



RICCATI LUZZATTI

Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico Sociale
Piazza della Vittoria 3 - 4, 31100 Treviso
Tel. 0422 410104 - 410114 - CF 94095650266
tvtd09000l@istruzione.it - tvtd09000l@pec.istruzione.it



Certificato n° IT05/0603



All'Albo
Amministrazione trasparente

TVTD09000L - A27E81A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000484 - 13/01/2025 - IV.5 - U
TVTD09000L - A27E81A - ALBO PRETORIO - 0000020 - 13/01/2025 - BANDIE GARE - U
TVTD09000L - A27E81A - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - 0000127 - 13/01/2025 - UNICO - U

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

Titolo del progetto: La formazione del personale per una scuola innovativa

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42996

CUP I44D23003410006

Oggetto: Avviso di una procedura di selezione per il conferimento di N. 1 incarico individuale a personale interno in qualità di TUTOR nel corso di formazione di n. 14 ore per il personale di segreteria e staff del dirigente sui temi: "Gestione software Nuvola, privacy, GDPR, Cyberg risk" all'interno del progetto "La formazione del personale per una scuola innovativa" - D.M. 66/2023.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di N. 1 incarico individuale in qualità di Tutor interno per la realizzazione del progetto "La formazione del personale per una scuola innovativa", finalizzato a potenziare le competenze del personale scolastico di segreteria e staff del dirigente. Le tipologie di azioni sono le seguenti:

- a. **Percorsi di formazione su: "Software Nuvola, privacy, GDPR, Cyberg risk"**, erogati in presenza, in coerenza con i quadri di riferimento europei, tenuti da formatori esperti coadiuvati da tutor.

Art. 2 Figure professionali richieste

"Software Nuvola, privacy, GDPR, Cyberg risk - Corso personale di segreteria"					
<i>figura richiesta</i>	<i>attività</i>	<i>requisiti di accesso</i>	<i>modalità di svolgimento</i>	<i>n. ore</i>	<i>compenso orario (lordo stato)</i>
TUTOR	Collaborazione con l'esperto. Registrazione presenze	Personale interno	In presenza orario pomeridiano	14	€ 34,00

Art.3 Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso dei titoli di accesso previsti dall'articolo 2;
 - xi. di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
 - xii. di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Progetto;
 - xiii. di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR";
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.4 Tabella di valutazione dei titoli

<i>Griglia di valutazione dei titoli per tutor</i>		
<i>Istruzione/ formazione nello specifico settore in cui si concorre</i>		
<i>Descrizione titolo</i>	<i>Punti</i>	<i>Totale</i>
A1. LAUREA (magistrale o vecchio ordinamento)	110 e lode	20
	da 100 a 110	18
	< 100	14
A1bis. Ulteriore laurea magistrale o vecchio ordinamento	110 e lode	12
	da 100 a 110	8
	< 100	4
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)	110 e lode	12
	da 100 a 110	8
	< 100	4
A3. Diploma SSII coerente nello specifico settore in cui si concorre (in alternativa ai punti A1 e A2)		8
<i>Certificazioni acquisite</i>		
B1. Competenze I.C.T. certificate	5 p. cad. Max 2	16
B2. Competenze linguistiche certificate livello B2 o C1	1 p	1
B3. Competenze linguistiche certificate livello B1 (in alternativa a B2)	1 p	1
<i>Esperienze nello specifico settore in cui si concorre</i>		
C1. Esperienze di tutor d'aula/didattico nei progetti finanziati con fondi Ministeriali/europei/PON-POR-PNRR	5 p. cad. Max 4	20
C2. Esperienze in qualità di Esperto Componente Gruppo di lavoro nei progetti finanziati con PON-POR- PNRR	4 p. cad. Max 5	20
C3. Conoscenze specifiche sull' argomento della formazione (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti per i quali è stato rilasciato un attestato)	2 p. cad. Max. 5	10
Punteggio totale	Max 100 punti	

Art.5. Compiti delle figure professionali richieste

Il Tutor, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

1. Facilitare i processi di apprendimento del personale e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività
2. Coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione
3. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
4. Curare che nel registro vengano annotate le presenze dei partecipanti, la firma degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
5. Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto
6. Monitorare l'andamento del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo
7. Partecipare alle riunioni del Gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
8. Inserire i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare: documentazione eventuali ritiri, registrazione assenze, attuazione verifiche, emissione attestati.

Art.6 Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso e deve essere corredata dal C.V. in formato europeo, numerato per ogni titolo dichiarato. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica all'indirizzo: tvtd09000l@istruzione.it, entro e non oltre (pena esclusione) le **12:00 del 20.01.2025**.

Art.7 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art.8. Modalità di attribuzione degli incarichi

Il Dirigente scolastico, dopo la scadenza dei termini di presentazione delle istanze di candidatura, nominerà una commissione che valuterà le domande e la documentazione fatte pervenire dai candidati, stilerà la graduatoria e individuerà i destinatari dell'incarico sulla base del punteggio realizzato con riferimento alle Griglie di valutazione indicate all'art. 3.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per ogni tipologia di attività.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria albo online, amministrazione trasparente e sezione PNRR del sito web della scuola <https://www.riccatiluzzatti.edu.it/>.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro 3 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online, amministrazione trasparente <https://www.riccatiluzzatti.edu.it/>.

Art.9. Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi entro il 30.09.2025 a decorrere dalla sottoscrizione dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art.10. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà con lettera di incarico. Per le attività di tutoraggio è previsto un compenso orario onnicomprensivo indicato nelle tabelle all'art. 2.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni

operatore riceverà una retribuzione corrispondente alle ore indicate nell'incarico e regolarmente effettuate; eventuali altre ore effettuate in aggiunta saranno considerate prestate a titolo gratuito.

Detti compensi a fine attività saranno liquidati solo a seguito di presentazione di breve relazione finale corredata da *timesheet*, e conseguentemente all'erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art.11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art.12 Dati personali

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Art.13 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Francesca Mondin.

Art.14 Pubblicizzazione dell'avviso

Il presente documento verrà pubblicato in albo online, amministrazione trasparente e sezione PNRR del sito web della scuola <https://www.riccatiluzzatti.edu.it/>.

Art.15 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti

Allegato A Modello di domanda e Tabella di valutazione titoli Tutor

Allegato B Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità

Allegato C Informativa Privacy

La Dirigente scolastica
Francesca Mondin
(firmato digitalmente)