



**ISTITUTO COMPRENSIVO
M. GORTANI - COMEGLIANS**

33025 OVARO (UD) Via delle scuole n. 4 - tel. 0433/67006

Cod.mecc: UDIC80900E - C.F. 93012280306

e-mail: udic80900e@istruzione.it pec: udic80900e@pec.istruzione.it sito: www.iccomeglians.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFHV9K

Prot. n. 3765/VI.2

Ovaro, 31 marzo 2026

Alla D.S.G.A.
Ivana Cargnelutti

All'A.A.
Agnese Cattarinussi

LORO SEDI

In Amministrazione trasparente

OGGETTO: *Lettera di incarico a personale ATA per attività amministrativo contabili nell'ambito del progetto: "Cittadinanza digitale a scuola" Programma Regionale Scuola Digitale 2025/2028 -rivolto agli alunni delle Scuole Secondarie di I grado dell'Istituto – a.s. 2025/2026. – Fondi ISIS Magrini Marchetti di Gemona del Friuli (UD).*

CUP J61I25000500002

LETTERA DI INCARICO

tra

l'Istituto Comprensivo di Comeglians, con sede legale in via delle scuole n. 4 – 33025 OVARO – in persona del Dott. Angelo SOLILLO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico e legale rappresentante

e il personale ATA

CARGNELUTTI Ivana	nata a Tolmezzo il 11/12/1966	C.F. CRGVNI66T51L195D
CATTARINUSSI Agnese	nata a Tolmezzo il 20/08/1990	C.F. CTTGNS90M60L195F

in servizio presso questa Amministrazione Scolastica in qualità di personale ATA:

- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 – "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il D. Lgs. n.165/2001, in particolare l'art. 7, .6;
- VISTO** il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" emanate con Decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2026;
- VISTA** la delibera della Giunta Regionale del Friuli Venezia Giulia n. 979 del 11/07/2025 di approvazione del "Piano Scuola Digitale in Friuli Venezia Giulia. Programma regionale anni scolastici 2025/26 - 2026/27 - 2027/28" – CUP J61I25000500002;

VISTO il nostro progetto di “CITTADINANZA DIGITALE A SCUOLA” presentato alla scuola Polo ns. prot. n. 13448-VI.1 del 23/12/2025 rimodulato con ns nota prot. n. 866 del 22.01.26;

VISTA la nota dell’ISIS Magrini Marchetti di assegnazione del finanziamento per la realizzazione delle attività progettuali proposte per l’a.s. 2025/2026, assunta al ns. prot. n. 384 del 13/01/2026;

CONSIDERATO che il progetto presentato dal nostro Istituto prevede delle attività amministrativa/contabile da parte di personale ATA interno dell’Istituto;

ACCERTATA la disponibilità del personale ATA interno;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 3764 del 31/03/2026;

Viste le premesse che costituiscono parte integrante del presente atto,

si conviene e si stipula il presente incarico come di seguito

Art. 1

(Oggetto dell’Incarico)

1. Con il presente atto l’Istituto conferisce al personale ATA in indirizzo l’incarico per attività di ore di gestione amministrativa/contabile della pratica, nell’ambito del Progetto finanziato dalla Regione F.V.G. “Piano Scuola Digitale in Friuli Venezia Giulia. Programma regionale anni scolastici 2025/26 - 2026/27 - 2027/28” – CUP J61I25000500002 – Assegnazione della scuola polo ISIS Magrini Marchetti di Gemona del Friuli per l’a.s. 2025/2026 come di seguito specificato:

n.	Cognome e Nome ATA	TD/TI	Ore gestione amm.va/contabile pari ad € 20,35/h LD
1	CARGNELUTTI Ivana – D.S.G.A.	TI	5
		totale ore	5

n.	Cognome e Nome ATA	TD/TI	Ore gestione amm.va/contabile pari ad € 15,95/h LD
1	CATTARINUSSI Agnese - A.A.	TD	5
		totale ore	5

Art. 2

(Modalità di esecuzione dell’Incarico)

1. L’Incaricato/a si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
2. Nel caso in cui le prestazioni dovessero essere svolte mediante l’ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell’Istituto, l’Incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi;
3. L’incaricato/a si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

Art. 3

(Durata dell’incarico)

L’incarico decorre dalla data **del 31.03.2026 e fino al termine delle attività didattiche**. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale proroga dell’Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico.

Art. 4

(Corrispettivo e modalità di remunerazione)

1. Per l'incarico conferito è previsto un corrispettivo orario L.D. pari ad € 20,35/h per le ore di gestione amministrativa per la D.S.G.A. ed € 15,95/h per le ore di gestione amministrativa per il personale assistente amministrativo, rapportato alle ore effettivamente prestate, come da seguente tabella:

2.

personale ATA	ore gestione amm.va/contabile	importo L.D.
CARGNELUTTI Ivana	5	101,75 €
CATTARINUSSI Agnese	5	79,75 €
Totale	10	181,50 €

pari ad una spesa complessiva L.S. di € 241,85.

3. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto al termine dell'incarico previa presentazione di time sheet.

Art. 5

(Responsabilità)

L'Incaricato/a sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso;

Articolo 6

(Trattamento dei dati personali)

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.

2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'incarico, si precisa che:

a) Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica, nella persona del Dirigente scolastico, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC udic80900e@pec.istruzione.it;

b) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con prot 6745/I.1, nella Dott.ssa Franca Carai (Vargiu Scuola SRL), raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it;

c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'incarico e nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;

d) l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: <https://iccomeglians.edu.it/>

Art. 7

(Pubblicazione dell'incarico)

e) La presente lettera di incarico è pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [IC COMEGLIANS](https://iccomeglians.edu.it/)

Art. 8

(Foro competente)

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione della presente Lettera, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Udine, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Art. 9

(Disposizioni finali)

1. L'Incaricato si impegna a comunicare immediatamente qualsiasi circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

2. Qualsiasi modifica alla presente Lettera deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da

entrambe le parti.

Art. 10

(Rinvio)

1. La presente Lettera d’Incarico è regolata dalla Legge Italiana.
2. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera, si rimanda alla normativa applicabile in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Angelo SOLILLO

firma per accettazione

CARGNELUTTI Ivana

CATTARINUSSI Agnese



Elenco firmatari

Angelo Solillo

Firma di Angelo Solillo

Firma

Ivana Cargnelutti

Firma di Ivana Cargnelutti

Firma

Agnese Cattarinussi

Firma di Agnese Cattarinussi

Firma