



## **RICCATI LUZZATTI**

Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico Sociale  
Piazza della Vittoria 3 - 4, 31100 Treviso  
Tel. 0422 410104 - 410114 - CF 94095650266  
tvtd09000l@istruzione.it - tvtd09000l@pec.istruzione.it



Certificato n° IT05/0603

Alla Prof.ssa Durigon Elisa

All'Albo

Amministrazione trasparente

**Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università –  
Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il  
personale scolastico".**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale  
(D.M. n. 66/2023)**

**Titolo del progetto: La formazione del personale per una scuola innovativa  
Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42996  
CUP I44D23003410006**

**OGGETTO: Lettera di incarico per personale interno per attività di Tutor nel corso di  
formazione di n. 14 ore per il personale di segreteria sui temi: "Gestione  
software Nuvola, privacy, GDPR, Cyberg risk" all'interno del progetto "La  
formazione del personale per una scuola innovativa" - D.M. 66/2023**

L'Istituto Scolastico Riccati Luzzatti, C.F. n. 94095650266 con sede legale in Treviso, Piazza  
della Vittoria, 3/4, in persona della Dirigente scolastica Mondin Francesca, ivi domiciliata per la  
sua qualità di Dirigente scolastica pro tempore e legale rappresentante,

### **visti**

- il Decreto n. 482 del 13.01.2025, con il quale l'Istituzione scolastica ha aperto una selezione volta al conferimento di un incarico individuale per attività di tutor interno nel corso di formazione per il personale di segreteria sui servizi Nuvola, privacy, GDPR, Cyberg risk, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico". Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023) - Titolo del progetto: La formazione del personale per una scuola innovativa - Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42996 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 484/IV.5 del 13.01.2025;
- il verbale di selezione prot. n.896/VII.6 del 20.01.2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 33, prot. n. 895/VII.6 del 20.01.2025;
- il Decreto di pubblicazione della graduatoria e contestuale conferimento di incarico individuale, prot. n. 906/VII.6 del 20.01.2025;

### **premesse che**

- come chiarito nell'Avviso prot. n. prot. 484/IV.5 del 13.01.2025, l'Istituto necessita di acquisire, un supporto qualificato in ordine alle attività di tutor interno nel corso di formazione di n. 14 ore per il personale di segreteria sui temi: "Gestione software Nuvola, privacy, GDPR,

TVTD09000L - A27E81A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000963 - 21/01/2025 - VII.6 - U  
TVTD09000L - A27E81A - ALBO PRETORIO - 0000037 - 21/01/2025 - CONTRATTI PERSONALE - U  
TVTD09000L - A27E81A - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - 0000129 - 21/01/2025 - UNICO - U

Cyberg risk" all'interno del progetto "La formazione del personale per una scuola innovativa" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico". Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023) del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si è reso disponibile la sola docente la Prof.ssa Durigon Elisa che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico, come da curriculum vitae allegato;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 906/VII.6 del 20.01.2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa Durigon Elisa l'incarico di tutor nel percorso di formazione per il personale di segreteria sui temi: "Gestione software Nuvola, privacy, GDPR, Cyberg risk" all'interno del progetto "La formazione del personale per una scuola innovativa" - D.M. 66/2023, nell'ambito del progetto "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. n. 66/2023) - Titolo del progetto: La formazione del personale per una scuola innovativa - Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42996 CUP I44D23003410006 - secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico, nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico". Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023) del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, prevede l'espletamento delle seguenti attività:
  - Facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività
  - Coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione
  - Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
  - Curare che nel registro vengano annotate le presenze dei partecipanti, la firma degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
  - Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto
  - Monitorare l'andamento del corso, contattando i corsisti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo
  - Inserire nella piattaforma FUTURA i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare: documentazione eventuali ritiri, registrazione assenze, attuazione verifiche, emissione attestati.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricata si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 14 ore, a decorrere dal 21.01.2025 e fino al 30.09.2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione

dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a 14, per un totale onnicomprensivo pari a € 476,00 (euro quattrocentosettantasei/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

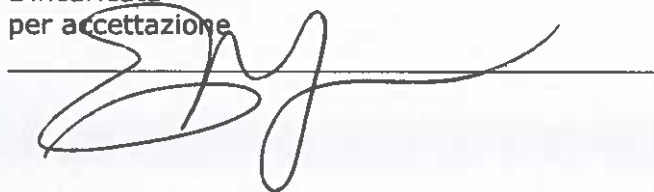
Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'incaricata;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Treviso, 21.01.2025

La Dirigente scolastica  
Francesca Mondin  
(firmato digitalmente)

L'incaricata  
per accettazione



T/090000L - A27E81A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000963 - 21/01/2025 - VII.6 - U  
T/090000L - A27E81A - ALBO PRETORIO - 0000037 - 21/01/2025 - CONTRATTI PERSONALE - U  
T/090000L - A27E81A - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - 0000129 - 21/01/2025 - UNICO - U