



## RICCATI LUZZATTI

Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico Sociale  
Piazza della Vittoria 3 - 4, 31100 Treviso  
Tel. 0422 410104 - 410114 - CF 94095650266  
tvtd09000l@istruzione.it - tvtd09000l@pec.istruzione.it



Certificato n° IT05/0603

All'Assistente amministrativo Tonon Monica  
All'Albo  
Al sito dell'Istituto

### Lettera di incarico

**Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"**

**Titolo progetto: "Un'aula nuova per tutti",  
Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24049  
CUP: I44D22003630006**

L'ISTITUTO SCOLASTICO RICCATI LUZZATTI, C.F. n. 94095650266 con sede legale in Treviso, Piazza della Vittoria, 3/4, in persona della Dott.ssa Francesca Mondin, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

### VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali aventi ad oggetto attività di assistenza al RUP finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, n. prot. 8854/II.5 del 24.05.2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 8855/VII.6 del 24.05.2023;
- il verbale di selezione del 6.06.2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 32, del 5.06.2023;
- il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva e di conferimento di incarico individuale prot. n. 9643/II.5 del 10.06.2023;

### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 8855/VII. 6 del 24.05.2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di assistenza al RUP finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale amministrativo interno dell'Istituto si è resa disponibile una unità di personale risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la sig.ra Tonon Monica risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 9643/II.5 del 10.06.2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a TONON MONICA l'incarico di attività di supporto tecnico operativo al RUP, finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target, nell'ambito del progetto "Un'aula nuova per tutti", con codice M4C1I3.2-2022-961-P-24049 e CUP I44D22003630006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento a titolo esemplificativo e non esaustivo di attività di assistenza al RUP nella gestione delle procedure di acquisto e nell'esecuzione dei contratti da parte delle Ditte fornitrici e di collaborazione con i vari soggetti coinvolti nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dal 12.06.2023 e fino al 31.12.2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 1.924,15, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Treviso, 12.06.2023

Il Dirigente Scolastico  
Francesca Mondin  
(firmato digitalmente)

L'incaricato  
per accettazione

---

TVTD09000L - A27E81A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009681 - 12/06/2023 - VII.3 - U  
TVTD09000L - A27E81A - ALBO PRETORIO - 0000222 - 12/06/2023 - CONTRATTI PERSONALE - U