



RICCATI LUZZATTI

Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico
Sociale

Piazza della Vittoria 3 - 4, 31100 Treviso

Tel. 0422 410104 - 410114 - CF 94095650266

tvtd09000l@istruzione.it - tvtd09000l@pec.istruzione.it



Certificato n° IT05/0603

Relazione

Programma Annuale

Esercizio finanziario 2022

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2022

La presente relazione viene presentata al Consiglio di Istituto in allegato allo schema di programma per il 2022 secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*».

Con nota prot. n. 21503 del 30 settembre 2021 "A.S. 2021/2022 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 - periodo settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 - periodo gennaio-agosto 2022" il Ministero dell'Istruzione ha fornito alle Istituzioni Scolastiche l'ammontare delle risorse costituenti la dotazione ordinaria, cioè l'importo sul quale ogni scuola può contare per la realizzazione delle proprie attività e progetti. Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie elencate in tale nota, in particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico per altre esigenze (es. PON).

Il prospetto che segue riguarda le norme e i provvedimenti di riferimento per finanziamenti e programma annuale 2022:

Estremi della norma o provvedimento	Oggetto della norma o provvedimento
Art. 1 c. 601 L. 296/96 Legge finanziaria 2007	Nuove modalità di assegnazione e di erogazione dei finanziamenti alle istituzioni scolastiche a decorrere dal 1° gennaio 2007
D.I. 129/18	Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante « <i>Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i> ».
D.M. 834/15	Nuovi criteri e parametri per l'attribuzione dei fondi per tutte le istituzioni scolastiche
Nota MIUR prot. n. 21503 del 30 settembre 2021	<p>DOTAZIONE ORDINARIA: Comunicazione della risorsa finanziaria assegnata all'Istituto per l'anno 2022. Tale risorsa è stata calcolata sulla base del Decreto Ministeriale n. 834 del 15 ottobre 2015 per il periodo gennaio/agosto 2022 e potrà essere oggetto di integrazioni e modificazioni. In questa nota il MI comunica che la risorsa finanziaria su cui questa scuola può fare affidamento per redigere il predetto documento contabile per il periodo gennaio/agosto ammonta ad € 31.783,10 (dotazione ordinaria dalla quale è stata detratta la somma di € 2.356,63 per il compenso ai revisori dei Conti già erogata a dicembre 2021).</p> <p>COMPETENZE ACCESSORIE: FONDO MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA In base al CCNI siglato in data 22 settembre 2021 dal Ministero e dalle OO.SS. rappresentative del comparto Scuola per l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse disponibili per il miglioramento dell'offerta formativa per l'a.s. 2021/22, la risorsa destinata alla retribuzione accessoria al personale per questa istituzione per il periodo settembre 2021/agosto 2022 è pari ad € 96.854,29 lordo dipendente.</p> <p>COMPENSI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI MATURITA' E' stata assegnata, quale acconto, la somma di € 44.000,00 calcolata attribuendo €. 4.000,00 a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di maturità.</p> <p>SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE E INCARICHI TEMPORANEI EX ART. 231-BIS D.L. 34/2020: Con l'anno scolastico 2015/16 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze "NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari"</p>

	<p>per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo.</p> <p>Resta confermato l'obbligo per le istituzioni scolastiche di inserire tempestivamente i contratti stipulati al fine di consentire al Mef/NoiPA di calcolare le competenze globali e della singola rata spettanti al personale supplente.</p> <p>Anche gli incarichi temporanei ex art. 58, comma 4-ter D.L. 73/2021 e supplenze a copertura delle assenze in mancanza di Green Pass D.L. 111/2021 saranno liquidate tramite NOIPA/Cedolino unico, inseriti però con codice diverso al fine di monitorare il rispetto del limite di spesa definito dalla norma.</p>
--	--

Dati generali relativi all'istituto

Ai fini della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale, la Giunta Esecutiva ha tenuto in considerazione e in debite valutazioni i seguenti elementi:

- A) La popolazione scolastica
- B) Il personale

A) La popolazione scolastica

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente (data di riferimento 31/10/2021):

N. indirizzi presenti: 5

N. classi articolate: 3

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									Media alunni per classe corsi serali (g/b)
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°sett. corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div.abili	Differ.tra alunni iscritti al 1° sett. e alunni frequent. corsi diurni (i=d-f)	Differ.tra alunni iscritti al 1° sett. e alunni frequent. corsi serali (l=e-g)	
Prime	14	0	14	340	0	344	0	344	0	4	0	24,57	0
Seconde	10	0	10	252	0	250	0	250	0	- 2	0	25,00	0
Terze	12	0	12	270	0	261	0	261	2	- 9	0	21,75	0
Quarte	12	0	12	266	0	258	0	258	0	- 8	0	21,50	0
Quinte	11	0	11	237	0	234	0	234	1	- 3	0	21,27	0
Totale	59	0	59	1365	0	1347	0	1347	3	- 18	0	22,83	0

B) Il personale

La situazione del personale ad inizio anno è la seguente:

- Cattedre in organico di diritto: n. 108 + n. 3 I.R.C.

- Posti personale A.T.A. in organico di diritto:

D.s.g.a. n. 1 - Ass. Amm.vi n. 9 - Ass. Tecnici n. 7 (compresa n. 1 unità distaccata all'UST XI Treviso) - Coll. Scol. n. 17, di cui n. 4 ex LSU.

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi (data riferimento 31/10/2021)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	79
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	13
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	118
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	5
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	2
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	8
TOTALE PERSONALE ATA	35

Alla data del 31.10.2021 sono presenti anche n. 1 docente e n. 3 collaboratori scolastici assunti con contratti ex art. 58, comma 4-ter del D.L. 73/2021 fino al 30.12.2021 prorogati fino al 31.03.2022 a seguito dell'art. 1, comma 326, del disegno di Legge avente ad oggetto il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024.

Risultati esercizio finanziario 2021

Si enunciano in sintesi i risultati del precedente esercizio finanziario:

Nel corso dell'anno scolastico 2020/21 i progetti non sono stati, a causa della sospensione dell'attività didattica in presenza dovuta all'emergenza sanitaria determinata dalla diffusione del Covid-19, realizzati sempre completamente. Quanto svolto comunque ha dato esiti positivi (ad es. certificazione inglese e spagnolo, Promuovere la cultura: "Canta Dante e accende la cultura", Potenziamento di matematica, DSA: screening, monitoraggio alunni certificati, Progetto Novecento), la quasi totalità è stata infatti riproposta anche per il corrente anno scolastico. Le attività relative a visite guidate e viaggi di istruzione e a tirocini all'estero sono state necessariamente sospese a causa dell'impossibilità di svolgere viaggi all'estero. Con i finanziamenti pervenuti da parte del Ministero si è provveduto ad acquistare dispositivi per la protezione individuale e la pulizia, nonché strumentazione volta a favorire la didattica (notebook da concedere in comodato d'uso, pc e monitor, piattaforme per permettere la didattica a distanza).

Dal punto di vista finanziario la situazione è riassunta dal mod. C - Situazione amministrativa presunta al 31.12.2021 che si riporta:

1 -	Fondo di cassa al 1° gennaio		542.765,50
2 -	Riscossioni		
	a) conto competenza	444.347,44	
	b) conto residui	9.777,55	454.124,99
	Totale		996.890,49
3 -	Pagamenti		
	a) conto competenza	321.661,18	
	b) conto residui passivi	45.257,21	366.918,39
4 -	Saldo di cassa alla data 31.12.2021		629.972,10
5 -	Residui Attivi		
	Residui dell'esercizio	161.490,52	
	Residui degli esercizi precedenti	32.250,00	193.740,52
6 -	Residui Passivi		
	Residui dell'esercizio	139.534,39	
	Residui degli esercizi precedenti	165,19	139.699,58
	Differenza		54.040,94
7 -	Avanzo di amministrazione alla data 31.12.2021		684.013,04
8 -	Riscossioni presunte fino a fine esercizio		0,00
9 -	Pagamenti presunti fino a fine esercizio		0,00
10 -	Variazione presunta Residui Attivi		0,00
11 -	Variazione presunta Residui Passivi		0,00
12 -	Avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2021		684.013,04

Determinazione delle ENTRATE

Aggregato 01 - avanzo di amministrazione

Dal mod. C - Situazione amministrativa presunta alla data del 31.12.2021, l'avanzo di amministrazione presunto alla data del 31.12.2021 ammonta ad € 684.013,04 ed è distinto in € 316.778,57 per la parte non vincolata ed € 367.234,47 per la parte vincolata.

Voce 01 - Avanzo non vincolato

€ 316.778,57

A01/01	30.389,95	Spese d'investimento
A01/02	2.667,84	Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie
A02/01	58.943,98	Funzionamento amministrativo generale
A02/03	759,53	Compensi ai Revisori
A03/01	50.015,51	Didattica generale

A03/07	23.058,83	Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado - 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-61
A05	13.091,36	Visite viaggi e programmi di studio all'estero
A06	5.163,34	Attività di orientamento
P01/02	510,90	ECDL: Digital marketing
P02/01	1.184,34	Progetto Novecento
P02/02	696,68	Andiamo alla Fenice
P02/03	2.670,57	#ioleggoperchè: incontro con gli autori
P02/06	1.904,22	Come si scrive?!?
P02/07	3.251,15	Riccati art - Vieni avanti creativo
P02/11	1.230,79	La comunicazione - Parlare in pubblico
P02/12	230,23	Progetto Pace
P02/13	1.765,80	Progetto CIC
P02/15	9,86	DSA: screening, monitoraggio alunni certificati
P03/01	589,45	Certificazione lingua tedesca livello B1
P03/03	510,78	Certificazione linguistica europea in lingua spagnola "Dele"
P03/04	1.049,33	Certificazione lingua straniera francese
P03/10	557,34	Teatro in lingua tedesca con l'attrice Simone Mutschler
P03/11	6.000,00	Lettorato in lingua spagnola
P04/01	9.405,07	Coordinamento attività del POF e formazione docenti
R98	4.951,66	Fondo di riserva
Z01	106.652,33	Disponibilità da programmare
	+ 16,85	Variazione residui passivi 2017
	+ 783,31	Variazione residui passivi 2018
	+12.086,40	Variazione residui passivi 2020
	- 25.368,83	Variazione residui attivi 2020
Totale	316.778,57	

Voce 02 - Avanzo vincolato

€ 367.234,47

A01/01	1.000,00	Spese d'investimento
A01/02	3.264,17	Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie
A01/05	1.788,26	Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021
A02/01	1.029,00	Funzionamento amministrativo generale
A02/03	6.804,43	Compensi ai Revisori
A03/02	55.470,46	Realizzazione di reti locali cablate e wireless - Avviso 20480/2021 - 13.1.1A-FESRPN-VE-2021-421
A03/03	22.259,11	Borse di studio
A03/04	79.087,66	Digital Board - Avviso 28966/2021 - 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-353
A03/08	42,24	Risorse ex art. 21 DL 137/2020
A04	68.738,05	Alternanza Scuola-Lavoro
A06	1.931,66	Attività di orientamento
P01/01	24.207,87	Attività di sostegno allo studio per il successo formativo
P01/05	5.708,50	Progetto 6140-0002-598-2020 ITS Marco Polo
P01/06	12.988,45	Piano Scuola estate-Risorse ex art. 31, c. 6, D.L. 41/2021
P02/02	234,00	Andiamo alla Fenice
P03/02	1.600,00	Certificazione lingua inglese
P03/05	12.038,44	MOVE 2019: Irish Green, Green hopes 56-0002-255-2019
P03/06	12.081,33	MOVE 2019: Deutschland Herz Europas, Deutschland im Herz 56-0004-255-2019
P03/07	7.294,22	All together MOVE-ing to Ireland 2672-0004-255-2019
P04/01	1.000,00	Coordinamento attività del POF e formazione dei docenti
Z01	48.666,62	Disponibilità da programmare
Totale	367.234,47	

Totale Aggregazione	01	€ 684.013,04
----------------------------	-----------	---------------------

Aggregato 03 - Finanziamenti dello Stato

Aggregato 03 - Finanziamenti dallo Stato
Voce 01 - Dotazione Ordinaria

€ 31.783,10

Tale risorsa è stata calcolata sulla base del decreto ministeriale n. 834/2015 per il periodo gennaio/agosto 2022 e potrà essere oggetto di integrazioni e modificazioni. La quota riferita al periodo settembre/dicembre 2022 sarà oggetto di successiva integrazione, per consentire una ordinata gestione dei dimensionamenti.

Con questo Aggregato di Entrate si prevedono, come indicato dalla nota MI prot. n. 21503 del 30 settembre 2021, le seguenti risorse finanziarie:

- a) FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO**
- b) PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO**

La risorsa finanziaria comunicata dal MI è determinata dal calcolo e dalla ripartizione di seguito specificata:

- a) FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO** **15.510,00**
 - € 14.100,00 quota per alunno
 - € 1.333,33 quota fissa
 - € 40,00 quota per alunni diversamente abili
 - € 36,67 quota per classi terminali della scuola secondaria di II grado

- c) PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO**
16.273,10

DOTAZIONE VIRTUALE

In applicazione dell'art. 2 co. 197 della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), i compensi accessori del personale dipendente sono liquidati direttamente dal MEF - NoiPA, in base al progetto denominato "Cedolino Unico".

- Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

In base al CCNI siglato in data 22 settembre 2021 dal Ministero e dalle OO.SS. rappresentative del comparto Scuola per l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse disponibili per il miglioramento dell'offerta formativa per l'a.s. 2021/22, la risorsa destinata alla retribuzione accessoria al personale per questa istituzione per il periodo settembre 2021/agosto 2022 è pari ad € 96.854,29 lordo dipendente così ripartita:

Fondo delle istituzioni scolastiche.....	€	63.304,83
Funzioni strumentali all'offerta formativa	€	4.027,31
Incarichi Specifici.....	€	3.747,38
Ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti	€	3.871,56
Attività complementari di educazione fisica.....	€	3.713,40
Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica.....	€	2.092,30
Valorizzazione dei docenti.....	€	16.097,51

- Assegnazione per compensi per lo svolgimento degli esami di stato

È assegnata quale acconto una risorsa finanziaria pari a € 44.000,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di stato, calcolata attribuendo € 4.000,00 a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di stato.

Totale Aggregazione 03	€ 31.783,10
-------------------------------	--------------------

Aggregato 04 - Finanziamenti dalla Regione
Voce 04 – Altri finanziamenti vincolati

€ 5.000,00

Il finanziamento previsto riguarda l'importo assegnato all'Istituto quale partner da parte del soggetto beneficiario ITS Marco Polo – Fondazione per la mobilità sostenibile nel sistema portuale e aeroportuale per il progetto "ITS-Tecnico superiore per la gestione dei trasporti, dei flussi logistici e della supply chain" – Codice progetto 6140-0003-733-2021 per le attività di tutoraggio, attrezzature/locali, diffusione risultati.

Totale Aggregazione 04	€ 5.000,00
-------------------------------	-------------------

Aggregato 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni

Aggregazione 05 – Finanziamento da Enti Locali o da Altre Istituzioni
Voce 02 – Provincia vincolati

€ 29.452,00

L'importo preventivato deriva dal calcolo contenuto nel contratto redatto nel mese di ottobre (prot. n. 13060/06-10 dell'1.10.2021) con la ditta di trasporti "Federviaggi di Vianello F. & C. s.n.c. relativo al trasporto degli studenti alle palestre, per il periodo gennaio/giugno 2022, iva al 10% compresa.

Totale Aggregazione 05	€ 29.452,00
-------------------------------	--------------------

Aggregato 06 - Contributi da Privati

Aggregazione 06 – Contributi da privati
Voce 01 - Contributi volontari da famiglie

€ 120.871,50

Il calcolo per l'indicazione della somma iscritta nella previsione tiene conto delle seguenti ipotesi di alunni iscritti per il prossimo anno scolastico 2022/2023:

- dalle future classi seconde alle classi quinte a.s. 2021/2022 = n. 1128 alunni
- iscrizioni alle future classi prime a.s. 2022/2023 = n. 340 alunni

per un totale di n. 1468 alunni.

Da questo numero è opportuno detrarre, sull'esperienza degli anni scolastici precedenti, circa 147 quote dovute a rimborsi ed esoneri dal versamento del contributo d'istituto (10%).

Di conseguenza 1321 alunni x € 91,50 (quota contributo € 100,00 detratta la quota relativa all'assicurazione scolastica che è di € 8,50) è € 120.871,50.

Aggregazione 06 – Contributi da privati
Voce 06 – Contributi per copertura assicurativa alunni

€ 11.228,50

Somma calcolata tenendo prevedendo 1321 studenti e una quota assicurativa di € 8,50.

Totale Aggregazione 06	€ 132.100,00
-------------------------------	---------------------

Totale Entrate	€ 882.348,14
-----------------------	---------------------

S P E S E

ATTIVITÀ

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	Attività A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola
Voce di destinazione	Attività A01/01 – Spese d'investimento
	€ 68.954,68

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 21.719,68	DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
€ 1.000,00	DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO
€ 46.235,00	DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

In questa voce rientrano tutte quelle iniziative che permettono l'acquisizione di risorse strumentali necessarie al funzionamento dell'istituto e a mantenere aggiornato lo standard qualitativo e quantitativo offerto alla componente studentesca. Si fa riferimento, in questo contesto, agli acquisti ed ai rinnovi di materiali, attrezzature e sussidi didattici di cui dotare l'istituto e, nella fattispecie, i locali ove gli alunni svolgono le loro esercitazioni teorico-pratiche e l'attività di approfondimento: laboratori di informatica per i vari indirizzi tecnici, laboratori di scienze, chimica, fisica, aule speciali, sala audiovisivi, biblioteca, rete d'istituto, etc.). Si provvede, così, alla periodica e sistematica integrazione, implementazione ed aggiornamento degli strumenti e delle attrezzature didattiche, mediante beni di investimento.

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	Attività A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola
Voce di destinazione	Attività A01/02 – Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie
	€ 5.932,01

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 2.667,84	DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
€ 3.264,17	DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO

Viene inserito in tale aggregato la somma residua relativa alla terziarizzazione dei servizi di pulizia assegnati dal Ministero alla società di appalto pulizie e della somma erogata dal Ministero per acquisto di materiale di pulizia.

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	Attività A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola
Voce di destinazione	Attività A01/04 – Risorse ex art. 31, comma 7, D.L. 41/2021
	€ 0,00

La sottoscheda è inserita solamente per consentire il pagamento dei relativi residui passivi dell'anno 2021.

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	Attività A01 – Funzionamento generale e decoro della

Voce di destinazione scuola
Attività A01/05 - Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021
€ 1.788,26

€ 1.788,26 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO

La somma è il residuo di quanto stanziato da parte del Ministero per contenere il rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'a.s. 2021/2022.

Totale Attività A01	€ 76.674,95
----------------------------	--------------------

Tipologia di destinazione A
Categoria di destinazione Attività A02 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione Attività A02/01 - Funzionamento amministrativo generale
€ 60.304,13

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 46.943,44 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 - AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO

€ 1.029,00 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO

€ 12.331,69 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 03 - VOCE 01 - DOTAZIONE ORDINARIA (funzionamento amministrativo-didattico)

All'interno di questa voce rientrano quelle attività che consentono un necessario ed adeguato supporto al funzionamento dei servizi generali ed amministrativi dell'istituzione scolastica. Tali servizi sono strumentali al P.T.O.F., ma costituiscono la garanzia del funzionamento delle "attività" necessarie per la sopravvivenza e la realizzazione dell'organizzazione che è l'insieme di compiti e funzioni che rientrano tra gli obblighi istituzionali specifici della scuola. In questo aggregato vengono previste le spese di funzionamento amministrativo di carattere generale; destinatari, le componenti che garantiscono il funzionamento amministrativo generale.

Verranno liquidati i compensi alle figure sensibili, al Responsabile RSPP, all'ASPP, al referente covid, al personale che si occupa della gestione del sito, del supporto informatico, collabora con la commissione qualità e per l'autovalutazione di istituto. In questo aggregato viene anche liquidato l'Ente certificatore e l'RPD.

Considerate le esigenze fondamentali per garantire il funzionamento, anche alla luce dell'esperienza degli anni precedenti, sono state preventivate somme per: beni di consumo quali carta, cancelleria, stampati; riviste, giornali, pubblicazioni; materiali ed accessori: materiale sanitario, igienico, medicinali; prestazione di servizi di terzi per manutenzione ordinaria di impianti e macchinari, hardware, software; noleggi, locazioni e leasing di impianti e macchinari, hardware e software (licenze d'uso); costo copia fotocopiatrici; altre spese quali spese postali e telegrafiche; assicurazione furto - incendio - elettronica, spese per piccola manutenzione e spese telefoniche.

Nell'avanzo vincolato rientra la somma proveniente dal progetto P05/02 - Rete Privacy non ancora redistribuita alle scuole aventi diritto.

Inoltre, nelle Partite di Giro, è inserita l'anticipazione del fondo economale per le minute spese a favore del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, di cui all'art. 21 del Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», da erogare in una o più soluzioni. La consistenza massima di tale fondo è prevista in € 2.000,00 e il valore massimo di ogni singola minuta spesa è previsto in €. 100,00, come da Regolamento delle minute spese deliberato dal Consiglio di Istituto del 28.02.2019.

Tipologia di destinazione **A**
Categoria di destinazione **Attività A02 – Funzionamento amministrativo**
Voce di destinazione **Attività A02/02 – Trasporto studenti alle palestre**
€ 29.452,00

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 29.452,00 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 05 - VOCE 02 - PROVINCIA VINCOLATI

All'interno di questa aggregazione rientrano anche le somme necessarie a consentire il pagamento della ditta incaricata al trasporto, con pullman, degli studenti dalla sede di Piazza Vittoria alle palestre di Via S. Pelaio e di Via S. Bartolomeo, che vengono periodicamente rimborsate dalla Provincia di Treviso.

Tipologia di destinazione **A**
Categoria di destinazione **Attività A02 – Funzionamento amministrativo**
Voce di destinazione **Attività A02/03 – Compensi ai Revisori**
€ 7.563,96

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 759,53 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 - AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO

€ 6.804,43 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO

Viene inserita in questa voce di spesa il finanziamento per il compenso ai Revisori dei Conti secondo quanto introdotto dal comma 3 dell'art. 6 del d.l. 78/2010. Vengono inoltre liquidati i rimborsi delle spese sostenute dai Revisori in occasione delle visite periodiche.

Totale Attività A02	€ 97.320,09
----------------------------	--------------------

Tipologia di destinazione **A**
Categoria di destinazione **A03**
Voce di destinazione **01 – Didattica generale**
€ 104.940,08

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 52.015,51 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 - AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO

€ 24.207,87 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO

€ 17.448,20 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

€ 11.228,50 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 05 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI

In questa voce rientrano tutte quelle iniziative che consentono un idoneo funzionamento delle attività didattiche, non costituenti specifico progetto, bensì l'insieme di azioni che realizzano gli obblighi istituzionali specifici della scuola e, quindi necessarie per la sopravvivenza della sua organizzazione fondamentale. Tutto ciò può essere compiuto attraverso l'acquisizione di risorse strumentali alla funzione didattica nel suo complesso per la realizzazione dei criteri e dei principi previsti dal P.T.O.F. Si è proceduto, dunque, ad una specifica valutazione delle tipologie di spesa effettuate nei precedenti anni scolastici, le quali hanno consentito di mantenere sempre elevato lo standard qualitativo e quantitativo offerto alla componente studentesca. Spese di personale: referenti educazione civica e referente bullismo. Beni di

consumo, sussidi didattici, materiali per le esercitazioni didattiche dei vari laboratori: Informatica – Linguistico - Scienze e Biologia – Chimica – Fisica – Biblioteca - Aula Audiovisivi - Palestra e materiale per attività di educazione fisica. Infatti, considerate le esigenze fondamentali per garantire il funzionamento, anche alla luce dell'esperienza degli anni precedenti, sono state preventivate somme per beni di consumo quali carta, cancelleria, stampati; riviste, giornali, pubblicazioni (riviste, testi pubblicazioni, cd-rom per tutti i vari indirizzi e materie, per il supporto e l'integrazione all'insegnamento, l'informazione, l'aggiornamento); pagelle; materiali ed accessori come materiale e strumenti tecnico-specialistici; prestazione di servizi di terzi per manutenzione ordinaria di impianti e macchinari, hardware, software; noleggi, locazioni e leasing di impianti e macchinari, hardware e software (licenze d'uso); amministrative; assicurazioni alunni e operatori scolastici (polizza RC – Infortuni – Assistenza n. 31947 con scadenza 18.09.2022); quote associative: contributi ad organizzazioni varie etc.; altre uscite: restituzione versamenti non dovuti (rimborsi contributi, etc.); tributi: altre tasse: spese per smaltimento rifiuti chimici vari dai laboratori.

All'interno dell'aggregato sono inoltre previsti fondi destinati ad altre attività a favore degli studenti promosse nel corso dell'anno (Sportelli di riallineamento, assistenza allo studio, sportelli di consulenza didattica, corsi di approfondimento, corsi di preparazione all'Esame di Stato, corsi di preparazione per Gare Nazionali, tutoraggio e supporto alunni stranieri, tornei sportivi, eventi culturali, festa di fine anno, ecc.).

Tipologia di destinazione A
Categoria di destinazione A03
Voce di destinazione 02 – Realizzazione di reti locali cablate e wireless -
Avviso 20480/2021 - 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-421
€ 55.470,46

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 55.470,46 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO

In questa voce rientra il finanziamento PON FESR per il progetto 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-421, autorizzato con nota Prot. AOODGEFID/0040055 del 14.10.2021, relativo all'Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole, prot. AOODGEFID/20480 del 20.07.2021 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici". Il progetto ha l'obiettivo di dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi della scuola, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi. La misura prevede il potenziamento e/o la realizzazione di reti negli edifici scolastici di pertinenza con il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio) sia wireless (WiFi), LAN e WLAN.

Tipologia di destinazione A
Categoria di destinazione A03
Voce di destinazione 03 – Borse di studio
€ 22.259,11

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 22.259,11 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO

L'avanzo di amministrazione vincolato è costituito dagli importi accantonati nel corso degli anni dalle fondazioni costituite dai promotori di borse di studio e relativi interessi..

Tipologia di destinazione A
Categoria di destinazione A03

Voce di destinazione **04- Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso 28966/2021 - 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-353**

€ 79.087,66

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 79.087,66 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO

L'avanzo proviene dal finanziamento per il progetto 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-353 autorizzato con nota prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 relativo all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

L'obiettivo del progetto è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

Del finanziamento iniziale del progetto di € 84.632,56 è stata impegnata la somma di € 5.544,90 nel 2021 per acquistare strumentazioni aggiornate per la segreteria.

Tipologia di destinazione **A**
Categoria di destinazione **A03**
Voce di destinazione **08 - Risorse ex art. 21 DL 137/2020**

€ 42,24

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 42,24 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO

L'avanzo proviene dal finanziamento da parte del MIUR assegnato con nota prot. n. AOODGEFID/33100 del 16.11.2020 per il noleggio di dispositivi e strumenti digitali individuali da concedere in comodato d'uso a studenti, piattaforme digitali per la didattica a distanza, connettività di rete.

Totale Attività A03	€ 261.799,55
----------------------------	---------------------

Tipologia di destinazione **A**
Categoria di destinazione **Attività A04 - Alternanza Scuola-Lavoro**

€ 85.011,15

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 68.738,05 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO

€ 16.273,10 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 03 - VOCE 01 - DOTAZIONE ORDINARIA (finanziamento per percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento)

Referente dell'attività: prof.ssa Alessandra Faenza.

Scopo fondamentale dell'attività è avviare un'azione educativa volta alla promozione della persona e allo sviluppo della cultura del lavoro, integrando la formazione acquisita nei percorsi

scolastici con l'esperienza lavorativa e sviluppando la conoscenza e la consapevolezza del contesto socio-economico.

Le classi 3[^] svolgeranno un'UDA che prevede attività di ricerca in gruppi sul tessuto socio-economico nel territorio trevigiano con relativa presentazione finale, frequenteranno il corso riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro, parteciperanno a visite aziendali organizzate dall'Istituto e a incontri con esperti esterni, in videoconferenza.

L'attività prevista per le classi 4[^] sarà svolta durante tutto l'anno scolastico, l'UDA di riferimento sarà proposta durante il primo quadrimestre con un impegno orario da concordare, l'attività di tirocinio per quest'anno si svolgerà, nel rispetto della normativa Covid 19.

Le classi 5[^] svolgeranno attività di orientamento in uscita. Parteciperanno alla fiera dell'orientamento "Job orienta" di Verona tramite webinar e a vari incontri con esperti esterni riguardo il curriculum e colloqui di lavoro con relative simulazioni.

L'attività di tirocini estivi è prevista per le classi 3[^] e 4[^], sarà svolta a partire da metà giugno fino alla fine di luglio e sarà proposta per un periodo di tre settimane consecutive per ogni tirocinante.

Le risorse umane utilizzate in tale attività sono il gruppo operativo dei docenti (proff.: Faenza Alessandra, Pantaleone Daniela, Comunian Laura), Studenti, Assistenti amministrativi, Ex studenti, Responsabili di Servizi per l'impiego, Referenti del mondo del lavoro, Responsabili di Enti e Imprese del Territorio, Consulenti del lavoro, Associazioni di categoria.

Le azioni relative all'attività di ASL sono svolte con il coinvolgimento dei Consigli di Classe, il coordinatore di classe ha il compito di presentare alla classe i contenuti dell'UDA e raccogliere la modulistica richiesta.

I tirocini estivi sono seguiti dal gruppo di lavoro che si occuperà degli abbinamenti e del tutoraggio.

Alcune classi parteciperanno al Progetto "Start up your life" con Unicredit.

Tipologia di destinazione **A**
Categoria di destinazione **Attività A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero**
€ 2.091,36

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 2.091,36 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO

Il viaggio di istruzione è lo strumento per collegare l'esperienza scolastica con l'ambiente esterno nella sua più vasta accezione, vale a dire nei suoi aspetti fisici, umani, socio-culturali e produttivi.

Purtroppo la situazione epidemiologica ha fatto sì che nel corso degli ultimi due anni i viaggi di istruzione e le visite guidate programmate siano stati per la quasi totalità annullati. Alla data odierna non è possibile fare previsioni, ma viene comunque iscritta una somma proveniente dall'avanzo di amministrazione non vincolato nel caso la situazione sia tale da consentire le uscite.

Tipologia di destinazione **A**
Categoria di destinazione **Attività A06 – Attività di orientamento**
€ 12.871,94

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 10.940,28 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO

€ 1.931,66 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO

L'attività, per la quale sono stati predisposti all'inizio dell'anno scolastico due appositi progetti ricomprende sia quella relativa all'orientamento in ingresso che quella relativa all'orientamento in uscita.

a) "Orientare alla scelta della scuola superiore ed al percorso formativo": €. 11.921,77

DESTINATARI	<p>Scuole Secondarie di I grado della città di Treviso Scuole Secondarie di I grado della cintura urbana Studenti dell'ultimo anno del primo ciclo d'istruzione e loro genitori Studenti del II anno e loro genitori</p>
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Prof.ssa Annarita Trigiante
OBIETTIVI	<p>Scopi di primo livello:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. informare i destinatari in merito all'Offerta Formativa dell'Istituto; 2. accogliere in Istituto, in forme diverse, i ragazzi, i genitori e i docenti interessati a conoscere il Riccati-Luzzatti, anche per ciò che attiene le sue strutture; 3. offrire ai destinatari un complesso di dati, di linee d'indirizzo e di testimonianze organicamente ordinati e tali da permettere l'assunzione di una scelta post-diploma di primo ciclo serena e consapevole; 4. consentire agli studenti del II anno una scelta motivata delle articolazioni previste dal percorso triennale. <p>Scopi di secondo livello:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rivedere ed aggiornare le finalità del nostro essere istituto tecnico economico a Treviso; 2. offrire ai docenti interessati ed agli stessi studenti in corso un'occasione di riflessione e - se possibile- di miglioramento in merito alla presenza di ciascuno al Riccati-Luzzatti; 3. ottenere un primo riscontro, presso gli studenti neo-iscritti, dell'efficacia delle attività di orientamento dello scorso a. s. e della rispondenza della nostra offerta formativa alla scelta operata.
DURATA PREVISTA	<p>Fase preparatoria: settembre – metà novembre 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione materiali • contatti con le scuole secondarie di I grado • verifica della disponibilità di personale in Istituto; organizzazione dei laboratori, delle giornate "scuola aperta", delle giornate di stage <p>Fase operativa: metà novembre 2021 – fine gennaio 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • attuazione delle giornate "scuola aperta", degli stage in Istituto, da definire in base all'evolversi della situazione sanitaria in atto (possibili interventi in modalità di videoconferenza), in funzione delle richieste delle scuole medie e dei laboratori pomeridiani; • visite eventuali alle scuole secondarie di I grado (se richieste dalle medesime, quindi da definire, a cura della F. S. in osservanza alla normativa Covid o, in alternativa, attraverso tour virtuale inserito nel Sito); • consulenze in Istituto su richiesta di studenti e genitori (a cura della F. S.) in modalità di videoconferenza o consultazione telefonica; • incontri di informazione/orientamento in Istituto per gli studenti del II anno (scelta del percorso triennale, a cura di due docenti interni); <p>Fase del controllo dell'efficacia febbraio – giugno 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica delle attività e riscontri statistici relativi alle iscrizioni per istituto ed area di provenienza • realizzazione, somministrazione e recupero/tabulazione dei

	dati relativi alla "soddisfazione" degli allievi delle attuali classi prime del <i>Riccati-Luzzatti</i> , a seguito della scelta operata
RISORSE UMANE UTILIZZATE	<p>Docenti disponibili alle attività indicate: n. 20 per ciascuna delle tre "giornate aperte" o in caso di emergenza covid circa 10; n. 5 per i laboratori pomeridiani previsti (due per ogni evento); n. da definire di docenti disponibili a videoregistrare o accogliere "virtualmente" (modalità videoconferenza) studenti dell'ultimo anno delle secondarie di I grado per momenti formativi, ossia stage, in istituto, per attività d'aula</p> <p>Personale A.T.A. : n. 1 unità assistenti amministrativi per la gestione della corrispondenza e l'invio/ricezione dei materiali; n. 2 collaboratori scolastici per eventuali "giornate aperte" o comunque per assistenza durante le videoconferenze previste; n. 2 tecnici laboratorio per l'organizzazione di giornate di laboratori virtuali;</p> <p>Studenti (su base volontaria) Studenti delle classi III, IV e V per testimonianze relative alla frequenza dell'istituto (attività di accoglienza e di accompagnamento)</p> <p>Ex studenti (su base volontaria): 3 o 4 studenti per ciascuna delle "giornate aperte" (testimonianza sul percorso successivo al conseguimento del diploma) o, se la situazione di emergenza sanitaria perdurasse, in modalità videoregistrata.</p>
BENI E SERVIZI	<ul style="list-style-type: none"> • spese postali; • cartucce inchiostro stampanti b/n e colore; • 2 risme di carta A 3; • fotocopiatori /stampanti laser a colori; • computer aula orientamento; • aule di informatica (per incontri informativi e stages, nelle due sedi); • aula audiovisivi (sede Riccati); • spese varie (postali, gadget open day, piante ornamentali, ecc.); • spese standardi, striscioni stradali e pubblicità su autobus, fotocopie a colori; • materiale pubblicitario (cartelline, depliant, cartellonistica, gadget ecc.), per pubblicazione speciale rivista "La Salamandra".
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none"> • i percorsi didattico-formativi dell'istituto tecnico ad indirizzo economico e del liceo economico-sociale; • il Piano dell'Offerta Formativa del Riccati-Luzzatti; • il Regolamento d'Istituto; • il Patto educativo; • le strutture dell'Istituto (laboratori, aule speciali, logistica); • i progetti specifici attuati dall'Istituto: dalle iniziative di recupero, sostegno e potenziamento didattico, alle attività di consulenza finalizzate alla prevenzione del disagio, alla rimozione degli ostacoli ed alla costante formazione di un sereno clima di studio e di convivenza, alle iniziative in campo linguistico e tecnologico (certificazioni).
METODOLOGIA ADOTTATA	<ul style="list-style-type: none"> • spedizione di materiale informativo alle scuole secondarie

	<p>di I grado;</p> <ul style="list-style-type: none"> • incontri formativo-informativi per studenti, genitori e docenti presso l'istituto (in caso di revoca dell'emergenza sanitaria in atto) e, ove serva, presso le scuole secondarie di I grado secondo le linee programmate dalla rete Orienta Treviso (eventuale modalità a distanza nel caso non venisse revocata l'emergenza sanitaria in atto); • mattinate di stage per studenti in Istituto (su richiesta e solo se l'emergenza sanitaria dovesse essere revocata) o eventuali videoconferenze; • consulenze individualizzate su appuntamento, telefoniche o in videoconferenza, in Istituto.
PROGRAMMA	<ul style="list-style-type: none"> • "Giornate aperte al <i>Riccati-Luzzatti</i>" in caso di eventuale revoca dell'emergenza sanitaria in atto (incontri pomeridiani) o, in alternativa, cicli di videoconferenze aperte ad un limite massimo su prenotazione, • "Laboratori disciplinari" (pomeridiani e d'indirizzo) in caso di eventuale revoca dell'emergenza sanitaria in atto o, in alternativa, cicli di videoconferenze aperte ad un limite massimo su prenotazione; • Stages in Istituto* (in orario antimeridiano, con attività in aula) in caso di eventuale revoca dell'emergenza sanitaria in atto o, in alternativa cicli di videoconferenze aperte ad un limite massimo su prenotazione
VALUTAZIONE IN ITINERE	<p>a. questionari proposti agli studenti delle scuole secondarie di I grado, partecipanti alle attività indicate;</p> <p>b. questionari somministrati agli studenti neo-iscritti (a.s. 2021/2022) per verificare il rapporto tra attese ed esperienza effettiva al <i>Riccati-Luzzatti</i>.</p>
VERIFICA DEI RISULTATI	<p>1. Verifica delle iscrizioni del primo anno (febbraio-aprile 2022);</p> <p>2. Verifica dell'esperienza presso il personale docente del nostro istituto.</p>

b) "Orientamento in uscita: Università, ITS e lavoro": € 950,17

DESTINATARI	Classi: Quarte - Quinte
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Prof.ssa Nicoletta De Rosellis
OBIETTIVI	<p>Scopo fondamentale del Progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trasmettere agli studenti informazioni sui percorsi formativi post-diploma e diffondere le iniziative di orientamento promosse dalle principali università in Veneto ed eventualmente fuori regione. • Diffondere e sollecitare la partecipazione alle varie attività promosse dai servizi per l'orientamento delle università e degli istituti di formazione post-diploma e lavoro. • Diffondere e sollecitare la partecipazione alle varie attività promosse dai servizi per l'orientamento al mondo del lavoro
DURATA PREVISTA	Ottobre 2021 – Giugno 2022

RISORSE UMANE UTILIZZATE	<ul style="list-style-type: none"> • Gruppo operativo di docenti • Studenti • Collaboratori amministrativi • Assistenti tecnici • Ex studenti, studenti universitari • Esperti in ambito economico-giuridico-psicologico • Responsabili del servizio di orientamento universitario e formazione post-diploma. • Responsabili del servizio di orientamento al mondo del lavoro
BENI E SERVIZI	<ul style="list-style-type: none"> • Aula Magna • Aula Audiovisivi • Aula Multimediale • LIM
CONTENUTI	<p>Le seguenti attività verranno svolte in conformità con direttive in materia di crisi sanitaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visite ad alcune sedi universitarie in Veneto (a distanza o in presenza) • Partecipazione a lezioni orientative tenute da docenti (a distanza o in presenza) • Partecipazione alla presentazione di atenei ed ITS (a distanza o in presenza) • Partecipazione ad attività legate all'orientamento (simulazione test, questionari motivazionali, ecc...) a distanza o in presenza • Incontri con ex-allievi dell'istituto Riccati-Luzzatti, studenti universitari e/o laureati (a distanza o in presenza) • Incontri con professionisti operanti in ambito tecnico-economico (a distanza o in presenza) • Partecipazione alla giornata Università e ITS (attività da definire) • Visita a Punto di incontro (modalità da definire) • Visita a Job&Orienta (modalità da definire) • Partecipazione ad attività promosse dal Centro per l'Impiego e da Progetto Giovani (attività da definire) • Across the University: blog per l'orientamento in uscita • Attivazione dello sportello telematico per la trasmissione di informazioni utili per l'orientamento post-diploma e lavoro • Sportello per consulenze (a distanza o in presenza) • Pubblicazione nel sito dell'istituto di informazioni relative ad attività, conferenze e seminari riguardanti l'orientamento post-diploma • Partecipazione ad iniziative legate all'orientamento e conoscenza del mondo del lavoro promosse da enti locali (attività da definire) • Partecipazione al laboratorio di tecniche doganali tenuto dall'Università Ca' Foscari (a distanza o in presenza) • Incontro con professionisti di agenzie per il lavoro (attività da definire)
METODOLOGIA ADOTTATA	<p>Le attività proposte si svolgeranno con il coinvolgimento dei Consigli di Classe interessati, i quali designeranno i docenti referenti/accompagnatori nel caso di specifiche attività, come ad esempio le visite programmate. Al coordinatore di classe spetterà il compito di raccogliere la modulistica richiesta (in caso di attività in presenza) e/o coordinare la partecipazione ad attività a distanza, nonché fornire agli studenti chiarimenti relativi alle diverse iniziative.</p>

PROGRAMMA	<ul style="list-style-type: none"> • Punto di incontro – Pordenone, 27 e 28 ottobre 2021 (in presenza) • Job&Orienta – Verona, 25/27 novembre 2021 (modalità ibrida) • Giornata Università e ITS (data e modalità da definire) • Incontro con università e mondo del lavoro (date e modalità da definire) <p>Ulteriori appuntamenti saranno definiti contestualmente alla pubblicazione delle specifiche note informative delle istituzioni competenti</p>
VALUTAZIONE IN ITINERE	Al termine del percorso verrà somministrato un questionario di valutazione di attività organizzate dall'istituto (ad esempio incontro con ex-studenti).
VERIFICA DEI RISULTATI	Si sottoporrà ai partecipanti un questionario di valutazione generale sul percorso di orientamento in uscita proposto dall'istituto.

Totale ATTIVITÀ	€ 535.769,04
------------------------	---------------------

PROGETTI

Progetto P01 – Progetti in ambito “Scientifico, Tecnico e professionale”

Questo macroprogetto comprende i seguenti sottoprogetti:

- 1. *Potenziamento di informatica***
- 2. *ECDL: Digital marketing***
- 3. *Potenziamento di matematica***
- 4. *Matematica nei test d'ingresso all'università***
- 5. *Progetto 6140-0002-598-2020 ITS***
- 6. *Piano Scuola Estate - Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021***
- 7. *Campionati internazionali di giochi matematici***
- 8. *Olimpiadi di statistica***
- 9. *Io robot***
- 10. *Progetto 6140-0003-733-2021 ITS***

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P01
Voce di destinazione 01 – **Potenziamento di informatica**

€ 2.914,53

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 2.914,53 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: tutte N° alunni: tutti
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof. Donadi Antonio

OBIETTIVI	<p>Scopo fondamentale del corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Olimpiadi di Informatica. Partecipazione delle classi 3Bsia, 4Asia, 4Bsia, 4Isia alla selezione scolastica (primo quadrimestre). Successivamente preparazione alla selezione territoriale. • Certificazioni INFORMATICHE: <ul style="list-style-type: none"> - EUCIP-CORE (Classi: indirizzo SIA) - IT-Security (secondo biennio del tecnico) - ICDL (tutte le classi, principalmente biennio tecnico e liceo)
DURATA PREVISTA	<p><u>Olimpiadi di Informatica:</u> primo quadrimestre: selezione scolastica gennaio-marzo: sportello di consulenza allievi selezionati per la selezione territoriale. Aprile/Maggio 2022: selezione territoriale.</p> <p><u>Certificazioni:</u> tutto l'anno scolastico</p>
RISORSE UMANE UTILIZZATE	<p>- docenti di Informatica 1 esperto esterno modulo Plan dell'Eucip Core 1 tecnico (laboratorio di Informatica di San Pelajo)</p>
BENI E SERVIZI	<p>FOTOCOPIE per la somministrazione della selezione scolastica delle Olimpiadi di Informatica (circa 15 copie x 80 alunni)</p>
CONTENUTI	<p><u>Olimpiadi di Informatica:</u> Contatti con OII (Olimpiadi Italiane di Informatica), somministrazione e correzione della selezione scolastica. Preparazione e svolgimento di sportelli per la preparazione alla selezione territoriale.</p> <p><u>Certificazioni:</u> Moduli Eucip Core Plan, Operate, Build Informatica di base per ICDL</p>
METODOLOGIA ADOTTATA	<p><u>Olimpiadi di Informatica:</u> Preparazione alla selezione territoriale: sportello</p> <p><u>Certificazioni:</u> Eventuali corsi di preparazione</p>
PROGRAMMA	<p><u>Olimpiadi di Informatica:</u> Preparazione alla selezione territoriale - ripasso strutture fondamentali linguaggio di programmazione - presa visione prove territoriali anni precedenti - utilizzo del simulatore online</p> <p><u>Certificazioni:</u> Preparazione della piattaforma Atlas Eventuali corsi di preparazione Somministrazione degli esami</p>
VERIFICA DEI RISULTATI	<p><u>Olimpiadi di Informatica:</u> Analisi dei risultati in confronto con i risultati nazionali</p> <p><u>Certificazioni:</u> Analisi dei risultati ottenuti (numero di esami superati e valutazione media ottenuta)</p>

P01-01 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	2.914,53
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	2.914,53

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P01
Voce di destinazione 02 – ECDL: Digital marketing

€ 883,12

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 883,12 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: Studenti di 4 e 5 rim e sia
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof. Morosin Gian Luigi
OBIETTIVI	<p>Far conseguire agli studenti di indirizzo SIA in primis (ma anche marketing), nell'ambito della certificazione ECDL il Modulo digital marketing. Il digital marketing è indirizzato a chi utilizza il canale web per studiare il mercato e sviluppare i rapporti commerciali (promozione, assistenza, vendita), attività sempre più importanti per tutte le organizzazioni - pubbliche e private.</p> <p>Questo modulo definisce i concetti essenziali e le competenze riguardanti i fondamenti di marketing digitale, tra cui la creazione di una presenza sul web, ottimizzazione dei contenuti per i motori di ricerca, utilizzando piattaforme di social media, la realizzazione di marketing e pubblicità online in tutta una sede di servizi, così come il monitoraggio e campagne di miglioramento utilizzo di programmi analytics.</p> <p>Chi supera la prova d'esame per questo modulo sarà in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Comprendere i concetti fondamentali relativi al digital marketing, inclusi i vantaggi, le limitazioni e la pianificazione. . Comprendere le diverse possibilità di presenza sul web e come selezionare parole chiave utili all'ottimizzazione sui motori di ricerca. . Riconoscere diverse piattaforme di social media e impostare e usare le piattaforme. . Comprendere come un'efficiente gestione dei social media sia di supporto alla promozione e alla "lead generation". . Usare un servizio di gestione dei social media per pianificare la pubblicazione di contenuti e impostare le notifiche. . Comprendere le varie possibilità del marketing e della pubblicità online, incluso il marketing sui motori di ricerca, via posta elettronica e su dispositivi mobili. . Comprendere e usare i servizi di analisi per controllare e migliorare le campagne promozionali
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docente di lingua inglese e assistente di laboratorio di informatica
BENI E SERVIZI	lab. Informatica, skill cards

P01-02 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	883,12
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	743,12
	02	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	140,00

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P01
Voce di destinazione 03 – Potenziamento di matematica

€ 1.128,20

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 1.128,20 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: quinte N° alunni: aperto ad alunni fortemente motivati che intendono indirizzare i propri successivi studi verso le facoltà scientifiche (economia, ingegneria, statistica,..)
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof.ssa Trigiane Annarita Prof. Armellino Giovanni
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso: Orientamento universitario
DURATA PREVISTA	Algebra lineare (classi quarte): gennaio, febbraio 2022 Integrali (classi quinte): gennaio, febbraio 2022
ISORSE UMANE UTILIZZATE	Trigiane Annarita; Giovanni Armellino
BENI E SERVIZI	Notebook del docente, tavoletta grafica, appunti digitali
CONTENUTI	Scansione degli argomenti ALGEBRA LINEARE 1 Incontro: Spazi vettoriali. 2-3 Incontro: Matrici, le operazioni con le matrici, il determinante di una matrice quadrata, matrice inversa, rango di una matrice. 4 incontro. Sistemi lineari, la regola di Cramer, il metodo di eliminazione di Gauss, il teorema di Rouché Capelli INTEGRALI 1 Incontro: Elementi del calcolo integrale. Integrale indefinito, integrali indefiniti immediati. 2-3 Incontro: Integrazione per parti e integrali di funzioni con primitiva composta. 4 incontro: Integrale definito e sua interpretazione geometrica con applicazioni al calcolo delle aree di superfici piane
METODOLOGIA ADOTTATA	Lezioni frontali. Le lezioni teoriche saranno affiancate da esercitazioni pratiche in aula

P01-03 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	1.128,20
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	1.128,20

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P01
Voce di destinazione 04 – La matematica nei test d'ingresso all'università

€ 2.068,37

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 2.068,37 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Il progetto è rivolto agli studenti delle classi quinte dell'Istituto Tecnico e del Liceo, per un numero minimo di partecipanti pari a 20 e un numero massimo di partecipanti pari a 80.
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Proff. Armellino Giovanni, Trigiante Annarita, Costa Paola
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso: <ul style="list-style-type: none"> • Migliorare la conoscenza e la percezione delle discipline scientifiche. • Favorire lo sviluppo di una scelta consapevole del percorso universitario. • Rafforzare le motivazioni. • Offrire una panoramica ampia ed articolata delle tematiche e della tipologia di domande relative alla matematica presenti nei test di ingresso alle facoltà universitarie.
DURATA PREVISTA	Il progetto si articolerà in una serie di 6 incontri di 2 ore ciascuno. Il progetto verrà attuato in presenza nel periodo novembre-dicembre-gennaio 2021/2022
ISORSE UMANE UTILIZZATE	Proff. Giovanni Armellino, Annarita Trigiante, Paola Costa
BENI E SERVIZI	Laboratorio di informatica, PC della scuola

P01-04 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	2.068,37
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	2.068,37

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P01
Voce di destinazione 05 – Progetto 6140-0002-598-2020 ITS

€ 5.708,50

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 5.708,50 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO

Il finanziamento previsto riguarda l'importo assegnato all'Istituto quale partner da parte del soggetto beneficiario ITS Marco Polo – Fondazione per la mobilità sostenibile nel sistema portuale e aeroportuale per il progetto "ITS-Tecnico superiore per la gestione dei trasporti, dei flussi logistici e della supply chain" – Codice progetto 6140-0002-598-2020 per le attività di pulizia, attrezzature/locali, materiali, biennio 2020/2022.

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P01
Voce di destinazione 06 – Piano Scuola Estate - Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021

€ 12.988,45

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 12.988,45 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO

Il finanziamento riguarda l'avanzo della risorsa finanziaria stanziata dal Ministero a favore delle istituzioni scolastiche con l'obiettivo di supportarle nella gestione della situazione emergenziale e nello sviluppo di attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare, il recupero delle competenze di base, il consolidamento delle discipline, la promozione di attività per il recupero della socialità, della proattività, della vita di gruppo delle studentesse e degli studenti. Tali risorse non utilizzate entro il 31.12.2021 dovranno essere riversate in conto entrata al Bilancio dello Stato.

Tipologia di destinazione P

Categoria di destinazione P01

Voce di destinazione 07 – Campionati internazionali di giochi matematici

€ 705,13

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 705,13 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Il progetto è rivolto agli studenti dell'Istituto Tecnico e del Liceo, per un numero minimo di partecipanti pari ad un massimo di 5 per classe.
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Proff. Armellino Giovanni, Trigiante Annarita, Costa Paola
MOTIVAZIONI	Le Olimpiadi di matematica, organizzate dalla Bocconi di Milano, si propongono di avvicinare gli studenti al ragionamento matematico, di suscitare il loro interesse verso la matematica, di voler comunicare che per affrontare queste sfide non è necessaria la conoscenza di nessun teorema particolarmente impegnativo o di formule troppo complicate. Occorre invece una voglia matta di giocare, un pizzico di fantasia e quell'intuizione che fa capire che un problema apparentemente difficile è in realtà più semplice di quello che si poteva prevedere. Un gioco matematico è un problema con un enunciato divertente e intrigante, che suscita curiosità e la voglia di fermarsi un po' a pensare. Meglio ancora se la stessa soluzione sorprenderà poi per la sua semplicità ed eleganza.
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none"> • Migliorare la conoscenza e la percezione delle discipline scientifiche. • Favorire lo sviluppo di una cultura matematica nelle scuole. • Rafforzare le motivazioni. • Offrire una panoramica ampia ed articolata sui temi della matematica.
DURATA PREVISTA	Attuazione del progetto: il progetto verrà attuato in presenza nel periodo novembre-dicembre-gennaio-febbraio 2021/22. Le fasi operative sono le seguenti <ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione della scuola alla gara. • Organizzazione e svolgimento degli incontri preparatori • Organizzazione e svolgimento delle gare
ISORSE UMANE UTILIZZATE	Proff. Giovanni Armellino, Annarita Trigiante, Paola Costa, Stefano Settevendemie
BENI E SERVIZI	Le lezioni si terranno in presenza in aule adatte a contenere un numero di studenti congruo secondo le normative sulla sicurezza. Le attrezzature per il docente sono Notebook della scuola, tavoletta grafica, appunti digitali.

P01-07 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	705,13
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	705,13

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P01
Voce di destinazione 08 – Olimpiadi di statistica

€ 1.128,20

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 1.128,20 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Il progetto è rivolto agli studenti del biennio dell'Istituto Tecnico e del Liceo, per un numero minimo di partecipanti pari ad un massimo di 5 per classe.
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Proff. Armellino Giovanni, Trigiante Annarita, Costa Paola
MOTIVAZIONI	Le Olimpiadi di Statistica, organizzate dall'Istat e dalla Sis, si propongono di avvicinare gli studenti al ragionamento statistico, di suscitare il loro interesse verso l'analisi dei dati e la probabilità, di metterli in condizione di saper cogliere correttamente il significato delle informazioni quantitative che ricevono ogni giorno.
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none"> • Migliorare la conoscenza e la percezione delle discipline scientifiche. • Favorire lo sviluppo di una cultura statistica nelle scuole. • Rafforzare le motivazioni. • Offrire una panoramica ampia ed articolata sui tema della statistica.
DURATA PREVISTA	Organizzazione del progetto: Il progetto si articolerà in una serie di 4 incontri di 2 ore ciascuno. <ul style="list-style-type: none"> • Attuazione del progetto: il progetto verrà attuato in presenza nel periodo da ottobre a gennaio 2021/22.
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Proff. Giovanni Armellino, Annarita Trigiante, Paola Costa, Angelo Di Stefano
BENI E SERVIZI	Le lezioni si terranno in presenza in aule adatte a contenere un numero di studenti congruo secondo le normative sulla sicurezza. Le attrezzature per il docente sono Notebook della scuola, tavoletta grafica, appunti digitali.

P01-08 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	1.128,20
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	1.128,20

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P01
Voce di destinazione 09 – Io robot

€ 1.222,22

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 1.222,22 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	studenti delle classi prime dell'Istituto
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Proff. Armellino Giovanni, Trigiante Annarita, Costa Paola
MOTIVAZIONI	<p>Il corso ha l'obiettivo di incoraggiare gli studenti a liberare la loro creatività affinché individuino soluzioni creative ai problemi mediante strumenti di robotica. Vengono quindi guidati in un processo di sviluppo costituito dalle fasi di selezione, creazione, verifica e valutazione. Inoltre, questo metodo spinge gli studenti alla comunicazione e collaborazione reciproca ed offre loro l'esperienza pratica su una serie di sensori, motori e unità intelligenti.</p> <p>La robotica educativa sta assumendo un ruolo sempre più rilevante nello scenario dei più moderni ed efficaci strumenti didattici. La Direttiva del MIUR n. 93 del dicembre 2009, in tema di ampliamento dell'offerta formativa, indica la robotica educativa come strumento per lo sviluppo di progetti 'finalizzati alla risoluzione di problematiche di tipo costruttivo e di programmazione'. Già in molte scuole, e a tutti i livelli, si impostano laboratori con l'uso dei robot, ritenuti piattaforme ideali per una didattica aperta e project-based. La robotica educativa coinvolge facilmente ogni tipo di studente, avendo un notevole grado di attrazione verso i giovani ed essendo accessibile a tutti, ma allo stesso tempo senza limitarne l'eccellenza. Inoltre la robotica educativa può essere proficuamente adottata per un ampio spettro di discipline e competenze (non solo di carattere tecnico/scientifico). Il corso, oltre a fornire le basi per un uso consapevole del robot didattico, intende fornire una metodologia adeguata al suo uso a fini educativi e gli strumenti sia pratici sia metodologici per la progettazione e implementazione di unità didattiche nell'ambito delle varie discipline.</p>

OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none"> • saper utilizzare l'apprendimento cooperativo per potenziare le abilità sociali per fare squadra; • saper applicare il pensiero computazionale, inteso come la capacità di scomposizione di un problema complesso; • cogliere il valore formativo dell'errore e il pensiero creativo-divergente; • saper utilizzare le conoscenze disciplinari in contesti didattici richiedenti l'uso della robotica; • saper utilizzare in modo consapevole e controllato strumenti e risorse digitali all'interno del contesto scolastico; • sviluppare le capacità di confrontarsi, scambiare idee e opinioni, ipotizzare, sperimentare, verificare • applicare il pensiero computazionale, inteso come la capacità di scomposizione di un problema complesso; • saper applicare il <i>Finding problem</i>, il <i>Problem solving</i> e il pensiero creativo-divergente nell'esecuzione di compiti autentici. • usare al massimo le risorse personali e saper seguire le proprie inclinazioni, attitudini ed interessi in situazioni di apprendimento di vario genere
DURATA PREVISTA	<p>Organizzazione del progetto: intero anno scolastico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attuazione del progetto: secondo quadrimestre dopo la formazione docenti iniziale
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Proff. Giovanni Armellino, Annarita Trigiante, Paola Costa
CRITERI DI VALUTAZIONE	<p>Al termine del percorso ogni partecipante verrà valutato relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • preso consapevolezza che la soluzione di una situazione problematica complessa, come la costruzione di un percorso disciplinare con la robotica, può essere personale, creativa e sempre diversa; • compreso che la robotica è uno strumento didattico: non cambiano i contenuti, ma cambia il modo di fare scuola e il ruolo dell'insegnante; • preso consapevolezza che l'obiettivo che lo studente deve raggiungere non è "imparare a programmare" ma "imparare programmando"; • gli strumenti per individuare le competenze trasversali e disciplinari che si attivano con i percorsi didattici integrati dalla robotica; • le strategie per gestire l'errore come una risorsa e non un elemento negativo nel processo di apprendimento (fase debugging); • rafforzato la capacità di strutturare percorsi didattici per innescare il Finding problem, il Problem solving e il pensiero creativo-divergente; • la consapevolezza dell'importanza della condivisione e del lavoro di squadra <p>L'efficacia degli interventi sarà valutata mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un questionario valutativo sui metodi e contenuti del progetto, svolto dai destinatari dell'intervento (interesse argomenti, capacità insegnanti, gratificazione nell'apprendimento, aspetti critici, ecc.). • Concorso: raccolta ed esposizione dei progetti realizzati nei locali della scuola, finalizzata ad una votazione del progetto preferito da parte degli alunni.

INFRASTRUTTURE E STRUMENTI	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorio di informatica, laboratorio mobile, LIM • collegamento Wifi • notebook • robot specifico (Mindstorms Education Lego V3) • schede operative • pennarelli • scotch • cartoncini
----------------------------	--

P01-09 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	1.222,22
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	1.222,22

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P01
Voce di destinazione 10 – Progetto 6140-0003-733-2021 ITS

€ 5.000,00

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 5.000,00 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 04 - VOCE 04 - FINANZIAMENTI DALLA REGIONE – ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI

Il finanziamento previsto riguarda l'importo assegnato all'Istituto quale partner da parte del soggetto beneficiario ITS Marco Polo – Fondazione per la mobilità sostenibile nel sistema portuale e aeroportuale per il progetto "ITS-Tecnico superiore per la gestione dei trasporti, dei flussi logistici e della supply chain" – Codice progetto 6140-0003-733-2021 per le attività di pulizia, attrezzature/locali, materiali, biennio 2021/23.

Totale Progetti P01	€ 33.746,72
----------------------------	--------------------

Progetto P02 – Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

Questo macroprogetto comprende i seguenti sottoprogetti:

- 1. Progetto Novecento**
- 2. Andiamo alla Fenice**
- 3. #ioleggoperchè : incontro con gli autori**
- 4. Help Junior**
- 5. Palestra di dibattito**
- 6. Come si scrive ???**
- 7. Vieni avanti creativo: impara l'arte e mettila a profitto**
- 8. Dati da raccontare**
- 11. La comunicazione – Parlare in pubblico (Studenti)**
- 12. Progetto Pace**
- 13. Interventi per studenti e C.I.C.**
- 15. DSA: screening, monitoraggio alunni certificati**

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P02
Voce di destinazione 01 – Progetto Novecento

€ 3.008,54

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 3.008,54 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Studenti meritevoli delle classi quarte e quinte che intendano frequentare facoltativamente uno o più incontri finalizzati al successo scolastico, con particolare riferimento all'esame di stato (incontri pomeridiani).
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	D'Ambrosio Stefano
OBIETTIVI	<p>Scopo fondamentale del corso: Il progetto si propone di contribuire al successo scolastico e alla valorizzazione delle eccellenze degli studenti del "Riccati-Luzzatti" dell'ultimo anno di corso, con l'obiettivo di creare le condizioni affinché possano affrontare con maggior serenità l'esame di Stato e conseguire migliori valutazioni.</p> <p>In un ciclo di incontri/conferenze si approfondiranno fenomeni, eventi, problemi attinenti alla storia e alla letteratura della seconda metà del Novecento, con uno sguardo rivolto tanto all'Italia quanto al mondo. Gli obiettivi che ci si prefigge sono instillare negli studenti una maggior consapevolezza della complessità del nostro tempo e dei suoi rapporti genealogici col recente passato, e sollecitare l'indipendenza di giudizio e la capacità critica di fronte agli stimoli della contemporaneità.</p> <p>Il progetto intende inoltre fornire un supporto ai docenti del dipartimento di lettere e storia, che consenta loro di costruire delle programmazioni didattiche più rispettose dei tempi di apprendimento degli studenti, nella consapevolezza che alcuni aspetti della programma verranno affrontati – seppur per cenni o attraverso la discussione di casi/eventi esemplari di fenomeni più complessi – fuori dal monte ore della disciplina.</p> <p>Inoltre il progetto è finalizzato anche alla promozione dell'immagine dell'istituto come scuola di eccellenza del territorio, con particolare riferimento all'indirizzo di nuova istituzione Liceo economico.</p>
DURATA PREVISTA	16 lezioni pomeridiane organizzate in 3 blocchi di 5 lezioni ciascuno + 1 modulo finale Periodo ottobre-maggio
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docente proponente (Stefano D'Ambrosio)
BENI E SERVIZI	Le lezioni verranno erogate in modalità DAD
CONTENUTI	Approfondimento di temi, questioni, eventi storici e letterari del XX secolo (rivoluzione cubana, miracolo economico, questione medio-orientale, ex Jugoslavia, muro di Berlino, anni di piombo, ecc.; Calvino, Pasolini, Sciascia, Umberto Eco, la poesia nel II '900, il <i>pulp</i> degli anni '90, Elsa Morante, Cesare Pavese, ecc.)
METODOLOGIA ADOTTATA	Lezione frontale accompagnata da presentazione multimediale e brevi filmati. Dibattito finale. Verrà pubblicato un file video sulla piattaforma YouTube per ciascuno degli incontri.
PROGRAMMA	8 incontri pomeridiani facoltativi di storia 8 incontri pomeridiani facoltativi di letteratura
VALUTAZIONE IN ITINERE	Questionario di gradimento somministrato agli studenti. I docenti di lettere e storia delle classi coinvolte potrebbero somministrare un test standardizzato predisposto dal proponente il progetto e attribuire una valutazione sul registro, valida ai fini dell'orale.
VERIFICA DEI RISULTATI	Raccolta questionari di gradimento ed elaborazione di una statistica da consegnare al DS e al Collegio dei Docenti

P02-01 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	3.008,54

	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	3.008,50
--	-----------	--	-----------------

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P02
Voce di destinazione 02 – Andiamo alla Fenice

€ 481,41

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

- € 234,00** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO
€ 247,41 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: triennio Alunni: 25
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof.ssa Danieli Cristiana
OBIETTIVI	Stimolare l'interdisciplinarietà tra le discipline facendo cogliere agli studenti i collegamenti tra le diverse letterature europee e la musica lirica
DURATA	Settembre 2021- maggio 2022: Iscrizione e prima documentazione: settembre-novembre 2021 Completamento documentazione: aprile 2022 Uscita didattica per la conferenza introduttiva e visione dello spettacolo (mattina e pomeriggio a Venezia, Teatro La Fenice): mercoledì 20 maggio 2022
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docente responsabile: prof.ssa Danieli. Verranno inoltre coinvolti nella preparazione degli alunni anche altri docenti (in particolare la docente di tedesco o in alternativa il/la docente di italiano)
BENI E SERVIZI	Strumenti messi a disposizione dal Teatro La Fenice di Venezia
CONTENUTI	L'opera lirica <i>Faust</i> di Gounod ed i suoi collegamenti in ambito storico e letterario con il <i>Faust</i> di Goethe, e la letteratura romantica inglese ed italiana
METODOLOGIA	Gli alunni verranno introdotti all'opera lirica tramite materiali forniti dal docente referente, in collaborazione con il docente di tedesco e/o italiano della classe in base ai collegamenti interdisciplinari presenti. Successivamente gli alunni si recheranno in teatro dove parteciperanno ad una conferenza introduttiva tenuta da un musicologo e alla visione della prova generale o d'assieme dell'opera lirica.
VERIFICA DEI RISULTATI	Non è prevista una prova finale, ma verranno tenute in considerazione la soddisfazione degli studenti, la ricaduta positiva sulla motivazione e la consapevolezza dei collegamenti e reciproca influenza tra le diverse letterature europee, in particolare quella italiana, inglese, tedesca e francese.

P02-02 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	247,41
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	141,03
	03	ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	106,38

09		RIMBORI E POSTE CORRETTIVE	234,00
	02	RESTITUZIONE SOMME NON UTILIZZATE	234,00

Tipologia di destinazione P

Categoria di destinazione P02

Voce di destinazione 03 – #ioleggoperchè : incontro con gli autori

€ 3.290,60

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 3.290,60 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: Biennio e triennio N° alunni: max 30 per la preparazione delle attività Alle conferenze-incontri possono partecipare tutti gli alunni o una selezione di alunni per classe su indicazione degli insegnanti
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof.sse Favaretto Alida – Costa Paola
OBIETTIVI/MOTIVAZIONI	Scopo fondamentale del corso: <ul style="list-style-type: none"> • Creazione di una Agorà dove autori portano il loro contributo per farne tesoro comune con i ragazzi. • Stimolare l'attitudine ad apprendere. • Sviluppare spirito critico e capacità di scelta • Incrementare la socializzazione e la condivisione delle esperienze • Parlare in pubblico • Apprendimento per scoperta • Promuovere il critical thinking • Corso di lettura creativa con dizione
DURATA PREVISTA	Da Ottobre 2021 a Giugno 2022 Progettazione 20 ore Preparazione materiali ore 20 Docenza: 50 ore
ISORSE UMANE UTILIZZATE	Autori: esperti esterni Docenti Docente esperta di dizione Studenti Personale ATA
BENI E SERVIZI	Aula Magna per l'incontro con gli autori Aule dotate di LIM Aule informatiche – PC e stampanti Elearning Moodle Meet
CONTENUTI	Creazione di un Contest presso la Libreria Goldoni con cui si è rinnovato il gemellaggio o in modalità online Incontri per la biblioteca per la scuola. Incontri con gli autori (tutti i docenti possono proporre degli autori di interesse per la loro materia e grazie al gemellaggio si può riuscire a realizzare questi incontri per motivare i ragazzi affinché comprendano che la materia va ben oltre i libri di testo e che stanno effettuando un percorso scolastico vicino alla realtà lavorativa)
METODOLOGIA ADOTTATA	Attività cooperativa Design Thinking & Public Speaking

PROGRAMMA	Ottobre: preparazione del Contest tra l'Istituto Riccati-Luzzatti e 'Libreria Goldoni' 5 ottobre: incontro con l'autore Indicativamente una volta al mese verranno presentati degli autori Giugno: contest finale (il calendario verrà fornito dettagliatamente, previo accordo con la Libreria Goldoni)
VALUTAZIONE IN ITINERE	Data la tipologia di progetto non saranno effettuate prove in itinere tramite questionari ma le docenti verificheranno lo svolgimento dell'attività mediante colloqui informali con i partecipanti e con i docenti che hanno proposto gli autori.
VERIFICA DEI RISULTATI	La valutazione sarà effettuata a fine percorso tramite un questionario online che coinvolgerà tutta la scuola.

P02-03 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	3.290,60
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	3.290,60

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P02
Voce di destinazione 04 – Help Junior

€ 3.055,55

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 3.055,55 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: Tutte N. alunni: circa 90 tutor
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Donà Francesco
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso: dare un servizio di tutoraggio gestito dagli studenti per i propri compagni che miri a sostenere gli alunni in difficoltà e al contempo riscoprire la scuola come luogo di incontro e collaborazione. Favorire il successo scolastico e la valorizzazione delle eccellenze scolastiche.
DURATA PREVISTA	Da ottobre a fine maggio. Avvio attività ottobre.
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Intervento di circa 4 ore sulla gestione delle dinamiche di gruppo e metodo di studio. Da fare possibilmente in presenza eventualmente a gruppi più ristretti. Partecipanti gli alunni tutor. Coordinamento prof. Donà, intervento esterno gratuito del prof. Paolo Scapinello.
BENI E SERVIZI	Aule della scuola per attività pomeridiane, o eventuale collegamento on line su piattaforma Meet
CONTENUTI	Favorire l'inserimento e il successo scolastico e sviluppare competenze di gestione gruppo nei tutor e valorizzando le eccellenze.
METODOLOGIA ADOTTATA	Peer to peer.
PROGRAMMA	Il programma degli interventi settimanali sarà registrato on line (su Drive)

VALUTAZIONE IN ITINERE	Riunione con tutor a metà anno da fare preferibilmente in presenza oppure on line su piattaforma Meet.
VERIFICA DEI RISULTATI	Riunione on line con tutor a fine anno. Eventuale scheda feedback dell'attività svolta con gli alunni seguiti da completare on line su Drive.

P02-04 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	3.055,55
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	3.055,55

Tipologia di destinazione **P**
Categoria di destinazione **P02**
Voce di destinazione **05 – Palestra di dibattito**

€ 3.085,87

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 3.085,87 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	- classi del triennio (preferibilmente terze e quarte) interessate, su adesione del CdC - docenti interessati (in qualità di soggetti che partecipano alla formazione e o di tutor o referenti del percorso di classe)
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof.ssa Fiorotto Michela
MOTIVAZIONI	Dopo una fase di sperimentazione nel biennio precedente in qualche Consiglio di Classe, si intende promuovere e diffondere la pratica del dibattito regolamentato all'interno dell'Istituto per potenziare competenze trasversali e di cittadinanza attiva. E' una metodologia che rinforza le abilità argomentative e il pensiero critico e può dunque avere un impatto positivo sulla preparazione dello studente; la necessità di fare squadra per sostenere l'onere assegnato permette di sviluppare competenze di leadership e di cooperazione e risulta fortemente motivante per i ragazzi che sperimentano, in gruppo, il successo e l'insuccesso. L'obiettivo non è la competizione in sé ma la condivisione di conoscenze e la comprensione di valori anche diversi per sperimentare la tolleranza che deriva dall'incontro con le altrui ragioni.

OBIETTIVI	<p>Favorire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lo sviluppo del pensiero critico - la promozione dell'autostima - lo sviluppo della consapevolezza culturale - l'acquisizione di un'apertura mentale che permette di accettare la posizione altrui <p>Sviluppare competenze di team working e di public speaking Migliorare la ricchezza lessicale e le competenze logico-argomentative (prove Invalsi)</p> <p>Sviluppare di competenze di cittadinanza attiva tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rinforzo delle abilità di ricerca documentale e valutazione delle diverse fonti di informazione - crescente autonomia di lettura della realtà socio-economica <p>Creare occasioni per attuare una metodologia di insegnamento basata sulla partecipazione attiva e sulla collaborazione docenti/studenti per la costruzione di un apprendimento personalizzato</p>
DURATA PREVISTA	<p>Organizzazione del progetto: mesi di settembre-ottobre</p> <p>Attuazione del progetto: a partire dal mese di novembre fino alla fine dell'anno scolastico</p> <p>Formazione dei docenti e degli studenti: mese di novembre e dicembre</p> <p>Preparazione al dibattito di Istituto: mesi di gennaio e febbraio</p> <p>Dibattito d'Istituto: mese di marzo</p> <p>Preparazione al Festival del dibattito con rappresentativa dell'Istituto (su adesione volontaria di singoli studenti): mesi di aprile e maggio</p>
RISORSE UMANE UTILIZZATE	<p>Referente/coordinatore del progetto: individuazione topic, organizzazione materiali, organizzazione evento scolastico, eventuale allenamento squadra d'Istituto</p> <p>docenti interni (almeno uno per classe coinvolta): organizzazione attività d'aula, correzione lavori di gruppo e individuali, eventuale allenamento per evento finale d'Istituto</p> <p>formatori esterni (docenti della rete "Il dibattito fa scuola"): corso per docenti e corso per studenti; partecipazione in qualità di giudici alla giornata di dibattito di Istituto</p> <p>tecnico di laboratorio: predisposizione assetto per le videoconferenze</p>
BENI E SERVIZI	<p>aule delle classi coinvolte</p> <p>aula Magna per il dibattito d'Istituto</p> <p>tools di G-Suite</p> <p>piattaforma Moodle</p> <p>Kialo</p> <p>Padle</p>

P02-05 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	3.085,87
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	2.491,45

	02	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	194,42
	03	ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	400,00

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P02
Voce di destinazione 06 – Come si scrive?!?

€ 2.392,37

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 2.392,37 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	<p>Il corso è rivolto a tutti gli studenti dell'istituto. E' articolato in moduli a numero chiuso: 5/10 studenti a modulo. Ogni modulo identifica e si propone di risolvere specifici problemi di scrittura. Gli studenti sono individuati dai singoli docenti in base alle loro peculiari difficoltà e con il presupposto di una loro reale motivazione ad intraprendere un percorso di studio, meglio se con il preventivo esplicito appoggio della famiglia. La partecipazione al corso deve essere percepita come un premio ed un'opportunità riservata a studenti meritevoli.</p>
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof. D'Ambrosio Stefano
OBIETTIVI	<p>Scopo fondamentale del corso: Gli obiettivi del corso consistono nella risoluzione di alcuni problemi specifici attinenti alla scrittura, che, in base all'esperienza del dipartimento di lettere, risultano essere ricorrenti e tipici (successo formativo). Il corso si propone altresì di fornire strumenti per il miglioramento dell'efficacia comunicativa nella produzione scritta per gli studenti che già si esprimono in modo complessivamente corretto (valorizzazione delle eccellenze). Il corso ambisce a produrre ricadute positive sul successo scolastico e il livello di soddisfazione dei nostri studenti, nonché aiutarli ad affrontare l'esame di Stato con maggiore serenità e un più elevato profitto. Il corso risponde anche a delle precise richieste avanzate dal mondo del lavoro e dell'Università. Questo progetto contribuisce infine a promuovere l'immagine del nostro istituto, con particolare riferimento all'istituzione del Liceo economico.</p>
DURATA PREVISTA	<p>Organizzazione del progetto: settembre-ottobre. Attuazione del progetto: da gennaio a maggio Si prevedono 6 moduli. 1 modulo = 4 ore Ogni modulo consta di 2 videoincontri (2 ore + 2 ore). Il calendario dei moduli tematici sarà messo a disposizione degli studenti entro il mese di dicembre, in modo che essi possano individuare e segnalare i nominativi dei candidati a ciascun modulo. Le ore totali previste di lezione sono 24.</p>
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docente proponente

BENI E SERVIZI	Le lezioni verranno erogate in presenza o con modalità DAD attraverso l'applicazione Google Meet. Gli esercizi verranno gestiti attraverso la piattaforma Moodle. Materiali didattici digitali ed esercizi a cura del docente.
CONTENUTI	Recupero e potenziamento delle competenze linguistiche nell'ambito della produzione scritta. Disamina delle più efficaci tecniche discorsive e dei meccanismi grammaticali, sui quali gli studenti tendono ad inciampare.

P02-06 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	2.392,37
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	2.392,37

Tipologia di destinazione P

Categoria di destinazione P02

Voce di destinazione **07 -Vieni avanti creativo: impara l'arte e mettila a profitto**
€ 3.525,64

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 3.525,64 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: 1°- 2°- 3°- 4° - 5° N° alunni: massimo 50
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Proff.sse Paola Costa, Alida Favaretto, Daniela Raimonda Pantaleone
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso: -Incentivare il pensiero creativo nei discenti, incentrandolo sulle tre fondamentali operazioni mentali ampliare, collegare, riorganizzare. -Stimolare l'attitudine ad apprendere. -Sviluppare spirito critico e capacità di scelta - Incrementare la socializzazione e la condivisione delle esperienze - Parlare in pubblico
DURATA PREVISTA	Da Ottobre 2021 a Maggio 2022 Progettazione 20 ore Preparazione materiali 10 ore Docenza: 60 ore
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docenti Studenti Personale ATA Eventuali collaborazioni di esperti esterni
BENI E SERVIZI	Aule dotate di LIM o, in alternativa, video proiettori Aule informatiche – PC e stampanti Materiale di cancelleria Elearning Moodle Collegamento sincrono in Meet per videoconferenze
CONTENUTI	Utilizzo di strategie multimediali per lo sviluppo dell'imprenditorialità creativa Utilizzo di kit didattico per lo sviluppo di scelte sostenibili e responsabili

METODOLOGIA ADOTTATA	Lezione frontale partecipata Brainstorming Blended Learning Attività cooperativa Design Thinking & Public Speaking
PROGRAMMA	Si svilupperanno creatività ed ingegno nei ragazzi individuati all'interno dell'istituto Riccati-Luzzatti basandosi sul progetto della valorizzazione dell'Ingegno e creatività effettuato dal promotore Liceo Da Vinci. Questo progetto è da considerarsi in itinere in quanto si attendono incontri progettuali. -Creazione di un'app. -Implementazione della Web Radio -Ri-Creiamo: laboratorio creativo di riciclo e rigenerazione Il laboratorio, nell'ambito delle scelte dell'economia circolare, si propone di essere un momento ludico e rigenerativo sia della persona che dei beni. L'inclusione come motore per una didattica che pone al centro il pensiero computazionale Di fronte al bisogno speciale, si organizza l'ambiente, in modo che l'alunno possa avere le stesse occasioni degli altri di apprendere, crescere e fare esperienza.
VALUTAZIONE IN ITINERE	Data la tipologia di corso non saranno effettuate prove in itinere tramite questionari. Verifiche in itinere delle attività progettuali svolte. Griglie di osservazione.
VERIFICA DEI RISULTATI	La valutazione verterà sul prodotto finale. App: OpenAsk Riccati-Luzzatti e WebRadio Riccati-Luzzatti Partecipazione al concorso Web Radio a livello internazionale A richiesta dei CdC il corso può rientrare nella progettualità delle MacroUda di educazione civica; sarà possibile, in questo caso fornire ai docenti una valutazione delle competenze dei singoli studenti.

P02-07 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	3.525,64
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	3.525,64

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P02
Voce di destinazione 08 – Dati da raccontare

€ 4.331,50

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 4.331,50 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	<p>da 1 a 4 classi terze o quarte interessate (per coerenza con il percorso pregresso tra queste è privilegiata la partecipazione della 3^a classe).</p> <p>almeno una classe deve essere iscritta ad ASOC; le altre classi possono eventualmente scegliere di aderire al progetto qui presentato, usufruendo della formazione attivata in Istituto senza pubblicare il prodotto sulla piattaforma ASOC. E' ovvio che non potranno concorrere alla classifica finale e partecipare ad eventuali eventi organizzati da ASOC.</p>
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof.ssa Fiorotto Michela
MOTIVAZIONI	<p>L'analisi di dati e la successiva rielaborazione con logica infografica ha caratterizzato alcuni percorsi di PCTO attivati nel triennio del corso Sistemi Informativi Aziendali, talvolta su commissione da parte di soggetti esterni. In un contesto di immersione sempre più profonda nel mondo dei dati, dai Big Data all'infodemia, diventa estremamente importante sviluppare competenze di cittadinanza digitale che permettano una autonoma lettura dei dati e una consapevole analisi delle informazioni in essi contenute e non sempre facilmente desumibili. La rielaborazione con logica infografica obbliga alla sintesi che deriva da una corretta analisi e stimola la creatività.</p> <p>Il percorso attivato in Istituto si inserisce perfettamente nella proposta "ASOC" (A Scuola di OpenCoesione). Il percorso ASOC permette di sviluppare competenze digitali e trasversali, affrontando la statistica e lo storytelling per raccontare un progetto di politiche di opencoesione, i cui dati sono disponibili in formato open nel sito omonimo. Il fine ultimo del lavoro è la sensibilizzazione della collettività sullo stato di avanzamento del progetto e sull'efficace ed efficiente impiego di risorse pubbliche.</p> <p>Il progetto ha dunque lo scopo di favorire in Istituto la cooperazione tra alunni nelle classi e tra docenti (nelle attività di formazione degli studenti) per migliorare, tramite le proposte di formazione del percorso ASOC, il senso critico degli alunni, la loro capacità relazionali e comunicative attraverso il lavoro di gruppo e il problem solving.</p> <p>Si tratta quindi di usufruire di risorse gratuite messe a disposizione da ASOC e di creare sinergie tra i docenti coinvolti nel percorso delle classi; questo al fine di sviluppare temi compatibili sia con le finalità del PCTO, sia con quelle dell'educazione civica.</p>
BIETTIVI	<p>Favorire lo sviluppo del pensiero critico e la promozione dell'autostima.</p> <p>Promuovere e sviluppare principi di cittadinanza attiva e consapevole, attraverso attività di ricerca e monitoraggio civico dei finanziamenti pubblici europei e nazionali.</p> <p>Sviluppare competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di autoimprenditorialità e di leadership - di team working e di public speaking - di cittadinanza attiva. <p>Creare occasioni per attuare una metodologia di insegnamento basata sulla partecipazione attiva e sulla collaborazione docenti/studenti per la costruzione di un apprendimento personalizzato.</p>

DURATA PREVISTA	Organizzazione del progetto: - raccolta adesioni entro il 10 ottobre per procedere all'iscrizione delle classi interessate entro il termine del 20 ottobre 2021; - attuazione del progetto: a partire dal mese di novembre fino alla fine dell'anno scolastico, secondo il calendario definito da ASOC.
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Referente/coordinatore del progetto: coordinamento attività di formazione e di monitoraggio delle classi coinvolte Coordinatori di classe o di PCTO: adeguamento della programmazione delle attività del CdC Docenti referenti (uno o due per classe coinvolta): partecipazione al corso di formazione proposto da ASOC (di norma 4-5 incontri pomeridiani di circa 1h20); organizzazione attività d'aula, correzione lavori di gruppo e individuali. Docenti del CdC: monitoraggio attività per quanto di propria competenza come definito nella programmazione di classe Docenti formatori (interni): formazione degli studenti negli ambiti statistico-informatico, data visualization, data journalism e storytelling
INFRASTRUTTURE E STRUMENTI	aule delle classi coinvolte tools di G-Suite piattaforma Moodle piattaforma ASOC piattaforma Monithon

P02-08 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	4.331,50
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	4.136,75
	02	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	194,75

Tipologia di destinazione P

Categoria di destinazione P02

Voce di destinazione 11 – La comunicazione - parlare in pubblico (Studenti)

€ 698,37

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 698,37 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	classi 4^ e 5^ su adesione volontaria
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof.ssa Penati Nicoletta
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso: Far acquisire agli studenti la consapevolezza dell'importanza di una comunicazione efficace in vari ambiti: scolastico, lavorativo, relazionale.
DURATA PREVISTA	6 incontri di 2 ore ciascuno in orario pomeridiano

RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docente responsabile Esperto esterno
BENI E SERVIZI	Fotocopie Uso aula con LIM
CONTENUTI	Apprendere il significato di comunicare, attraverso le parole, il linguaggio del corpo, la voce. Preparare l'interrogazione, il colloquio di lavoro, imparare a gestire le situazioni conflittuali, preparare un discorso.
METODOLOGIA ADOTTATA	Lezione teorica, role play e simulazioni.
PROGRAMMA	Il quadro orario degli incontri viene concordato con l'esperto esterno.
VALUTAZIONE IN ITINERE	La valutazione avverrà attraverso l'osservazione degli studenti, quindi del grado di interesse e curiosità e del coinvolgimento durante le varie fasi della lezione.
VERIFICA DEI RISULTATI	Questionario finale per gli studenti Relazione del docente esterno

P02-11 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	141,03
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	141,03
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	557,34
	02	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	557,34

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P02
Voce di destinazione 12 – Progetto Pace

€ 1.551,28

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 1.551,28 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: tutte n. alunni: quanti aderiscono
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Proff. Vergari Gianluigi, De Pin Pieraugusto, Donà Francesco
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso: Sviluppare interesse e riflessioni dei giovani su tematiche di grande attualità con particolare attenzione all'integrazione dei giovani. Favorire il confronto e gli scambi interculturali. Promuovere una cultura di pace nel senso più ampio del termine, promuovere iniziative culturali. Valorizzare talenti artistici, culturali, espressivi o di leadership.
DURATA PREVISTA	Da ottobre 2021 a maggio 2022.
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docenti, incontri di formazione con esperti.

BENI E SERVIZI	Aule scolastiche. Aula magna. Computer collegato in rete con ampio schermo
CONTENUTI	Incontri formativi e conferenze, attività operative artistiche e/o umanitarie nella scuola. Viaggio interculturale e umanitario. Stage Meeting: preparazione e partecipazione.
METODOLOGIA ADOTTATA	L'approfondimento dei presupposti teorici riguardanti la pace e il coinvolgimento ei giovani nella "pratica" della pace.
PROGRAMMA	1. Assemblea della Rete Ottobre 2021. Verifica attività svolte e rendiconto economico. Programmazione 2021/2022, e previsioni di bilancio. Variazioni coordinamento e direttivo, aperto a Docenti, Studenti Rappresentanti di Enti/Associazioni. 2. Seminari, Workshops, Convegni, attività di preparazione allo Stage.Meeting. Stage-Meeting, Viaggio umanitario (da definire nei dettagli alla prossima assemblea)
VALUTAZIONE IN ITINERE	Attraverso incontri di programmazione e confronto costanti.
VERIFICA DEI RISULTATI	Incontri di confronto costanti.

P02-12 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	1.551,28
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	1.551,28

Tipologia di destinazione P

Categoria di destinazione P02

Voce di destinazione 13 – Servizi agli studenti e C.I.C.

€ 4.000,00

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 1.765,80 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO

€ 2.234,20 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

Responsabile e referente del progetto e dei relativi sottoprogetti ad esso connessi è la prof.ssa Rossana Solimene, funzione strumentale.

Il Progetto C.I.C. si rivolge agli studenti di tutte le classi, ai docenti, ai genitori e al personale della scuola.

Scopi fondamentali del progetto: prevenire il disagio giovanile, favorire il benessere a scuola, migliorare le relazioni tra i soggetti della scuola, contrastare la dispersione scolastica e incrementare il successo formativo.

Il progetto comprende i seguenti sottoprogetti:

- Progetto accoglienza
- C.I.C. - Centro Informazione e Consulenza
- Progetto ascolto
- Prevenzione tabagismo
- Prevenzione alcolismo e uso di sostanze psicotrope
- Prevenzione AIDS e MST
- Educazione alla sessualità e all'affettività
- Progetto Spazio Giovani
- Progetto AVIS
- Progetto Primo Soccorso
- Progetto Rete Pace

P02-13 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	4.000,00
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	4.000,00

Tipologia di destinazione P

Categoria di destinazione P02

Voce di destinazione 15 – DSA: screening, monitoraggio alunni certificati

€ 940,17

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€. 940,17 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: Classi: Classi Prime (alunni in entrata), alunni classi successive con certificazione DSA/BES. (18 DSA, 16 BES alla data di presentazione del progetto)
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Prof.sse Susanna Vedova, Cristina Mondì
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso: A. Segnalare ai coordinatori le informazioni relative alle certificazioni DSA/BES degli alunni in entrata. B. Accompagnare gli studenti DSA, le loro famiglie e i docenti dei relativi Consigli di Classe durante l'anno scolastico al fine di favorire il successo scolastico. C. Aiutare i docenti in ordine alla normativa alla predisposizione del PDP (piano didattico personalizzato)
DURATA PREVISTA	Periodo settembre-dicembre per l'individuazione degli alunni a rischio. Costanti incontri individuali durante l'intero anno scolastico con gli studenti risultati in necessità di intervento e con le loro famiglie, al fine di mantenere aggiornato il dialogo educativo
RISORSE UTILIZZATE (Docenti, ATA, Esterni, ecc.)	Docenti: Prof.sse Vedova Susanna, Mondì Cristina e membri del CdC
CONTENUTI	Individuazione in itinere di studenti con particolari fragilità di apprendimento, convocazione e coinvolgimento delle famiglie. Predisposizione di piani personalizzati BES anche in presenza di certificazioni rilasciate da enti non certificati o qualora il CdC lo ritenesse opportuno Accompagnamento degli studenti certificati DSA e delle loro famiglie durante il corso dell'anno scolastico.
METODOLOGIA ADOTTATA	Incontro e conoscenza degli studenti con certificazione DSA, la famiglia, gli operatori sanitari e i docenti del Consiglio di Classe
PROGRAMMA	Interventi iniziali e monitoraggio in itinere secondo le esigenze dei C di C . Compilazione iniziale del PDP
VALUTAZIONE IN ITINERE	È prevista una valutazione a metà dell'anno scolastico.
VERIFICA DEI RISULTATI	Riscontro dell'efficacia del PDP . Sarà compito del CdC di fornire alcune indicazioni ai docenti responsabili del progetto per modificare eventuali strategie e procedere alla convocazione delle famiglie

P02-15 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	940,17
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	940,17

Totale Progetti P02	€ 30.361,30
----------------------------	--------------------

Progetto P03 – Progetti per “Certificazioni e corsi professionali”

Questo macroprogetto comprende i seguenti sottoprogetti:

- 1. Certificazione lingua tedesca livello B1**
- 2. Certificazioni linguistiche: inglese**
- 3. Certificazione linguistica straniera: spagnolo**
- 4. Corso di preparazione alla certificazione di lingua francese DELF (Diplome de livello B1 e B2)**
- 5. MOVE 2019: Irish Green, Green hopes 56-0002-255-2019**
- 7. All together MOVE-ing to Ireland 2672-0004-255-2019**
- 8. Scambio culturale con liceo Hohenschwangau**
- 9. Soggiorno linguistico estivo in Germania**
- 10. Mobilità internazionale in entrata e uscita**
- 11. Lettorato lingua tedesca**

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P03
Voce di destinazione 01 – **Certificazione lingua tedesca livello B1**

€ 517,09

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 517,09 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: 4Grim, 5Grim, 5Aafm, 5Bles
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Prof.ssa Morello Donatella
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del progetto 1. Consolidare ed ampliare le conoscenze comunicative, grammaticali, lessicali relative al livello B1 e rinforzare le abilità linguistiche di base 2. Conseguimento del livello B1 e del relativo diploma 3. Ottenere una valutazione oggettiva del livello linguistico raggiunto
DURATA PREVISTA	Livello di competenza B1 Si prevede lo svolgimento nel secondo quadrimestre di un corso di preparazione di 5 incontri per un totale di 10 ore Data esame: mese: aprile, giorno da definire
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docenti interni
CONTENUTI	Il corso prevede la presentazione e la esercitazione di ogni parte dell'esame: 1) comprensione testuale 2) ascolto 3) produzione scritta 4) produzione orale

METODOLOGIA ADOTTATA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lezione frontale 2. Ascolto di registrazioni 3. Conversazioni su tematiche di attualità 4. Riflessione su strutture morfosintattiche e lessico specifico 5. Attività a casa: 6. Stesura di lettere personali, descrizioni, riassunti 7. Esecuzione degli esercizi assegnati
VERIFICA DEI RISULTATI	Esame di certificazione da sostenere presso l'Istituto di cultura Italo-Tedesco di Padova, sede d'esami autorizzata dal Goethe Institut.

P03-01 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	517,09
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	517,09

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P03
Voce di destinazione 02 – Certificazioni linguistiche: inglese

€ 4.324,70

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

- € 1.600,00** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO
€ 2.724,70 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: Il progetto è rivolto agli studenti delle classi 4 [^] e 5 [^] su adesione volontaria
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Prof.ssa Nicoletta Penati
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso: Fornire agli studenti gli strumenti per affrontare l'esame di certificazione linguistica riconosciuta a livello internazionale
DURATA PREVISTA)	Presumibilmente n. 40 ore (20 ore per corso) con il docente di madrelingua (variabile in base al numero di studenti)
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docente referente del progetto Docente esterno madrelingua
BENI E SERVIZI	Fotocopie Uso aula LIM Libro di testo
CONTENUTI	Revisione ed approfondimento delle principali funzioni comunicative e strutture grammaticali utili per l'esame Simulazione dell'esame
METODOLOGIA ADOTTATA	Lezione frontale per l'acquisizione delle competenze richieste ai vari livelli Attività di ascolto Attività di produzione scritta e orale
PROGRAMMA	Il quadro orario degli incontri di preparazione viene concordato con il docente madrelingua
VALUTAZIONE IN ITINERE	Simulazione delle prove di esame

VERIFICA DEI RISULTATI	Esame finale Questionario per gli studenti Relazione finale del docente
------------------------	---

P03-02 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	564,10
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	564,10
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	3.760,60
	02	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	3.760,60

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P03
Voce di destinazione 03 – **Certificazione linguistica straniera: spagnolo**
€ 1.598,29

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 1.598,29 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: triennio dell'istituto tecnico e liceo economico
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Prof.ssa Francesca Zurzolo
OBIETTIVI GENERALI	Scopo fondamentale del corso: fornire agli studenti i mezzi per affrontare l'esame di certificazione linguistica riconosciuta e accettata a livello internazionale
DURATA PREVISTA	n. 10 ore di docenza per il livello B1 (5 lezioni) n. 20 ore di docenza per il livello B2 (10 lezioni) 8 ore di coordinamento
RISORSE UMANE UTILIZZATE	docente di spagnolo
BENI E SERVIZI	Fotocopie Laboratorio linguistico
CONTENUTI	Revisione e approfondimento delle principali funzioni comunicative e strutture grammaticali utili per l'esame (prove di simulazione)
METODOLOGIA ADOTTATA	Lezione frontali, attività di ascolto Produzione di testi scritti ed orali Comprensione di testi scritti
VALUTAZIONE IN ITINERE	Correzione in itinere delle simulazioni di esame
VERIFICA DEI RISULTATI	Esame di certificazione

P03-03 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	1.598,29
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	1.598,29

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P03
Voce di destinazione 04 – *Corso di preparazione alla certificazione di lingua francese DELF (Diplome de livello B1 e B2)*

€ 564,10

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 564,10 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: tutti gli studenti di francese dell'istituto N° alunni: da precisare in base alle adesioni volontarie
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Prof. Alberto Celot
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso: preparare gli allievi agli esami per la certificazione DELF rilasciata dall'Alliance Française
DURATA PREVISTA	2 incontri a settimana di 2 ore ciascuno, per un totale di 10 ore di corso, da tenersi per 5 settimane a partire da fine marzo e per tutto aprile 2022, in vista della sessione d'esame di maggio 2022
RISORSE UMANE UTILIZZATE	1 o 2 docenti di francese della scuola, in base al numero di iscritti, in modo da creare piccoli gruppi di massimo 12 allievi
BENI E SERVIZI	Aula scolastica dotata di LIM
CONTENUTI	Esercitazioni per lo sviluppo delle competenze linguistiche di ascolto e di comprensione scritta, di produzione orale e scritta
METODOLOGIA ADOTTATA	Lezioni partecipate in piccoli gruppi, esercitazioni collettive e individuali, correzione individuale di esempi di prove d'esame
VALUTAZIONE IN ITINERE	Questionario da compilarsi in forma anonima
VERIFICA DEI RISULTATI	Questionario da compilarsi in forma anonima

P03-04 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	564,10
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	564,10

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P03
Voce di destinazione 05 – **MOVE 2019: Irish Green, Green hopes 56-0002-255-2019**

€ 12.038,44

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 12.038,44 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO

Con il Decreto n. 980 del 29/08/2019 la Giunta Regionale del Veneto ha approvato il progetto "Move 2019: Irish Green, green hopes" presentato dal soggetto Domanidonna Soc. Coop. A.r.l. – 2D Formazione, al quale è subentrato successivamente Isco-SC, in partenariato con l'Istituto Riccati-Luzzatti di Treviso per la partecipazione all'avviso pubblico "Move 2019" volto a favorire l'acquisizione o l'approfondimento di una lingua straniera da parte degli studenti del II ciclo dell'istruzione, attraverso percorsi formativi mirati che contemplino una metodologia di alternanza tra apprendimenti tradizionali e formazione in contesti extrascolastici.

Il progetto, rivolto agli studenti della classe terza del Liceo, prevedeva:

- fase 1: Focus paese (8 ore in orario extracurricolare) presso la sede Riccati-Luzzatti nel periodo novembre 2019-giugno 2020;

- fase 2: formazione all'estero (60 ore), pari a 2 settimane di mobilità, presso una scuola in Irlanda, con docenti accompagnatori selezionati dall'Istituto presumibilmente dal 25 agosto all' 8 settembre 2020;
- fase 3: preparazione alla certificazione linguistica Cambridge ESOL livello B1/B2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo (8 ore in orario extracurriculare) ed esame (obbligatorio) nel mese di ottobre 2020.

A causa della situazione emergenziale dovuta al Covid-19, il progetto è stato realizzato nel 2020 solo per parte della preparazione pre-mobilità e successivamente è stato sospeso. Il progetto è stato riavviato nel corrente anno scolastico.

P03-05 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	7.788,44
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	7.788,44
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	4.250,00
	02	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	4.250,00

Tipologia di destinazione P

Categoria di destinazione P03

Voce di destinazione 07 – All together MOVE-ing to Ireland 2672-0004-255-2019

€ 7.294,22

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 7.294,22 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO

Con il Decreto n. 980 del 29/08/2019 la Giunta Regionale del Veneto ha approvato il progetto "Move 2019: All together MOVEing to Ireland" presentato dal soggetto Istituto Professionale alberghiero 'Pietro D'Abano' in partenariato con l'Istituto 'Riccati-Luzzatti' di Treviso, l'Istituto '8 Marzo' di Mirano (Ve) e l'Istituto 'Leon Battista Alberti' di Abano (Pd) per la partecipazione all'avviso pubblico "Move 2019" volto a favorire l'acquisizione o l'approfondimento di una lingua straniera da parte degli studenti del II° ciclo dell'istruzione, attraverso percorsi formativi mirati che contemplino una metodologia di alternanza tra apprendimenti tradizionali e formazione in contesti extrascolastici.

Il progetto, rivolto agli studenti della classe terza dell'ordinamento Tecnico, prevede:

- fase 1: Focus paese (4 ore in orario extracurriculare) presso la sede Riccati-Luzzatti nel periodo novembre 2019-giugno 2020;
- fase 2: formazione all'estero (60 ore), pari a 2 settimane di mobilità, presso una scuola in Irlanda, con docenti accompagnatori selezionati dagli Istituti della rete presumibilmente dal 25 agosto all' 8 settembre 2020;
- fase 3: preparazione alla certificazione linguistica Cambridge ESOL livello B1/B2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo (4 ore in orario extracurriculare) ed esame (obbligatorio) nel mese di ottobre 2020.

A causa della situazione emergenziale dovuta al Covid-19, il progetto è stato realizzato nel 2020 solo per parte della preparazione pre-mobilità e successivamente è stato sospeso. Il progetto è stato riavviato nel corrente anno scolastico.

P03-07 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	3.894,22
	01	COMPENSI ACCESSORI	3.894,22

		NON A CARICO FIS Docenti	
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	3.400,00
	02	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	3.400,00

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P03
Voce di destinazione 08 – Scambio culturale con il Liceo “Hohenschwangau” in Baviera

€ 1.990,17

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 1.050,00 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
€ 940,17 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classe coinvolta 3Grim N° alunni: 17
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Prof.ssa Nadia Quaggiotto descrizione attività: Preparare, organizzare, eventualmente accompagnare e seguire in Germania gli studenti
OBIETTIVI	Obiettivi : Saper mostrare tolleranza, saper apprezzare le diversità, saper collaborare mettendo in atto capacità di adattamento e spirito d'iniziativa, saper descrivere il proprio paese negli aspetti caratteristici, saper comunicare in lingua straniera, capire le consegne in lingua straniera
DURATA PREVISTA	Tradizionalmente lo scambio culturale prevede una fase di accoglienza e una fase di visita della durata ciascuna di una settimana. La prima parte dell'anno entrambe le scuole useranno la modalità digitale
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Nella fase di visita docente accompagnatore assieme alla referente Prof. Donà Francesco
PROGRAMMA	Da concordare con la scuola partner
VERIFICA DEI RISULTATI	Questionario di gradimento finale

P03-08 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	940,17
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	940,17
	03	ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	1.050,00

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P03
Voce di destinazione 09 – Soggiorno Linguistico Estivo in Germania

€ 1.990,17

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 1.990,17 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classe 2Cles (18 alunni) Eventualmente alunni delle classi : 3A/Bles 4A/BLes n. allievi coinvolti: minimo 15, massimo 25
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Prof.ssa Nadia Quaggiotto descrizione attività: Preparare, accompagnare e seguire in Germania un gruppo di studenti interessati ad un soggiorno
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del soggiorno: Migliorare l'apprendimento della lingua tedesca attraverso lezioni mirate presso una scuola tedesca in piccoli gruppi divisi per livelli , soggiornare presso una famiglia di lingua tedesca e venire quindi a contatto con la realtà quotidiana di madrelingua tedesca, conoscere la cultura di lingua tedesca attraverso visite guidate a luoghi di interesse
DURATA PREVISTA	Un incontro via meet di presentazione dell'attività entro gennaio 2022 Una settimana (domenica-sabato) a luglio o agosto di soggiorno in Germania
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Secondo accompagnatore da definire in base alla disponibilità dei docenti
METODOLOGIA ADOTTATA	Presso la scuola straniera lezioni comunicative di tedesco in gruppi di livello

P03-09 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	2.930,34
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	940,17
	03	ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	1.050,00

Tipologia di destinazione P

Categoria di destinazione P03

Voce di destinazione 10 – Mobilità internazionale in entrata e in uscita

€ 747,87

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 747,87 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: seconde, terze e quarte dell'Istituto N° alunni: - circa 150 a cui proporre il progetto - 5 studenti in Mobilità in uscita all'estero - 3 studenti in Mobilità in entrata in Istituto
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof.ssa Toninato Mara

OBIETTIVI	Scopo fondamentale del progetto: 1. programmare percorsi della Mobilità in uscita o in entrata; 2. mediare tra studenti, famiglie ed associazioni organizzatrici per una coerente ed efficace pianificazione del percorso; 3. organizzare e realizzare incontri con i soggetti coinvolti; 4. organizzare e realizzare incontri dell'associazione Intercultura con le classi di studenti che possono candidarsi ai progetti di Mobilità; 5. fare da referente ai Coordinatori e ai tutor dei Consigli di Classe per la stesura di Accordi Formativi per la Mobilità in Uscita e per Piani di Accoglienza degli studenti stranieri in Mobilità presso il nostro Istituto.
DURATA PREVISTA	periodo: settembre 2021- luglio 2022 ore stimate: - programmazione: 10 ore - mediazione con i soggetti coinvolti: 10 ore - incontri: 10 ore
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Assistente Tecnico per preparazione Aula MAgna
BENI E SERVIZI	Si utilizzeranno mezzi informatici e non cartacei per la comunicazione delle informazioni ai soggetti coinvolti nel progetto
PROGRAMMA	1.PROGRAMMAZIONE: 10 ORE a. stesura piani degli impegni: incontri, comunicazioni b. stesura - Accordi Formativi n. 5 - Piani di Accoglienza n. 2 - Valutazione degli studenti stranieri n. 1 2.MEDIAZIONE CON I SOGGETTI COINVOLTI: 8 ORE a. Mails, chiamate telefoniche ed incontri on-line di comunicazione con Associazioni b. coordinazione con la segreteria, la Dirigenza e i docenti coinvolti 3.INCONTRI e RIUNIONI: 10 ORE a. referenti associazioni b. famiglie, volontari Intercultura, studenti in Italia c. Alunni in Mobilità all'estero d. Presentazioni a scuola e on line dell'Associazione Intercultura
VALUTAZIONI IN ITINERE	Questionario iniziale per lo studente straniero Questionario iniziale per la classe
VERIFICA DEI RISULTATI	Relazioni strutturate degli studenti per le varie fasi dell'esperienza Valutazione degli studenti stranieri

P03-10 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	747,87
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	728,63
	02	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	19,24

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P03
Voce di destinazione 11 – Lettorato in lingua tedesca

€ 3.081,03

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 755,00 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO
€ 2.326,03 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	<p>Classi del triennio di Les, tecnico Afm e tecnico Rim: 14 classi</p> <p>Classi/alunni: 3 A afm (25 alunni), 4 A afm (19 alunni), 5 A afm (16 alunni), 3A les+3B les (18 alunni), 4B les (13 alunni), 5B les (12 alunni), 3E rim (5 alunni), 3 H afm (15 alunni), 3Frim (23 alunni), 4F rim (12 alunni), 5F rim (16 alunni), 3G rim (19 alunni), 4G rim (22 alunni), 5G rim (19 alunni)</p> <p>N° alunni totale: 234</p>
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof.ssa Cinzia Gallaccio
OBIETTIVI GENERALI	<p>Scopo fondamentale del corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potenziare le competenze orali in lingua straniera (comprensione/produzione/interazione) - Creare l'occasione di interazione reale con docenti nativi, quali rappresentanti autentici della lingua, della cultura e delle tradizioni dei paesi di lingua tedesca - Fare esperienza di uso della lingua in situazioni naturali, a completamento dei consueti momenti di simulazione proposti in classe - Abbattere le inibizioni nel comunicare in lingua straniera, promuovendo la motivazione degli alunni alla mobilità e a cogliere le opportunità di studio/lavoro all'estero - Promuovere la conoscenza del mondo di lingua tedesca, l'attitudine al confronto più consapevole tra culture e alla mediazione interculturale
DURATA PREVISTA	6 ore per classe (un'ora alla settimana), da svolgersi preferibilmente nel primo trimestre per le classi quinte (novembre-dicembre) e nel secondo pentamestre per le classi terze e quarte (gennaio-marzo)
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Compresenza del docente nelle sue ore curricolari con un esperto madrelingua esterno, in possesso dei titoli specifici per l'insegnamento del tedesco come L2
BENI E SERVIZI	Aula curricolare, LIM, computer, videoproiettore, fotocopie di materiali diversi, uso di DVD, frequenza di siti internet. (Essendo l'attrezzatura coinvolta già in dotazione della scuola, si prevedono circa 50 euro di spesa per fotocopie)
CONTENUTI	Ogni docente programmerà e concorderà con l'esperto un percorso per le sue classi che tocchi temi compresi tra i seguenti: Simulazione di colloqui di lavoro, descrizione di immagini, temi di attualità, analisi di articoli di giornale/brani di film/canzoni, approfondimenti relativi a temi di educazione civica programmati dai consigli di classe, contenuti relativi alla preparazione delle certificazioni.

METODOLOGIA ADOTTATA	Si prediligerà l'interazione (anche in modalità di giochi di ruolo, interviste, presentazioni individuali, lavori di gruppo o a coppie), potenziando la capacità di espressione delle proprie opinioni e della posizione critica su problematiche recenti o su argomenti di civiltà, con lo scopo di sviluppare le abilità di comprensione e produzione orale ma anche l'abilità progettuale, la cooperazione, l'autostima e l'autonomia
VALUTAZIONE IN ITINERE	Osservazione costante da parte delle docenti curricolari del coinvolgimento degli alunni nell'interazione orale, con feedback formativo che terrà conto anche di partecipazione e interesse dimostrato
VERIFICA DEI RISULTATI	Prova individuale sugli argomenti trattati: Interrogazione/presentazione orale

P03-11 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	141,03
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	141,03
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	2.940,00
	02	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2.940,00

Totale Progetti P03	€ 34.146,08
----------------------------	--------------------

Progetto P04 – Progetti per “Formazione e aggiornamento del personale”

Questo macroprogetto comprende i seguenti sottoprogetti:

- 1. Coordinamento attività del PTOF e formazione docenti**
- 2. La comunicazione: parlare in pubblico (docenti)**

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P04
Voce di destinazione 01 – Coordinamento attività del PTOF e formazione docenti
€ 10.405,07

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

- € 9.405,07** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
- € 1.000,00** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO (finanziamento per animatore digitale)

Responsabile del progetto: Prof.ssa Favaretto Alida, funzione strumentale

Destinatari: docenti e personale ATA

Scopi:

- ✓ Coordinare gli interventi di arricchimento dell'offerta formativa per il raggiungimento delle Competenze
- ✓ Coordinare i progetti di arricchimento dell'offerta formativa di cui la Scuola può disporre
- ✓ Realizzare sintesi da utilizzare per rendere pubblici alcuni elementi come l'articolazione dell'offerta formativa, i responsabili, i progetti, i servizi dell'Istituto
- ✓ Aggiornamento dati del PTOF
- ✓ Coordinare le linee di verifica dei progetti per raccogliere i dati salienti e procedere ad una valutazione complessiva dell'attività di arricchimento dell'offerta formativa.

Contenuti:

- ✓ Aggiornamento del PTOF a.s. 2022/2025.
- ✓ Ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto con il coinvolgimento del referente della formazione dei vari Dipartimenti; condivisione delle esigenze di formazione ed aggiornamento.
- ✓ Gestione formazione e aggiornamento – Accoglienza nuovi docenti e supporto didattico anche ai supplenti temporanei (sintesi PTOF, programma della materia, programmazione annuale ...).
- ✓ Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie.
- ✓ Collaborazione e cooperazione con le altre FS per l'ampliamento dell'offerta formativa da inserire nel PTOF.
- ✓ Perfezionamento Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata, per l'inserimento nel PTOF, secondo le normative vigenti.
- ✓ Sostegno dell'attività dei docenti fornendo puntuali informazioni del quadro normativo vigente e delle direttive ministeriali, garantendo l'informazione corretta circa la funzione docente.

P04-01 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	1.000,00
	03	ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	1.000,00
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	9.405,07
	05	FORMAZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTICA	9.405,07

Tipologia di destinazione P

Categoria di destinazione P04

Voce di destinazione 02 – La comunicazione - parlare in pubblico (Docenti)

€ 698,37

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 698,37 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO

DESTINATARI	Il progetto è rivolto ai docenti dell'Istituto su adesione volontaria
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof.ssa Penati Nicoletta
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso: Fare acquisire ai partecipanti la consapevolezza dell'importanza di una comunicazione efficace in vari ambiti: scolastico, lavorativo, relazionale.
DURATA PREVISTA	6 incontri di 2 ore ciascuno in orario pomeridiano
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docente responsabile Esperto esterno
BENI E SERVIZI	Fotocopie Uso aula con LIM
CONTENUTI	Apprendere il significato di comunicare, attraverso le parole, il linguaggio del corpo, la voce. Come rivolgersi agli studenti, imparare a gestire le situazioni conflittuali, preparare un discorso in vari ambiti.
METODOLOGIA ADOTTATA	Lezione teorica, role play e simulazioni.

PROGRAMMA	Il quadro orario degli incontri viene concordato con l'esperto esterno.
VALUTAZIONE IN ITINERE	La valutazione avverrà attraverso l'osservazione dei partecipanti, quindi del grado di interesse e curiosità e del coinvolgimento durante le varie fasi della lezione.
VERIFICA DEI RISULTATI	Questionario finale per i docenti Relazione del docente esterno

P04-02 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	141,03
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	141,03
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	557,34
	05	FORMAZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTICA	557,34

Totale Progetti P04	€ 11.103,44
----------------------------	--------------------

Totale PROGETTI	€ 109.357,54
------------------------	---------------------

AGGREGAZIONE R – FONDO DI RISERVA

Tipologia di destinazione R

Categoria di destinazione R98 – Fondo di riserva

€ 3.178,31

L'accantonamento di € 3.178,31 corrisponde al 10% della Dotazione Ordinaria – voce di entrata 03/01 pari a € 31.783,10.

R98 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
98		FONDO DI RISERVA	3.178,31
	01	FONDO DI RISERVA	3.178,31

Totale R RISERVA	€ 3.178,31
-------------------------	-------------------

AGGREGAZIONE Z – DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

Tipologia di destinazione Z

Categoria di destinazione Z101 – Disponibilità finanziaria da programmare

€ 234.043,25

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

- € 167.771,69** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO (di cui € 140.103,02 a copertura dei residui attivi MIUR n. 253/2021 (€ 55.470,46), n. 254/2021 (€ 84.632,56) ed € 27.668,67 a copertura dei residui n. 247/2020 (€ 12.410,00), quota n. 248/2020 (€ 278,67), n. 249/2020 (€ 7.480,00) e n. 255/2021 (€ 7.500,00)).
- € 59.992,95** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO

€ **6.278,61** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

Totale Z DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	€ 234.043,25
---	---------------------

TOTALE SPESE	€ 882.348,14
---------------------	---------------------

Nel compilare il presente programma annuale da proporre alla discussione del Consiglio di Istituto, ci si è attenuti alle disposizioni contenute nel Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e a tutte le note ministeriali citate analiticamente nella premessa del presente documento, rapportando le spese alle motivate esigenze connesse al funzionamento dei servizi generali, amministrativi, didattici e progettuali dell'istituto.

Treviso, lì 14 gennaio 2022

Il DSGA
Dott.ssa Diana Favero

Il Dirigente Scolastico
Francesca Mondin