



RICCATI LUZZATTI

Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico Sociale
Piazza della Vittoria 3 - 4, 31100 Treviso
Tel. 0422 410104 - 410114 - CF 94095650266
tvtd09000l@istruzione.it - tvtd09000l@pec.istruzione.it



Certificato n° IT05/0603

All'Albo

Amministrazione trasparente

Al Prof. Donadi Antonio

**Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido
alle università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla
transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea –
Next Generation EU - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

Titolo del progetto: La formazione del personale per una scuola innovativa

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42996

CUP I44D23003410006

**OGGETTO: Lettera di incarico per personale interno per attività di esperto nel corso
per il personale ATA "Strumenti di lavoro con pacchetto Office e
Workspace"**

L'Istituto Scolastico Riccati Luzzatti, C.F. n. 94095650266 con sede legale in Treviso, Piazza della Vittoria, 3/4, in persona del Dirigente Scolastico Mondin Francesca, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

visti

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali in qualità di esperto e/o tutor all'interno del progetto "La formazione del personale per una scuola innovativa" nell'ambito dell'Avviso D.M. 66/2023 avente ad oggetto la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 7340/VII.5 del 9.05.2024;
- il verbale di selezione del 21.05.2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 7828/VII.6 del 20.05.2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 28.05.2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 16963/VII.6 del 27.11.2024;

premesso che

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 7340/VII.5 del 9.05.2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di esperto nel corso per il personale ATA "Strumenti di lavoro con pacchetto Office e Workspace", nell'ambito della Missione 4 –

Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- il Prof. Donadi Antonio risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale per il corso in oggetto prot. n. 16963/VII.6 del 27.11.2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a DONADI ANTONIO l’incarico di esperto, avente ad oggetto attività di docenza nel corso di formazione per ATA “Strumenti di lavoro con pacchetto Office e Workspace”, nell’ambito del progetto “La formazione del personale per una scuola innovativa” – Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42996, codice CUP I44D23003410006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, l’espletamento di:
 - a. Firmare il registro FUTURA,
 - b. Seguire scrupolosamente quanto previsto dall’incarico del corso,
 - c. Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto,
 - d. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario,
 - e. Stimolare la motivazione dei discenti ricorrendo a metodologie didattiche innovative e partecipative,
 - f. Favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall’intervento,
 - g. Redigere una breve relazione finale contenente: obiettivi-metodologia-frequenza dei corsisti.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico è di 25 ore, a decorrere dalla sottoscrizione del presente incarico e fino al 30.05.2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 122,00 (euro centoventidue/00), per un massimo di ore pari a 25, per un totale omnicomprendivo pari a € 3.050,00 (euro tremilacinquanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Treviso, 27.11.2024

Il Dirigente Scolastico
Francesca Mondin
(firmato digitalmente)

L'INCARICATO
per accettazione



TVTD09000L - A27E81A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016965 - 27/11/2024 - VII.6 - U
TVTD09000L - A27E81A - ALBO PRETORIO - 0000440 - 27/11/2024 - CONTRATTI PERSONALE - U