



RICCATI LUZZATTI

Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico
Sociale

Piazza della Vittoria 3 – 4, 31100 Treviso
Tel. 0422 410104 – 410114 - CF 94095650266
tvtd09000l@istruzione.it - tvtd09000l@pec.istruzione.it



Certificato n° IT05/0603

All'Albo

Il Dirigente Scolastico

- Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare l'art. 36 ed il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto il decreto ministeriale 28 agosto 2018, n. 129, ed in particolare l'art. 44;
- Vista la necessità di procedere all'acquisto di carta uso cancelleria per il corrente anno scolastico nonché fogli lubrificanti per distruggidocumenti;
- Visto il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 30 del 10.02.2022;
- Visto il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 13 del 10.02.2022 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;
- Viste le Linee guida ANAC n. 3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26 ottobre 2016;
- Viste le Linee guida ANAC n. 4, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con delibera 206 dell'1 marzo 2018;
- Viste le offerte pervenute a seguito indagine di mercato
- Visto il preventivo del 07.10.2022 presentato dalla Ditta KIT UFFICIO SRL - con sede in Scorzé (VE), via Treviso 92 – assunto a prot. 166347 in data 08.10.2022, e ritenuta l'offerta economicamente più vantaggiosa e rispondente alle necessità dell'istituto
- Acquisito il CIG Z7D381950D;

Determina

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

- Di procedere all'acquisto di carta uso cancelleria come da preventivo presentato dalla Ditta KIT UFFICIO SRL - con sede in Scorzé (VE), via Treviso 92, mediante affidamento diretto tramite MEPA;
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di €. 2.299,46 IVA compresa, a carico del Programma Annuale 2022, che presenta la necessaria disponibilità;
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il direttore SGA in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
- Di autorizzare il direttore SGA all'imputazione della spesa di €. 2.299,46 IVA compresa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio - A02/01 – Funzionamento amministrativo generale.

Il Dirigente Scolastico
Francesca Mondin
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da MONDIN FRANCESCA

TVTD09000L - A27E81A - REGISTRO DELLE DETERMINE - 0000142 - 11/10/2022 - UNICO - I
TVTD09000L - A27E81A - ALBO PRETORIO - 0000449 - 11/10/2022 - DETERMINE - I
TVTD09000L - A27E81A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016746 - 11/10/2022 - II.5 - I