



RICCATI LUZZATTI

Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico Sociale
Piazza della Vittoria 3 - 4, 31100 Treviso
Tel. 0422 410104 - 410114 - CF 94095650266
tvtd09000l@istruzione.it - tvtd09000l@pec.istruzione.it



Certificato n° IT05/0603



All'Albo

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6 - Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23.04.2025 - "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

Titolo Progetto: Orientiamoci
Codice Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-VE-2024-58
CUP: I44D25000890001

OGGETTO: Avviso interno selezione personale amministrativo per il conferimento di incarichi di supporto gestionale amministrativo/contabile prot. n. 16178/IV.5 del 24.11.2025 - Conferimento incarico

La Dirigente scolastica

Visto il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6 - Sotto-azione 10.1.6A;
Visto l'Avviso Prot. 64310 del 23.04.2025 - "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor";
Visto il progetto "Orientiamoci" presentato in data 6.06.2025;
Vista la nota prot. n. A00GABMI-105104 del 19.06.2025 di autorizzazione del progetto n. 10.1.6A-FDRPOC-VE-2024-58;
Visti le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020" (prot. A00DGEFID-29583 del 9.10.2020 e s.m.i), il Manuale operativo di gestione e gli altri manuali operativi GPU e SIF;
Considerato che si deve procedere alla selezione di personale amministrativo da impiegare quale supporto gestionale amministrativo/contabile nel progetto;
Considerato che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi del Progetto stesso;
Visto l'Avviso interno prot. n. 16178/IV.5 del 24.11.2025 per la selezione interna di personale amministrativo per il conferimento di incarichi di supporto gestionale amministrativo/contabile da impiegare nel progetto;
Viste le candidature pervenute nei termini stabiliti;
Visto il decreto prot. n. 16740/II.5 del 2.12.2025 di costituzione e contestuale convocazione della commissione di valutazione delle candidature pervenute;
Visto il verbale della commissione prot. n. 16777/VII.6 del 3.12.2025;
Visto il decreto prot. n. 16783/II.5 del 3.12.2025 di pubblicazione della graduatoria provvisoria;

TVTD09000L - A27E81A - REGISTRO DEI DECRETI - 0000105 - 13/12/2025 - UNICO - U
TVTD09000L - A27E81A - ALBO PRETORIO - 0000589 - 13/12/2025 - DECRETI - U
TVTD09000L - A27E81A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017383 - 13/12/2025 - II.5 - U



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Firmato digitalmente da MONDIN FRANCESCA

- Visto il decreto prot. n. 17320/II.5 del 12.12.2025 di pubblicazione della graduatoria definitiva;
- Considerato che il personale individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi del Progetto stesso;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Visto che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Visto la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Visto il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

decreta

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarico

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Affidatario incarico	Tipo di compito	Ruolo	Ore di impegno
CALESSO ANITA	attività operative necessarie alla gestione del progetto "Orientiamoci" finalizzate al raggiungimento degli obiettivi	Assistente amm.vo	85
DI LEO GIUSEPPINA	attività operative necessarie alla gestione del progetto "Orientiamoci" finalizzate al raggiungimento degli obiettivi	Assistente amm.vo	85

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per gli incarichi sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi.

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale del progetto e comunque non oltre il 31.12.2026, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e al

di fuori del normale orario di servizio.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nella voce di costo "Gestione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dalla Dirigente Scolastica.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, la Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 30% delle ore attribuite inizialmente

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

Il presente provvedimento viene pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica e in amministrazione trasparente ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

La Dirigente scolastica
Francesca Mondin
(firmato digitalmente)

TVTD09000L - A27E81A - REGISTRO DEI DECRETI - 0000105 - 13/12/2025 - UNICO - U
TVTD09000L - A27E81A - ALBO PRETORIO - 0000589 - 13/12/2025 - DECRETI - U
TVTD09000L - A27E81A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0017383 - 13/12/2025 - II.5 - U