



RICCATI LUZZATTI

Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico Sociale
Piazza della Vittoria 3 - 4, 31100 Treviso
Tel. 0422 410104 - 410114 - CF 94095650266
tvtd09000l@istruzione.it - tvtd09000l@pec.istruzione.it



Certificato n° IT05/0603

Alla Prof.ssa Costa Paola

All'Albo

Amministrazione trasparente

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

Titolo del Progetto: Competenze STEM e multilinguistiche_Riccati Luzzatti

C.U.P. I44D23002800006

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38786

OGGETTO: Lettera di incarico per personale interno per attività di esperto nel percorso STEM – Strumenti di lavoro con pacchetto Office e Workspace (Gruppo misto 3^-4^-5^ les)

L’Istituto Scolastico Riccati Luzzatti, C.F. n. 94095650266 con sede legale in Treviso, Piazza della Vittoria, 3/4, in persona della Dirigente scolastica Mondin Francesca, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica pro tempore e legale rappresentante,

visti

- il Decreto n. 69 del 4.09.2024, con il quale l’Istituzione scolastica ha aperto la selezione volta al conferimento, tra gli altri, di un incarico individuale avente ad oggetto la realizzazione del percorso STEM Strumenti di lavoro con pacchetto Office e Workspace (Gruppo misto 3^-4^-5^ les), nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 11748/IV.5 del 4.09.2024;
- il verbale di selezione prot. n. 14002/VII.6 del 10.10.2024, adottato dalla Commissione di

valutazione incaricata con Decreto n. 78, prot. n. 12696/VII.6 del 21.09.2024;

- la graduatoria definitiva pubblicata in data 14.10.2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 16809/VII.6 del 26.11.2024;

premesso che

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 11748/IV.5 del 4.09.2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di esperto nel percorso STEM – Strumenti di lavoro con pacchetto Office e Workspace (Gruppo misto 3^-4^-5^ les) (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è reso disponibile una docente che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Prof.ssa Costa Paola risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 16809/VII.6 del 26.11.2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa Costa Paola l'incarico di esperta nel percorso STEM – Strumenti di lavoro con pacchetto Office e Workspace (Gruppo misto 3^-4^-5^ les), nell'ambito del progetto "Competenze STEM e multilinguistiche_Riccati Luzzatti", codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-38786, codice CUP I44D23002800006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, prevede l'espletamento delle seguenti attività:
 - Firmare il registro FUTURA
 - Seguire scrupolosamente quanto previsto dall'incarico del corso
 - Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
 - Stimolare la motivazione dei discenti ricorrendo a metodologie didattiche innovative e partecipative
 - Favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento
 - Redigere una breve relazione finale contenente: obiettivi-metodologia-frequenza dei corsisti.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricata si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 30 ore, a decorrere dal 13.12.2024 e fino al 30 aprile 2025.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 79,00 (euro settantanove/00), per un massimo di ore pari a 30, per un totale omnicomprensivo pari a € 2.370,00 (euro duemilatrecentosettanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'incaricata;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Treviso, 26.11.2024

La Dirigente scolastica
Francesca Mondin
(firmato digitalmente)

L'incaricata
per accettazione

