



RICCATI LUZZATTI
Istituto Tecnico Economico - Liceo Economico Sociale
Piazza della Vittoria 3 - 4, 31100 Treviso
Tel. 0422 410104 - 410114 - CF 94095650266
tvtd090001@istruzione.it - tvtd090001@pec.istruzione.it



Certificato n° IT05/0603

Relazione

Programma Annuale

Esercizio finanziario 2023

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2023

La presente relazione viene presentata al Consiglio di Istituto in allegato allo schema di programma per il 2023 secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*».

Con nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022 "A.S. 2022/2023 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 - periodo settembre-dicembre 2022 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 - periodo gennaio-agosto 2023" il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha fornito alle Istituzioni Scolastiche l'ammontare delle risorse costituenti la dotazione ordinaria, cioè l'importo sul quale ogni scuola può contare per la realizzazione delle proprie attività e progetti.

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie elencate in tale nota, in particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico per altre esigenze (es. PON).

Il prospetto che segue riguarda le norme e i provvedimenti di riferimento per finanziamenti e programma annuale 2023.

Estremi della norma o provvedimento	Oggetto della norma o provvedimento
Art. 1 c. 601 L. 296/96 Legge finanziaria 2007	Nuove modalità di assegnazione e di erogazione dei finanziamenti alle istituzioni scolastiche a decorrere dal 1° gennaio 2007
D.I. 129/18	Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante « <i>Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i> ».
D.M. 834/15	Nuovi criteri e parametri per l'attribuzione dei fondi per tutte le istituzioni scolastiche
Nota MI prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022	<p>DOTAZIONE ORDINARIA: Comunicazione della risorsa finanziaria assegnata all'Istituto per l'anno 2023. Tale risorsa è stata calcolata sulla base del Decreto Ministeriale n. 834 del 15 ottobre 2015 per il periodo gennaio/agosto 2023 e potrà essere oggetto di integrazioni e modificazioni. In questa nota il MI comunica che la risorsa finanziaria su cui questa scuola può fare affidamento per redigere il predetto documento contabile per il periodo gennaio/agosto ammonta ad € 54.087,52.</p> <p>COMPETENZE ACCESSORIE: FONDO MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA In base al CCNI siglato in data 3 ottobre 2022 dal Ministero e dalle OO.SS. rappresentative del comparto Scuola per l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse disponibili per il miglioramento dell'offerta formativa per l'a.s. 2022/23, la risorsa destinata alla retribuzione accessoria al personale per questa istituzione per il periodo settembre 2022/agosto 2023 è pari ad € 100.912,47 lordo dipendente.</p> <p>COMPENSI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI MATURITA' E' stata assegnata, quale acconto, la somma di € 48.000,00 calcolata attribuendo € 4.000,00 a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di maturità.</p> <p>SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE E INCARICHI TEMPORANEI EX ART. 231-BIS D.L. 34/2020: Con l'anno scolastico 2015/16 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze "NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari" per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di</p>

	<p>ruolo. Resta confermato l'obbligo per le istituzioni scolastiche di inserire tempestivamente i contratti stipulati al fine di consentire al Mef/NoiPA di calcolare le competenze globali e della singola rata spettanti al personale supplente.</p>
--	---

Dati generali relativi all'istituto

Ai fini della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale, la Giunta Esecutiva ha tenuto in considerazione e in debite valutazioni i seguenti elementi:

- A) la popolazione scolastica
- B) il personale

A) La popolazione scolastica

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente (data di riferimento 31/10/2022):

N. indirizzi presenti: 5

N. classi articolate: 2

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti (c=a+b)	Alunni frequentanti									
	Numer o classi corsi diurni (a)	Numer o classi corsi serali (b)		Alunni iscritti al 1°sette mbre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°sett. corsi serali (e)	Alunni frequent anti classi corsi diurni (f)	Alunni frequent anti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequent anti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differ.tra alunni iscritti al 1° sett. e alunni frequent. corsi diurni (i=d-f)	Differ.tra alunni iscritti al 1° sett. e alunni frequent. corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	13	0	13	326	0	319	0	319	4	7	0	25,54	0
Second e	14	0	14	322	0	317	0	317	0	5	0	22,64	0
Terze	10	0	10	236	0	232	0	232	1	4	0	23,20	0
Quarte	12	0	12	257	0	252	0	252	3	5	0	21,00	0
Quinte	12	0	12	247	0	248	0	248	0	- 1	0	20,67	0
Totale	61	0	61	1388	0	1368	0	1368	8	20	0	22,43	0

B) Il personale

La situazione del personale ad inizio anno è la seguente:

- Cattedre in organico di diritto: n. 115 + n. 4 I.R.C. (3 cattedre + 7 ore)

- Posti personale A.T.A. in organico di diritto:

D.s.g.a. n. 1 - Ass. Amm.vi n. 9 - Ass. Tecnici n. 7 (compresa n. 1 unità distaccata all'UST XI Treviso) - Coll. Scol. n. 17, di cui n. 4 ex LSU.

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi (data riferimento 31/10/2022)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	84
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	15

Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	129
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	8
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	5
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	2
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	5
TOTALE PERSONALE ATA	35

Risultati esercizio finanziario 2022

Si enunciano in sintesi i risultati del precedente esercizio finanziario:

Nel corso dell'anno scolastico 2021/22 non tutti i progetti sono stati realizzati, anche a causa della lenta ripresa a seguito dell'emergenza sanitaria determinata dalla diffusione del Covid-19. Quanto svolto comunque ha dato esiti positivi, molti progetti sono stati riproposti anche per il corrente anno scolastico assieme anche a altri di nuovi. Anche le attività relative a visite guidate e viaggi di istruzione sono lentamente riprese.

Con i finanziamenti pervenuti da parte del Ministero si è provveduto ad acquistare dispositivi per la protezione individuale e la pulizia, con l'adesione a progetti PON si è provveduto a dotare le classi di *digital board* nonché all'ampliamento e al potenziamento del cablaggio dell'istituto.

Dal punto di vista finanziario la situazione è riassunta dal mod. C – Situazione amministrativa presunta al 31.12.2022 che si riporta:

1 - Fondo di cassa al 1° gennaio		629.972,10
2 - Riscossioni		
a) conto competenza	463.298,17	

	b) conto residui	94.226,94	557.525,11
	Totale		1.187.497,21
3 -	Pagamenti		
	a) conto competenza	610.019,59	
	b) conto residui passivi	134.902,52	744.922,11
4 -	Saldo di cassa alla data 31.12.2022		442.575,10
5 -	Residui Attivi	Residui dell'esercizio	53.129,00
		Residui degli esercizi precedenti	86.393,58
6 -	Residui Passivi	Residui dell'esercizio	132.618,45
		Residui degli esercizi precedenti	4.490,03
		Differenza	2.414,10
7 -	Avanzo di amministrazione alla data 31.12.2022		444.989,20
8 -	Riscossioni presunte fino a fine esercizio		0,00
9 -	Pagamenti presunti fino a fine esercizio		0,00
10 -	Variazione presunta Residui Attivi		0,00
11 -	Variazione presunta Residui Passivi		0,00
12 -	Avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2022		444.989,20

Determinazione delle ENTRATE

Aggregato 01 - avanzo di amministrazione

Dal mod. C - Situazione amministrativa presunta alla data del 31.12.2022, l'avanzo di amministrazione alla data del 31.12.2022 ammonta ad € 444.989,20 ed è distinto in € 213.424,70 per la parte non vincolata ed € 231.564,50 per la parte vincolata.

Voce 01 - Avanzo non vincolato

€ 213.424,70

A01/01	33.348,47	Spese d'investimento
A01/02	4.131,00	Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie
A02/01	12.580,16	Funzionamento amministrativo generale
A02/03	759,53	Compensi ai Revisori
A03/01	23.266,57	Didattica generale
A05	2.562,89	Visite viaggi e programmi di studio all'estero
A06	1.925,14	Attività di orientamento
P01/01	2.914,53	Potenziamento di informatica
P01/02	883,12	ECDL: Digital marketing
P01/03	993,67	Potenziamento di matematica
P02/01	2.358,31	Progetto Novecento
P02/02	33,75	Andiamo alla Fenice
P02/03	3.290,60	#ioleggoperchè: incontro con gli autori
P02/04	501,07	Help junior
P02/05	572,59	Palestra di dibattito
P02/06	464,90	Come si scrive?!?
P02/07	3.525,64	Vieni avanti creativo: impara l'arte e mettila a profitto
P02/08	2.900,25	Dati da raccontare
P02/11	698,37	La comunicazione - Parlare in pubblico (studenti)
P02/12	157,93	Progetto Pace
P02/13	1.199,52	Progetto CIC
P03/01	249,53	Certificazione lingua tedesca livello B1
P03/02	1.633,63	Certificazione lingua inglese
P03/03	224,16	Certificazione linguistica straniera: spagnolo
P03/08	1.990,17	Scambio culturale con Liceo Hohenschwangau
P03/09	1.990,17	Soggiorno linguistico estivo in Germania
P03/10	27,97	Mobilità internazionale in entrata e uscita

P04/01	7.555,23	Coordinamento attività del POF e formazione docenti
P04/12	698,37	La comunicazione – Parlare in pubblico (docenti)
R98	2.947,41	Fondo di riserva
Z01	97.771,69	Disponibilità da programmare
	+ 134,52	Variazione residui passivi 2020
	+172,51	Variazione residui passivi 2021
	- 1.038,67	Variazione residui attivi 2020
Totale	213.424,70	

Voce 02 – Avanzo vincolato

€ 231.564,50

A01/01	1.000,00	Spese d'investimento
A01/02	11.264,09	Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie
A01/03	5.908,62	Risorse ex art. 39-bis DL. 115/2022
A02/01	1.269,00	Funzionamento amministrativo generale
A02/03	3.485,59	Compensi ai Revisori
A02/04	2.421,00	Avviso Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici - Scuole
A03/02	50,18	Realizzazione di reti locali cablate e wireless – Avviso 20480/2021 – 13.1.1A-FESRPN-VE-2021-421
A03/03	22.259,11	Borse di studio
A03/04	79,53	Digital Board – Avviso 28966/2021 – 13.1.2A-FESRPN-VE-2021-353
A03/05	841,15	Spazi e strumenti digitali per le STEM – Avviso prot. n. 10812 del 13 maggio 2021
A03/08	42,24	Risorse ex art. 21 DL 137/2020
A04	39.777,10	Alternanza Scuola-Lavoro
A05	13.897,01	Visite viaggi e programmi di studio all'estero
A06	1.975,39	Attività di orientamento
P01/05	5.625,66	Progetto 6140-0002-598-2020 ITS Marco Polo
P01/10	5.000,00	Progetto 6140-0003-733-2021 ITS Marco Polo
P02/02	234,00	Andiamo alla Fenice
P02/13	2.545,73	Progetto CIC
P03/03	638,00	Certificazione linguistica straniera: spagnolo
P03/05	730,04	MOVE 2019: Irish Green, Green hopes 56-0002-255-2019
P03/07	444,44	All together MOVE-ing to Ireland 2672-0004-255-2019
P03/11	665,00	Lettorato lingua tedesca
P03/12	62.500,00	Erasmus+ 2022-1-IT02-KA121-sch-000058550
P04/01	1.000,00	Coordinamento attività del POF e formazione dei docenti
Z01	59.992,95	Disponibilità da programmare
	- 12.081,33	Variazione residui attivi 2020
Totale	231.564,50	

Totale Aggregazione	01	€ 444.989,20
----------------------------	-----------	---------------------

Aggregato 03 - Finanziamenti dello Stato

Aggregato 03 - Finanziamenti dello Stato
Voce 01 - Dotazione Ordinaria

€ 54.087,52

Tale risorsa è stata calcolata sulla base del decreto ministeriale n. 834/2015 per il periodo gennaio/agosto 2023 e potrà essere oggetto di integrazioni e modificazioni. La quota riferita al periodo settembre/dicembre 2023 sarà oggetto di successiva integrazione, per consentire una ordinata gestione dei dimensionamenti.

Con questo Aggregato di Entrate si prevedono, come indicato dalla nota MI prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022, le seguenti risorse finanziarie:

- a) FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO**
b) COMPENSO REVISORI DEI CONTI PER L'ISTITUZIONE CAPOFILA DELL'AMBITO REVISORILE
c) PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

La risorsa finanziaria comunicata dal MI è determinata dal calcolo e dalla ripartizione di seguito specificata:

a) FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO € 36.108,44

- € 34.565,11 quota per alunno
- € 1.333,33 quota fissa
- € 50,00 quota per alunni diversamente abili
- € 160,00 quota per classi terminali della scuola secondaria di II grado

b) COMPENSO REVISORI DEI CONTI PER L'ISTITUZIONE CAPOFILA DELL'AMBITO REVISORILE € 2.356,63

La quota è calcolata in base al compenso annuo previsto, pari ad € 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei Conti, aggiungendo l'IRAP, pari all'8,5%, imposta a carico dell'Amministrazione.

c) PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO € 15.622,45

DOTAZIONE VIRTUALE

In applicazione dell'art. 2 co. 197 della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), i compensi accessori del personale dipendente sono liquidati direttamente dal MEF - NoiPA, in base al progetto denominato "Cedolino Unico".

- Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

In base al CCNI siglato in data 3 ottobre 2022 dal Ministero e dalle OO.SS. rappresentative del comparto Scuola per l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse disponibili per il miglioramento dell'offerta formativa per l'a.s. 2022/23, la risorsa destinata alla retribuzione accessoria al personale per questa istituzione per il periodo settembre 2022/agosto 2023 è pari ad € 100.912,47 lordo dipendente così ripartita:

Fondo delle istituzioni scolastiche.....	€	65.906,74
Funzioni strumentali all'offerta formativa	€	4.184,30
Incarichi Specifici.....	€	3.747,63
Ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti		
.....	€	4.056,63
Attività complementari di educazione fisica.....	€	3.904,55
Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica.....	€	2.763,48
Valorizzazione dei docenti.....	€	16.349,14

- Assegnazione per compensi per lo svolgimento degli esami di stato

È assegnata quale acconto una risorsa finanziaria pari a € 48.000,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di stato, calcolata attribuendo € 4.000,00 a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di stato.

Aggregato 03 - Finanziamenti dello Stato
Voce 06 - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato
Sottovoce 04 - Altri finanziamenti

€ 1.000,00

Finanziamento per Innovazione digitale e didattica laboratoriale - Animatori digitali 2022-2024 (CUP I44D22001370006) - Saldo

Totale Aggregazione 03	€ 55.087,52
-------------------------------	--------------------

Aggregato 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni

Aggregazione 05 – Finanziamento da Enti Locali o da Altre Istituzioni
Voce 02 – Provincia vincolati

€ 31.944,00

L'importo preventivato deriva dal calcolo contenuto nel contratto redatto nel mese di settembre (prot. n. 15871/VI.10 del 27.09.2022) con la ditta di trasporti "Federviaggi di Vianello F. & C. s.n.c. relativo al trasporto degli studenti alle palestre, per il periodo gennaio/giugno 2023, iva al 10% compresa.

Totale Aggregazione 05	€ 31.944,00
-------------------------------	--------------------

Aggregato 06 - Contributi da Privati

Aggregazione 06 – Contributi da privati
Voce 01 - Contributi volontari da famiglie

€ 126.735,00

Il calcolo per l'indicazione della somma iscritta nella previsione tiene conto delle seguenti ipotesi di alunni iscritti per il prossimo anno scolastico 2023/2024:

- dalle future classi seconde alle classi quinte a.s. 2022/2023 = n. 1117 alunni
- iscrizioni alle future classi prime a.s. 2023/2024 = n. 317 alunni

per un totale di n. 1434 alunni.

Da questo numero è opportuno detrarre, sull'esperienza degli anni scolastici precedenti, circa 227 quote dovute a rimborsi ed esoneri dal versamento del contributo d'istituto (15%).

Di conseguenza 1207 alunni x € 105,00 (quota contributo € 112,50 detratta la quota relativa all'assicurazione scolastica che è di € 7,50) è uguale a € 126.735,00.

Aggregazione 06 – Contributi da privati
Voce 06 – Contributi per copertura assicurativa alunni

€ 9.052,50

Somma calcolata tenendo prevedendo 1207 studenti e una quota assicurativa di € 7,50.

Totale Aggregazione 06	€ 135.787,50
-------------------------------	---------------------

Totale Entrate	€ 667.808,22
-----------------------	---------------------

S P E S E

ATTIVITÀ

Tipologia di destinazione A
Categoria di destinazione Attività A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola
Voce di destinazione Attività A01/01 – Spese d'investimento

€ 76.865,29

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 33.348,47 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
€ 1.000,00 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO

€ 42.516,82 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

In questa voce rientrano tutte quelle iniziative che permettono l'acquisizione di risorse strumentali necessarie al funzionamento dell'istituto e a mantenere aggiornato lo standard qualitativo e quantitativo offerto alla componente studentesca. Si fa riferimento, in questo contesto, agli acquisti ed ai rinnovi di materiali, attrezzature e sussidi didattici di cui dotare l'istituto e, nella fattispecie, i locali ove gli alunni svolgono le loro esercitazioni teorico-pratiche e l'attività di approfondimento: laboratori di informatica per i vari indirizzi tecnici, laboratori di scienze, chimica, fisica, aule speciali, sala audiovisivi, biblioteca, rete d'istituto, etc.). Si provvede, così, alla periodica e sistematica integrazione, implementazione ed aggiornamento degli strumenti e delle attrezzature didattiche, mediante beni di investimento.

Tipologia di destinazione A
Categoria di destinazione Attività A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola
Voce di destinazione Attività A01/02 – Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie
€ 15.395,09

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 4.131,00 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 - AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
€ 11.264,09 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO

Viene inserito in tale aggregato la somma residua relativa alla terziarizzazione dei servizi di pulizia assegnati dal Ministero alla società di appalto pulizie. In questa voce rientra la spesa prevista per il restauro di parte dei portoni dell'Istituto.

Tipologia di destinazione A
Categoria di destinazione Attività A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola
Voce di destinazione Attività A01/03 – Risorse ex art. 39-bis D.L. 115/2022
€ 5.908,62

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 5.908,62 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO

Tali risorse sono finalizzate a:

- acquisto di servizi professionali di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica, nonché dei servizi di lavanderia e di smaltimento di rifiuti;
- acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione alla prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2.

Totale Attività A01	€ 98.169,00
----------------------------	--------------------

Tipologia di destinazione A
Categoria di destinazione Attività A02 – Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione Attività A02/01 – Funzionamento amministrativo generale
€ 50.065,07

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

- € **18.096,38** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 - AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
- € **1.269,00** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO
- € **30.699,69** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 03 - VOCE 01 - DOTAZIONE ORDINARIA (funzionamento amministrativo-didattico)

All'interno di questa voce rientrano quelle attività che consentono un necessario ed adeguato supporto al funzionamento dei servizi generali ed amministrativi dell'istituzione scolastica. Tali servizi sono strumentali al PTOF, ma costituiscono la garanzia del funzionamento delle "attività" necessarie per la sopravvivenza e la realizzazione dell'organizzazione che è l'insieme di compiti e funzioni che rientrano tra gli obblighi istituzionali specifici della scuola. In questo aggregato vengono previste le spese di funzionamento amministrativo di carattere generale; destinatari, le componenti che garantiscono il funzionamento amministrativo generale.

Verranno liquidati i compensi alle figure sensibili, al Responsabile RSPP, al referente covid, al personale che si occupa della gestione del sito, del supporto informatico e collabora con la commissione qualità. In questo aggregato viene anche liquidato l'Ente certificatore e l'RPD.

Considerate le esigenze fondamentali per garantire il funzionamento, anche alla luce dell'esperienza degli anni precedenti, sono state preventivate somme per: beni di consumo quali carta, cancelleria, stampati; riviste, giornali, pubblicazioni; materiali ed accessori: materiale sanitario, igienico, medicinali; prestazione di servizi di terzi per manutenzione ordinaria di impianti e macchinari, hardware, software; noleggi, locazioni e leasing di impianti e macchinari, hardware e software (licenze d'uso); costo copia fotocopiatrici; altre spese quali spese postali e telegrafiche; assicurazione furto - incendio - elettronica, spese per piccola manutenzione e spese telefoniche.

Nell'avanzo vincolato rientra la somma proveniente dal progetto P05/02 - Rete Privacy non ancora ridistribuita alle scuole aventi diritto.

Inoltre, nelle Partite di Giro, è inserita l'anticipazione del fondo economale per le minute spese a favore del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, di cui all'art. 21 del Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», da erogare in una o più soluzioni. La consistenza massima di tale fondo è prevista in € 2.000,00 e il valore massimo di ogni singola minuta spesa è previsto in € 100,00, come da Regolamento delle minute spese deliberato dal Consiglio di Istituto del 28.02.2019.

Tipologia di destinazione A
Categoria di destinazione Attività A02 – Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione Attività A02/02 – Trasporto studenti alle palestre
€ 31.944,00

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

- € **31.944,00** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 05 - VOCE 02 - PROVINCIA VINCOLATI

All'interno di questa aggregazione rientrano le somme necessarie a consentire il pagamento della ditta incaricata al trasporto, con pullman, degli studenti dalla sede di Piazza Vittoria alle palestre di Via S. Pelajo e di Via S. Bartolomeo, che vengono periodicamente rimborsate dalla Provincia di Treviso.

Tipologia di destinazione A
Categoria di destinazione Attività A02 – Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione Attività A02/03 – Compensi ai Revisori
€ 6.601,75

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

- € **759,53** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 - AVANZO AMM.NE NON

- VINCOLATO
- € **3.485,59** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO
- € **2.356,63** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 03 - VOCE 01 - DOTAZIONE ORDINARIA (compenso Revisori dei Conti)

Viene inserita in questa voce di spesa il finanziamento per il compenso ai Revisori dei Conti secondo quanto introdotto dal comma 3 dell'art. 6 del d.l. 78/2010. Vengono inoltre liquidati i rimborsi delle spese sostenute dai Revisori in occasione delle visite periodiche.

Tipologia di destinazione A
Categoria di destinazione Attività A02 – Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione Attività A02/04 – "Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - Scuole

€ 2.421,00

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

- € **2.421,00** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO

Tale somma è il residuo del finanziamento da parte del Ministero per implementazione di un modello standard di siti web destinato alle comunità scolastiche; le attività previste sono: personalizzazione, integrazione CMS e migrazione dei contenuti.

Totale Attività A02	€ 91.031,82
----------------------------	--------------------

Tipologia di destinazione A
Categoria di destinazione A03
Voce di destinazione 01 – Didattica generale

€ 90.401,57

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

- € **33.266,57** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 - AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
- € **48.082,50** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE
- € **9.052,50** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 05 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI

In questa voce rientrano tutte quelle iniziative che consentono un idoneo funzionamento delle attività didattiche, non costituenti specifico progetto, bensì l'insieme di azioni che realizzano gli obblighi istituzionali specifici della scuola e, quindi necessarie per la sopravvivenza della sua organizzazione fondamentale. Tutto ciò può essere compiuto attraverso l'acquisizione di risorse strumentali alla funzione didattica nel suo complesso per la realizzazione dei criteri e dei principi previsti dal PTOF. Si è proceduto, dunque, ad una specifica valutazione delle tipologie di spesa effettuate nei precedenti anni scolastici, le quali hanno consentito di mantenere sempre elevato lo standard qualitativo e quantitativo offerto alla componente studentesca. Spese di personale: referenti educazione civica, referente bullismo, per l'autovalutazione di istituto e commissione Les. Beni di consumo, sussidi didattici, materiali per le esercitazioni didattiche dei vari laboratori: Informatica - Linguistico - Scienze e Biologia - Chimica - Fisica - Biblioteca - Aula Audiovisivi - Palestra e materiale per attività di educazione fisica. Infatti, considerate le esigenze fondamentali per garantire il funzionamento, anche alla luce dell'esperienza degli anni precedenti, sono state preventivate somme per beni di consumo quali carta, cancelleria, stampati; riviste, giornali, pubblicazioni (riviste, testi pubblicazioni, cd-rom per tutti i vari indirizzi e materie, per il supporto e l'integrazione all'insegnamento, l'informazione, l'aggiornamento); pagelle; materiali ed accessori come materiale e strumenti tecnico-specialistici; prestazione di servizi di terzi per manutenzione ordinaria di impianti e macchinari, hardware, software; noleggi, locazioni e leasing di impianti e macchinari, hardware

e software (licenze d'uso); amministrative; assicurazioni alunni e operatori scolastici (polizza RC - Infortuni - Assistenza n. ITBSTQ93452 con scadenza 18.09.2025 ed estensione covid n. ITBFIR00565 con scadenza 18.09.2025); quote associative: contributi ad organizzazioni varie etc.; altre uscite: restituzione versamenti non dovuti (rimborsi contributi, etc.); tributi: altre tasse: spese per smaltimento rifiuti chimici vari dai laboratori.

All'interno dell'aggregato sono inoltre previsti fondi destinati ad altre attività a favore degli studenti promosse nel corso dell'anno (Sportelli di riallineamento, assistenza allo studio, sportelli di consulenza didattica, corsi di approfondimento, corsi di preparazione all'Esame di Stato, tutoraggio e supporto alunni stranieri, tornei sportivi, eventi culturali, festa di fine anno, ecc.).

Tipologia di destinazione A
Categoria di destinazione A03
Voce di destinazione 02 - Realizzazione di reti locali cablate e wireless -
Avviso 20480/2021 - 13.1.1A-FESR PON-VE-2021-421
€ 50,18

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 50,18 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO

In questa voce rientra il residuo del finanziamento PON FESR per il progetto 13.1.1A-FESR PON-VE-2021-421, autorizzato con nota Prot. AODGEFID/0040055 del 14.10.2021, relativo all'Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole, prot. AODGEFID/20480 del 20.07.2021 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici". Il progetto aveva l'obiettivo di dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi della scuola, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi. La misura prevedeva il potenziamento e/o la realizzazione di reti negli edifici scolastici di pertinenza con il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio) sia wireless (WiFi), LAN e WLAN. La realizzazione del progetto ha consentito l'ampliamento e il potenziamento del cablaggio sia della sede Riccati che della sede Luzzatti.

Tipologia di destinazione A
Categoria di destinazione A03
Voce di destinazione 03 - Borse di studio
€ 22.259,11

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 22.259,11 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO

L'avanzo di amministrazione vincolato è costituito dagli importi accantonati nel corso degli anni dalle fondazioni costituite dai promotori di borse di studio e relativi interessi..

Tipologia di destinazione A
Categoria di destinazione A03
Voce di destinazione 04- Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso 28966/2021 - 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-353
€ 79,53

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 79,53 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE

VINCOLATO

L'avanzo proviene dal finanziamento per il progetto 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-353 autorizzato con nota prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 relativo all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

L'obiettivo del progetto era quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

Il progetto ha consentito l'acquisto di strumentazioni informatiche per la segreteria e monitor interattivi per la didattica per entrambe le sedi.

Tipologia di destinazione A
Categoria di destinazione A03
Voce di destinazione 05 – Spazi e strumenti digitali per le STEM–Avviso prot. n. 10812 del 13 maggio 2021–CUP I49J21015570001
€ 841,15

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 841,15 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO

Tale somma è il residuo del finanziamento da parte del Ministero per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale.

Tipologia di destinazione A
Categoria di destinazione A03
Voce di destinazione 08 – Risorse ex art. 21 DL 137/2020
€ 42,24

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 42,24 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO

L'avanzo proviene dal finanziamento da parte del MIUR assegnato con nota prot. n. AOODGEFID/33100 del 16.11.2020 per il noleggio di dispositivi e strumenti digitali individuali da concedere in comodato d'uso a studenti, piattaforme digitali per la didattica a distanza, connettività di rete.

Totale Attività A03	€ 113.673,78
----------------------------	---------------------

Tipologia di destinazione A
Categoria di destinazione Attività A04 – Alternanza Scuola-Lavoro
€ 55.399,55

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 39.777,10 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO

€ 15.622,45 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 03 - VOCE 01 – DOTAZIONE

ORDINARIA (finanziamento per percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento)

Referente dell'attività: prof.ssa Alessandra Faenza.

Scopo fondamentale dell'attività è avviare un'azione educativa volta alla promozione della persona e allo sviluppo della cultura del lavoro, integrando la formazione acquisita nei percorsi scolastici con l'esperienza lavorativa e sviluppando la conoscenza e la consapevolezza del contesto socio-economico.

Le classi 3[^] svolgeranno un'UDA che prevede attività di ricerca in gruppi sul tessuto socio-economico nel territorio trevigiano con relativa presentazione finale, frequenteranno il corso riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro, parteciperanno a visite aziendali organizzate dall'Istituto e a incontri con esperti esterni, in presenza o in videoconferenza.

L'attività prevista per le classi 4[^] sarà svolta durante tutto l'anno scolastico, l'UDA di riferimento sarà proposta durante il primo quadrimestre con un impegno orario da concordare, l'attività di tirocinio per quest'anno si svolgerà, nel rispetto della normativa Covid 19.

Le classi 5[^] svolgeranno attività di orientamento in uscita. Hanno partecipato alla fiera dell'orientamento "Job orienta" di Verona. Parteciperanno a vari incontri con esperti esterni riguardo il curriculum e colloqui di lavoro con relative simulazioni.

L'attività di tirocini estivi è prevista per le classi 3[^] e 4[^], sarà svolta a partire da metà giugno fino alla fine di luglio e sarà proposta per un periodo di tre settimane consecutive per ogni tirocinante.

Le risorse umane utilizzate in tale attività sono il gruppo operativo dei docenti (proff.: Faenza Alessandra e Recco Sabrina), Studenti, Assistenti amministrativi, Ex studenti, Responsabili di Servizi per l'impiego, Referenti del mondo del lavoro, Responsabili di Enti e Imprese del Territorio, Consulenti del lavoro, Associazioni di categoria.

Le azioni relative all'attività di PCTO sono svolte con il coinvolgimento dei Consigli di Classe, il coordinatore di classe ha il compito di presentare alla classe i contenuti dell'UDA e raccogliere la modulistica richiesta.

I tirocini estivi sono seguiti dal gruppo di lavoro che si occuperà degli abbinamenti e del tutoraggio.

Alcune classi parteciperanno al Progetto "Start up your life" con Unicredit, alcune al progetto "Dall'idea....un'impresa" con l'Associazione Innovation Future School.

Tipologia di destinazione **A**
Categoria di destinazione **Attività A05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero**
€ 26.459,90

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 12.562,89 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 - AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
€ 13.897,01 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO

Il viaggio di istruzione è lo strumento per collegare l'esperienza scolastica con l'ambiente esterno nella sua più vasta accezione, vale a dire nei suoi aspetti fisici, umani, socio-culturali e produttivi.

Purtroppo la situazione epidemiologica ha fatto sì che nel corso degli ultimi due anni i viaggi di istruzione e le visite guidate programmate siano stati per la quasi totalità annullati. Nel corso dello scorso anno scolastico si è assistito ad una ripresa delle uscite didattiche e anche di qualche viaggio di istruzione. In questo anno scolastico si sta cercando di tornare alla normalità, pur con la dovuta attenzione alla situazione epidemiologica.

Tipologia di destinazione **A**
Categoria di destinazione **Attività A06 – Attività di orientamento**
€ 12.948,87

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

- € 10.973,48 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 - AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
- € 1.975,39 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO

L'attività, per la quale sono stati predisposti all'inizio dell'anno scolastico due appositi progetti ricomprende sia quella relativa all'orientamento in ingresso che quella relativa all'orientamento in uscita.

a) "Orientare alla scelta della scuola superiore ed al percorso formativo": € 12.948,87

DESTINATARI	Scuole Secondarie di I grado della città di Treviso Scuole Secondarie di I grado della cintura urbana Studenti dell'ultimo anno del primo ciclo d'istruzione e loro genitori Studenti del II anno e loro genitori
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Prof.ssa Annarita Trigiante
OBIETTIVI	<p>Scopi di primo livello:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. informare i destinatari in merito all'Offerta Formativa dell'Istituto; 2. accogliere in Istituto, in forme diverse, i ragazzi, i genitori e i docenti interessati a conoscere il Riccati Luzzatti, anche per ciò che attiene le sue strutture; 3. offrire ai destinatari un complesso di dati, di linee d'indirizzo e di testimonianze organicamente ordinati e tali da permettere l'assunzione di una scelta post-diploma di primo ciclo serena e consapevole; 4. consentire agli studenti del II anno una scelta motivata delle articolazioni previste dal percorso triennale. <p>Scopi di secondo livello:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rivedere ed aggiornare le finalità del nostro essere istituto tecnico economico a Treviso; 2. offrire ai docenti interessati ed agli stessi studenti in corso un'occasione di riflessione e - se possibile- di miglioramento in merito alla presenza di ciascuno al Riccati Luzzatti; 3. ottenere un primo riscontro, presso gli studenti neo-iscritti, dell'efficacia delle attività di orientamento dello scorso a. s. e della rispondenza della nostra offerta formativa alla scelta operata.
DURATA PREVISTA	<p>Fase preparatoria: settembre – fine ottobre 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione materiali • contatti con le scuole secondarie di I grado • verifica della disponibilità di personale in Istituto; organizzazione dei laboratori, delle giornate "scuola aperta", delle giornate di mini stage <p>Fase operativa: primi di novembre 2022 – fine gennaio 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • attuazione delle giornate "scuola aperta", dei mini stage in Istituto, da definire in base all'evolversi della situazione sanitaria in atto (possibili interventi in modalità di videoconferenza), in funzione delle richieste delle scuole medie e dei laboratori pomeridiani; • visite eventuali alle scuole secondarie di I grado (se richieste dalle medesime, quindi da definire, a cura della F. S. in osservanza alla normativa Covid); • consulenze in Istituto su richiesta di studenti e genitori (a cura della F. S.) in modalità di videoconferenza o

	<p>consultazione telefonica;</p> <ul style="list-style-type: none"> • incontri di informazione/orientamento in Istituto per gli studenti del II anno (scelta del percorso triennale, a cura di due docenti interni); <p>Fase del controllo dell'efficacia febbraio – giugno 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica delle attività e riscontri statistici relativi alle iscrizioni per istituto ed area di provenienza • realizzazione, somministrazione e recupero/tabulazione dei dati relativi alla "soddisfazione" degli allievi delle attuali classi prime del <i>Riccati Luzzatti</i>, a seguito della scelta operata
RISORSE UMANE UTILIZZATE	<p>Docenti disponibili alle attività indicate: n. 20 per ciascuna delle tre "giornate aperte" o in caso di emergenza covid circa 10; n. 5 per i laboratori pomeridiani previsti (due per ogni evento); n. da definire di docenti disponibili a videoregistrare o accogliere "virtualmente" (modalità videoconferenza) studenti dell'ultimo anno delle secondarie di I grado per momenti formativi, ossia di mini stage, in istituto, per attività d'aula</p> <p>Personale A.T.A.:</p> <ul style="list-style-type: none"> n. 1 unità assistenti amministrativi per la gestione della corrispondenza e l'invio/ricezione dei materiali; n. 2 collaboratori scolastici per eventuali "giornate aperte" o comunque per assistenza durante le videoconferenze previste; n. 2 tecnici laboratorio per l'organizzazione di giornate di laboratori virtuali; <p>Studenti (su base volontaria) Studenti delle classi III, IV e V per testimonianze relative alla frequenza dell'istituto (attività di accoglienza e di accompagnamento)</p> <p>Ex studenti (su base volontaria): 3 o 4 studenti per ciascuna delle "giornate aperte" (testimonianza sul percorso successivo al conseguimento del diploma) o, se la situazione di emergenza sanitaria perdurasse, in modalità videoregistrata.</p>
BENI E SERVIZI	<ul style="list-style-type: none"> • spese postali; • cartucce inchiostro stampanti b/n e colore; • 2 risme di carta A 3; • fotocopiatori /stampanti laser a colori; • computer aula orientamento; • aule di informatica (per incontri informativi e mini stages, nelle due sedi); • aula audiovisivi (sede Riccati); • spese varie (postali, gadget open day, piante ornamentali, ecc.); • spese standardi, striscioni stradali e pubblicità su autobus, fotocopie a colori; • materiale pubblicitario (cartelline, depliant, cartellonistica, gadget ecc.), per pubblicazione speciale rivista "La Salamandra"; • pubblicità online per 2 mesi su OggiTreviso.
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none"> • i percorsi didattico-formativi dell'istituto tecnico ad indirizzo economico e del liceo economico-sociale; • il Piano dell'Offerta Formativa del Riccati Luzzatti; • il Regolamento d'Istituto; • il Patto educativo;

	<ul style="list-style-type: none"> • le strutture dell'Istituto (laboratori, aule speciali, logistica); • i progetti specifici attuati dall'Istituto: dalle iniziative di recupero, sostegno e potenziamento didattico, alle attività di consulenza finalizzate alla prevenzione del disagio, alla rimozione degli ostacoli ed alla costante formazione di un sereno clima di studio e di convivenza, alle iniziative in campo linguistico e tecnologico (certificazioni).
METODOLOGIA ADOTTATA	<ul style="list-style-type: none"> • spedizione di materiale informativo alle scuole secondarie di I grado; • incontri formativo-informativi per studenti, genitori e docenti presso l'istituto e, ove serve, presso le scuole secondarie di I grado secondo le linee programmate dalla rete Orienta Treviso; • mattinate di stage per studenti in Istituto o eventuali videoconferenze; • consulenze individualizzate su appuntamento, telefoniche o in videoconferenza, in Istituto.
PROGRAMMA	<ul style="list-style-type: none"> • "Giornate aperte al <i>Riccati Luzzatti</i>" o, in alternativa, cicli di videoconferenze aperte ad un limite massimo su prenotazione, • "Laboratori disciplinari" (pomeridiani e d'indirizzo) o, in alternativa, cicli di videoconferenze aperte ad un limite massimo su prenotazione; • Mini stages in Istituto o, in alternativa cicli di videoconferenze aperte ad un limite massimo su prenotazione
VALUTAZIONE IN ITINERE	<p>a. questionari proposti agli studenti delle scuole secondarie di I grado, partecipanti alle attività indicate;</p> <p>b. questionari somministrati agli studenti neo-iscritti (a.s. 2022/2023) per verificare il rapporto tra attese ed esperienza effettiva al <i>Riccati Luzzatti</i>.</p>
VERIFICA DEI RISULTATI	<p>1. Verifica delle iscrizioni del primo anno (febbraio-aprile 2023);</p> <p>2. Verifica dell'esperienza presso il personale docente del nostro istituto.</p>

b) **"Orientamento in uscita: Università, ITS e lavoro"** (spesa prevista: pagamento della funzione strumentale a carico del FIS)

DESTINATARI	Classi: Quarte - Quinte
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Prof.ssa Sabrina De Cata

OBIETTIVI	<p>Scopo fondamentale del Progetto: fornire agli studenti gli strumenti per una riflessione ed una scelta consapevole rispetto al proprio futuro, che tenga conto delle proprie peculiarità ed aspettative ma anche del contesto e delle opportunità che il mondo del lavoro attualmente offre, sia che vi si acceda immediatamente dopo il diploma sia che vi si approcci successivamente, dopo aver ampliato la propria formazione. In particolare si provvederà a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presentare agli allievi l'offerta formativa post-diploma, universitaria e non; • informare gli alunni sulle opportunità offerte dalle università per consentire l'accesso a tutti gli interessati, indipendentemente da situazioni economiche e caratteristiche personali diversificate; • diffondere e sollecitare la partecipazione alle iniziative di orientamento promosse dalle principali università in Veneto e fuori regione nonché dagli istituti di formazione post-diploma; • divulgare e stimolare la partecipazione alle attività promosse dai servizi per l'orientamento al mondo del lavoro nonché dallo stesso mondo imprenditoriale e dalle istituzioni che collaborano con imprese e scuola.
DURATA PREVISTA	Da settembre 2022 e lungo tutto il corso dell'a.s., anche oltre il termine delle attività didattiche.
RISORSE UMANE UTILIZZATE	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti • Studenti • Collaboratori amministrativi • Assistenti tecnici • Ex studenti, studenti universitari • Esperti in ambito economico-giuridico-psicologico • Responsabili del servizio di orientamento universitario e formazione post-diploma. • Responsabili del servizio di orientamento al mondo del lavoro • Imprenditori • Rappresentanti di enti istituzionali (Camera di Commercio)
BENI E SERVIZI	<ul style="list-style-type: none"> • Aula Magna • Aula Audiovisivi • Aula Multimediale • LIM

CONTENUTI	<p>Le seguenti attività verranno svolte in conformità con direttive in materia di crisi sanitaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visite ad alcune sedi universitarie in Veneto • Partecipazione a lezioni orientative tenute da docenti • Partecipazione alla presentazione di atenei ed ITS • Partecipazione ad attività legate all'orientamento (simulazione test, questionari motivazionali, ecc...) a distanza o in presenza • Incontri con ex-allievi dell'istituto Riccati Luzzatti, studenti universitari e/o laureati • Incontri con professionisti operanti in ambito giuridico, tecnico, economico • Partecipazione alla giornata Università e ITS • Visita a Punto di incontro • Visita a Job&Orienta • Partecipazione ad attività promosse dal Centro per l'Impiego e da Progetto Giovani • Across the University: blog per l'orientamento in uscita • Sportello per consulenze • Pubblicazione nel sito dell'istituto di informazioni relative ad attività, conferenze e seminari riguardanti l'orientamento post-diploma • Partecipazione ad iniziative legate all'orientamento e conoscenza del mondo del lavoro promosse da enti locali (attività da definire) • Partecipazione al laboratorio di tecniche doganali tenuto dall'Università Ca' Foscari (a distanza o in presenza) • Incontro con professionisti di agenzie per il lavoro (attività da definire)
METODOLOGIA ADOTTATA	<p>Le attività proposte si svolgeranno con il coinvolgimento dei Consigli di Classe interessati, i quali designeranno i docenti referenti/accompagnatori nel caso di specifiche attività, come ad esempio le visite programmate. Al coordinatore di classe spetterà il compito di raccogliere la modulistica richiesta (ove necessario), nonché fornire agli studenti chiarimenti relativi alle diverse iniziative.</p> <p>Gli studenti potranno contattare per ogni chiarimento/informazione la responsabile dell'orientamento in uscita e, ove possibile, le attività saranno svolte con il coinvolgimento ed il contatto diretto con i rappresentanti di classe o con i singoli alunni (attraverso la mail istituzionale).</p>
PROGRAMMA	<ul style="list-style-type: none"> • Incontro informativo della referente per l'orientamento con gli studenti • Punto di incontro – Pordenone, 9 e 10 novembre 2022 • Job&Orienta – Verona, 24/26 novembre 2022 • Giornata Università e ITS (data da definire) • Incontri con università e mondo del lavoro (date da definire) • Porte aperte delle Università <p>Ulteriori appuntamenti saranno definiti contestualmente alla pubblicazione delle specifiche note informative delle istituzioni competenti</p>
VALUTAZIONE IN ITINERE	<p>Al termine di singole attività verrà somministrato un questionario di valutazione (ad esempio incontro con ex-studenti).</p>
VERIFICA DEI RISULTATI	<p>Si sottoporrà ai partecipanti un questionario di valutazione generale sul percorso di orientamento in uscita proposto dall'istituto.</p>

Totale ATTIVITÀ	€ 397.682,92
------------------------	---------------------

PROGETTI

Progetto P01 – Progetti in ambito “Scientifico, Tecnico e professionale”

Questo macroprogetto comprende i seguenti sottoprogetti:

- 2. ECDL Digital marketing**
- 4. La matematica nei test d’ingresso all’università**
- 5. Progetto 6140-0002-598-2020 ITS**
- 10. Progetto 6140-0003-733-2021 ITS**

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P01
Voce di destinazione 02 – ECDL Digital marketing

€ 780,34

L’importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 780,34 DALL’AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 - AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO

DESTINATARI	Classi: Studenti di 4 e 5 sia/rim
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof. Morosin Gian Luigi
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso: Conseguimento certificazione Icdl Modulo Digital MarketinG Sviluppare le competenze necessarie per pianificare, eseguire e misurare un’efficace campagna di marketing digitale
DURATA PREVISTA	<ul style="list-style-type: none">● secondo quadrimestre , primo periodo● gennaio – marzo 2023● 12 ore+1 (esame)
RISORSE UMANE UTILIZZATE	<ul style="list-style-type: none">● Prof Morosin Gian Luigi , Assist. Lab Informatica,● Somministratore esame Prof. Donadi Antonio● Il docente preparerà gli allievi che faranno richiesta e li iscriverà all’esame● Il prof. Donadi acquisterà le skill card e somministrerà l’esame
BENI E SERVIZI	lab. Informatica, skill cards

P01-02 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	780,34
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	658,12
	02	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	122,22

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P01
Voce di destinazione 04 – La matematica nei test d’ingresso all’università

€ 2.326,92

L’importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 2.326,92 DALL’AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Il progetto è rivolto agli studenti delle classi quinte dell'Istituto Tecnico e del Liceo, per un numero minimo di partecipanti pari a 20 e un numero massimo di partecipanti pari a 80.
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Proff. Armellino Giovanni, Trigiante Annarita, Costa Paola
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso: <ul style="list-style-type: none"> • Migliorare la conoscenza e la percezione delle discipline scientifiche. • Favorire lo sviluppo di una scelta consapevole del percorso universitario. • Rafforzare le motivazioni. • Offrire una panoramica ampia ed articolata delle tematiche e della tipologia di domande relative alla matematica presenti nei test di ingresso alle facoltà universitarie.
DURATA PREVISTA	Il progetto si articolerà in una serie di 6 incontri di 2 ore ciascuno. Il progetto verrà attuato in presenza nel periodo novembre-dicembre-gennaio 2022/2023
ISORSE UMANE UTILIZZATE	Proff. Giovanni Armellino, Annarita Trigiante, Paola Costa
BENI E SERVIZI	Le lezioni si terranno in presenza in aule adatte a contenere un numero di studenti congruo secondo le normative sulla sicurezza. Le attrezzature per il docente sono Notebook della scuola, tavoletta grafica, appunti digitali, mentre per gli studenti i propri device.

P01-04 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	2.326,92
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	2.326,92

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P01
Voce di destinazione 05 – Progetto 6140-0002-598-2020 ITS

€ 5.625,66

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 5.625,66 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO

Il finanziamento previsto riguarda l'importo assegnato all'Istituto quale partner da parte del soggetto beneficiario ITS Marco Polo – Fondazione per la mobilità sostenibile nel sistema portuale e aeroportuale per il progetto "ITS-Tecnico superiore per la gestione dei trasporti, dei flussi logistici e della supply chain" – Codice progetto 6140-0002-598-2020 per le attività di pulizia, attrezzature/locali, materiali, biennio 2020/2022.

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P01
Voce di destinazione 10 – Progetto 6140-0003-733-2021 ITS

€ 5.000,00

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 5.000,00 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 04 - VOCE 04 – FINANZIAMENTI DALLA REGIONE – ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI

Il finanziamento previsto riguarda l'importo assegnato all'Istituto quale partner da parte del soggetto beneficiario ITS Marco Polo – Fondazione per la mobilità sostenibile nel sistema portuale e aeroportuale per il progetto "ITS-Tecnico superiore per la gestione dei trasporti, dei flussi logistici e della supply chain" – Codice progetto 6140-0003-733-2021 per le attività di pulizia, attrezzature/locali, materiali, biennio 2021/23.

Totale Progetti P01	€ 13.732,92
----------------------------	--------------------

Progetto P02 – Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

Questo macroprogetto comprende i seguenti sottoprogetti:

- 1. *Quotidiano in classe***
- 2. *Andiamo alla Fenice***
- 3. *Io leggo perché***
- 4. *Help Junior***
- 5. *Palestra di dibattito***
- 6. *Laboratorio di sostenibilità - Analizziamo il presente per sostenere il domani. Raccontiamo i dati***
- 11. *La comunicazione – Parlare in pubblico (Studenti)***
- 12. *Progetto Pace***
- 13. *Interventi per studenti e C.I.C. (Centro Informazione Consulenza)***
- 15. *Progetto DSA/BES***

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P02
Voce di destinazione 01 – **Quotidiano in classe**

€ 2.209,40

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 2.209,40 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi IV E, IV F, IV G
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof.sse Raffaella Maguolo e Nunzia Sabbatucci
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso: 1. Sostenere la conoscenza di temi attuali 2. Stimolare la curiosità e lo spirito critico costruttivo 3. Potenziare soft skills (lavoro di gruppo) 4. Sviluppare la creatività 5. Elaborare e realizzare degli articoli 6. Individuare le radici storiche delle scelte politiche-economiche, sociali e culturali dei Paesi
DURATA PREVISTA	Un'ora, ogni quindici giorni, in orario curriculare nelle singole classi da novembre a maggio. Venti ore pomeridiane extra curricolari, da febbraio ad aprile 2023
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Dolo docenti
BENI E SERVIZI	1. Quotidiani 2. Computer 3. Supporti digitali
CONTENUTI	1. Leggere, analizzare e interpretare articoli di quotidiani (in particolare Corriere della Sera e Il Sole 24 Ore) 2. Scrivere articoli, attingendo dalle fonti, su temi scelti 3. Realizzare un Telegiornale

METODOLOGIA ADOTTATA	1. Lettura quotidiani 2. Ricerca notizie 3. Lavoro di analisi in micro gruppi per aree tematiche 4. Dibattito intermedio 5. Realizzazione del prodotto finale (un telegiornale).
PROGRAMMA	Nelle ore curriculari verrà spiegata la struttura dei quotidiani e saranno analizzati alcuni articoli tratti da "Il sole 24 ore" e da "Il Corriere della Sera" (quotidiani forniti gratuitamente agli studenti delle tre classi quarte). Questa attività risulta propedeutica allo sviluppo del Progetto "Quotidiano in classe". Seguiranno dieci incontri pomeridiani (della durata di due ore ciascuno) che si terranno tra i mesi di febbraio ed aprile. Precisamente: - i primi tre incontri (1/2/23; 8/2/23; 15/2/23 sempre dalle ore 14.30 alle 16.30) saranno dedicati alla ricerca, lettura e analisi di articoli riguardanti determinati ambiti; - un quarto incontro (8/3/23 dalle ore 14.30 alle 16.30) servirà per avviare un dibattito tra gli studenti sull'attività svolta e sull'organizzazione del lavoro successivo che vedrà la costituzione di gruppi di lavoro simulanti alcune redazioni; - ulteriori due incontri ((15/3/23 e 22/3/23 dalle ore 14.30 alle 16.39) volti alla stesura di articoli; - infine, gli ultimi quattro incontri (29/3/23; 4/4/23; 12/4/23; 19/4/23) riservati alla progettazione e alla realizzazione di un Telegiornale.
VALUTAZIONE IN ITINERE	A metà percorso verrà somministrato un questionario agli studenti. In questa occasione verranno valutate le competenze emerse nel corso dei dibattiti e del lavoro in gruppi/redazioni.
VERIFICA DEI RISULTATI	Alla fine del percorso verrà valutato il lavoro di ciascun gruppo/redazione finalizzato alla realizzazione del telegiornale.

P02-01 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	2.209,40
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	2.209,40

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P02
Voce di destinazione 02 – Andiamo alla Fenice

€ 3.405,21

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 33,75 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 - AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
€ 234,00 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO
€ 3.137,46 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: biennio (da definire) e triennio (3Bles; 4Ales; 4Cafm) Alunni: 64
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof.ssa Danieli Cristiana

OBIETTIVI	Stimolare l'interdisciplinarietà tra le discipline facendo cogliere agli studenti i collegamenti tra le diverse letterature europee e la musica classica (musica da camera e opera lirica). Far avvicinare gli studenti delle scuole superiori al mondo del teatro.
DURATA	Settembre 2022- aprile 2023: Iscrizione e prima documentazione: settembre-novembre 2022 Completamento documentazione: aprile 2023 (in base all'evento) Concerti di musica da camera (biennio): Uscita didattica per il concerto di musica da camera (mattina a Venezia, Sale Apollinee) con possibilità di aggiungere la visita guidata del teatro 6 proposte (da ottobre ad aprile) inoltrate ai docenti di italiano Opera lirica (triennio): Uscita didattica per la conferenza introduttiva e visione dello spettacolo (mattina e pomeriggio a Venezia, Teatro La Fenice): mercoledì 16 novembre 2022 (Falstaff) giovedì 9 febbraio 2023 (Il Barbiere di Siviglia) martedì 14 marzo 2023 (Ernani)
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docente responsabile: prof.ssa Danieli. Verranno inoltre coinvolti nella preparazione degli alunni anche altri docenti (in particolare i docenti di lingua straniera e italiano)
BENI E SERVIZI	Strumenti messi a disposizione dal Teatro La Fenice di Venezia
CONTENUTI	Biennio: Alcune proposte di concerti di musica da camera con un'introduzione esplicativa di un esperto del settore Triennio: L'opera lirica <i>Falstaff</i> di Verdi ed i suoi collegamenti in ambito storico e letterario con Shakespeare e la letteratura italiana L'opera lirica <i>Il Barbiere di Siviglia</i> di Rossini ed i suoi collegamenti interdisciplinari con la letteratura italiana L'opera lirica <i>Ernani</i> di Verdi ed i suoi collegamenti in ambito storico e letterario con la letteratura romantica italiana e francese
METODOLOGIA	Biennio: Gli alunni si recheranno in teatro per assistere ad un concerto di musica da camera, dove saranno guidati all'ascolto da un esperto. Il teatro dà la possibilità di aggiungere la visita guidata del teatro ad un prezzo promozionale Triennio: Gli alunni verranno introdotti all'opera lirica tramite materiali forniti dal docente referente, in collaborazione con il docente di italiano o altro docente della classe in base ai collegamenti interdisciplinari presenti. Successivamente gli alunni si recheranno in teatro dove parteciperanno ad una conferenza introduttiva tenuta da un musicologo (possibile anche l'intervento degli artisti-interpreti) e alla visione della prova generale o d'assieme dell'opera lirica.
PROGRAMMA	Da stabilirsi in base alla conferma dei posti da parte del teatro e delle adesioni dei docenti
VALUTAZIONE IN ITINERE	Non essendo un corso, ma trattandosi di partecipazione a spettacoli teatrali non è prevista una valutazione in itinere.
VERIFICA DEI RISULTATI	Non è prevista una prova finale, ma verranno tenute in considerazione la soddisfazione degli studenti, la ricaduta positiva sulla motivazione e la consapevolezza dei collegamenti e reciproca influenza tra le diverse letterature europee, in particolare quella italiana, inglese e francese.

P02-02 - Riepilogo Spese

Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	3.171,21
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	3.171,21
09		RIMBORI E POSTE CORRETTIVE	234,00
	02	RESTITUZIONE SOMME NON UTILIZZATE	234,00

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P02
Voce di destinazione 03 – Io leggo perché

€ 3.290,60

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 3.290,60 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO

DESTINATARI	Classi: Biennio e triennio N° alunni: max 30 per la preparazione delle attività Alle conferenze-incontri possono partecipare tutti gli alunni o una selezione di alunni per classe su indicazione degli insegnanti.
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof.sse Favaretto Alida – Costa Paola
OBIETTIVI/MOTIVAZIONI	Scopo fondamentale del corso: <ul style="list-style-type: none"> • Creazione di una Agorà dove autori portano il loro contributo per farne tesoro comune con i ragazzi. • Stimolare l'attitudine ad apprendere. • Sviluppare spirito critico e capacità di scelta • Incrementare la socializzazione e la condivisione delle esperienze • Parlare in pubblico • Apprendimento per scoperta • Promuovere il critical thinking
DURATA PREVISTA	Da Ottobre a Giugno 2023 Progettazione 40 ore Preparazione materiali 40 ore Docenza: 30 ore 2022
ISORSE UMANE UTILIZZATE	Autori: esperti esterni Docenti Docente esperta di dizione Studenti Personale ATA
BENI E SERVIZI	Aula Magna per l'incontro con gli autori Aule dotate di LIM Aule informatiche – PC e stampanti Elearning Moodle Meet
CONTENUTI	Creazione di un Contest presso la Libreria Goldoni con cui si è rinnovato il gemellaggio o in modalità online Incontri per la biblioteca per la scuola. Incontri con gli autori (tutti i docenti possono proporre degli autori di interesse per la loro materia e grazie al gemellaggio si può riuscire a realizzare questi incontri per motivare i ragazzi affinché comprendano che la materia va ben oltre i libri di testo e che stanno effettuando un percorso scolastico vicino alla realtà lavorativa)

METODOLOGIA ADOTTATA	Attività cooperativa Design Thinking & Public Speaking
PROGRAMMA	Ottobre: preparazione del Contest tra l'Istituto Riccati Luzzatti e 'Libreria associatai' 5 ottobre: incontro con l'autore Indicativamente una volta al mese verranno presentati degli autori Giugno: contest finale (il calendario verrà fornito dettagliatamente, previo accordo con la Libreria)
VALUTAZIONE IN ITINERE	Data la tipologia di progetto non saranno effettuate prove in itinere tramite questionari ma le docenti verificheranno lo svolgimento dell'attività mediante colloqui informali con i partecipanti e con i docenti che hanno proposto gli autori.
VERIFICA DEI RISULTATI	La valutazione sarà effettuata a fine percorso tramite un questionario online che coinvolgerà tutta la scuola.

P02-03 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	3.290,60
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	3.290,60

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P02
Voce di destinazione 04 – Help Junior

€ 2.585,47

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

- € 501,07** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
€ 2.084,40 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: Tutte N. alunni: circa 90 tutor
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Picconi Daniele
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso: dare un servizio di tutoraggio gestito dagli studenti per i propri compagni che miri a sostenere gli alunni in difficoltà e al contempo riscoprire la scuola come luogo di incontro e collaborazione. Favorire il successo scolastico e la valorizzazione delle eccellenze scolastiche.
DURATA PREVISTA	Da ottobre a fine maggio. Avvio attività ottobre.
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Intervento di circa 4 ore sulla gestione delle dinamiche di gruppo e metodo di studio. Da fare possibilmente in presenza eventualmente a gruppi più ristretti. Partecipanti gli alunni tutor. Coordinamento prof. Picconi, intervento esterno gratuito del prof. Paolo Scapinello.
BENI E SERVIZI	Aule della scuola per attività pomeridiane, o eventuale collegamento on line su piattaforma Meet
CONTENUTI	Favorire l'inserimento e il successo scolastico e sviluppare competenze di gestione gruppo nei tutor e valorizzando le eccellenze.
METODOLOGIA ADOTTATA	Peer to peer.

PROGRAMMA	Il programma degli interventi settimanali sarà registrato on line (su Drive)
VALUTAZIONE IN ITINERE	Riunione con tutor a metà anno da fare preferibilmente in presenza oppure on line su piattaforma Meet.
VERIFICA DEI RISULTATI	Riunione on line con tutor a fine anno. Eventuale scheda feedback dell'attività svolta con gli alunni seguiti da completare on line su Drive.

P02-04 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	2.585,47
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	2.585,47

Tipologia di destinazione **P**
Categoria di destinazione **P02**
Voce di destinazione **05 – Palestra di dibattito**

€ 3.827,47

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 2.900,25 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
€ 927,22 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	classi del triennio interessate (preferibilmente terze e quarte), su adesione del CdC docenti interessati (in qualità di soggetti che partecipano alla formazione e o di tutor o referenti del percorso di classe) Indicativamente: 140 studenti 10 docenti
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof.ssa Fiorotto Michela, in collaborazione con le prof.sse De Cata Sabrina e Pin Roberta
OBIETTIVI	Favorire: <ul style="list-style-type: none"> - lo sviluppo dell'attitudine a strutturare un discorso sostenendo le proprie ragioni - l'arricchimento del bagaglio lessicale - il rinforzo di competenze logico-argomentative - lo sviluppo delle abilità comunicative - lo sviluppo di abilità di problem posing e problem solving Rinforzare competenze di ricerca, analisi e selezione di informazioni Sperimentare: <ul style="list-style-type: none"> - situazioni di cooperazione per il raggiungimento di uno scopo comune - occasioni di valutazione e auto-valutazione in un contesto regolato

DURATA PREVISTA	<p>Intero A.S.</p> <p>Progettazione e organizzazione: 16 ore complessive</p> <p>Attuazione del progetto: ottobre-maggio (10 ore per classe partecipante, presumibilmente 60 ore complessive)</p> <p>Formazione dei docenti e degli studenti: mese di novembre e dicembre</p> <p>Preparazione al dibattito di Istituto: mesi di gennaio e febbraio</p> <p>Dibattito d'Istituto: mese di marzo; 3 dibattiti da 2 ore, 3 docenti-giudici per dibattito (18 ore complessive)</p> <p>Preparazione al Festival del dibattito con rappresentativa dell'Istituto (su adesione volontaria di singoli studenti): mesi di aprile e maggio (40 ore complessive)</p>
RISORSE UMANE UTILIZZATE	<p>Referenti/coordinatori del progetto: individuazione tematico, organizzazione materiali, organizzazione evento scolastico, eventuale allenamento squadra d'Istituto</p> <p>docenti interni (almeno uno per classe coinvolta): organizzazione attività d'aula, correzione lavori di gruppo e individuali, eventuale allenamento per evento finale d'Istituto)</p> <p>formatori esterni (docenti della rete "Il dibattito fa scuola"): corso per docenti e corso per studenti</p> <p>tecnico di laboratorio: predisposizione assetto per le videoconferenze e per il dibattito del secondo periodo</p>
BENI E SERVIZI	<p>aule delle classi coinvolte</p> <p>aula Magna per il dibattito d'Istituto</p> <p>tools di G-Suite</p> <p>piattaforma Moodle</p> <p>Kialo</p> <p>Padlet</p>
METODOLOGIA ADOTTATA	<p>Dibattito regolamentato</p> <p>Team working</p> <p>Problem solving</p>
PROGRAMMA	<p>Primo periodo:</p> <p>Corso docenti: 4 incontri online pomeridiani di 2h30' (totale 10 ore)</p> <p>Corso studenti per classi che aderiscono per la prima volta: 4 incontri in orario curricolare in presenza: 2 incontri da 3 ore alternati a 2 incontri da 2 ore (totale 10 ore)</p> <p>dibattito in classe entro la fine del primo periodo gestito dal docente referente della classe</p> <p>Secondo periodo:</p> <p>dibattito conclusivo nel mese di marzo (3 dibattiti da 2 ore)</p>
VALUTAZIONE IN ITINERE	<p>Questionario di valutazione intermedio da parte degli studenti che partecipano al laboratorio</p> <p>Questionario di valutazione dei docenti che partecipano al corso di formazione</p> <p>Confronto con i docenti referenti delle classi</p>
VERIFICA DEI RISULTATI	<p>Questionario finale di gradimento</p>

P02-05 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	3.827,47
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	3.149,57
	02	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	77,90

	03	ALTRI COMPENSI PER PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	600,00
--	-----------	---	---------------

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P02
Voce di destinazione 06 – Laboratorio di sostenibilità - Analizziamo il presente per sostenere il domani.
Raccontiamo i dati

€ 4.371,79

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 4.371,79 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi del biennio dell'Istituto
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof.ssa Michela Fiorotto, prof.ssa Paola Costa, Prof. Giovanni Armellino
OBIETTIVI	<p>Il percorso permette di sviluppare competenze digitali e trasversali, affrontando la statistica e lo storytelling per raccontare un progetto di ecosostenibilità nell'Istituto utilizzando dati disponibili dalle piattaforme Greenschool e Contarina. Il fine ultimo del lavoro è la sensibilizzazione della comunità scolastica sul tema della sostenibilità e contribuisce alla crescita di nuove generazioni più consapevoli e protagoniste di un futuro eco-friendly</p> <p>Il progetto ha anche lo scopo di favorire la cooperazione tra alunni e docenti delle diverse classi per migliorare il senso critico degli alunni, le loro capacità relazionali e comunicative attraverso il lavoro di gruppo e il problem solving.</p> <p>Obiettivi generali:</p> <p>Promuovere e sviluppare principi di cittadinanza attiva e consapevole, attraverso attività di ricerca e monitoraggio</p> <p>Favorire lo sviluppo de pensiero critico e la promozione dell'autostima</p> <p>Sviluppare competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • di auto imprenditorialità e di leadership • di team working e di public speaking
DURATA PREVISTA	<p>Organizzazione del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione delle classi che aderiscono al progetto • iscrizione al concorso Green School • programmazione di incontri pomeridiani per gruppi classe la cui composizione sarà definita in base al numero di adesioni da parte dei Cdc • incontri organizzazione-progettazione attività da parte dei docenti (15 ore) <p>Attuazione del progetto: il progetto verrà attuato nel periodo da ottobre a maggio.</p> <p>Nel primo periodo si effettueranno, in laboratorio, 8 incontri pomeridiani di 2 ore per un totale di 16 ore di docenza per laboratorio. Si ipotizzano tre gruppi di studenti per un totale di 48 ore di docenza.</p> <p>Nel secondo periodo si effettueranno incontri per il monitoraggio, revisione e proposte di correzione delle elaborazioni dei dati raccolti per un totale di 75 ore.</p>
VALUTAZIONE	<p>Griglia di valutazione prevista dall'Uda associata.</p> <p>Somministrazione di un questionario di valutazione da parte degli studenti sull'efficacia del progetto.</p>

RISORSE UMANE UTILIZZATE	docenti, esperti esterni, personale ATA e tecnici di laboratorio
BENI E SERVIZI	laboratorio di informatica, piattaforma Moodle, Tools di G-Suite, Canva, Infogram
CONTENUTI	Recupero e potenziamento delle competenze linguistiche nell'ambito della produzione scritta. Disamina delle più efficaci tecniche discorsive e dei meccanismi grammaticali, sui quali gli studenti tendono ad inciampare.

P02-06 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	4.371,79
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	4.371,79

Tipologia di destinazione P

Categoria di destinazione P02

Voce di destinazione 11 – La comunicazione - parlare in pubblico (Studenti)

€ 705,13

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 698,37 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO

€ 6,76 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	classi 4^ e 5^ su adesione volontaria
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof.ssa Penati Nicoletta
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso: Far acquisire agli studenti la consapevolezza dell'importanza di una comunicazione efficace in vari ambiti: scolastico, lavorativo, relazionale.
DURATA PREVISTA	6 incontri di 2 ore ciascuno in orario pomeridiano
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docente responsabile Esperto esterno
BENI E SERVIZI	Fotocopie Uso aula con LIM
CONTENUTI	Apprendere il significato di comunicare, attraverso le parole, il linguaggio del corpo, la voce. Preparare l'interrogazione, il colloquio di lavoro, imparare a gestire le situazioni conflittuali, preparare un discorso.
METODOLOGIA ADOTTATA	Lezione teorica, role play e simulazioni.
PROGRAMMA	Il quadro orario degli incontri viene concordato con l'esperto esterno.
VALUTAZIONE IN ITINERE	La valutazione avverrà attraverso l'osservazione degli studenti, quindi del grado di interesse e curiosità e del coinvolgimento durante le varie fasi della lezione.
VERIFICA DEI RISULTATI	Questionario finale per gli studenti Relazione del docente esterno

P02-11 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	141,03

	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	141,03
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	564,10
	02	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	564,10

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P02
Voce di destinazione 12 – Progetto Pace

€ 1.551,28

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

- € 157,93** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 - AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
€ 1.393,35 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: tutte n. alunni: quanti aderiscono
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Proff. Vergari Gianluigi, De Pin Pieraugusto
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso: Sviluppare interesse e riflessioni dei giovani su tematiche di grande attualità con particolare attenzione all'integrazione dei giovani. Favorire il confronto e gli scambi interculturali. Promuovere una cultura di pace nel senso più ampio del termine, promuovere iniziative culturali. Valorizzare talenti artistici, culturali, espressivi o di leadership. Favorire la collaborazione fra studenti di Scuole e nazionalità diverse.
DURATA PREVISTA	Da ottobre 2022 a maggio 2023.
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docenti, relatori ed esperti in incontri di formazione.
BENI E SERVIZI	Aule scolastiche. Aula magna. Computer collegato in rete con ampio schermo
CONTENUTI	Incontri formativi e conferenze, attività operative artistiche e/o umanitarie nella scuola. Viaggio interculturale e umanitario. Stage Meeting: preparazione e partecipazione.
METODOLOGIA ADOTTATA	L'approfondimento dei presupposti teorici riguardanti la pace e il coinvolgimento dei giovani nella "pratica" della pace.
PROGRAMMA	1. Assemblea della Rete. Ottobre 2022. Verifica attività svolte e rendiconto economico. Programmazione 2022/2023, e previsioni di bilancio. Variazioni coordinamento e direttivo, aperto a Docenti, Studenti Rappresentanti di Enti/Associazioni. 2. Dicembre 2023 Convegno (programma in definizione in collaborazione con la Rete) 3. Febbraio 2023. Convegno (programma in definizione in collaborazione con la Rete) 4. Maggio 2023 Eventuale Stage.Meeting. 5. Viaggio umanitario
VALUTAZIONE IN ITINERE	Attraverso incontri di programmazione e confronto costanti.
VERIFICA DEI RISULTATI	Incontri di confronto costanti.

P02-12 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	1.551,28
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	1.551,28

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P02
Voce di destinazione 13 – Interventi per studenti e C.I.C. (Centro Informazione Consulenza)

€ 6.145,73

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

- € **1.500,00** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
- € **2.545,73** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO
- € **2.100,00** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

Responsabile e referente del progetto e dei relativi sottoprogetti ad esso connessi è la prof.ssa Rossana Solimene, funzione strumentale.

Il Progetto C.I.C. si rivolge agli studenti di tutte le classi, ai docenti, ai genitori e al personale della scuola.

Scopi fondamentali del progetto: prevenire il disagio giovanile, favorire il benessere a scuola, migliorare le relazioni tra i soggetti della scuola, contrastare la dispersione scolastica e incrementare il successo formativo.

Il progetto comprende i seguenti sottoprogetti:

- Progetto ascolto
- Prevenzione tabagismo, alcolismo e MST
- Educazione all'affettività
- Progetto Primo Soccorso
- Progetto AVIS

Risorse umane utilizzate:

Docenti dell'Istituto, esperti esterni, LILT.

P02-13 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	4.045,73
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	4.045,73
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	2.100,00
	02	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2.100,00

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P02
Voce di destinazione 15 – Progetto DSA/BES

€ 1.880,34

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

- € **1.880,34** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: Classi Prime (alumni in entrata), alumni classi successive con certificazione DSA/BES. (17 DSA, 14 BES alla data di presentazione del progetto)
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Prof.sse Susanna Vedova, Cristina Mondì
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso: A. Segnalare ai coordinatori le informazioni relative alle certificazioni DSA/BES degli alunni in entrata. B. Accompagnare gli studenti DSA e BES, le loro famiglie e i docenti dei relativi Consigli di Classe durante l'anno scolastico al fine di favorire il successo formativo. C. Aiutare i docenti in ordine alla normativa alla predisposizione del PDP (piano didattico personalizzato)
DURATA PREVISTA	Periodo settembre-dicembre per l'individuazione degli alunni a rischio. Costanti incontri individuali durante l'intero anno scolastico con gli studenti risultati in necessità di intervento e con le loro famiglie, al fine di mantenere aggiornato il dialogo educativo
RISORSE UMANE UTILIZZATE (Docenti, ATA, Esterni, ecc.)	Docenti: Prof.sse Vedova Susanna, Mondì Cristina e membri del CdC
CONTENUTI	Individuazione in itinere di studenti con particolari fragilità di apprendimento. Predisposizione di piani personalizzati BES anche in presenza di certificazioni rilasciate da enti non certificati o qualora il CdC lo ritenesse opportuno Accompagnamento degli studenti certificati DSA e delle loro famiglie durante il corso dell'anno scolastico.
METODOLOGIA ADOTTATA	Incontro e conoscenza degli studenti con certificazione DSA/BES, la famiglia, gli operatori sanitari e i docenti del Consiglio di Classe
PROGRAMMA	Interventi iniziali e monitoraggio in itinere secondo le esigenze dei C di C. Compilazione iniziale del PDP
VALUTAZIONE IN ITINERE	È prevista una valutazione a metà dell'anno scolastico.
VERIFICA DEI RISULTATI	Riscontro dell'efficacia del PDP . Sarà compito del CdC di fornire alcune indicazioni ai docenti responsabili del progetto per modificare eventuali strategie e procedere alla convocazione delle famiglie

P02-15 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	1.880,34
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	1.880,34

Totale Progetti P02	€ 29.972,42
----------------------------	--------------------

Progetto P03 – Progetti per “Certificazioni e corsi professionali”

Questo macroprogetto comprende i seguenti sottoprogetti:

- 1. Certificazione lingua tedesca livello B1**
- 2. Certificazioni linguistiche: inglese**
- 3. Certificazione linguistica straniera: spagnolo**
- 5. MOVE 2019: Irish Green, Green hopes 3770-0002-255-2019**
- 7. All together MOVE-ing to Ireland 2672-0004-255-2019**
- 10. Mobilità internazionale in entrata e uscita**
- 11. Lettorato lingua tedesca**

12.Erasmus+ 2022-1-IT02-KA121-SCH-000058550

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P03
Voce di destinazione 01 – Certificazione lingua tedesca livello B1

€ 893,17

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

- € **249,53** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
 € **643,64** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: 4Grim, 5Grim, 5Aafm, 5Bles
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Prof.ssa Morello Donatella
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso: 1. Consolidare ed ampliare le conoscenze comunicative, grammaticali, lessicali relative al livello B1 e rinforzare le abilità linguistiche di base 2. Conseguimento del livello B1 e del relativo diploma 3. Ottenere una valutazione oggettiva del livello linguistico raggiunto
DURATA PREVISTA	Livello di competenza B1 Si prevede lo svolgimento nel secondo quadrimestre di un corso di preparazione di 5 incontri per un totale di 10 ore Data esame: giorno da definire in base al calendario del Goethe Institut
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docenti interni, esperta madrelingua
CONTENUTI	Il corso prevede la presentazione e la esercitazione di ogni parte dell'esame: 1) comprensione testuale 2) ascolto 3) produzione scritta 4) produzione orale
METODOLOGIA ADOTTATA	1. Lezione frontale 2. Ascolto di registrazioni 3. Conversazioni su tematiche di attualità 4. Riflessione su strutture morfosintattiche e lessico specifico 5. Attività a casa: 6. Stesura di lettere personali, descrizioni, riassunti 7. Esecuzione degli esercizi assegnati
VERIFICA DEI RISULTATI	Esame di certificazione da sostenere presso l'Istituto di cultura Italo-Tedesco di Padova, sede d'esami autorizzata dal Goethe Institut.

P03-01 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	423,08
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	423,08
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	470,09
	02	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	470,09

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P03
Voce di destinazione 02 – Certificazioni linguistiche: inglese

€ 3.149,57

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

- € 1.633,63 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
- € 1.515,94 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: Il progetto è rivolto agli studenti delle classi 4 [^] e 5 [^] su adesione volontaria
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Prof.ssa Nicoletta Penati
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso: Fornire agli studenti gli strumenti per affrontare l'esame di certificazione linguistica riconosciuta a livello internazionale
DURATA PREVISTA)	Presumibilmente n. 60 ore (20 ore per corso) con il docente di madrelingua (variabile in base al numero di studenti)
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docente referente del progetto Docente esterno madrelingua
BENI E SERVIZI	Fotocopie Uso aula LIM Libro di testo
CONTENUTI	Revisione ed approfondimento delle principali funzioni comunicative e strutture grammaticali utili per l'esame Simulazione dell'esame
METODOLOGIA ADOTTATA	Lezione frontale per l'acquisizione delle competenze richieste ai vari livelli Attività di ascolto Attività di produzione scritta e orale
PROGRAMMA	Il quadro orario degli incontri di preparazione viene concordato con il docente madrelingua
VALUTAZIONE IN ITINERE	Simulazione delle prove di esame
VERIFICA DEI RISULTATI	Esame finale Questionario per gli studenti Relazione finale del docente

P03-02 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	329,06
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	329,06
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	2.820,51
	02	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	2.820,51

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P03
Voce di destinazione 03 – Certificazione linguistica straniera: spagnolo

€ 1.766,20

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

- € **293,16** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 01 - AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO
- € **638,00** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO
- € **835,04** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: triennio dell'istituto tecnico e liceo economico
RESPONSABILE DEL PROGETTO	Prof.ssa Francesca Zurzolo
OBIETTIVI GENERALI	Scopo fondamentale del corso: fornire agli studenti i mezzi per affrontare l'esame di certificazione linguistica in lingua spagnola riconosciuta e accettata a livello internazionale
DURATA PREVISTA	n. 10 ore di docenza per il livello B1 (5 lezioni) n. 10 ore di docenza per il livello B2 (5 lezioni) 8 ore di coordinamento
RISORSE UMANE UTILIZZATE	docente di spagnolo
BENI E SERVIZI	Fotocopie Laboratorio linguistico
CONTENUTI	Revisione e approfondimento delle principali funzioni comunicative e strutture grammaticali utili per l'esame (prove di simulazione)
METODOLOGIA ADOTTATA	Lezione frontali, attività di ascolto Produzione di testi scritti ed orali Comprensione di testi scritti
VALUTAZIONE IN ITINERE	Correzione in itinere delle simulazioni di esame
VERIFICA DEI RISULTATI	Esame di certificazione

P03-03 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	1.128,20
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	1.128,20
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	638,00
	02	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	638,00

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P03
Voce di destinazione 05 – MOVE 2019: Irish Green, Green hopes 3770-0002-255-2019

€ 730,04

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ **730,04** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 - VOCE 02 - AVANZO AMM.NE VINCOLATO

Con il Decreto n. 980 del 29/08/2019 la Giunta Regionale del Veneto ha approvato il progetto "Move 2019: Irish Green, green hopes" presentato dal soggetto Domanidonna Soc. Coop. A.r.l. - 2D Formazione, al quale è subentrato successivamente Isco-SC, in partenariato con l'Istituto

Riccati Luzzatti di Treviso per la partecipazione all'avviso pubblico "Move 2019" volto a favorire l'acquisizione o l'approfondimento di una lingua straniera da parte degli studenti del II ciclo dell'istruzione, attraverso percorsi formativi mirati che contemplino una metodologia di alternanza tra apprendimenti tradizionali e formazione in contesti extrascolastici.

Il progetto, rivolto agli studenti della classe terza del Liceo, prevedeva:

- fase 1: Focus paese (8 ore in orario extracurricolare) presso la sede Riccati Luzzatti nel periodo novembre 2019-giugno 2020;
- fase 2: formazione all'estero (60 ore), pari a 2 settimane di mobilità, presso una scuola in Irlanda, con docenti accompagnatori selezionati dall'Istituto presumibilmente dal 25 agosto all'8 settembre 2020;
- fase 3: preparazione alla certificazione linguistica Cambridge ESOL livello B1/B2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo (8 ore in orario extracurricolare) ed esame (obbligatorio) nel mese di ottobre 2020.

A causa della situazione emergenziale dovuta al Covid-19, il progetto è stato realizzato nel 2020 solo per parte della preparazione pre-mobilità e successivamente è stato sospeso. Il progetto è stato riavviato nell'a.s. 2021/22 e concluso a dicembre 2022. Resta da liquidare l'attività del referente.

P03-05 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	445,32
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	445,32
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	284,72
	02	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	284,72

Tipologia di destinazione P

Categoria di destinazione P03

Voce di destinazione 07 – All together MOVE-ing to Ireland 2672-0004-255-2019

€ 444,44

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 444,44 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO

Con il Decreto n. 980 del 29/08/2019 la Giunta Regionale del Veneto ha approvato il progetto "Move 2019: All together MOVEing to Ireland" presentato dal soggetto Istituto Professionale alberghiero 'Pietro D'Abano' in partenariato con l'Istituto 'Riccati Luzzatti' di Treviso, l'Istituto '8 Marzo' di Mirano (Ve) e l'Istituto 'Leon Battista Alberti' di Abano (Pd) per la partecipazione all'avviso pubblico "Move 2019" volto a favorire l'acquisizione o l'approfondimento di una lingua straniera da parte degli studenti del II° ciclo dell'istruzione, attraverso percorsi formativi mirati che contemplino una metodologia di alternanza tra apprendimenti tradizionali e formazione in contesti extrascolastici.

Il progetto, rivolto agli studenti della classe terza dell'ordinamento Tecnico, prevedeva:

- fase 1: Focus paese (4 ore in orario extracurricolare) presso la sede Riccati Luzzatti nel periodo novembre 2019-giugno 2020;
- fase 2: formazione all'estero (60 ore), pari a 2 settimane di mobilità, presso una scuola in Irlanda, con docenti accompagnatori selezionati dagli Istituti della rete presumibilmente dal 25 agosto all'8 settembre 2020;
- fase 3: preparazione alla certificazione linguistica Cambridge ESOL livello B1/B2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo (4 ore in orario extracurricolare) ed esame (obbligatorio) nel mese di ottobre 2020.

A causa della situazione emergenziale dovuta al Covid-19, il progetto è stato realizzato nel 2020 solo per parte della preparazione pre-mobilità e successivamente è stato sospeso. Il progetto è stato riavviato nell'a.s. 2021/22 e concluso a dicembre 2022. Resta da liquidare l'attività del referente.

P03-07 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	322,66
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	322,66
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	121,78
	02	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	121,78

Tipologia di destinazione P

Categoria di destinazione P03

Voce di destinazione 10 – Mobilità internazionale in entrata e in uscita

€ 1.030,15

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 27,97 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO

€ 1.002,18 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: seconde, terze e quarte dell'Istituto N° alunni: - circa 150 a cui proporre il progetto - 8 studenti in Mobilità in uscita all'estero - 2 studenti in Mobilità in entrata in Istituto
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof.ssa Toninato Mara
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del progetto: 1. programmare percorsi della Mobilità in uscita o in entrata; 2. mediare tra studenti, famiglie ed associazioni organizzatrici per una coerente ed efficace pianificazione del percorso; 3. organizzare e realizzare incontri con i soggetti coinvolti; 4. organizzare e realizzare incontri dell'associazione Intercultura con le classi di studenti che possono candidarsi ai progetti di Mobilità; 5. fare da referente ai Coordinatori e ai tutor dei Consigli di Classe per la stesura di Accordi Formativi per la Mobilità in Uscita e per Piani di Accoglienza degli studenti stranieri in Mobilità presso il nostro Istituto.
DURATA PREVISTA	periodo: settembre 2022 - luglio 2023 ore stimate: - programmazione: 10 ore - mediazione con i soggetti coinvolti: 20 ore - incontri: 10 ore
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Assistente Tecnico per preparazione Aula Magna
BENI E SERVIZI	Si utilizzeranno mezzi informatici e non cartacei per la comunicazione delle informazioni ai soggetti coinvolti nel progetto

PROGRAMMA	<p>1.PROGRAMMAZIONE: 10 ORE</p> <p>a. stesura piani degli impegni: incontri, comunicazioni</p> <p>b. stesura</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accordi Formativi n. 5 - Piani di Accoglienza n. 2 - Valutazione degli studenti stranieri n. 1 <p>2.MEDIAZIONE CON I SOGGETTI COINVOLTI: 20 ORE</p> <p>a. Mails, chiamate telefoniche ed incontri on-line di comunicazione con Associazioni</p> <p>b. coordinazione con la segreteria, la Dirigenza e i docenti coinvolti</p> <p>3.INCONTRI e RIUNIONI: 10 ORE</p> <p>a. referenti associazioni</p> <p>b. famiglie, volontari Intercultura, studenti in Italia</p> <p>c. Alunni in Mobilità all'estero</p> <p>d. Presentazioni a scuola e on line dell'Associazione Intercultura</p>
VALUTAZIONI IN ITINERE	<p>Questionario iniziale per lo studente straniero</p> <p>Questionario iniziale per la classe</p>
VERIFICA DEI RISULTATI	<p>Relazioni strutturate degli studenti per le varie fasi dell'esperienza</p> <p>Valutazione degli studenti stranieri</p>

P03-10 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	1.030,15
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	1.010,68
	02	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS ATA	19,47

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P03
Voce di destinazione 11 – Lettorato in lingua tedesca

€ 3.857,69

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 665,00 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO

€ 3.192,69 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 – CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	<p>Classi del triennio di Les, tecnico Afm e tecnico Rim: 13 classi</p> <p>Classi/alunni: 3 A afm (27 alunni), 4 A afm (22 alunni), 5 A afm (16 alunni), 3C les (18 alunni), 4A-4B les (14 alunni), 4H afm (15 alunni), 3E rim (6 alunni), 3F rim (4 alunni), 4E rim (3 alunni), 4Frim (21 alunni), 5F rim (12 alunni), 4G rim (20 alunni), 5G rim (19 alunni)</p> <p>N° alunni totale: 197</p>
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof.ssa Cinzia Gallaccio

OBIETTIVI GENERALI	Scopo fondamentale del corso: <ul style="list-style-type: none"> - Potenziare le competenze orali in lingua straniera (comprensione/produzione/interazione) - Creare l'occasione di interazione reale con docenti nativi, quali rappresentanti autentici della lingua, della cultura e delle tradizioni dei paesi di lingua tedesca - Fare esperienza di uso della lingua in situazioni naturali, a completamento dei consueti momenti di simulazione proposti in classe - Abbattere le inibizioni nel comunicare in lingua straniera, promuovendo la motivazione degli alunni alla mobilità e a cogliere le opportunità di studio/lavoro all'estero - Promuovere la conoscenza del mondo di lingua tedesca, l'attitudine al confronto più consapevole tra culture e alla mediazione interculturale
DURATA PREVISTA	6 ore per classe (un'ora alla settimana), da svolgersi preferibilmente nel primo periodo per le classi quinte (novembre-dicembre) e nel secondo periodo per le classi terze e quarte (gennaio-marzo)
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Compresenza del docente nelle sue ore curriculari con un esperto madrelingua esterno, in possesso dei titoli specifici per l'insegnamento del tedesco come L2
BENI E SERVIZI	Aula curriculare, LIM, computer, videoproiettore, fotocopie di materiali diversi, uso di DVD, frequenza di siti internet. (Essendo l'attrezzatura coinvolta già in dotazione della scuola, si prevedono circa 50 euro di spesa per fotocopie)
CONTENUTI	Ogni docente programmerà e concorderà con l'esperto un percorso per le sue classi che tocchi temi compresi tra i seguenti: Presentazioni e espressione della propria opinione su temi di attualità, confronti culturali, descrizione di immagini, analisi di articoli di giornale/brani di film/canzoni, approfondimenti relativi a temi di educazione civica programmati dai consigli di classe, contenuti relativi alla preparazione delle certificazioni.
METODOLOGIA ADOTTATA	Si prediligerà l'interazione (anche in modalità di giochi di ruolo, interviste, presentazioni individuali, lavori di gruppo o a coppie), potenziando la capacità di espressione delle proprie opinioni e della posizione critica su problematiche recenti o su argomenti di civiltà, con lo scopo di sviluppare le abilità di comprensione e produzione orale ma anche l'abilità progettuale, la cooperazione, l'autostima e l'autonomia
VALUTAZIONE IN ITINERE	Osservazione costante da parte delle docenti curriculari del coinvolgimento degli alunni nell'interazione orale, con feedback formativo che terrà conto anche di partecipazione e interesse dimostrato
VERIFICA DEI RISULTATI	Osservazione in itinere e/o prova individuale sugli argomenti trattati: Interrogazione/presentazione orale

P03-11 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	141,03
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	141,03
02		ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	50,00
	01	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	50,00
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	3.666,66

	02	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	3.666,66
--	-----------	---	-----------------

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P03
Voce di destinazione 12 – Erasmus+ 2022-1-IT02-KA121-SCH-000058550
€ 62.500,00

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 62.500,00 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO

Il nostro Istituto ha ricevuto l'Accreditamento Erasmus+ Scuola a partire dall'anno 2022 e fino alla fine del Programma (2027).

L'Istituto Tecnico Economico – Liceo Economico Sociale Riccati Luzzatti ha presentato candidatura come singolo istituto nella call 2021, ottenendo un **punteggio di 91/100** ed ha quindi richiesto i fondi all'Agenzia Nazionale INDIRE per effettuare le mobilità di docenti e studenti in questo anno scolastico.

Gli Istituti accreditati hanno presentato un Piano Erasmus+, che definisce la loro strategia di internazionalizzazione a lungo termine, rispondendo agli standard di qualità europei per la realizzazione di attività di mobilità rivolti sia al personale che agli studenti. Una volta ottenuto l'Accreditamento, è possibile accedere, per ogni anno del Programma Erasmus, ad una modalità semplificata per la richiesta dei fondi europei necessari all'implementazione del Piano.

Gli obiettivi su cui verte il Piano Erasmus dell'Istituto Riccati Luzzatti sono:

- Multiculturalità e approcci plurali all'insegnamento e apprendimento delle lingue
- Potenziamento dell'inclusione scolastica
- Sostenibilità ambientale
- Innovazione didattica

Per la realizzazione del primo anno del Piano Erasmus, verranno realizzate le seguenti mobilità:

- 10 giorni in visita ad una scuola all'estero per due classi del biennio comune (23 studenti per classe + 2 accompagnatori per classe).

Nel caso non si dovessero coprire tutti i posti, sarà possibile aprire la selezione anche a singoli studenti di classe seconda.

Il finanziamento copre anche la partecipazione di un allievo diversamente abile, con due accompagnatori aggiuntivi.

- 4 docenti frequenteranno un corso di aggiornamento all'estero (5 giorni + viaggio);
- 2 docenti realizzeranno attività di job shadowing, affiancando docenti di discipline analoghe in scuole straniere.

Totale Progetti P03	€ 74.371,26
----------------------------	--------------------

Progetto P04 – Progetti per “Formazione e aggiornamento del personale”

Questo macroprogetto comprende i seguenti sottoprogetti:

- 1. Coordinamento attività del PTOF e formazione docenti**
- 2. La comunicazione: parlare in pubblico (docenti)**
- 3. Animatore digitale: formazione del personale interno**

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P04
Voce di destinazione 01 – Coordinamento attività del PTOF e formazione docenti
€ 8.621,07

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 8.621,07 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON

VINCOLATO

Responsabile del progetto: Prof.ssa Favaretto Alida, funzione strumentale

Destinatari: docenti e personale ATA

Scopi:

- ✓ Coordinare gli interventi di arricchimento dell'offerta formativa per il raggiungimento delle Competenze
- ✓ Coordinare i progetti di arricchimento dell'offerta formativa di cui la Scuola può disporre
- ✓ Realizzare sintesi da utilizzare per rendere pubblici alcuni elementi come l'articolazione dell'offerta formativa, i responsabili, i progetti, i servizi dell'Istituto
- ✓ Aggiornamento dati del PTOF
- ✓ Coordinare le linee di verifica dei progetti per raccogliere i dati salienti e procedere ad una valutazione complessiva dell'attività di arricchimento dell'offerta formativa.

Contenuti:

- ✓ Aggiornamento del PTOF a.s. 2022/2025.
- ✓ Ampliamento dell'offerta formativa dell'Istituto con il coinvolgimento del referente della formazione dei vari Dipartimenti; condivisione delle esigenze di formazione ed aggiornamento.
- ✓ Gestione formazione e aggiornamento – Accoglienza nuovi docenti e supporto didattico anche ai supplenti temporanei (sintesi PTOF, programma della materia, programmazione annuale ...).
- ✓ Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie.
- ✓ Collaborazione e cooperazione con le altre FS per l'ampliamento dell'offerta formativa da inserire nel PTOF.
- ✓ Perfezionamento Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata, per l'inserimento nel PTOF, secondo le normative vigenti.
- ✓ Sostegno dell'attività dei docenti fornendo puntuali informazioni del quadro normativo vigente e delle direttive ministeriali, garantendo l'informazione corretta circa la funzione docente.

P04-01 - Riepilogo Spese			
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	8.621,07
	05	FORMAZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTICA	8.621,07

Tipologia di destinazione P

Categoria di destinazione P04

Voce di destinazione 02 – La comunicazione - parlare in pubblico (Docenti)

€ 705,13

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 705,13 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO

DESTINATARI	Il progetto è rivolto ai docenti dell'Istituto su adesione volontaria
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Prof.ssa Penati Nicoletta
OBIETTIVI	Scopo fondamentale del corso: Fare acquisire ai partecipanti la consapevolezza dell'importanza di una comunicazione efficace in vari ambiti: scolastico, lavorativo, relazionale.
DURATA PREVISTA	5 incontri di 2 ore ciascuno in orario pomeridiano
RISORSE UMANE UTILIZZATE	Docente responsabile Esperto esterno

BENI E SERVIZI	Fotocopie Uso aula con LIM
CONTENUTI	Apprendere il significato di comunicare, attraverso le parole, il linguaggio del corpo, la voce. Come rivolgersi agli studenti, imparare a gestire le situazioni conflittuali, preparare un discorso in vari ambiti.
METODOLOGIA ADOTTATA	Lezione teorica, role play e simulazioni.
PROGRAMMA	Il quadro orario degli incontri viene concordato con l'esperto esterno.
VALUTAZIONE IN ITINERE	La valutazione avverrà attraverso l'osservazione dei partecipanti, quindi del grado di interesse e curiosità e del coinvolgimento durante le varie fasi della lezione.
VERIFICA DEI RISULTATI	Questionario finale per i docenti Relazione del docente esterno

P04-02 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	141,03
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	141,03
03		ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	564,10
	05	FORMAZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTICA	564,10

Tipologia di destinazione P

Categoria di destinazione P04

Voce di destinazione 03 – Animatore digitale: formazione del personale interno
€ 2.000,00

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 1.000,00 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO

€ 1.000,00 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 03 – VOCE 06 – SOTTOVOCE 04 ALTRI FINANZIAMENTI

Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024. È previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, insistendo anche su più attività che, dove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte. Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e di coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.

Totale Progetti P04	€ 11.326,20
----------------------------	--------------------

Progetto P05 – Progetti per “Gare e concorsi”

Questo macroprogetto comprende i seguenti sottoprogetti:

- 1. Olimpiadi di matematica**
- 2. Olimpiadi di statistica**
- 3. Economia e Finanza: Concorsi e Olimpiadi – Valorizzazione eccellenze/Esperienze PCTO**
- 4. Gare Nazionali I.T.E. – Valorizzazione eccellenze/esperienze PCTO**

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P05
Voce di destinazione 01 – Olimpiadi di matematica

€ 1.762,82

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 1.762,82 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: intero Istituto n. alunni: max 5 per classe.
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Proff. Armellino Giovanni, Trigiante Annarita, Costa Paola
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none">Migliorare la conoscenza e la percezione delle discipline scientifiche.Favorire lo sviluppo di una cultura matematica nelle scuole.Rafforzare le motivazioni.Offrire una panoramica ampia ed articolata sui temi della matematica.
DURATA PREVISTA	Attuazione del progetto: il progetto verrà attuato in presenza nel periodo novembre-dicembre-gennaio-febbraio 2022/23. Le fasi operative sono le seguenti <ul style="list-style-type: none">Iscrizione della scuola alla/e gara/e di matematica.Organizzazione e svolgimento degli incontri preparatori (4 incontri di due ore ciascuno)
ISORSE UTILIZZATE	UMANE Proff. Giovanni Armellino, Annarita Trigiante, Paola Costa
BENI E SERVIZI	Le lezioni si terranno in presenza in aule adatte a contenere un numero di studenti congruo secondo le normative sulla sicurezza. Le attrezzature per il docente sono Notebook della scuola, tavoletta grafica, appunti digitali, mentre per gli studenti i propri device.

P05-01 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	1.762,82
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	1.762,82

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P05
Voce di destinazione 02 – Olimpiadi di statistica

€ 1.762,82

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 1.762,82 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Classi: intero Istituto n. alunni: max 5 per classe.
RESPONSABILE/I PROGETTO	DEL Proff. Armellino Giovanni, Trigiante Annarita, Costa Paola
OBIETTIVI	<ul style="list-style-type: none"> • Migliorare la conoscenza e la percezione delle discipline scientifiche. • Favorire lo sviluppo di una cultura statistica nelle scuole. • Rafforzare le motivazioni. • Offrire una panoramica ampia ed articolata sui temi della statistica.
DURATA PREVISTA	Attuazione del progetto: il progetto verrà attuato in presenza nel periodo ottobre-novembre-dicembre-gennaio 2022/23. Le fasi operative sono le seguenti <ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione della scuola alla/e gara/e di statistica. • Organizzazione e svolgimento degli incontri preparatori (4 incontri di due ore ciascuno)
RISORSE UTILIZZATE	UMANE Proff. Giovanni Armellino, Annarita Trigiante, Paola Costa
BENI E SERVIZI	Le lezioni si terranno in presenza in aule adatte a contenere un numero di studenti congruo secondo le normative sulla sicurezza. Le attrezzature per il docente sono Notebook della scuola, tavoletta grafica, appunti digitali, mentre per gli studenti i propri device.

P05-02 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	1.762,82
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	1.762,82

Tipologia di destinazione
Categoria di destinazione
Voce di destinazione

P
P05
**03 – Economia e Finanza: Concorsi e Olimpiadi –
Valorizzazione eccellenze/esperienze PCTO**

€ 2.632,48

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 2.632,48 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	Olimpiadi di Economia e Finanza: studenti del primo biennio e del secondo biennio, su adesione volontaria Concorso EconoMia: 15 studenti di quarta e/o di quinta del liceo e del tecnico, su adesione volontaria Concorso Generation Euro Students Award: studenti di classe quarta, su adesione volontaria
RESPONSABILE/I PROGETTO	DEL Proff. Cariani Roberto, De Cata Sabrina, Fiorotto Michela
OBIETTIVI	Valorizzazione delle eccellenze, verifica delle conoscenze, delle abilità, delle competenze e dei livelli professionali raggiunti nonché lo scambio di esperienze tra realtà socioculturali diverse. Sviluppo di competenze di team working e leadership

DURATA PREVISTA	Anno scolastico 2022/23
RISORSE UTILIZZATE	UMANE Docenti dell'Istituto Personale ATA
BENI E SERVIZI	Libri di testo, p.c., sussidi informatici, classe virtuale in Moodle, tools di G-Suite
CONTENUTI	Organizzazione, (eventuale) selezione, preparazione ed accompagnamento e supporto agli alunni partecipanti alle gare
METODOLOGIA ADOTTATA	- Analisi individuale e per piccoli gruppi del materiale fornito dagli organizzatori - Lezione integrativa e di supporto - Gruppi di studio e confronto con docente tutor

P05-03 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	2.632,48
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	2.632,48

Tipologia di destinazione P
Categoria di destinazione P05
Voce di destinazione 04 - Gare nazionali I.T.E. - Valorizzazione
 eccellenze/esperienze PCTO
€ 2.350,43

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

€ 2.350,43 DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 06 - VOCE 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE

DESTINATARI	n. 3 alunni partecipanti alle Gare nazionali AFM, RIM e SIA
RESPONSABILE/I DEL PROGETTO	Proff.sse Sorbo Barbara, Recco Sabrina
OBIETTIVI	Valorizzazione delle eccellenze, verifica delle conoscenze, delle abilità, delle competenze e dei livelli professionali raggiunti nonché lo scambio di esperienze tra realtà socioculturali diverse.
DURATA PREVISTA	Anno scolastico 2022/23
RISORSE UTILIZZATE	UMANE Docenti dell'Istituto Personale ATA
BENI E SERVIZI	Libri di testo, p.c., sussidi informatici
CONTENUTI	Organizzazione, selezione, preparazione ed accompagnamento e supporto agli alunni partecipanti alle gare
METODOLOGIA ADOTTATA	- Lavoro individuale. - Lezione frontale. - Simulazione di prova

P05-04 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
01		SPESE DI PERSONALE	2.350,43
	01	COMPENSI ACCESSORI NON A CARICO FIS Docenti	2.350,43

Totale Progetti P05	€ 8.508,55
----------------------------	-------------------

Totale PROGETTI	€ 137.911,35
------------------------	---------------------

AGGREGAZIONE R – FONDO DI RISERVA

Tipologia di destinazione R
Categoria di destinazione R98 – Fondo di riserva

€ 5.408,75

L'accantonamento di € 5.408,75 corrisponde al 10% della Dotazione Ordinaria – voce di entrata 03/01 pari a € 54.087,52.

R98 - Riepilogo Spese			
Tipo	Conto	Descrizione	Programmazione
98		FONDO DI RISERVA	5.408,75
	01	FONDO DI RISERVA	5.408,75

Totale R RISERVA	€ 5.408,75
-------------------------	-------------------

AGGREGAZIONE Z – DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

Tipologia di destinazione Z
Categoria di destinazione Z101 – Disponibilità finanziaria da programmare

€ 126.805,20

L'importo preventivato deriva dalla somma di:

- € 78.893,58** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 01 – AVANZO AMM.NE NON VINCOLATO (di cui € 59.763,58 a copertura dei residui attivi MIUR n. 253/2021 (€ 55.470,46) e n. 254/2021 (€ 4.293,12) ed € 19.130,00 a copertura dei residui n. 247/2020 (€ 11.650,00) e n. 249/2020 (€ 7.480,00).
- € 47.911,62** DALL'AGGREGAZIONE DELLE ENTRATE 01 – VOCE 02 – AVANZO AMM.NE VINCOLATO

Totale Z DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	€ 126.805,20
---	---------------------

TOTALE SPESE	€ 667.808,22
---------------------	---------------------

Nel compilare il presente programma annuale da proporre alla discussione del Consiglio di Istituto, ci si è attenuti alle disposizioni contenute nel Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e a tutte le note ministeriali citate analiticamente nella premesse del presente documento, rapportando le spese alle motivate esigenze connesse al funzionamento dei servizi generali, amministrativi, didattici e progettuali dell'istituto.

Treviso, lì 11 gennaio 2023

Il DSGA
Dott.ssa Diana Favero

Il Dirigente Scolastico
Francesca Mondin