



## RICCATI LUZZATTI

Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico Sociale  
Piazza della Vittoria 3 - 4, 31100 Treviso  
Tel. 0422 410104 - 410114 - CF 94095650266  
tvtd09000l@istruzione.it - tvtd09000l@pec.istruzione.it



Certificato n° IT05/0603

Agli interessati

Alla sezione Amministrazione Trasparente

All'Albo

### **Oggetto: nomina commissione valutazione dismissioni beni per il periodo agosto/settembre anno 2023.**

Il Dirigente Scolastico

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii e s.s. modifiche;
- Viste le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione (nota nr 4803 2021) per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto Il Regolamento d'Istituto per la gestione del patrimonio e degli inventari all'art. 10;
- Valutata la necessità di affidare ad una specifica Commissione lo svolgimento dell'attività di valutazione funzionale dei beni;
- Tenuto conto delle specifiche competenze possedute dalle persone designate;
- Valutata l'esigenza di costituire una Commissione con il compito di valutare l'obsolescenza dei beni dell'istituto Riccati-Luzzatti e successiva dismissione per il periodo agosto/settembre 2023;
- Accertata la piena disponibilità ad assumere l'incarico da parte del personale individuato;

### **decreta**

la nomina della Commissione per la valutazione dei beni all'interno dell'istituto Riccati-Luzzatti da dismettere per il periodo agosto/settembre 2023 che risulta costituita come segue:

- ✓ Diana Favero, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, che assumerà le funzioni di Segretario della Commissione
- ✓ Sig. ra Monica Tonon, Assistente Amministrativo
- ✓ Sig. Andrea Mazzoleni, Assistente Tecnico
- ✓ Prof. Antonio Donadi, docente di informatica

**Firmato digitalmente da MONDIN FRANCESCA**

TVTD09000L - A27E81A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011916 - 16/08/2023 - VI.7 - U  
TVTD09000L - A27E81A - ALBO PRETORIO - 0000268 - 16/08/2023 - DECRETI - U  
TVTD09000L - A27E81A - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - 0000072 - 16/08/2023 - UNICO - U

- ✓ Prof.ssa Alida Favaretto, animatore digitale

La commissione svolgerà i seguenti compiti:

- raccogliere le richieste dal personale relativamente alle dimissioni da effettuare;
- determinazione del valore dei beni fuori uso, obsoleti e quelli non più utilizzabili calcolato sulla base del valore di inventario, dedotti gli ammortamenti, ovvero sulla base del valore dell'usato per beni simili, individuato dalla Commissione.
- Preparazione elenco del materiale da dismettere con successivo provvedimento del Dirigente Scolastico.

Il presente decreto viene notificato individualmente, per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza, agli interessati.

Il Dirigente scolastico  
Francesca Mondin  
*(firmato digitalmente)*

TVTD09000L - A27E81A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011916 - 16/08/2023 - VI.7 - U  
TVTD09000L - A27E81A - ALBO PRETORIO - 0000268 - 16/08/2023 - DECRETI - U  
TVTD09000L - A27E81A - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - 0000072 - 16/08/2023 - UNICO - U