



“RICCATI LUZZATTI”

Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico Sociale

31100 TREVISO - Piazza della Vittoria, 3 – 4 - c.f. : 94095650266

tel. 0422/410104- 410114 ** e-mail: segreteria@riccati-luzzatti.it ** p.e.c.:tvtd090001@pec.istruzione.it

Determina n. 102/2020

Il Dirigente Scolastico

ITS "RICCATI-LUZZATTI" (TV)
Prot. 0010637 del 14/11/2020
06-10 (Uscita)

- Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare l'art. 36 ed il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto il decreto ministeriale 28 agosto 2018, n. 129, ed in particolare l'art. 44;
- Vista la complessità sempre maggiore dei compiti affidati alle segreterie scolastiche e di conseguenza la necessità di avere a disposizione nel lavoro quotidiano strumenti sempre aggiornati;
- Visto il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 25 del 28.02.2019;
- Visto il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 59 del 18.12.2019 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;
- Viste le Linee guida ANAC n. 3, “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni” approvate dal Consiglio dell'Autorità nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26 ottobre 2016;
- Viste le Linee guida ANAC n. 4, “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con delibera 206 dell'1 marzo 2018;
- Vista la proposta di Italiascuola.it prot. n. 10576/07-05 del 13.11.2020 relativa al corso di formazione Gestione delle ASSENZE del Personale della Scuola previsto per il giorno 17.11.2020 e relativo manuale;
- Acquisito il CIG ZC62F3B59D;

Determina

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

- Di procedere all'iscrizione al corso Gestione delle ASSENZE del Personale della Scuola proposto da Italiascuola.it previsto per il giorno 17.11.2020 e all'acquisto del relativo manuale;
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di €. 190,00 IVA compresa, a carico del Programma Annuale 2020, che presenta la necessaria disponibilità;
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
- Di autorizzare il direttore SGA all'imputazione della spesa di €. 190,00 IVA compresa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luisa Mattana
(documento firmato digitalmente)