



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
M. GORTANI - COMEGLIANS**

33025 OVARO (UD) Via delle scuole n. 4 - tel. 0433/67006

Cod.mecc: UDIC80900E - C.F. 93012280306

e-mail: [udic80900e@istruzione.it](mailto:udic80900e@istruzione.it) pec: [udic80900e@pec.istruzione.it](mailto:udic80900e@pec.istruzione.it) sito: [www.iccomeglians.edu.it](http://www.iccomeglians.edu.it)

Codice Univoco Ufficio UFHV9K

Prot. n. 6720-VII.6

Ovaro, 12 giugno 2026

UDIC80900E - A2PBODA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006720 - 12/06/2026 - VII.6 - U

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PUBBLICA INTERNA/ESTERNA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO  
DI MEDICO COMPETENTE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** D. Lgs. n. 297/1994, Testo Unico in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e alla tutela sanitaria;

**VISTO** l’art. 18 comma 1, lettera “A” del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**VISTA** la circolare del MIUR n. 119 del 29.04.1999 la quale alla lettera E) dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose e a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;

**CONSIDERATO** che in seguito all’esito della valutazione dei rischi si rende necessaria la nomina del medico competente per attuare la sorveglianza sanitaria sui lavoratori, nei casi previsti dalla suddetta normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal medico competente;

**VISTO** l’art. 7 del D. Lgs. 165/2001;

**VISTO** il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTI** gli artt. 31 e 32 del D.lgs. 81/08 dai quali si evince che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e in possesso dei prescritti requisiti tecnici e professionali, l’incarico possa essere affidato ad un libero professionista esterno;

**VISTO** l’aggiornamento del PTOF 2025-2028;

**VISTA** la delibera n. 26 del 14.01.2025 con la quale è stato approvato Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, c.2, del D.l. 129/2018;

**VISTA** la Decisione a contrarre per l’avvio della procedura di selezione comparativa per il conferimento dell’incarico di Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008, prot. n. 6715-VII.6 del 12.06.2026;

**RITENUTO** di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista, in possesso dei requisiti richiesti a cui affidare l’incarico di medico competente dell’Istituto, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008;

**EMANA**

il presente avviso pubblico di selezione comparativa pubblica interna/esterna, per soli titoli, finalizzata all’affidamento di n. 1 (uno) incarico di Medico Competente per il Servizio Sorveglianza Sanitaria di cui al D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. di **durata triennale con decorrenza dal 01/07/2026 al 30/06/2029** da sottoscrivere mediante la stipula di contratto di prestazione d’opera intellettuale da conferire ad un medico specialista in medicina del Lavoro in forma individuale che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell’incarico.

**Art. 1 – Prestazioni richieste.**

L’esperto individuato in base ai requisiti richiesti, che presterà la sua opera professionale di Medico Competente, specialista in medicina dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n.81/2008 per il medico competente. In particolare, dovrà:

**Firmato digitalmente da ANGELO SOLILLO**

- collaborazione alla valutazione dei rischi presenti nell'istituzione scolastica;
- adempimenti previsti dagli artt. 25, 29,40 e 41 del D.Lgsn.81/2008 per la figura del medico competente e specificamente:
  - A. visite mediche preventive e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico. Viene indicato il numero totale personale docente (circa 64) e personale ATA (circa 22) nell'ambito del quale dovranno essere individuati, anche con l'ausilio del Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione, i dipendenti da sottoporre a sorveglianza sanitaria;
  - B. visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni. I plessi sono complessivamente 12: n. 5 scuole dell'infanzia, n. 4 scuole primarie e n. 3 Scuole Secondarie di I grado site nei comuni di Ovaro, Prato Carnico, Comeglians, Forni Avoltri e Sappada;
  - C. redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità;
  - D. redazione di relazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari.
  - E. istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ciascun dipendente soggetto a sorveglianza sanitaria;
  - F. partecipazione alle riunioni previste dall'art. 35 lettera m) del D.Lgs n. 81/2008;
  - G. collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di primo soccorso dell'Istituto;
  - H. collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
  - I. collaborazione all'attività di formazione e informazione;
  - J. ogni altro adempimento affidato dalla normativa vigente al medico competente.

## Art. 2 – Domanda di partecipazione

Tutti gli interessati dovranno far pervenire alla posta elettronica di questa istituzione [udic80900e@pec.istruzione.it](mailto:udic80900e@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore **12:00 del 21 giugno 2026**, l'istanza in oggetto, con indicata la dicitura "Avviso pubblico selezione medico competente" completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

### Specificamente l'intera istanza dovrà essere corredata da:

1. domanda di partecipazione, firmata in originale (**All. A**);
2.
  - Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008;
  - Curriculum vitae in formato europeo (come il precedente) solo datato e privo di foto, indirizzo di residenza, recapiti telefonici, mail e firma (*documento come previsto per la pubblicazione da parte degli Enti Pubblici degli incarichi conferiti*)
3. autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel curriculum con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, a richiesta della scuola, la documentazione relativa ai titoli indicati (**All. B**);
4. fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
5. eventuale autorizzazione del proprio Dirigente allo svolgimento dell'attività, per i dipendenti della Pubblica Amministrazione;
6. dichiarazione di accettazione senza alcuna riserva di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
7. dichiarazione di consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
8. offerta economica (**All. C**).

## Art. 3 Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione

### 3.1 Requisiti comuni

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione dei seguenti requisiti comuni a tutte le procedure:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - 2) godimento dei diritti civili e politici;
  - 3) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - 4) non essere sottoposti a procedimenti penali;
- Ai sensi del Regolamento sul conferimento degli incarichi indicato nel preambolo, gli incarichi di cui al presente avviso **non possono essere conferiti a:**
- a) soggetti in conflitto di interessi con l'Istituzione scolastica;
  - b) personale dipendente da associazioni, enti di natura non commerciale o organizzazioni comunque denominate non soggette all'obbligo di emissione di fattura elettronica.

### 3.2. Requisiti specifici

Per partecipare alla selezione sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- 1)** laurea in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'albo professionale;
- 2)** possesso di uno dei seguenti titoli, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008:
  - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
  - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
  - c) autorizzazione a svolgere attività di medico competente rilasciata dall'assessorato regionale competente per territorio di cui all'art. 55 del D. Lgs. 15 agosto 1991, n. 277;
  - d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, esclusivamente per quei soggetti che alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 81/2008 (15 maggio 2008) svolgano le attività di medico competente o dimostrino di avere svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del D.Lgs 81/2008;
- 3)** iscrizione nell'elenco nazionale dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche sociali (D.M. 4 marzo 2009);
- 4)** il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Possono partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti richiesti:

- a) Personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Comeglians a tempo indeterminato e determinato (con contratto al 30.06 o 31.08);
- b) Personale in servizio nelle scuole della Provincia di Udine a tempo indeterminato e determinato (con contratto al 30.06 o al 31.08);
- c) liberi professionisti singoli in conformità alle vigenti norme di legge.

Possono partecipare, purché in possesso dei requisiti richiesti, anche professionisti non in possesso della cittadinanza italiana ma cittadini dell'Unione europea, purché residenti in Italia.

#### **Art. 4 – Criteri per la valutazione comparativa, comparazione e individuazione**

La valutazione delle candidature è affidata alla Commissione giudicatrice che sarà nominata con determinazione del Dirigente Scolastico.

Si precisa che, come previsto dalla normativa, sarà data precedenza alle domande presentate dal personale interno dell'Istituto, in seguito saranno valutate le proposte da parte del personale di altre istituzioni scolastiche e successivamente quelle presentate dal personale esterno.

La valutazione complessiva di ciascuna candidatura sarà ottenuta sommando il punteggio conseguito dalla valutazione dei requisiti formativo professionali e il punteggio conseguito dalla valutazione dell'offerta economica, sulla base dei criteri sottoindicati:

#### **REQUISITI FORMATIVO-PROFESSIONALI**

- a) Corsi di specializzazione ed aggiornamenti relativi alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art.38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, e s.m.i con valutazione o esame finale: punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di **8 punti**;
- b) Attività di docenza in corsi di formazione per lavoratori attinenti alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, con esclusione di quelli relativi all'art. 25, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 81/2008 (attività formative per conto del datore di lavoro). Valutazione: punti 1 per ogni docenza fino ad un massimo di **4 punti**;
- c) esperienze di medico competente in istituti scolastici: punti 3 per ogni incarico almeno annuale fino ad un massimo di **18 punti**;
- d) esperienze di medico competente in enti pubblici o privati: punti 2 per ogni incarico almeno annuale fino a un massimo di **10 punti**.

#### **OFFERTA ECONOMICA**

**L'offerta economica dovrà essere determinata nel rispetto della normativa vigente in materia di equo compenso legge 21 aprile 2023, n. 49.**

Prestazione:

- a) Incarico medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie - Costo Annuale - Max **30 punti**.

Il punteggio per la voce a) dell'offerta sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$P\_a = \text{offerta più bassa} \times 30 / \text{singola offerta}$$

- b) Visite mediche periodiche (da effettuare presso questo Istituto), compreso eventuale costo per uscita – Costo per visita - Max **30 punti**.

Il punteggio per la voce b) dell'offerta sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$P\_b = \text{offerta più bassa} \times 30 / \text{singola offerta}$$

**Firmato digitalmente da ANGELO SOLILLO**

Il punteggio complessivo dell'offerta economica si ottiene sommando i punteggi per la voce a) e la voce b).

Il punteggio massimo è pertanto pari a **100 punti**.

In caso di parità di punteggio l'incarico verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più bassa e, in caso di ulteriore parità, mediante estrazione a sorte.

L'incarico sarà affidato al concorrente che risulterà primo nella graduatoria all'uopo predisposta e che, pertanto, viene dichiarato vincitore della selezione.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa e congrua.

L'Istituto si riserva inoltre il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti congrua in relazione all'oggetto del contratto e alle disponibilità finanziarie della scuola.

L'Istituto si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati, o di revocare e annullare la selezione senza che i partecipanti possano pretendere indennizzi, compensi o danni a qualsiasi titolo.

Il Dirigente Scolastico procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida.

Il concorrente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora siano decorsi 120 giorni dal termine di presentazione dell'offerta, senza che sia stato stipulato il contratto.

#### **Art. 5 - Pubblicazione della graduatoria**

La comparazione dei Curricula Vitae sarà curata da una commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica. La commissione, tenuto conto dei requisiti citati nell'art. 4 del presente bando, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito. La selezione potrà inoltre prevedere un colloquio con la Dirigente Scolastica sulle esperienze degli aspiranti esperti, che saranno all'uopo convocati.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata nell'Albo on-line presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 5 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura sempre che sia pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

#### **SI PRECISA CHE**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto di prestazione d'opera intellettuale con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione.

#### **Art. 6 - Incarico e compensi**

L'incarico di Medico Competente è conferito mediante stipulazione di contratto di prestazione di lavoro autonomo professionale, ai sensi degli artt. 2222 e ss. Del Codice Civile, sulla base della graduatoria finale risultante dalla valutazione dei requisiti formativi/professionali e del punteggio attribuito all'offerta economica.

Il contratto è stipulato tra il Dirigente Scolastico ed il concorrente dichiarato vincitore della selezione che è convocato per la sottoscrizione del contratto.

Il concorrente è considerato decaduto ove non si presenti entro il termine fissato.

In tal caso l'incarico può essere conferito, ad esclusiva facoltà dell'Amministrazione, mediante scorrimento della graduatoria all'uopo predisposta.

Gli oneri, di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti la stipulazione e relativa esecuzione del contratto sono a carico del soggetto incaricato.

L'aggiudicatario non può cedere a terzi, neppure parzialmente, il contratto, a pena di nullità.

Qualsiasi atto diretto a celare l'eventuale cessione del contratto fa sorgere nell'Amministrazione il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziali, con eventuale risarcimento dei danni.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Si precisa inoltre che la fattura dovrà pervenire elettronicamente a mezzo sistema di interscambio SIDI.

#### **Art. 7- Clausola risolutiva espressa**

È facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso. Determina la decadenza dal contratto la mancanza od il venir meno, in costanza di rapporto, dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività quali la sospensione o la radiazione dall'Albo professionale o dell'abilitazione all'esercizio della specifica attività o la condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato che incidano sulla moralità professionale o che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 8 - Pubblicazione dell'avviso**

Il presente avviso è pubblicato all'albo della scuola sul proprio sito web: [https://iccomeglians.edu.it/novita/albo\\_online\\_portal/](https://iccomeglians.edu.it/novita/albo_online_portal/)

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott. Angelo SOLILLO.

#### **Art. 9 - Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo di Comeglians**, rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.

Angelo SOLILLO.

Si allegano:

- Allegato A Domanda di partecipazione alla selezione;
- Allegato B Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato C Offerta economica;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Angelo SOLILLO

UDIC80900E - A2PBODA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006720 - 12/06/2026 - VII.6 - U

Firmato digitalmente da ANGELO SOLILLO