



RICCATI LUZZATTI

Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico Sociale
Piazza della Vittoria 3 - 4, 31100 Treviso
Tel. 0422 410104 - 410114 - CF 94095650266
tvtd09000l@istruzione.it - tvtd09000l@pec.istruzione.it



Certificato n° IT05/0603

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 (*Accordo-quadro*);

VISTO il protocollo di intesa tra il Dirigente scolastico e le RSU d'istituto, delegate dalle organizzazioni sindacali rappresentative del comparto istruzione e ricerca siglato in data 19 febbraio 2021 (*Protocollo d'Istituto*);

EMANA

il seguente *Regolamento di applicazione del protocollo di intesa* sottoscritto tra il Dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 3, comma 3 dell'*Accordo-quadro*.

Art. 1 - Prestazioni indispensabili

Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

1. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (*Accordo-quadro*, art. 2, co. 2, punto a1);
2. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (*Accordo-quadro*, art. 2, co. 2 punto d1).

Art. 2 – Contingenti minimi

Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2 è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali.

a. Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità

- tutti i docenti coinvolti negli scrutini negli esami finali e negli esami di idoneità, solo nella situazione in cui l'eventuale sciopero impedisca lo svolgimento delle operazioni susseguenti (es. esame di stato o d'idoneità);
- N° 1 assistenti amministrativo o il Direttore dei Servizi generali ed amministrativi per le attività di segreteria;
- N° 1 assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza;
- N° 1 collaboratore scolastico nella sede di scrutinio esclusivamente per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola, nonché per la vigilanza all'ingresso principale.

b. Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti

- il Direttore dei Servizi generali ed amministrativi
- N° 1 assistente amministrativo;
- N° 1 collaboratore scolastico nella sede di scrutinio esclusivamente per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola, nonché per la vigilanza all'ingresso principale.

Firmato digitalmente da MONDIN FRANCESCA

Art. 3 - Criteri di individuazione dei lavoratori interessati

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- a. volontarietà da parte del personale che ha dichiarato la non-adesione allo sciopero;
- b. a seguire, in mancanza o se in numero non sufficiente di disponibilità, rotazione in ordine alfabetico del cognome, partendo dal lavoratore successivo all'ultimo collega storicamente individuato in occasioni precedenti.

Il Dirigente Scolastico
Francesca Mondin
(firmato digitalmente)