



## “RICCATI LUZZATTI”

Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico Sociale

31100 TREVISO - Piazza della Vittoria, 3 – 4 - c.f. : 94095650266

tel. 0422/410104- 410114 \*\* e-mail: segreteria@riccati-luzzatti.it \*\* [p.e.c.:tvtd090001@pec.istruzione.it](mailto:p.e.c.:tvtd090001@pec.istruzione.it)

Determina n. 7

ITS "RICCATI-LUZZATTI" (TV)  
Prot. 0000983 del 30/01/2021  
06-10 (Uscita)

Il Dirigente Scolastico

- Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare l'art. 36 ed il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto il decreto ministeriale 28 agosto 2018, n. 129, ed in particolare l'art.44;
- Vista la necessità di acquistare i libri di testo per i corsi di preparazione alle certificazioni di inglese B1-B2;
- Visto il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 25 del 28.02.2019;
- Visto il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 102 del 14.12.2020 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;
- Viste le Linee guida ANAC n. 3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità nazionale Anticorruzione con Delibera 1096 del 26 ottobre 2016;
- Viste le Linee guida ANAC n. 4, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con delibera 206 dell'1 marzo 2018;
- Verificata l'assenza di convenzioni consip attive;
- Acquisito il CIG **Z4D306DF9F**;

Determina

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

- Di procedere all'acquisto di n. 14 libri di testo per la preparazione alla certificazione di lingua inglese B1 dall'Agenzia Editoriale Mattiuzzo e Ruotolo (euro 236,74) e n. 26 libri di testo per la preparazione alla certificazione di lingua inglese B2 dalla ditta Isola dei libri di Morelli srl (euro **442,00**);
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di €. 678, 74 IVA compresa, a carico del Programma Annuale 2021, che presenta la necessaria disponibilità;
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
- Di autorizzare il direttore SGA all'imputazione della spesa di €. 678, 74 IVA compresa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Luisa Mattana  
(documento firmato digitalmente)