



## RICCATI LUZZATTI

Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico Sociale  
Piazza della Vittoria 3 - 4, 31100 Treviso  
Tel. 0422 410104 - 410114 - CF 94095650266  
tvtd09000l@istruzione.it - tvtd09000l@pec.istruzione.it



Certificato n° IT05/0603

All'Albo

### Oggetto: Decreto di nomina del Referente IPA

#### La Dirigente Scolastica

- VISTO il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia documentazione amministrativa (TUDA);
- CONSIDERATO che ogni Pubblica Amministrazione ha il compito di tenere aggiornati i propri dati all'interno del portale e di nominare un referente IPA, che diventerà persona di riferimento per gli aggiornamenti;
- CONSIDERATO che il Referente IPA è il soggetto, previsto dalle Linee guida dell'Indice dei domicili digitali delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi, che ha il compito di interagire con il Gestore IPA per l'inserimento e la modifica dei dati dell'Ente, nonché per ogni altra questione riguardante la presenza dell'Amministrazione nell'IPA;
- VISTA la Nota MIUR Prot. n. 179 del 25-01-2017, con cui si comunica che i DSGA vengono individuati quali referenti della propria scuola per la verifica della correttezza dei dati presenti sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA);
- RICORDATO che in relazione alla Nota MIUR sopra citata i Funzionari A.Q (DSGA) sono quindi tenuti a:
- richiedere l'accreditamento oppure recuperare le credenziali per accedere al portale IPA, dal link: "SERVIZI ENTI";
  - entrare nell'Area Riservata e verificare i dati presenti, dal link: "Area Riservata";
  - aggiornare i dati presenti, se incompleti o non più attuali;
  - nominare un nuovo Referente, nel caso il precedente non sia più in servizio presso la scuola, dal link: "Nomina Referente";
- VISTO le Linee Guida AgID "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" ed in particolare il paragrafo 3.5 per cui la Pubblica Amministrazione è tenuta a redigere, adottare con provvedimento formale e pubblicare sul proprio sito istituzionale il Manuale di gestione documentale. La pubblicazione è realizzata in una parte chiaramente identificabile dell'area "Amministrazione trasparente" prevista dall'art. 9 del d.lgs. 33/2013;
- VISTA la Nota MI Prot. 3868 del 10 dicembre 2021 sulla messa a disposizione di nuovi strumenti a supporto della gestione documentale delle Istituzioni scolastiche e in particolare le sezioni I - Linee Guida per la gestione documentale delle Istituzioni scolastiche e II - Format di Manuale per la gestione dei flussi documentali delle Istituzioni scolastiche;

#### individua

la dott.ssa **Diana Favero** quale Referente IPA.

A quest'ultimo sono assegnati i compiti specifici previsti dalla Guida IndicePA, disponibile nell'area riservata IPA e pubblicata nella sezione "Documenti" dell'area riservata del sito IPA.

La Dirigente scolastica  
Francesca Mondin  
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da **MONDIN FRANCESCA**

TVTD09000L-A27E81A-ALBO PRETORIO-0000356-28/06/2025-DECRETI-UNICO-U  
TVTD09000L-A27E81A-REGISTRO DEI DECRETI-0000057-28/06/2025-UNICO-U  
TVTD09000L-A27E81A-REGISTRO PROTOCOLLO-0000044-28/06/2025-UNICO-U

TVD0900L-A27E81A - ALBO PRETORIO - 0000356 - 28/06/2025 - DECRETI - U  
TVD0900L-A27E81A - REGISTRO DEI DECRETI - 000057 - 28/06/2025 - UNICO - U  
TVD0900L-A27E81A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009144 - 28/06/2025 - I.1 - U