingua inglese
P01/03	618,78	Certificazione lingua spagnola
P01/05	725,30	Laboratorio permanente di Lingua Inglese
P01/06	1.455,05	Certificazione lingua straniera francese
P02/01	374,88	Potenziamento di informatica
P02/02	716,52	Biblioteca
P02/07	48,19	La comunicazione: parlare in pubblico
P03/01	20.000,00	Attività di sostegno allo studio per il successo formativo
P03/02	185,78	Progetto Novecento
P03/03	278,66	Come si scrive?!?
P03/04	412,45	Help Junior
P03/05	695,32	Coro d'Istituto
P04/01	3.871,56	Coordinamento attività del POF e formazione docenti
P04/02	2.445,27	Interventi per studenti e C.I.C.
P04/05	4.569,06	Orientamento in ingresso (Open-day - Labor.Orientam - Stage in istituto)
R98	5.344,01	Fondo di Riserva

Z01	104.865,02	Disponibilità da programmare
	285.245,58	
	+ 430,08	Variazione residui passivi 2017
Totale	**285.675,66**	

Voce 02 – Avanzo vincolato **€ 260.052,92**

A02/03	22.559,11	Borse di studio
A03/05	195,44	Formazione personale
A03/06	1.026,25	Compensi ai revisori
A04	478,82	Spese di investimento
A05	837,70	Manutenzione edifici
P01/02	1.378,00	Certificazione lingua inglese
P01/03	150,00	Certificazione lingua spagnola
P02/05	119,30	Orientamento in uscita: ITS e mondo del lavoro
P02/06	88.441,30	Raccordo tra scuola e mondo del lavoro
P02/07	250,00	La comunicazione: parlare in pubblico
P02/09	41.126,95	Viaggi di istruzione e visite guidate
P03/01	34.350,31	Attività di sostegno allo studio per il successo formativo
P04/02	500,00	Progetto CIC (500,00 – Nonni in rete – Fondazione Mondo Digitale)
P05/02	949,00	Rete privacy, trasparenza e gestione amministrativa
P07	14.517,93	10.8.4.A1-FSEPON-VE-2016-12 Formaz. Person. Scuola e formaz. Su tecnol. E approcci metod. Innovativi
P08	50.796,62	2016-1-IT01-KA102-005137 I MO.V.E. – Internship and Mobility for Vocational Experience
P10	3,03	Progetto 2169-6-1538-2017 Verso la sostenibilità 2020 – Auf dem Weg zur Nachhaltigkeit 2020
P11	759,87	Lab. linguistico per un apprend. interattivo e multicanale delle lingue 10.8.1.B1-FESRPON-VE-2018-37
Z01	4.523,05	Disponibilità da programmare (di cui €. 3.042,63 finanziamento Piano triennale delle Arti – DPCM 30.12.2017, Allegato A – punto 6 – misura e) ed €. 1.456,16 per orientamento 2018/19 D.L. 104, art. 8 – A.F. 2018
	262.962,18	
	+ 1.927,00	Variazione residui passivi 2017
	- 4.836,26	Variazione residui attivi 2017
Totale	**260.052,92**	

Totale Aggregazione 01 **€ 545.728,58**

Aggregato 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

Aggregato 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea
Voce 01 – Fondi Sociali Europei (FSE)

€ 20.110,00

Finanziamento previsto per la realizzazione in qualità di partner della Fondazione Opera Monte Grappa dei progetti 748-0002-1178-2018 "Move 2018: English as mothertongue" per le classi terze dell'ordinamento tecnico (€. 10.500,00) e 748-0001-1178-2018 "Move 2018: away with my Classmates"per le classi terze ordinamento liceo (€. 9.610,00) volti a favorire l'acquisizione o l'approfondimento di una lingua straniera da parte degli studenti del II° ciclo dell'istruzione, attraverso percorsi formativi mirati che contemplino una metodologia di alternanza tra apprendimenti tradizionali e formazione in contesti extrascolastici.

Totale Aggregazione 02	€ 20.110,00

Aggregato 03 - Finanziamenti dello Stato

Aggregato 03 - Finanziamenti dallo Stato
Voce 01 - Dotazione Ordinaria

€ 118.306,68

Tale risorsa è stata calcolata sulla base del decreto ministeriale n. 834/2015 per il periodo gennaio/agosto 2019 e potrà essere oggetto di integrazioni e modificazioni. La quota riferita al periodo settembre/dicembre 2019 sarà oggetto di successiva integrazione, per consentire una ordinata gestione dei dimensionamenti.
Con questo Aggregato di Entrate si prevedono, come indicato dalla nota MIUR prot. n. 19270 del 28 settembre 2018, le seguenti risorse finanziarie:

a) FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO
b) FINANZIAMENTO PER REVISORI
c) FORNITURA SERVIZIO PULIZIA
d) ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO AI SENSI DELLA LEGGE N. 107/2015

La risorsa finanziaria comunicata dal MIUR è determinata dal calcolo e dalla ripartizione di seguito specificata:

a) FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO **29.745,33**

€ 28.272,00 quota per alunno
€ 1.333,33 quota fissa
€ 20,00 quota per alunni diversamente abili
€ 120,00 quota per classi terminali della scuola secondaria di II grado

b) FINANZIAMENTO PER REVISORI **2.172,00**

Applicazione dell'art. 3, comma 5 del D.M. 1 marzo 2007 n. 21 – "Alle istituzioni scolastiche, individuate come scuola capofila nell'ambito territoriale di cui fanno parte, sono ulteriormente assicurate le risorse finanziarie per la corresponsione dei compensi spettanti ai revisori dei conti". La somma (€. 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei Conti) è stata calcolata aggiungendo alla quota lordo dipendente una quota media pari al 28,5% (oneri riflessi e irap, che sono a carico dell'Amministrazione).

d) FORNITURA SERVIZIO PULIZIA **59.129,06**

Tale voce riguarda la spesa per i contratti di fornitura per i servizi di pulizia ed altre attività ausiliarie di cui alla direttiva del Ministro n. 68/05 (cd. ex appalti storici).
Ai sensi dell'art. 32 del D.I. 1.2.2001, n. 44, la risorsa finanziaria spetta solo alle scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici, quale quota per l'acquisto di servizi non assicurabili con il solo personale interno, causa parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici per il periodo gennaio/giugno 2019.

d) ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO AI SENSI DELLA LEGGE N. 107/2015 **27.260,29**

Come indicato dalle comunicazioni MIUR prot. n. 19270 del 28 settembre 2018, le eventuali integrazioni per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997, saranno introitate nella specifica voce 03 – Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex L. 440/97).

DOTAZIONE VIRTUALE

In applicazione delll'art. 2 co. 197 della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), i compensi accessori del personale dipendente sono liquidati direttamente dal MEF – NoiPA, in base al progetto denominato "Cedolino Unico".

– Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

In base al CCNI siglato in data 1° agosto 2018 dal Ministero e dalle OO.SS. rappresentative del comparto Scuola per l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse disponibili per il miglioramento dell'offerta formativa per l'a.s. 2018/19, la risorsa destinata alla retribuzione accessoria al personale per questa istituzione per il periodo settembre 2018/agosto 2019 è pari ad €. 72.018,09 lordo dipendente così ripartita:

Fondo delle istituzioni scolastiche	€.	55.828,70
Funzioni strumentali all'offerta formativa	€.	4.371,63
Incarichi Specifici	€.	3.035,04
Ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti	€.	3.353,35

– **Assegnazione per compensi per lo svolgimento degli esami di maturità**

E' assegnata una risorsa finanziaria pari a €. 36.000,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di maturità, calcolata attibuendo €. 4.000,00 a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di maturità.

– Assegnazione per le attività complementari di educazione fisica

La somma spettante è di € 3.241,48 lordo dipendente in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto (n. 47 classi)

- **Fondo per la valorizzazione del personale docente - art. 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107 – A.S. 2018/2019**

All'Istituzione scolastica è stata assegnata la risorsa finanziaria pari ad euro 11.919,75, finalizzata a retribuire la Valorizzazione del personale docente per l'a.s. 2018-2019.

Aggregato 03 - Finanziamenti dallo Stato
Voce 06 – Altri finanziamenti vincolati dallo Stato

€ 3.042,62

In questa voce si prevede di introitare il saldo del finanziamento derivante dall'esito della procedura di valutazione dei progetti relativi all'avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali finalizzate allo sviluppo delle misure e) ed f) previste dal punto 6, dell'allegato A, al Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri 30 dicembre 2017 – Piano triennale delle arti.

Totale Aggregazione 03	**€ 121.349,30**

Aggregato 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni

Aggregazione 05 – Finanziamento da Enti Locali o da Altre Istituzioni
Voce 02 – Provincia vincolati

€ 21.213,50

L'importo preventivato deriva dal calcolo contenuto nel contratto redatto nel mese di settembre (prot. n. 6272/04-06 del 22.09.2018) con la ditta di trasporti "Federviaggi s.n.c." aggiudicataria della specifica gara di appalto relativa al trasporto degli studenti alle palestre, per il periodo gennaio/giugno 2019, iva al 10% compresa.

Totale Aggregazione 05	**€ 21.213,50**

Aggregato 06 - Contributi da Privati

Aggregazione 06 – Contributi da privati
Voce 01 - Contributi volontari da famiglie

€ 102.480,00

Il calcolo per l'indicazione della somma iscritta nella previsione tiene conto delle seguente ipotesi di alunni iscritti per il prossimo anno scolastico 2019/2020:

- dalle future classi seconde alle classi quinte a.s. 2019/2020 = n. 978 alunni
- iscrizioni alle future classi prime a.s. 2019/2020 = n. 250 alunni

per un totale di n. 1228 alunni.
Da questo numero è opportuno detrarre, sull'esperienza dell'attuale anno scolastico circa 108 quote dovute a rimborsi ed esoneri dal versamento del contributo d'istituto.
Di conseguenza 1120 alunni x € 91,50 (quota contributo €. 100,00 detratta la quota relativa all'assicurazione scolastica che per l'a.s. 2018/19 è di €. 8,50) = € 102.480,00.

Aggregazione 06 – Contributi da privati
Voce 04 – Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero

€ 160.000,00

Vengono inseriti in questa voce gli importi che si prevede di introitare, da parte degli alunni, per uscite rientranti nel "Progetto Viaggi di istruzione, uscite didattiche e visite guidate – scambi - Intercultura", in considerazione delle spese sostenute nel precedente anno scolastico e per noleggio pullman per altre attività.

Aggregazione 06 – Contributi da privati
Voce 06 – Contributi per copertura assicurativa alunni

€ 9.520,00

Somma calcolata tenendo prevedendo 1120 studenti e una quota assicurativa di €. 8,50 (come per l'a.s. 2018/19).

Totale Aggregazione 06	**€ 272.000,00**

Aggregato 11 – Sponsor e utilizzo locali

Aggregazione 11 – Sponsor e utilizzo locali
Voce 03 – Canoni occupazione spazi e aree pubbliche

€ 20.525,00

La somma deriva dal canone per la concessione del servizio di ristorazione a mezzo distributori automatici di alimenti, bevande ed altri generi di conforto installati presso i locali dell'Istituto.

Totale Aggregazione 11	**€ 20.525,00**

Aggregato 12 – Altre entrate

Aggregazione 12 – Altre entrate
Voce 02 – Interessi attivi da Banca d'Italia

€ 0,26

Totale Aggregazione 12	€ 0,26

Totale Entrate	€ 1.000.926,64

S P E S E

ATTIVITA'

Tipologia di destinazione A
Categoria di destinazione Attività A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola

€ 159.396,81

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

- **€. 78.426,47** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
- **€. 1.316,02** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO
- **€. 59.129,06** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 03 - VOCE 01 – DOTAZIONE ORDINARIA (€. 59.129,06 Fornitura servizi di pulizia)
- **€. 20.525,00** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 11 - VOCE 03 – CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE
- **€. 0,26** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 12 - VOCE 02 – INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA

In questa voce rientrano tutte quelle iniziative che permettono l'acquisizione di risorse strumentali necessarie al funzionamento dell'istituto e a mantenere aggiornato lo standard qualitativo e quantitativo offerto alla componente studentesca. Si fa riferimento, in questo contesto, agli acquisti ed ai rinnovi di materiali, attrezzature e sussidi didattici di cui dotare l'istituto e, nella fattispecie, i locali ove gli alunni svolgono le loro esercitazioni teorico–pratiche e l'attività di approfondimento: laboratori di informatica per i vari indirizzi tecnici, laboratori di scienze, chimica, fisica, aule speciali, sala audiovisivi, biblioteca, rete d'istituto, etc.). Si provvede, così, alla periodica e sistematica integrazione, implementazione ed aggiornamento degli strumenti e delle attrezzature didattiche, mediante beni di investimento.
Vengono inoltre inseriti in tale aggregato i costi sostenuti per la terziarizzazione dei servizi di pulizia assegnati dal Ministero alla società di appalto pulizie. La previsione per tale spesa viene formulata tenendo conto di quanto indicato nelle entrate.

Tipologia di destinazione A
Categoria di destinazione Attività A02 – Funzionamento amministrativo

€ 76.860,75

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

- **€. 27.500,00** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO

€. 1.975,25 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO
€. 26.172,00 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 03 - VOCE 01 – DOTAZIONE ORDINARIA (24.000,00 funzionamento amministrativo-didattico e 2.172,00 compensi revisori)
€. 21.213,50 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 05 - VOCE 02 – PROVINCIA VINCOLATI

All'interno di questa voce rientrano quelle attività che consentono un necessario ed adeguato supporto al funzionamento dei servizi generali ed amministrativi dell'istituzione scolastica. Tali servizi sono strumentali al P.O.F., ma costituiscono la garanzia del funzionamento delle *"attività"* necessarie per la sopravvivenza e la realizzazione dell'organizzazione che è l'insieme di compiti e funzioni che rientrano tra gli obblighi istituzionali specifici della scuola. In questo aggregato vengono previste le spese di funzionamento amministrativo di carattere generale; destinatari, le componenti che garantiscono il funzionamento amministrativo generale.
Verranno liquidati i compensi alle figure sensibili, al Responsabile RSPP, all'ASPP, al personale che si occupa della gestione del sito, del supporto informatico, collabora con la commissione qualità e per l'autovalutazione di istituto nonché il compenso al personale che ha dato la propria disponibilità al servizio per l'Università della Terza Età. In questo aggregato viene anche liquidato l'Ente certificatore e l'RPD.
Viene inserita in questa voce di spesa il finanziamento per compenso ai revisori secondo quanto introdotto dal comma 3 dell'art. 6 del d.l. 78/2010. Vengono inoltre liquidati i rimborsi delle spese sostenute dai Revisori in occasione delle visite periodiche.
Considerate le esigenze fondamentali per garantire il funzionamento, anche alla luce dell'esperienza degli anni precedenti, sono state preventivate somme per: beni di consumo: carta, cancelleria, stampati; riviste, giornali, pubblicazioni; materiali ed accessori: materiale sanitario, igienico, medicinali; prestazione di servizi di terzi per: manutenzione ordinaria di impianti e macchinari, hardware, software; noleggi, locazioni e leasing di impianti e macchinari, hardware e software (licenze d'uso); costo copia fotocopiatrici; altre spese: spese postali e telegrafiche; assicurazione furto – incendio – elettronica (01.06.2019: scadenza polizza n. 678/05/46163693), spese per piccola manutenzione e spese telefoniche.
All'interno di questa aggregazione rientrano anche le somme necessarie a consentire il pagamento della ditta incaricata al trasporto, con pullman, degli studenti dalla sede di Piazza Vittoria alla palestra di Via S. Pelaio che vengono annualmente rimborsate dalla Provincia di Treviso.
Nell'avanzo vincolato rientra la somma proveniente dal progetto P05/02 - Rete Privacy che dovrà essere redistribuita alle scuole aventi diritto in quanto la Rete ha cessato di esistere.
Inoltre, nelle Partite di Giro, è inserita l'anticipazione del fondo economale per le minute spese a favore del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, di cui all'art. 21 del Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*», da erogare in una o più soluzioni. La consistenza massima di tale fondo è proposta in € 2.000,00 e il valore massimo di ogni singola minuta spesa è proposto in €. 100,00.

Tipologia di destinazione **A**
Categoria di destinazione **Attività A03 – Didattica**

Comprende le sottoattività:
- A03/01 – Didattica generale
- A03/02 – Ex P11 - Laboratorio linguistico per un apprendimento interattivo e multicanale delle lingue 10.8.1.B1-FESRPON-VE-2018-37 (nota Autorità di Gestione Progetti PON prot. n. 4939 del 20.02.2019)

Tipologia di destinazione **A**
Categoria di destinazione **A03**
Voce di destinazione **01 – Didattica generale**

€ 78.801,53

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€. 36.242,42 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
€. 22.559,11 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO
€. 10.480,00 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE
€. 9.520,00 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 05 – CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI

In questa voce rientrano tutte quelle iniziative che consentono un idoneo funzionamento delle attività didattiche, non costituenti specifico progetto, bensì l'insieme di azioni che realizzano gli obblighi istituzionali specifici della scuola e, quindi necessarie per la sopravvivenza della sua organizzazione fondamentale. Tutto ciò può essere compiuto attraverso l'acquisizione di risorse strumentali alla funzione didattica nel suo complesso per la realizzazione dei criteri e dei principi previsti dal P.T.O.F. Si è proceduto, dunque, ad una specifica valutazione delle tipologie di spesa effettuate nei precedenti anni scolastici, le quali hanno consentito di mantenere sempre elevato lo standard qualitativo e quantitativo offerto alla componente studentesca. Beni di consumo, sussidi didattici, materiali per le esercitazioni didattiche dei vari laboratori: Informatica – Linguistico - Scienze e Biologia – Chimica – Fisica – Biblioteca - Aula Audiovisivi - Palestra e materiale per attività di educazione fisica. Infatti, considerate le esigenze fondamentali per garantire il funzionamento, anche alla luce dell'esperienza degli anni precedenti, sono state preventivate somme per: beni di consumo: carta, cancelleria, stampati; riviste, giornali, pubblicazioni (riviste, testi pubblicazioni, cd-rom per tutti i vari indirizzi e materie, per il supporto e l'integrazione all'insegnamento, l'informazione, l'aggiornamento); pagelle; materiali ed accessori: materiale e strumenti tecnico-specialistici; prestazione di servizi di terzi per: manutenzione ordinaria di impianti e macchinari, hardware, software; noleggi, locazioni e leasing di impianti e macchinari, hardware e software (licenze d'uso); amministrative; assicurazioni alunni e operatori scolastici (polizza RC – Infortuni – Assistenza n. 25219 con scadenza 18.09.2019); quote associative: contributi ad organizzazioni varie etc.; altre uscite: restituzione versamenti non dovuti (rimborsi contributi, etc.); tributi: altre tasse: spese per smaltimento rifiuti chimici vari dai laboratori.
All'interno dell'aggregato sono inoltre previsti fondi destinati ad altre attività a favore degli studenti promosse nel corso dell'anno (tornei sportivi, eventi culturali, festa di fine anno, ecc.).
L'avanzo di amministrazione vincolato è costituito dagli importi accantonati nel corso degli anni dalle fondazioni costituite dai promotori di borse di studio e relativi interessi e dalla somma erogata dal MIUR per la valorizzazione delle eccellenze a.s. 2017/18.

Tipologia di destinazione	**A**
Categoria di destinazione	**A03**
Voce di destinazione	**02 – Ex P11 - Laboratorio linguistico per un apprendimento interattivo e multicanale delle lingue 10.8.1.B1-FESRPON-VE-2018-37**

€ 759,87

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€. 759,87 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO

Con nota MIUR prot.n. AOODGEFID/10012 del 20.04.2018 l'Autorità di Gestione del PON ha trasmesso gli elenchi delle Istituzioni Scolastiche autorizzate alla realizzazione dei progetti presentati a seguito dell'Avviso prot.n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 e contestualmente ha disposto la formale autorizzazione dell'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi; con lettera di autorizzazione prot.n. AOODGEFID/9895 del 20.04.2018 è stato trasmesso il provvedimento di conferma del

finanziamento di € 24.999,41 per la realizzazione del progetto presentato da parte dell'istituto Riccati-Luzzatti; con delibera del Consiglio di Istituto n. 161/18 del 5.06.2018 il progetto è stato inserito nel programma annuale 2018 ed è stato realizzato il laboratorio previsto.
Con la somma residua deve essere realizzata soprattutto la pubblicità del progetto.

P01-03 - Riepilogo Spese				
Tipo	*Conto*	*S.c.*	*Descrizione*	*Programmazione*
01			SPESE DI PERSONALE	314,65
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	314,65
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	445,22
	04		PROMOZIONE	157,32
	05		FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	157,32
	06		MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	130,58

Totale	**Attività**	**A03**	**€ 79.561,40**

Tipologia di destinazione **A**
Categoria di destinazione **Attività A04 – Alternanza Scuola-Lavoro**

€ 114.701,59

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€. 88.441,30 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO
€. 26.260,29 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 03 - VOCE 01 – DOTAZIONE ORDINARIA (Quota del finanziamento per l'alternanza scuola-lavoro di €. 27.260,29)

L'attività, per la quale è stato predisposto all'inizio dell'anno scolastico un apposito progetto del quale è referente la prof.ssa Alessandra Faenza riguarda gli studenti delle classi 3^, 4^e 5^ per un totale di 579 studenti (227 delle classi 3^, 173 delle classi 4^ e 179 delle classi 5^.
Scopo fondamentale dell'attività è avviare un'azione educativa volta alla promozione della persona e allo sviluppo della cultura del lavoro, integrando la formazione acquisita nei percorsi scolastici con l'esperienza lavorativa e sviluppando la conoscenza e la consapevolezza del contesto socio-economico.
Le classi 3^ svolgono un'UDA che prevede attività di ricerca in gruppi sul tessuto socio-economico nel territorio trevigiano con relativa presentazione finale, frequentano il corso riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro, partecipano a visite aziendali organizzate dall'Istituto e a incontri con esperti esterni. Il programma prevede spiegazione e approfondimento di contenuti disciplinari relativi alle caratteristiche giuridiche, economiche e aziendali relative al mondo del lavoro.
L'attività prevista per le classi 4^ è svolta durante tutto l'anno scolastico, l'UDA di riferimento è proposta durante il primo quadrimestre con un impegno orario da concordare, l'attività di tirocinio è svolta dal 17 settembre al 25 gennaio con un tempo di 3 settimane lavorative. Il programma prevede spiegazione e approfondimento di contenuti disciplinari relativi alle caratteristiche giuridiche, economiche ed aziendali relative al mondo del lavoro; attività di tirocinio curriculare presso aziende/enti presenti nel territorio che diventeranno responsabili e garanti del progetto formativo proposto dalla scuola. L'esperienza sarà supportata da un tutor scolastico, che dovrà verificare il corretto svolgimento del soggiorno in azienda, e sarà svolta in collaborazione con un tutor aziendale, che dovrà favorire l'inserimento dello studente nel contesto operativo assistendolo nel percorso sul posto di lavoro e valutando le attività svolte; formazione in aula con insegnanti interni e personale esterno. Partecipazione alla fiera dell'orientamento a Pordenone.
Le classi 5^ svolgono attività di orientamento in uscita. Partecipano alla fiera dell'orientamento "Job Orienta" a Verona e a vari incontri con esperti esterni riguardo il curriculum e colloqui di lavoro con

relative simulazioni. Effettuano inoltre una visita aziendale e un'UDA che prevede spiegazione e approfondimento di contenuti disciplinari relativi alla gestione delle imprese industriali.
L'attività di tirocini estivi è prevista per le classi 3^ e 4^, sarà svolta a partire da metà giugno fino alla fine di luglio e sarà proposta per un periodo di tre settimane consecutive per ogni tirocinante.
Per le classi del triennio i viaggi di istruzione/soggiorni linguistici/uscite didattiche includono attività legate all'alternanza scuola-lavoro.
Le risorse umane utilizzate in tale attività sono il gruppo operativo dei docenti (proff.: Faenza Alessandra, Pantaleone Daniela, Fiorotto Michela, Comunian Laura), Studenti, Assistenti amministrativi, Ex studenti, Responsabili di Servizi per l'impiego, Referenti del "Mondo del lavoro", Responsabili di Enti e Imprese del Territorio, Consulenti del lavoro, Associazioni di categoria.
Agli studenti impegnati nell'attività di tirocinio verranno somministrati questionari finali e di autovalutazione e verrà rilasciato un attestato di frequenza del tirocinio.
Agli studenti del triennio verrà rilasciato inoltre un attestato relativo alle competenze acquisite alla conclusione di ogni anno scolastico, che terrà conto dell'apprendimento individuale, del livello di acquisizione delle competenze professionali e di cittadinanza prevista nell'UDA.
Le azioni relative all'attività di ASL sono svolte con il coinvolgimento dei Consigli di Classe, il coordinatore di classe ha il compito di presentare alla classe i contenuti dell'UDA e raccogliere la modulistica richiesta.
I tirocini estivi sono seguiti dal gruppo di lavoro che si occuperà degli abbinamenti e del tutoraggio.

Tipologia di destinazione **A**
Categoria di destinazione **Attività A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero**
€ 221.126,95

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€. 20.000,00 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
€. 41.126,95 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO
€. 160.000,00 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 04 – CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

Il viaggio di istruzione è lo strumento per collegare l'esperienza scolastica con l'ambiente esterno nella sua più vasta accezione, vale a dire nei suoi aspetti fisici, umani, socio-culturali e produttivi.
Viste le finalità e gli obiettivi dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche e culturali (vedi C.M. 291/92 e 623/96) è stato approvato il progetto per viaggi di istruzione e viaggi culturali. La scelta di creare uno specifico progetto all'interno del Programma Annuale ha una duplice motivazione: 1) una didattica prevista dalla normativa vigente e riproposta dal Collegio Docenti in quanto attività strumentale al P.O.F.; 2) una gestionale, nel senso organizzativo, finanziario e contabile. Così facendo, nel corso di questi ultimi anni, si è riusciti ad ottenere una maggiore chiarezza nella gestione contabile, sia delle voci di entrate, che delle varie tipologie di spesa, nonché un riscontro immediato dell'andamento e della evoluzione delle spese connesse a questo progetto. L'attività consiste nell'organizzazione e nel coordinamento di tutte le proposte di viaggio di istruzione, di integrazione culturale (scambi con scuole di altre nazioni) e visite guidate promosse all'interno dell'Istituto.
Per la parte organizzativa del viaggio di istruzione/uscita didattica (cioè dalla fase dell'iniziativa a quella dell'esecuzione e dell'efficacia degli accordi) si richiama e rimanda a quanto contenuto nel regolamento predisposto, integrato e deliberato dal C.d.I.
Nel progetto è compreso anche il progetto "Scambio culturale Istituto Riccati e Hohenschwangau-Gymnasium" che interessa la classe 3^G rim con 16 alunni.
Scopi fondamentali dello scambio culturale sono:

- Acquisizione di una maggiore consapevolezza dell'identità europea

- Approfondire la conoscenza di un paese europeo
- Arricchimento culturale mediante il confronto con coetanei su vari aspetti della vita scolastica, della vita quotidiana
- Esperienza diretta della lingua vista nella sua complessità culturale e comunicativa

Nel mese di marzo i nostri ragazzi saranno ospitati dai loro compagni tedeschi e nel mese di maggio i ragazzi tedeschi ricambieranno la visita.
La classe collaborerà alla stesura e alla realizzazione del programma di visita che prevederà, accanto alle giornate trascorse a scuola e alla visita della città di Treviso, una escursione di una intera giornata a Venezia, una visita didattica di mezza giornata alla Capella degli Scrovegni a Padova e una visita aziendale.
In Germania i nostri allievi visiteranno le città di Monaco, Füssen, Kempten.
Spesa prevista per tale scambio culturale €. 1.461,13.

Tipologia di destinazione **A**
Categoria di destinazione **Attività A06 – Attività di orientamento**

€ 16.233,61

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€. 13.658,15 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
€. 1.575,46 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO
€. 1.000,00 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 03 - VOCE 01 – DOTAZIONE ORDINARIA (Quota del finanziamento per l'alternanza scuola-lavoro di €. 27.260,29)

L'attività, per la quale sono stati predisposti all'inizio dell'anno scolastico due appositi progetti dei quali è referente la prof.ssa Nicoletta De Rosellis, ricomprende sia quella relativa all'orientamento in ingresso, sia quella relativa all'orientamento in uscita.

a) "Orientare alla scelta della scuola superiore ed al percorso formativo": €. 13.458,15

DESTINATARI	Scuole Secondarie di I grado della città di Treviso Scuole Secondarie di I grado della cintura urbana Studenti dell'ultimo anno del primo ciclo d'istruzione e loro genitori Studenti del II anno e loro genitori
OBIETTIVI	Scopi di primo livello: 1. informare i destinatari in merito all'Offerta Formativa dell'Istituto; 2. accogliere in Istituto, in forme diverse, i ragazzi, i genitori e i docenti interessati a conoscere il Riccati-Luzzatti, anche per ciò che attiene le sue strutture; 3. offrire ai destinatari un complesso di dati, di linee d'indirizzo e di testimonianze organicamente ordinati e tali da permettere l'assunzione di una scelta post-diploma di primo ciclo serena e consapevole; 4. consentire agli studenti del II anno una scelta motivata delle articolazioni previste dal percorso triennale. Scopi di secondo livello: 1. rivedere ed attualizzare le finalità del nostro essere istituto tecnico economico a Treviso; 2. offrire ai docenti interessati ed agli stessi studenti in corso un'occasione di riflessione e - se possibile- di miglioramento in merito alla presenza di ciascuno al Riccati-Luzzatti; 3. ottenere un primo riscontro, presso gli studenti neo-iscritti, dell'efficacia delle attività di orientamento dello scorso a. s. e della rispondenza della nostra offerta formativa alla scelta operata.
DURATA PREVISTA	**Fase preparatoria:** settembre – metà novembre • predisposizione materiali

	• contatti con le scuole secondarie di I grado • verifica della disponibilità di personale in Istituto; organizzazione dei laboratori, delle giornate "scuola aperta", delle giornate di stage **Fase operativa:** metà novembre – fine gennaio • attuazione delle giornate "scuola aperta", delle mattinate di stage in Istituto, ma da definire, in funzione delle richieste delle scuole medie e dei laboratori pomeridiani; • visite eventuali alle scuole secondarie di I grado (se richieste dalle medesime, quindi da definire, a cura della F. S.); • consulenze in Istituto su richiesta di studenti e genitori (a cura della F. S.); • incontri di informazione/orientamento in Istituto per gli studenti del II anno (scelta del percorso triennale, a cura di due docenti interni); **Fase del controllo dell'efficacia** febbraio – giugno: • verifica delle attività e riscontri statistici relativi alle iscrizioni per istituto ed area di provenienza • realizzazione, somministrazione e recupero/tabulazione dei dati relativi alla "soddisfazione" degli allievi delle attuali classi prime del *Riccati-Luzzatti,* a seguito della scelta operata
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docenti disponibili alle attività indicate: n. 20 per ciascuna delle tre "giornate aperte"; n. 5 per i laboratori pomeridiani previsti (due per ogni evento); n. da definire di docenti disponibili ad accogliere in classe studenti dell'ultimo anno delle secondarie di I greado per mattinate formative, ossia stage, in istituto, per attività d'aula con ragazzi del "Riccati-Luzzatti"; Personale A.T.A.: n. 1 unità assistenti amministrativi per la gestione della corrispondenza e l'invio/ricezione dei materiali; n. 2 collaboratori scolastici per ciascuna delle tre "giornate aperte"; n. 2 tecnici laboratorio per ciascuna delle tre "giornate aperte"; Studenti (su base volontaria) Circa 80 studenti delle classi III, IV e V per le giornate "porte aperte" (attività di accoglienza e di accompagnamento) Ex studenti (su base volontaria): 3 o 4 studenti per ciascuna delle "giornate aperte" (testimonianza sul percorso successivo al conseguimento del diploma)
BENI E SERVIZI	• spese postali; • cartucce inchiostro stampanti b/n e colore; • 2 risme di carta A 3; • focopiatori /stampanti laser a colori; • computer aula orientamento; • aule di informatica (per incontri informativi e stages, nelle due sedi); • aula audiovisivi (sede Riccati); • spese varie (postali, gadget open day, piante ornamentali, ecc.); • spese stendardi, striscioni stradali e pubblicità su autobus; • materiale pubblicitario (cartelline, depliants, cartellonistica, gadget ecc.).
CONTENUTI	• i percorsi didattico-formativi dell'istituto tecnico ad indirizzo economico e del liceo economico-sociale; • il Piano dell'Offerta Formativa del Riccati-Luzzatti; • il Regolamento d'Istituto; • il Patto educativo; • le strutture dell'Istituto (laboratori, aule speciali, logistica); • i progetti specifici attuati dall'Istituto: dalle iniziative di recupero, sostegno e potenziamento didattico, alle attività di consulenza finalizzate alla prevenzione del disagio, alla rimozione degli ostacoli ed alla costante formazione di un sereno clima di studio e di convivenza, alle iniziative in campo linguistico e tecnologico (certificazioni).

METODOLOGIA ADOTTATA	• spedizione di materiale informativo alle scuole secondarie di I grado; • incontri formativo-informativi per studenti, genitori e docenti presso l'istituto e, ove serva, presso le scuole secondarie di I grado; • mattinate di stage per studenti in Istituto (su richiesta); • consulenze individualizzate su appuntamento, in Istituto.
PROGRAMMA	• "Giornate aperte al *Riccati-Luzzatti*" (incontri pomeridiani) • "Laboratori disciplinari" (pomeridiani e d'indirizzo) • Stages in Istituto* (in orario antimeridiano, con attività in aula)
VALUTAZIONE IN ITINERE	a. questionari proposti agli studenti delle scuole secondarie di I grado, partecipanti alle attività indicate; b. questionari somministrati agli studenti neo-iscritti per verificare il rapporto tra attese ed esperienza effettiva al *Riccati-Luzzatti.*
VERIFICA DEI RISULTATI	1. Verifica delle iscrizioni del primo anno (febbraio-aprile); 2. Verifica dell'esperienza presso il personale docente del nostro istituto.

b) "Orientamento in uscita: Università, ITS e lavoro": €. 2.775,46

DESTINATARI	Classi: Quarte - Quinte
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del Progetto: • Trasmettere agli studenti informazioni sui percorsi formativi post-diploma e diffondere le iniziative di orientamento promosse dalle principali università in Veneto ed eventualmente fuori regione. • Diffondere e sollecitare la partecipazione alle varie attività promosse dai servizi per l'orientamento delle università e degli istituti di formazione post-diploma e lavoro. • Diffondere e sollecitare la partecipazione alle varie attività promosse dai servizi per l'orientamento al mondo del lavoro
DURATA PREVISTA	Ottobre - Giugno
RISORSE UMANE UTILIZZATE	• Gruppo operativo di docenti • Studenti • Collaboratori amministrativi • Assistenti tecnici • Ex studenti, studenti universitari • Esperti in ambito economico-giuridico-psicologico • Responsabili del servizio di orientamento universitario e formazione post-diploma. • Responsabili del servizio di orientamento al mondo del lavoro
BENI E SERVIZI	• Aula Magna • Aula Audiovisivi • Aula Multimediale • LIM

CONTENUTI	• Visite ad alcune sedi universitarie in Veneto • Partecipazione a lezioni orientative tenute da docenti • Partecipazione ad attività legate all'orientamento (simulazione test, questionari motivazionali, ecc...) • Incontri con ex-allievi dell'istituto Riccati-Luzzatti, studenti universitari e/o laureati • Incontri con professionisti operanti in ambito tecnico-economico • Partecipazione alla giornata Università e ITS • Visita a Punto di incontro • Visita a Job&Orienta • Partecipazione ad attività promosse dal Centro per l'Impiego e da Progetto Giovani • Across the University: blog per l'orientamento in uscita • Attivazione dello sportello telematico per la trasmissione di informazioni utili per l'orientamento post-diploma e lavoro • Presso l'istituto attivazione di uno sportello pomeridiano per consulenze • Pubblicazione nel sito dell'istituto di informazioni relative ad attività, conferenze e seminari riguardanti l'orientamento post-diploma • Partecipazione ad iniziative legate all'orientamento e conoscenza del mondo del lavoro promosse da enti locali • Partecipazione al laboratorio di tecniche doganali tenuto dall'Università Ca' Foscari • Incontro con professionisti di agenzie per il lavoro
METODOLOGIA ADOTTATA	Le attività proposte si svolgeranno con il coinvolgimento dei Consigli di Classe interessati, i quali designeranno i docenti referenti/accompagnatori nel caso di specifiche attività, come ad esempio le visite programmate. Al coordinatore di classe spetterà il compito di raccogliere la modulistica richiesta e fornire agli studenti chiarimenti relativi alle diverse iniziative
PROGRAMMA	• Punto di incontro – Pordenone, • Job&Orienta - Verona, • Giornata Università e ITS • Incontro con università e mondo del lavoro Ulteriori appuntamenti saranno definiti contestualmente alla pubblicazione delle specifiche note informative delle istituzioni competenti
VALUTAZIONE IN ITINERE	Ci si atterrà alle modalità definite nell'ambito del Progetto Orientamento
VERIFICA DEI RISULTATI	Si sottoporrà ai partecipanti un questionario, attenendosi alle modalità definite nell'ambito del Progetto Orientamento

Totale	**A**	**ATTIVITA'**	**€. 667.881,11**

PROGETTI

Progetto P01 – Progetti in ambito "Scientifico, Tecnico e professionale"

Questo macroprogetto comprende i seguenti sottoprogetti:

1. ***Attività di sostegno allo studio per il successo formativo***
2. ***Potenziamento di informatica***

Tipologia di destinazione **P**
Categoria di destinazione **P01**
Voce di destinazione **01 – Attività di sostegno allo studio per il successo formativo**

€ 54.350,31

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€. 34.350,31 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO
€. 20.000,00 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: tutte N° alunni: vari
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof.ssa Zonta Manuela
OBIETTIVI	Il successo formativo per tutti gli studenti costituisce l'obiettivo prioritario per l'istruzione scolastica. Per favorire il processo di apprendimento, l'Istituto predispone una serie di interventi che forniscono allo studente più strumenti in merito alla rimotivazione, all'acquisizione di abilità di studio, all'acquisizione di contenuti
DURATA PREVISTA	Intero anno scolastico
RISORSE UMANE UTILIZZATE	- Docenti interni all'Istituto - Docenti esterni - Allievi con ruolo di tutor
CONTENUTI	- Sportelli di riallineamento - Assistenza allo studio - Sportelli di consulenza didattica - Corsi di approfondimento - Corsi di preparazione all'Esame di Stato - Corsi di preparazione per Gare Nazionali classi quarte - Tutoraggio e supporto alunni stranieri
METODOLOGIA ADOTTATA	Tutoring, cooperative learning, spiegazione partecipata, peer education, attività laboratoriale, classi aperte
PROGRAMMA	Il progetto riguarda tutte le azioni deliberate dal Collegio Docenti e previste nel PTOF relative al potenziamento delle competenze, al recupero dei prerequisisti in ingresso, al sostegno, al metodo di studio, all'approfondimento disciplinare. In ambito curriculare gli interventi prevedono: – interventi mirati dei singoli docenti sul piano disciplinare, delle abilità di studio, di promozione dell'autovalutazione. – attività rimotivazione – attività di approfondimento In ambito extracurriculare si prevedono: 1. attività di recupero di conoscenze, abilità e competenze nelle diverse discipline 2. sportelli di consulenza didattica 3. corsi per alunni stranieri 4. corsi di preparazione per alunni di classi quarte alla partecipazione alle Gare Nazionali 5. cordi di preparazione per l'Esame di Stato
VALUTAZIONE IN ITINERE	Tasso di partecipazione Verifiche formative
VERIFICA DEI RISULTATI	Verifica del conseguimento degli obiettivi e delle competenze acquisite da parte dei consigli di classe in base alla percentuale di insufficienze recuperate Verifica dei risultati ottenuti dalle classi quarte e quinte

P01-01 - Riepilogo Spese				
Tipo	*Conto*	*S.c.*	*Descrizione*	*Programmazione*
01			**SPESE DI PERSONALE**	**52.150,31**
	01		**COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti**	**51.955,56**
	02		**COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA**	**194,75**

05			ALTRE SPESE	2.200,00
	03		PARTECIPAZIONE AD ORGANIZZAZIONI	2.200,00

Tipologia di destinazione **P**
Categoria di destinazione **P01**
Voce di destinazione **02 – Potenziamento di informatica**

€ 1.303,78

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€. 1.303,78 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: Tutte le classi n. alunni: potenzialmente tutti
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof. Donadi Antonio
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del progetto: • **Olimpiadi di informatica.** Partecipazione delle tre classi alla selezione scolastica (novembre 2018). Successivamente preparazione alla selezione territoriale. (Classi: 3Bsia –4Bsia - 4Esia) • **Certificazione EUCIP – CORE** (Classi: indirizzo SIA) • **Certificazione IT-Security** (Classi terze dell'Istituto) • **Certificazione ECDL** (classi del biennio dell'Istituto)
DURATA PREVISTA	Olimpiadi di informatica: novembre 2018: selezione scolastica gennaio-marzo: sportello di consulenza allievi selezionati per la selezione territoriale. (presumibilmente) Aprile 2019: selezione territoriale Certificazioni: tutto l'anno scolastico
ISORSE UMANE UTILIZZATE	Docenti di informatica 1 esperto esterno IT-Security 1 esperto esterno modulo Plan dell'Eucip Core 1 tecnico (laboratorio di informatica di San Pelajo)
BENI E SERVIZI	Fotocopie per la somministrazione della selezione scolastica delle Olimpiadi di Informatica (circa 15 copie x 65 alunni)
CONTENUTI	Olimpiadi di informatica: Contatti con OII (Olimpiadi Italiane di Informatica), somministrazione e correzione della selezione scolastica. Preparazione e svolgimento di sportelli per la preparazione alla selezione territoriale. Certificazioni: Moduli Eucip Core Plan, Operate, Built Informatica di base per ECDL
METODOLOGIA ADOTTATA	Olimpiadi di informatica: Preparazione alla selezione territoriale: sportello Certificazioni: Eventuali corsi di preparazione
PROGRAMMA	Olimpiadi di informatica: Preparazione alla selezione territoriale • ripasso strutture fondamentali linguaggio di programmazione • presa visione prove territoriali anni precedenti • utilizzo del simulatore online Certificazioni: Preparazione alla Piattaforma Atlas (i computer quest'anno sono stati formattati) Eventuali corsi di preparazione Somministrazione degli esami

VERIFICA DEI RISULTATI	Olimpiadi di informatica: Analisi dei risultati in confronto con i risultati nazionali Certificazioni: Numero di alunni che superano gli esami rispetto al numero

P01-02 - Riepilogo Spese				
Tipo	*Conto*	*S.c.*	*Descrizione*	*Programmazione*
01			SPESE DI PERSONALE	1.303,78
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	1.207,57
	02		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	96,21

Totale	**Progetti**	**P01**	**€ 55.654,09**

Progetto P02 – Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

Questo macroprogetto comprende i seguenti sottoprogetti:

1. ***Progetto Novecento***
2. ***Come si scrive?!? Corso di italiano scritto per temi e problemi***
3. ***Progetto Biblioteca***
4. ***Help Junior***
5. ***Il coro d'Istituto***
6. ***Corso di alfabetizzazione***
7. ***Riccati Art – Vieni avanti creativo***
8. ***I love storytelling***
9. ***Promuovere la cultura: "Canta Dante e accende la cultura" e "Carta Carbone festival"***
10. ***Video-radio giornale Riccati-Luzzatti***
11. ***La comunicazione – Parlare in pubblico***
12. ***Alla scoperta del patrimonio artistico, geografico e storico-sociale del territorio trevigiano***
13. ***Progetto C.I.C.***

Tipologia di destinazione **P**
Categoria di destinazione **P02**
Voce di destinazione **01 – Progetto Novecento**

L'importo preventivato deriva dalla somma di: **€ 1.997,14**

€. 1.997,14 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Studenti meritevoli delle classi quarte e quinte che intendano frequentare facoltativamente uno o più incontri finalizzati al successo scolastico, con particolare riferimento all'esame di stato (incontri pomeridiani).
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	D'Ambrosio Stefano

OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso: Il progetto si propone di contribuire al successo scolastico e alla valorizzazione delle eccellenze degli studenti del "Riccati-Luzzatti" dell'ultimo anno di corso, con l'obiettivo di creare le condizioni affinchè possano affrontare con maggior serenità l'esame di Stato e conseguire migliori valutazioni. In un ciclo di incontri/conferenze si approfondiranno fenomeni, eventi, problemi attinenti alla storia e alla letteratura della seconda metà del Novecento, con uno sguardo rivolto tanto all'Italia quanto al mondo. Gli obiettivi che ci si prefigge sono instillare negli studenti una maggior consapevolezza della complessità del nostro tempo e dei suoi rapporti genealogici col recente passato, e sollecitare l'indipendenza di giudizio e la capacità critica di fronte agli stimoli della contemporaneità. Il progetto intende inoltre fornire un supporto ai docenti del dipartimento di lettere e storia, che consenta loro di costruire delle programmazioni didattiche più rispettose dei tempi di apprendimento degli studenti, nella consapevolezza che alcuni aspetti della programma verranno affrontati – seppur per cenni o attraverso la discussione di casi/eventi esemplari di fenomeni più complessi – fuori dal monte ore della disciplina. Inoltre il progetto è finalizzato anche alla promozione dell'immagine dell'istituto come scuola di eccellenza del territorio, con particolare riferimento all'indirizzo di nuova istituzione Liceo economico.
DURATA PREVISTA	12 lezioni pomeridiane. Periodo ottobre-maggio
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docente proponente (Stefano D'Ambrosio) Eventuali altri docenti del dipartimento interessati a svolgere una o più conferenze in sostituzione del proponente. Personale ATA per gli incontri pomeridiani Consulenza di un tecnico informatico per la predisposizione degli strumenti audio-video ed informatici.
BENI E SERVIZI	Aula LIM 1 o audiovisivi 1 (a seconda del numero di partecipanti)
CONTENUTI	Approfondimento di temi, questioni, eventi storici e letterari del XX secolo (rivoluzione cubana, miracolo economico, questione medio-orientale, ex Jugoslavia, muro di Berlino, anni di piombo, ecc.; Calvino, Pasolini, Sciascia, Umberto Eco, la poesia nel II '900, il *pulp* degli anni '90, ecc.)
METODOLOGIA ADOTTATA	Lezione frontale accompagnata da presentazione multimediale e brevi filmati. Dibattito finale.
PROGRAMMA	6 incontri pomeridiani facoltativi di storia 6 incontri pomeridiani facoltativi di letteratura
VALUTAZIONE IN ITINERE	Questionario di gradimento somministrato agli studenti. I docenti di lettere e storia delle classi coinvolte potrebbero somministrare un test standardizzato predisposto dal proponente il progetto e attribuire una valutazione sul registro, valida ai fini dell'orale.
VERIFICA DEI RISULTATI	Raccolta questionari di gradimento ed elaborazione di una statistica da consegnare al DS e al Collegio dei Docenti

P02-01 - Riepilogo Spese				
Tipo	*Conto*	*S.c.*	*Descrizione*	*Programmazione*
01			SPESE DI PERSONALE	1.997,14
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	1.997,14

Tipologia di destinazione **P**
Categoria di destinazione **P02**
Voce di destinazione **02 – Come si scrive?!? Corso di italiano scritto per temi e problemi**

€ 5.387,62

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€. 5.387,62 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Il corso è rivolto a tutti gli studenti dell'Istituto. E' articolato in moduli a numero chiuso: 15/20 studenti a modulo. Ogni modulo identifica e si propone di risolvere specifici problemi di scrittura. Gli studenti sono individuati dai singoli docenti in base alle loro peculiari difficoltà e con il presupposto di una loro reale motivazione ad intraprendere un percorso di studio., meglio se con il preventivo esplicito appoggio della famiglia. La partecipazione al corso deve essere percepita come un premio ed un'opportunità riservata a studenti meritevoli.
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	D'Ambrosio Stefano
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso: Gli obiettivi del corso consistono nella risoluzione di alcuni problemi specifici attinenti alla scrittura, che, in base all'esperienza del dipartimento di lettere, risultano essere ricorrenti e tipici (successo formativo). Il corso si propone altresì di fornire strumenti per il miglioramento dell'efficacia comunicativa nella produzione scritta per gli studenti che già si esprimono in modo complessivamente corretto (valorizzazione delle eccellenze). Il corso ambisce a produrre ricadute positive sul successo scolastico e il livello di soddisfazione dei nostri studenti, nonché aiutarli ad affrontare l'esame di Stato con maggiore serenità e un più elevato profitto. Il corso risponde anche a delle precise richieste avanzate dal mondo del lavoro e dell'Università. Questo progetto contribuisce infine a promuovere l'immagine del nostro Istituto, con particolare riferimento all'istituzione del Liceo economico.
DURATA PREVISTA	Organizzazione del progetto: settembre Attuazione del progetto: da ottobre ad aprile Si prevedono 12 moduli 1 modulo = 6 ore (5 ore di lezione ed 1 per il test finale) Ogni modulo verrà spalmato su 2 settimane e articolato in 3 incontri (2 ore + 2 ore + 2 ore) Le ore totali previste di lezione sono 72.
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docente proponente Prof.ssa Valentina Bordin per due moduli. Personale ATA, se necessario, per l'utilizzo dei locali scolastici nel pomeriggio.
BENI E SERVIZI	Aula LIM 1 o laboratorio informatico Materiali didattici digitali ed esercizi a cura dei docenti
CONTENUTI	Recupero e potenziamento delle competenze linguistiche nell'ambito della produzione scritta. Disamina delle più efficaci tecniche discorsive e dei meccanismi grammaticali, sui quali gli studenti tendono ad inciampare.
METODOLOGIA ADOTTATA	Presentazione multimediale. Analisi e correzione di testi scritti da studenti. Analisi di strutture linguistiche corrette ed efficaci. Laboratorio di scrittura con immediata applicazione della regola appresa. Test finale di verifica degli apprendimenti.
VALUTAZIONE IN ITINERE	Al termine di ogni modulo verrà sottoposto ai corsisti un questionario di valutazione del servizio.
VERIFICA DEI RISULTATI	Al termine del progetto verrà stilata una statistica: • di gradimento del servizio • degli esiti ai test in uscita da ogni modulo Entrambe verranno messe a disposizione del DS e del Collegio dei Docenti

P02-02 - Riepilogo Spese				
Tipo	*Conto*	*S.c.*	*Descrizione*	*Programmazione*
01			SPESE DI PERSONALE	5.387,62
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	5.387,62

Tipologia di destinazione **P**
Categoria di destinazione **P02**
Voce di destinazione **03 – Progetto Biblioteca**

€ 2.534,19

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€. 2.534,19 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: primo e secondo biennio n. alunni: circa 20
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof.ssa Valentina Bordin
OBIETTIVI/MOTIVAZIONI	Scopo fondamentale del corso: Promuovere la lettura Promuovere la scrittura Creare/ristrutturare ambienti idonei alla lettura Creare un sito web d'istituto dedicato alla lettura
DURATA PREVISTA	Da ottobre a giugno Numero di ore complessive: circa 100 ore complessive (per la preparazione degli eventi)
ISORSE UMANE UTILIZZATE	Docenti dell'Istituto. Collaboratori scolastici
BENI E SERVIZI	Aula Magna Biblioteca d'Istituto
CONTENUTI	Eventi di promozione della lettura Riordino dei volumi presenti in biblioteca Partecipazione agli eventi della rete "Patto locale per la lettura"
METODOLOGIA ADOTTATA	Gruppi di lavoro Cooperative learning

P02-03 - Riepilogo Spese				
Tipo	*Conto*	*S.c.*	*Descrizione*	*Programmazione*
01			SPESE DI PERSONALE	2.434,19
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	2.350,25
	02		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	83,94
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	100,00
	01		CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	100,00

Tipologia di destinazione **P**
Categoria di destinazione **P02**
Voce di destinazione **04 – Help Junior**

€ 2.538,13

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€. 2.538,13 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: Tutte
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Donà Francesco

OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso: dare un servizio di tutoraggio gestito dagli studenti per i propri compagni che miri a sostenere gli alunni in difficoltà e al contempo riscopriere la scuola come luogo di incontro e collaborazione. Favorire il successo scolastico e la valorizzazione delle eccellenze scolastiche.
DURATA PREVISTA	Da ottobre a maggio. Avvio attività da settembre a ottobre.
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Intervento di 4/6 ore (2 in orario scolastico e 2 o 4 nel pomeriggio) sulla gestione delle dinamiche di gruppo. Partecipanti gli alunni tutor. Coordinamento prof. Donà
BENI E SERVIZI	Aule della scuola per attività pomeridiane.
CONTENUTI	Favorire l'inserimento e il successo scolastico e sviluppare competenze di gestione gruppo nei tutors.
METODOLOGIA ADOTTATA	Peer to peer.
PROGRAMMA	Il programma degli interventi settimanali sarà registrato su quaderno mantenuto presso il bancone dei bidelli al primo piano
VALUTAZIONE IN ITINERE	Riunioni con tutors a metà anno.
VERIFICA DEI RISULTATI	Riunione con tutors a fine anno più questionario proposto sia ai tutors che agli alunni usufruenti il servizio.

P02-04 - Riepilogo Spese				
Tipo	*Conto*	*S.c.*	*Descrizione*	*Programmazione*
01			SPESE DI PERSONALE	2.488,13
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	2.322,25
	02		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	165,88
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	50,00
	01		CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	50,00

Tipologia di destinazione **P**
Categoria di destinazione **P02**
Voce di destinazione **05 – Il coro d'Istituto**

€ 2.206,14

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€. 2.206,14 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Il progetto è rivolto a tutti gli studenti dell'Istituto su adesione volontaria
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof. Penati Nicoletta Prof. Cariani Roberto Prof. Pizzardi Sebastiano
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso: Lo scopo del progetto è quello di promuovere il linguaggio e la cultura musicale tra gli studenti, attraverso un'attività cha valorizzi il lavoro di gruppo e il sapersi relazionare con gli altri in termini di socializzazione ed integrazione.
DURATA PREVISTA	Da novembre a giugno per circa 40 ore
RISORSE UMANE UTILIZZATE	I docenti interessati e un esperto esterno
BENI E SERVIZI	Fotocopie Pianola in uso a scuola Utilizzo aula audiovisivi

CONTENUTI	Esercizi di respirazione – vocalizzi per lo sviluppo dell'articolazione ed estensione vocale – esercizi per la coordinazione del gesto-suono-ritmo-esecuzione di brani del repertorio pop, gospel, musical, moderno
METODOLOGIA ADOTTATA	Lavoro di gruppo
PROGRAMMA	Il corso avrà la durata di 40 ore con incontri settimanali di un'ora e mezza
VERIFICA DEI RISULTATI	Concerto finale Questionario anonimo per un feedback sull'esperienza

P02-05 - Riepilogo Spese				
Tipo	*Conto*	*S.c.*	*Descrizione*	*Programmazione*
01			**SPESE DI PERSONALE**	**348,34**
	01		**COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti**	**348,34**
03			**ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI**	**1.857,80**
	02		**PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE**	**1.857,80**

Tipologia di destinazione **P**
Categoria di destinazione **P02**
Voce di destinazione **06 – Corso di alfabetizzazione**

€ 3.715,60

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€. 3.715,60 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Studenti stranieri
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof. Ssa Valentina Bordin
OBIETTIVI	Conoscenza base della lingua italiana per gli studenti di nuovo ingresso in Italia Conoscenza avanzata della lingua italiana per gli studenti già alfabetizzati
MOTIVAZIONI	Migliorare la conoscenza della lingua italiana per gli studenti stranieri dell'Istituto
DURATA PREVISTA	Organizzazione del progetto: Settembre/Ottobre Attuazione del progetto: Ottobre/Aprile
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docenti di Lettere e collaborazione di docenti di altre discipline d'indirizzo (Geografia, Diritto, Scienze della Terra, Fisica)
BENI E SERVIZI	Aula LIM Laboratorio linguistico
METODOLOGIA ADOTTATA	Lezioni frontali
CRITERI DI VALUTAZIONE	Questionario di gradimento

P02-06 - Riepilogo Spese				
Tipo	*Conto*	*S.c.*	*Descrizione*	*Programmazione*
01			**SPESE DI PERSONALE**	**3.715,60**
	01		**COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti**	**3.715,60**

Tipologia di destinazione **P**
Categoria di destinazione **P02**
Voce di destinazione **07 – Riccati Art – Vieni avanti creativo**

€ 2.299,03

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€. 2.299,03 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Alunni della scuola
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Proff.sse Paola Costa, Alida favarretto, Daniela Raimonda Pantaleone
OBIETTIVI	Promuovere e sviluppare: • Spirito critico • Pensiero divergente • Conflitto cognitivo • Capacità di scelta • Strategie nello studio • Incentivare le soft skills e l'apprendimento continuo
MOTIVAZIONI	Incentivare il pensiero creativo nei discenti, incentrandolo sulle tre fondamentali operazioni mentali (ampliare, collegare, riorganizzare). La creatività è una capacità importante che le nuove generazioni dovrebbero possedere per saper affrontare le sfide che il mondo, in rapido cambiamento, pone loro. La creatività incentiva un modo autonomo di pensare (Bruner) favorendo lo sviluppo del potenziale creativo e stimolando l'attitudine ad apprendere: lifelong learning.
DURATA PREVISTA	Organizzazione del progetto: Progettazione 20 ore Preparazione materiali 20 ore Docenza: 60 ore Attuazione del progetto: Da ottobre a maggio
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docenti, studenti
BENI E SERVIZI	Ambiente di apprendimento (Moodle). Aula informatica. Aula scolastica
EVENTUALI PRODOTTI	Storyboard per la creazione di storie, pittura, video, scrittura, prodotti laboratoriali, blog al fine di favorire l'esplorazione e la scoperta e promuovere il gusto per la ricerca
CRITERI DI VALUTAZIONE	Produzione di materiale scritto, video, audio,produzioni laboratoriali Blog Valutazione dell'esperienza da parte dei ragazzi

P02-07 - Riepilogo Spese				
Tipo	*Conto*	*S.c.*	*Descrizione*	*Programmazione*
01			SPESE DI PERSONALE	2.299,03
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	2.299,03

Tipologia di destinazione **P**
Categoria di destinazione **P02**
Voce di destinazione **08 – I love storytelling**

€ 1.990,50

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€. 1.990,50 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Tutti gli studenti interessati che abbiano le competenze necessarie per affrontare il percorso
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof. Stefano D'Ambrosio
OBIETTIVI	– Spingere gli studenti a riflettere sull'importanza della narrazione come strumento di costruzione di significato. – Sensibilizzarli alla pratica della scrittura proponendo forme di testualità non scolastiche. – Aiutarli ad acquisire consapevolezza sui nuovi strumenti a disposizione delle aziende per catturare l'attenzione dei consumatori e fidelizzarli. – Applicare le competenze economiche e linguistiche in modo originale e creativo
MOTIVAZIONI	Il corso si propone di offrire agli studenti nuovi stimoli e nuova motivazione alla pratica della scrittura, spingendoli in un territorio a loro più affine, ovvero quello economico. Il corso si contraddisitingue per la sua interdisciplinarietà ed offrirà agli studenti partecipanti l'occasione di riflettere: 1) sulle modalità della comunicazione commerciale nell'età del post-consumismo; 2) sull'importanza per le imprese di conoscere la propria identità e comunicarla correttamente al proprio target; 3) sulla differenza fra storytelling e marketing 4) sulle principali tecniche di costruzione di una narrazione; 5) sui tipi psicologici junghiani come punto di partenza per l'ideazione di personaggi di finzione.
DURATA PREVISTA	Organizzazione del progetto: settembre Attuazione del progetto: ottobre-maggio
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docente proponente. Eventuale contributo di docenti di economia politica
BENI E SERVIZI	Aula LIM o aula audiovisivi
EVENTUALI PRODOTTI	Realizzazione di racconti / sceneggiature / video di storytelling. L'intero istituto verrà coinvolto a fine anno scolastico con la pubblicazione dei prodotti nel sito e la richiesta di un voto di preferenza per decretare il miglior lavoro.
CRITERI DI VALUTAZIONE	Il progetto potrà essere attuato se si costituirà un gruppo di lavoro di 8-10 studenti. Si terrà all'incirca un incontro al mese. A partire dal quinto si comincerà il lavoro di realizzazione di una narrazione di genere *storytelling*

P02-08 - Riepilogo Spese				
Tipo	*Conto*	*S.c.*	*Descrizione*	*Programmazione*
01			**SPESE DI PERSONALE**	**1.990,50**
	01		**COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti**	**1.990,50**

Tipologia di destinazione **P**
Categoria di destinazione **P02**
Voce di destinazione **09 – Promuovere la cultura: "Canta Dante e accende la cultura" e "Carta Carbone festival"**

€ 1.161,13

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€. 1.161,13 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

a) Promuovere la cultura: "Canta Dante e accende la cultura"

Obiettivi:

- leggere, comprendere e interpretare versi della Divina Commedia e in genere di altri testi poetici letterari
- approfondire la conoscenza di Dante e della sua opera
- educare gli studenti alla scoperta del valore ancora attuale della poesia dantesca
- riconoscere e identificare periodi e linee di sviluppo della cultura letteraria
- approfondire l'autore, il contesto storico-culturale, il pensiero e la poetica
- consolidare le competenze nella lettura con la declamazione dei versi della Divina Commedia e abilità di recitazione
- sviluppare competenze di progettualità
- favorire la socializzazione e il lavoro di gruppo
- partecipare ad eventi culturali realizzando un prodotto

Durata prevista: intero anno scolastico a partire dal mese di novembre

Programma: versi della Divina Commedia (su argomento e tema da concordare).

b) Promuovere la cultura: "Carta Carbone festival"

Obiettivi:

- leggere, comprendere e interpretarei canti dell'Orlando Furioso
- approfondire la conoscenza di Ariosto e della sua opera
- educare gli studenti alla scoperta del valore ancora attuale dell'opera
- riconoscere e identificare periodi e linee di sviluppo della cultura letteraria
- approfondire l'autore, il contesto storico-culturale, il pensiero e la poetica
- consolidare le competenze nella lettura con la declamazione e abilità di recitazione
- sviluppare competenze di progettualità
- favorire la socializzazione e il lavoro di gruppo
- partecipare ad eventi culturali realizzando un prodotto

Durata prevista: mesi di settembre e di ottobre (fino al 12/10)

Programma: Canti sulla pazzia e il rinsavimento di Orlando

Destinatari dei progetti: Gruppo di alunni del triennio

Responsabili dei progetti: Prof.sse Rossana Solimene e Tiziana Ghedini

Modalità di lavoro: lezione frontale, assegnazione agli studenti coinvolti di parti da studiare a casa, lezioni pomeridiane per esercitare la lettura e la recitazione. Prove pomeridiane in preparazione agli eventi culturali.

Valutazione in itinere: Confronto tra i docenti sulle metodologie adottate e valutazione del grado di interesse da parte degli alunni e della partecipazione all'attività.

P02-09 - Riepilogo Spese				
Tipo	*Conto*	*S.c.*	*Descrizione*	*Programmazione*
01			SPESE DI PERSONALE	1.161,13
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	1.161,13

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P02
Voce di destinazione 10 – Video-ragio giornale Riccati-Luzzatti

€ 1.811,36

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€. 1.811,36 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Alunni della scuola
OBIETTIVI GENERALI	Obiettivi media education - Comprensione, interpretazione e valutazione del giornale e del suo particolare linguaggio - Comparazione tra i titoli, i contenuti e il linguaggio dei diversi giornali; conoscenza dei criteri per l'analisi, la valutazione e la scelta - Conoscenze delle diverse tipologie di testo - Confronto tra e tematiche trattate sui giornali e alla radio o in televisione - Esercizio della lettura e all'uso del quotidiano - Conoscenza del significato culturale e politico del giornale - Sperimentazione della modalità di stampa e proiezione di un proprio video news - Impiego del computer, dell'aula di posa per il montaggio
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Proff. Alida Favaretto e Paola Costa
MOTIVAZIONI	**1.** Parlare e scrivere: Tecniche di lavoro: - Impiegare diverse fonti di informazione - Riassumere e valutare le informazioni - Elaborare i testi propri **2.** Confronto con le diverse testate di giornali - Conoscenza dei diversi giornali - Confronti sui testi tratti da diversi giornali - Riconoscere la possibilità di influenzare l'opinione pubblica - Confronto tra le notizie del telegiornale e quelle del giornale
TEMPI	Attuazione del progetto: intero anno scolastico
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docenti, studenti
INFRASTRUTTURE E STRUMENTI	Sito per il video-radio giornale scolastico ambiente di apprendimento (moodle). Aula informatica. Aula scolastica
EVENTUALI PRODOTTI	Storyboard per la creazione di un video-radio giornale Digital Story Telling Visual learning Condizioni preliminari per il lavoro sul giornale: - Costituzione della Redazione - Disponibilità di un giornale per studente almeno una volta alla settimana, per un mese - Possibilità di avere diverse tipologie di quotidiani (in alternativa: confronto testate in rete) - Registrazione di notizie dalla radio e dalla televisione
CRITERI DI VALUTAZIONE	Produzione di materiale scritto, video, audio Valutazione dell'esperienza da parte dei ragazzi

P02-10 - Riepilogo Spese				
Tipo	*Conto*	*S.c.*	*Descrizione*	*Programmazione*
01			SPESE DI PERSONALE	1.811,36
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	1.811,36

Tipologia di destinazione **P**
Categoria di destinazione **P02**
Voce di destinazione **11 – La comunicazione - parlare in pubblico**

€ 1.334,80

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€. 250,00 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO
€. 1.084,80 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	classi 4^ e 5^ su adesione volontaria
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof.ssa Penati Nicoletta
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso: Far acquisire agli studenti la consapevolezza dell'importanza di una comunicazione efficace in vari ambiti: scolastico, lavorativo, relazionale.
DURATA PREVISTA	6 incontri di 2 ore ciascuno in orario pomeridiana 5 ore di coordinamento
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docente responsabile Esperto esterno
BENI E SERVIZI	Fotocopie Uso aula Audiovisivi
CONTENUTI	Apprendere il significato di comunicare, attraverso le parole, il linguaggio del corpo, la voce. Preparare l'interrogazione, il colloquio di lavoro, imparare a gestire le situazioni conflittuali, preparare un discorso.
METODOLOGIA ADOTTATA	Lezione teorica, role play e simulazioni.
PROGRAMMA	Il quadro orario degli incontri viene concordato con il docente esterno. Tre incontri nel primo quadrimestre e tre nel secondo quadrimestre.
VALUTAZIONE IN ITINERE	La valutazione avverrà attraverso l'osservazione degli studenti, quindi del grado di interesse e curiosità e del coinvolgimento durante le varie fasi della lezione.
VERIFICA DEI RISULTATI	Questionario per gli studenti

P02-11 - Riepilogo Spese				
Tipo	*Conto*	*S.c.*	*Descrizione*	*Programmazione*
01			SPESE DI PERSONALE	116,12
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	116,12
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	1.218,68
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	1.218,68

Tipologia di destinazione **P**
Categoria di destinazione **P02**
Voce di destinazione **12 – Alla scoperta del patrimonio artistico, geografico e storico-sociale del territorio trevigiano**

€ 6.085,25

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€. 3.042,63 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO
€. 3.042,62 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 03 - VOCE 01 – ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO

DESTINATARI	Alunni di terze e quarte classi
OBIETTIVI GENERALI	Il progetto consente di ampliare le competenze professionali dei docenti e degli studenti nella conoscenza del patrimonio locale, sviluppando forme di fruizione eco-sostenibile e rispettose delle realtà locali. Inoltre la prospettiva di valorizzazione delle realtà "minori" stimola a una maggiore collaborazione con le diverse entità territoriali e le famiglie degli alunni al fine di riscoprire e fruire delle bellezze naturalistiche e storico-artistiche, nonché delle tradizioni popolari ed eno-gastronomiche presenti nella marca trevigiana. A tal scopo si realizzerà un database di riferimento del patrimonio censito che potrà costituire un elemento di sviluppo per attività didattiche future.
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Proff. Susanna Vedova e Sebastiano Pizzardi
MOTIVAZIONI	Il progetto mira alla riscoperta del territorio locale, nelle sue peculiarità identitarie, e alla valorizzazione di percorsi turistici ambientali, artistico-culturali, folcloristici cosiddetti "minori". Lontano dai Lontano dai consueti itinerari di "massa" ci si allargherà pertanto ad angoli meno esplorati dai flussi turistici tradizionali, favorendo l'attivazione e la promozione di percorsi integrati ambientali, artistico-culturali nella città e marca trevigiana. La promozione di visite guidate alla riscoperta degli angoli più nascosti del nostro territorio inoltre favorirà la conoscenza delle ricchezze storico-artistiche, culturali, ambientali locali in ambito europeo, nell'ottica di un Istituto aperto al panorama economico europeo e internazionale.
TEMPI	Organizzazione del progetto: Lezioni introduttive; consultazione e eventuale formazione presso esperti; organizzazione di workshop, convegni e conferenze, con l'apporto eventualmente di esperti, al fine di stimolare la riscoperta e la fruizione consapevole del patrimonio locale "minore" per lo più misconosciuto quando non addirittura negletto e/o trascurato; coordinamento e monitoraggio del lavoro degli studenti; raccolta dati e creazione del sito web; rapporti con enti e istituzioni locali. Attuazione del progetto: intero anno scolastico
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docenti della scuola; eventuali consulenze esterne.
INFRASTRUTTURE E STRUMENTI	Documentazione video-fotografica e supporti informatici.
EVENTUALI PRODOTTI	Creazione di brochure turistiche ad hoc ed esperienza presso agenzie turistiche. Database di risorse territoriali (ambientali, storico-artistiche, folcloristiche) eventualmente disponibile in rete.
CRITERI DI VALUTAZIONE	Criteri adottati nell'Istituto per le valutazioni delle UdA; criteri stabiliti nel PTOF

P02-12 - Riepilogo Spese				
Tipo	*Conto*	*S.c.*	*Descrizione*	*Programmazione*
01			SPESE DI PERSONALE	4.876,73
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	4.876,73
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	1.208,52
	12		VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	1.208,52

Tipologia di destinazione **P**
Categoria di destinazione **P02**
Voce di destinazione **13 – Progetto C.I.C.**

€ 8.165,30

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€. 500,00 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO

€. 7.665,30 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

Responsabile e referente del progetto e dei relativi sottoprogetti ad esso connessi è la prof.ssa Rossana Solimene, funzione strumentale.
Il Progetto C.I.C. si rivolge agli studenti di tutte le classi,ai docenti, ai genitori e al personale della scuola.
Scopi fondamentali del progetto: prevenire il disagio giovanile, favorire lo star bene con se stessi, con gli altri, con le istituzioni.
I sottoprogetti coprono la durata dell'intero anno scolastico.
Risorse umane: Docenti, esperti dell'ULSS n. 9 di Treviso e della LILT.
Beni e servizi: aula C.I.C., aula magna, laboratorio di informatica, materiale di facile consumo, schede teoriche, telecamera, macchina fotografica, videocamera.
Metodologia adottata: laboratorio formativo dei docenti componenti l'équipe del C.I.C., pedagogia della Mediazione.
Programma: i programmi delle singole attività, corredati da finalità e metodologia, saranno forniti ai rappresentanti degli alunni e dei genitori dei C.d.C. interessati e ai docenti nel corso dell'a.s.
Valutazione in itinere: le attività saranno coordinate e monitorate dall'équipe del C.I.C. con la supervisione, se necessaria, di esperti appartenenti alla ULSS n. 9 di Treviso, LILT, Lions Club Treviso.
Verifica dei risultati: indagine conoscitiva di gradimento.

Il progetto comprende i seguenti sottoprogetti:

- **Accoglienza**
- **Ascolto**
- **Progetto di vita e comportamenti a rischio**
  Prevenzione tabagismo (LILT)
  Prevenzione alcool e sostanze psicotrope (Sfumiamo i dubbi) – (Peer Education) (ULSS 9 e LILT)
  Prevenzione AIDS e MST (ULSS 9 + peer education)
  Educazione all'affettività e alla sessualità
  Progetto Martina (Lions Club Treviso Host)
  Altre eventuali attività

"Progetto Cyberbullismo"
Destinatari: classi prime, seconde e terze
Responsabili: Proff. Francesco Donà, De Pin Pieraugusto, Gianluigi Vergari
Obiettivi: Promuovere fra i ragazzi una maggiore consapevolezza dei rischi correlati al Cyber bullismo. Sviluppare competenze nella gestione di conflitti interpersonali. Sostenere lo sviluppo e il mantenimento di una sana e costruttiva cultura di risoluzione dei conflitti. Acquisire tecniche di mediazione e di "No blame approach".

"Progetto Pace"
Destinatari: Tutte le classi
Responsabili del progetto: Proff. Francesco Donà, Pieraugusto De Pin, Gianluigi Vergari
Obiettivi: Sviluppare interesse e riflessioni dei giovani su tematiche di grande attualità con particolare attenzione all'integrazione dei giovani. Favorire il confronto e gli scambi interculturali. Promuovere iniziative culturali. Valorizzare talenti artistici, culturali, espressivi o di leadership.

"DSA: screening, monitoraggio alunni certificati"
Destinatari: Classi prime (alunni in entrata), alunni classi successive con certificazione DSA/BES
Responsabile: Prof.ssa Susanna Vedova
Obiettivi: Fornire ai docenti delle classi prime il materiale necessario per segnalare eventuali fattori di rischi relativi al DSA/BES; segnalare ai coordinatori le informazioni relative alle certificazioni DSA/BES

degli alunni in entrata; partecipare ai CdC degli alunni con particolare difficoltà; accompagnare gli studenti DSA, le loro famiglie e i docenti dei relativi Consigli di Classe durante l'anno scolastico al fine di favorire il successo scolastico; aiutare i docenti, in ordine alla normativa, alla predisposizione del PDP (piano didattico personalizzato).

P02-13 - Riepilogo Spese				
Tipo	*Conto*	*S.c.*	*Descrizione*	*Programmazione*
01			SPESE DI PERSONALE	5.191,30
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	5.006,84
	02		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	184,46
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	2.474,00
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2.474,00
05			ALTRE SPESE	500,00
	01		AMMINISTRATIVE	500,00

Totale	**Progetti**	**P02**	**€ 41.226,19**

Progetto P03 – Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"

Questo macroprogetto comprende i seguenti sottoprogetti:

1. ***Certificazione lingua tedesca livello B1***
2. ***Certificazione lingua inglese***
3. ***Certificazione linguistica europea in lingua spagnola "Dele"***
4. ***Certificazione lingua straniera francese***
5. ***Progetto 748-0002-1178-2018 "Move 2018: English as mothertongue"***
6. ***Progetto 748-0001-1178-2018 "Move 2018: away with my Classmates"***

Tipologia di destinazione **P**
Categoria di destinazione **P03**
Voce di destinazione **01 – Certificazione lingua tedesca livello B1**

€ 952,22

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€. 3,03 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO
€. 949,19 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: 4^Grim 4^afm 5^Frim 5^afm 5Grim 5^Eafm
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Prof.ssa Nadia Quaggiotto
OBIETTIVI	1. Consolidare ed ampliare le conoscenze comunicative, grammaticali, lessicali relative al livello B1 e rinforzare le abilità linguistiche di base 2. Conseguimento del livello B1 e del relativo diploma 3. Ottenere una valutazione oggettiva del livello linguistico raggiunto

DURATA PREVISTA	Livello di competenza B1 Si prevede lo svolgimento nel secondo quadrimestre di un corso di preparazione di 6 incontri per un totale di 15 ore Data esame: B1 02.05.2019
RISORSE UMANE UTILIZZATE	15 ore di lezioni con madrelinguista 8 ore di coordinamento
CONTENUTI	Il corso prevede la presentazione e la esercitazione di ogni parte dell'esame : 1) comprensione testuale 2) ascolto 3) produzione scritta 4) produzione orale
METODOLOGIA ADOTTATA	1. Lezione frontale 2. Ascolto di registrazioni 3. Conversazioni su tematiche di attualità 4. Riflessione su strutture morfosintattiche e lessico specifico 5. Attività a casa: 6. Stesura di lettere personali, descrizioni, riassunti 7. Esecuzione degli esercizi assegnati
VERIFICA DEI RISULTATI	Esame di certificazione da sostenere presso una sede comunicata dal Goethe Institut, organo ufficiale della Germania per il conseguimento di tale certificazione

P03-01 - Riepilogo Spese				
Tipo	*Conto*	*S.c.*	*Descrizione*	*Programmazione*
01			SPESE DI PERSONALE	243,51
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	185,78
	02		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	57,73
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	708,71
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	708,71

Tipologia di destinazione **P**
Categoria di destinazione **P03**
Voce di destinazione **02 – Certificazione lingua inglese**

€ 4.363,65

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€. 1.378,00 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO
€. 2.985,65 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: 4^ e 5^ N° alunni: adesione volontaria
RESPONSABILE DEL MACROPROGETTO	Prof.ssa Nicoletta Penati
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso: Fornire allo studente i mezzi per affrontare l'esame di certificazione linguistica riconosciuta e accettata a livello internazionale
DURATA PREVISTA)	Presumibilmente n. 60 ore con il docente di madrelingua (variabile in base al numero di studenti) N° 10 ore di coordinamento
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docente responsabile Docente madrelingua

BENI E SERVIZI	Fotocopie Uso aula LIM
CONTENUTI	Revisione ed approfondimento delle principali funzioni comunicative e strutture grammaticali utili per l'esame Simulazione dell'esame
METODOLOGIA ADOTTATA	Lezione frontale per l'acquisizione delle competenze richieste ai vari livelli Attività di ascolto Attività di produzione scritta e orale
PROGRAMMA	Il quadro orario degli incontri di preparazione viene concordato con il docente madrelingua
VALUTAZIONE IN ITINERE	Simulazione delle prove di esame
VERIFICA DEI RISULTATI	Esame finale Questionario per gli studenti

P03-02 - Riepilogo Spese				
Tipo	*Conto*	*S.c.*	*Descrizione*	*Programmazione*
01			SPESE DI PERSONALE	289,95
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	232,23
	02		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	57,72
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	696,50
	02		GIORNALI,RIVISTE E PUBBLICAZIONI	696,50
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	3.377,20
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	3.377,20

Tipologia di destinazione **P**
Categoria di destinazione **P03**
Voce di destinazione **03 – Certificazione linguistica europea in lingua spagnola "Dele"**

€ 1.333,17

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€. 150,00 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO
€. 1.183,17 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Studenti del triennio
RESPONSABILE DEL MACROPROGETTO	Prof.ssa Francesca Zurzolo
OBIETTIVI GENERALI	Approfondire le strutture grammaticali sia scritte che orali e l'espressione orale e uditiva Superamento delle prove per il rilascio della certificazione
DURATA PREVISTA	Organizzazione del progetto: da novembre e maggio in base alle date di svolgimento dell'esame che l'Aispal, Istituto Cervantes di Padova, stabilisce. n. 10 ore di docenza per B1 n. 10 ore di docenza per B2 n. 8 ore di coordinamento
RISORSE UMANE UTILIZZATE	docente di spagnolo
BENI E SERVIZI	Fotocopie Laboratorio linguistico
CRITERI DI VALUTAZIONE	Pratica della prova d'esame attraverso l'esercitazione di prove simili

P03-03 - Riepilogo Spese				
Tipo	*Conto*	*S.c.*	*Descrizione*	*Programmazione*
01			SPESE DI PERSONALE	1.153,17
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	1.114,68
	02		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	38,49
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	30,00
	01		CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI	30,00
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	150,00
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	150,00

Tipologia di destinazione **P**
Categoria di destinazione **P03**
Voce di destinazione **04 – Certificazione lingua straniera francese**

€ 1.617,61

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€. 1.617,61 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: 3^ 4^ e 5^
RESPONSABILE DEL MACROPROGETTO	Prof.ssa Elisabetta Faggion
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso: Fornire agli studenti i mezzi per affrontare l'esame di certificazione linguistica Delf riconosciuta a livello internazionale
DURATA PREVISTA	Tutto l'anno scolastico Max 8 ore di coordinamento in base al numero degli allievi B1: 15 ore max di corso in base al numero e al livello degli studenti B2: 15 ore max di corso in base al numero e al livello degli studenti
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docente di francese
BENI E SERVIZI	Fotocopie, files Laboratorio linguistico
CONTENUTI	Metodo per affrontare le varie prove d'esame. Esercizi di comprensione orale e scritta. Funzioni comunicative e strutture grammaticali utili per le produzioni scritte e orali. Prove di simulazione.
METODOLOGIA ADOTTATA	Lezione frontale Guida alle singole prove d'esame Ascolti in laboratorio Jeux de role Simulazioni di esami di certificazioni Correzione delle produzioni scritte e orali Autovalutazione
PROGRAMMA	Verrà concordato con gli alunni
VALUTAZIONE IN ITINERE	Correzione in itinere delle simulazioni di esame Test per valutazione corso
VERIFICA DEI RISULTATI	Test per valutazione corso Esame di certificazione

P03-04 - Riepilogo Spese				
Tipo	*Conto*	*S.c.*	*Descrizione*	*Programmazione*

01			SPESE DI PERSONALE	1.617,61
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	1.579,13
	02		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	38,48

Tipologia di destinazione **P**
Categoria di destinazione **P03**
Voce di destinazione **05 – Progetto 748-0002-1178-2018 "Move 2018: English as mothertongue"**

€ 10.500,00

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€. 10.500,00 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 02 - VOCE 01 – FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)

Con il Decreto n. 1121 del 27/11/2018 la Giunta Regionale del Veneto ha approvato il progetto "Move 2018: English as mothertongue" presentato dalla Fondazione Opera Monte Grappa in partenariato con l'Istituto Riccati-Luzzatti di Treviso per la partecipazione all'avviso pubblico "Move 2018" volto a favorire l'acquisizione o l'approfondimento di una lingua straniera da parte degli studenti del II° ciclo dell'istruzione, attraverso percorsi formativi mirati che contemplino una metodologia di alternanza tra apprendimenti tradizionali e formazione in contesti extrascolastici.
Il progetto, rivolto agli studenti dell'Istituto tecnico, prevede:

- fase uno: *Focus paese* (8 ore in orario extracurriculare) presso la sede Riccati-Luzzatti nel periodo dicembre 2018-giugno 2019;
- fase due: *formazione all'estero* (60 ore) presso una scuola nel Regno Unito, con docenti accompagnatori selezionati dall'Istituto dal 25 agosto all' 8 settembre 2019;
- fase tre: *preparazione alla certificazione linguistica* Cambridge ESOL livello B1 del Quadro Comune di Riferimento Europeo (8 ore) ed esame (obbligatorio) presumibilmente nel mese di novembre 2019.

P03-05 - Riepilogo Spese				
Tipo	*Conto*	*S.c.*	*Descrizione*	*Programmazione*
01			SPESE DI PERSONALE	5.400,00
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	5.400,00
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	5.100,00
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	5.100,00

Tipologia di destinazione **P**
Categoria di destinazione **P03**
Voce di destinazione **06 – Progetto 748-0001-1178-2018 "Move 2018: away with my Classmates"**

€ 9.610,00

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€. 9.610,00 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 02 - VOCE 01 – FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)

Con il Decreto n. 1121 del 27/11/2018 la Giunta Regionale del Veneto ha approvato il progetto "Move 2018: away with my Classmates" presentato dalla Fondazione Opera Monte Grappa in partenariato con l'Istituto Riccati-Luzzatti di Treviso per la partecipazione all'avviso pubblico "Move 2018" volto a favorire l'acquisizione o l'approfondimento di una lingua straniera da parte degli studenti del II° ciclo dell'istruzione, attraverso percorsi formativi mirati che contemplino una metodologia di alternanza tra apprendimenti tradizionali e formazione in contesti extrascolastici.
Il progetto, rivolto agli studenti del Liceo, prevede:

- fase uno: *Focus paese* (8 ore in orario extracurriculare) presso la sede Riccati-Luzzatti nel periodo dicembre 2018-giugno 2019;
- fase due: *formazione all'estero* (60 ore) presso una scuola nel Regno Unito, con docenti accompagnatori selezionati dall'Istituto dal 25 agosto all' 8 settembre 2019;
- fase tre: *preparazione alla certificazione linguistica* Cambridge ESOL livello B1 del Quadro Comune di Riferimento Europeo (8 ore) ed esame (obbligatorio) presumibilmente nel mese di novembre 2019.

P03-06 - Riepilogo Spese				
Tipo	*Conto*	*S.c.*	*Descrizione*	*Programmazione*
01			SPESE DI PERSONALE	5.360,00
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	5.360,00
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	4.250,00
	02		PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	4.250,00

Totale	**Progetti**	**P03**	**€ 28.376,65**

Progetto P04 – Progetti per "Formazione e aggiornamento del personale"

Questo macroprogetto comprende i seguenti sottoprogetti:

1. ***Coordinamento attività del PTOF e formazione docenti***
2. ***Ex P11 - Formazione personale scuola e formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi 10.8.4.A1-FSEPON-VE-2016-12***

Tipologia di destinazione **P**
Categoria di destinazione **P04**
Voce di destinazione **01 – Coordinamento attività del PTOF e formazione docenti**

€ 5.253,45

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€. 5.058,01 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
€. 195,44 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO

Responsabile del progetto è il Prof. D'Ambrosio Stefano, funzione strumentale
Destinatari: docenti e personale ATA
Linee programmatiche:

1) aggiornamento e revisione del POF;
2) progettazione di un piano della formazione dell'istituto che si proponga di soddisfare i bisogni di aggiornamento del corpo docente;
3) dialogo e confronto con i referenti per la formazione dei singoli dipartimenti disciplinari;

4) organizzazione e attuazione di alcune unità formative in collaborazione con formatori esterni o interni all'istituto, sentito il parere della dirigenza;
5) inserimento delle unità formative nella piattaforma SOFIA, gestione delle presenze e raccolta dei materiali ai fini del rilascio degli attestati di frequenza;
6) divulgazione presso i docenti delle attività di formazione promosse dall'istituto e dalla rete di scopo A15, facente capo all'istituto "Besta" di Treviso
7) dialogo con i referenti della rete sopra menzionata per scambio di informazioni sulle iniziative rispettivamente promosse e sui feedback rilasciati dai docenti.

P04-01 - Riepilogo Spese				
Tipo	*Conto*	*S.c.*	*Descrizione*	*Programmazione*
01			SPESE DI PERSONALE	1.058,01
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	1.058,01
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	4.195,44
	05		FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	4.195,44

Tipologia di destinazione **P**
Categoria di destinazione **P04**
Voce di destinazione **02 – Ex P07 - Formazione personale scuola e formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi 10.8.4.A1-FSEPON-VE-2016-12**
€ 14.517,93

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€. 14.517,93 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO

Il progetto, finanziato con i Fondi Strutturali Europei – PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. FSE – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi". Avviso prot. n. AOODGEFID/6076 del 05.04.2016 – avviso rivolto alle Istituzioni scolastiche – Snodi Formativi territoriali che prevedeva la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa, viene reinserito nel Programma Annuale 2019 in attesa dei controlli da parte dell'Autorità di Gestione, con la programmazione di spesa esistente al 31.12.2018.
Nell'ambito del progetto sono stati realizzati corsi di formazione del personale, in particolare n. 2 per la formazione del personale amministrativo, n. 1 per la formazione degli animatori digitali, n. 2 per la formazione del Team per l'innovazione e n. 7 per la formazione docenti.
La conclusione del progetto, originariamente prevista per il 31.12.2017, è stata poi rinviata al 30.06.2018.

P04-02 - Riepilogo Spese				
Tipo	*Conto*	*S.c.*	*Descrizione*	*Programmazione*
01			SPESE DI PERSONALE	878,00
	01		COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	878,00
02			ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	1.017,64
	03		MATERIALE E ACCESSORI	1.017,64
03			ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	12.622,29
	04		PROMOZIONE	53,56
	05		FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	12.568,73

Totale	**Progetti**	**P04**	**€ 19.771,38**

Totale	**PROGETTI**	**€ 145.028,31**

AGGREGAZIONE R – FONDO DI RISERVA

Tipologia di destinazione **R**
Categoria di destinazione **R98 – Fondo di riserva**

€ 5.745,33

L'accantonamento di € 5.745,33 corrisponde a circa il 5,31% della Dotazione Ordinaria – voce di entrata 03/01 pari a € 118.306,68.

R98 - Riepilogo Spese				
98			FONDO DI RISERVA	5.745,33
	01		FONDO DI RISERVA	5.745,33

Totale R	**RISERVA**	**€ 5.745,33**

AGGREGAZIONE Z – DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

Tipologia di destinazione **Z**
Categoria di destinazione **Z101 – Disponibilità finanziaria da programmare**

€ 182.271,89

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€. 104.790,61 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO (di cui €. 67.867,65 a copertura dei residui attivi MIUR n. 233/2016 (€. 12.868,24), n. 197/2018 (€. 24.999,41) e n. 264/2018 (€. 30.000,00)).

€. 47.911,62 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO

€. 29.569,66 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

Totale Z	**DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**	**€ 182.271,89**

TOTALE SPESE	**€ 1.000.926,64**

Nel compilare il presente programma annuale da proporre alla discussione del Consiglio di Istituto, ci si è attenuti alle disposizioni contenute nel Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e a tutte le note ministeriali citate analiticamente nella premesse del presente documento, rapportando le spese alle motivate esigenze connesse al funzionamento dei servizi generali, amministrativi, didattici e progettuali dell'istituto.

Treviso, lì 22 febbraio 2019

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luisa Mattana

ISTITUTO TECNICO STATALE RICCATI - LUZZATTI TREVISO

Il dsga
Dott.ssa Diana Favero