



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COMEGLIANS

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
33025 OVARO (UD) Via delle Scuole n. 4 - tel. 0433/67006
Cod. mecc: UDIC80900E - C.F. 93012280306

e-mail: udic80900e@istruzione.it pec: udic80900e@pec.istruzione.it sito: www.iccomeglians.edu.it Codice Univoco Ufficio UFHV9K

Protocollo n. 5857-VI.2

Ovaro, 9 agosto 2023

All'Albo Istituto
p.c Al Direttore dei Servizi Gen. ed Amm.vi

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto relativa all'acquisto di materiale sanitario - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, successivo integrativo 56/2017, nonché delle linee guida ANAC n° 4.

CIG ZB13C2B731

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- Vista la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- Tenuto Conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- Visto il Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura d'opera di beni, servizi e prestazioni approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 del 16 aprile 2019;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025, approvato dal Collegio docenti e adottato dal Consiglio d'Istituto il 23/12/2022 con delibera n.30;
- Visto il regolamento interno "Attività negoziali" approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 19 del 16/04/2019;
- Visto il Programma Annuale esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 01/02/2023;
- Vista La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo)
- Visto in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti «...la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- Visto in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta...»;
- Visto l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;
- Viste le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;
- Visto l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
- Visto l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- Visto l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio

Firmato digitalmente da LIVIO BEARZI

UDIC80900E - UDIC80900E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005857 - 09/08/2023 - VI.2 - U

1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.», specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento»;

- Considerato che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Richiesta d'Offerta/Trattativa Diretta;
- Vista la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
- Visto l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;
- Vista *La necessità urgente, manifestata dai collaboratori scolastici, di provvedere all'acquisto di materiale sanitario;*
- Verificato che la fornitura in oggetto non rientra tra i servizi e beni informatici e non ci sono Convenzioni attive in Consip (art. 26 legge 488/99 e ss.mm.); a seguito di indagine telefonica che i beni che si intendono acquistare sono offerti dalla FMC GROUP srl sul Mercato Elettronico;
- Valutato che il prezzo del materiale risulta equo qualitativamente ed economicamente;
- Ritenuto di dover procedere all'acquisizione del materiale in oggetto al fine di garantire la regolare funzionalità della segreteria;
- Visto l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;
- Viste le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadriati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- Ritenuto che per titoli e posizione il Dirigente Scolastico, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- Tenuto Conto che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
- Visto l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- Tenuto Conto che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- Considerato che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'acquisto, fornitura di materiale;
- Considerato di prevedere una durata contrattuale pari a 1 mese fatto salvo impedimenti non imputabili alla ditta assegnataria;
- Considerato che, nel caso in cui vi siano oneri di sicurezza da interferenze, la ditta è tenuta a quantificarli nell'offerta e sono inclusi nell'offerta stimata;
- Preso Atto che la spesa complessiva per la fornitura in parola viene stimata in Euro 357,85 (IVA esclusa);
- Tenuto Conto che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:
- espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
 - procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - inserirà, nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario, specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- Tenuto Conto che, trattandosi di affidamento ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, l'Istituto si riserva di chiedere all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 pari al 10% dell'importo del servizio;
- Visto l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;
- Considerato che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto la fornitura comparabile con quella oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
- Considerato che la documentazione chiesta ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00 in sede di presentazione delle Istanze è a titolo preventivo del controllo del possesso dei requisiti di carattere generale;
- Visto l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara;
- Tenuto Conto che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e

relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice identificativo di Gara da riportare su tutti i documenti;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento tramite Ordine Diretto per l'**acquisto di materiale sanitario** alla ditta F.M.C. GROUP SRL con sede a Quarto, Via Crocillo, n. 71 - CAP 80010 (partita Iva 06365451217) per un importo pari ad € 357,85 (trecentocinquantasette/85) IVA esclusa (€ 430,97 iva compresa) del seguente materiale:

MATERIALE SANITARIO - DESCRIZIONE ARTICOLO	unità di misura	n.pezzi	PREZZO UNITARIO (IVA ESCLUSA)	TOTALE (IVA ESCLUSA)	% IVA	IVA	TOTALE (IVA INCLUSA)
conf. Cerotti misura grande cm 7 x cm 2 da 40 pz	n. conf.	7	€ 1,50	€ 10,50	22%	€ 2,31	€ 12,81
conf. Cerotti misura grande cm 7 x cm 2 da 100 pz	n. conf.	10	€ 3,50	€ 35,00	22%	€ 7,70	€ 42,70
Ghiaccio istantaneo in buste	n.	100	€ 0,80	€ 80,00	22%	€ 17,60	€ 97,6
Disinfettante 250 ml	n.	17	€ 2,50	€ 42,50	22%	€ 9,35	€ 51,85
Acqua ossigenata 250 ml	n.	9	€ 0,70	€ 6,30	22%	€ 1,39	€ 7,69
cotone idrofilo 100 GR	n.	25	€ 1,00	€ 25,00	22%	€ 5,50	€ 30,50
termometro digitale	n.	5	€ 3,00	€ 15,00	22%	€ 3,30	€ 18,30
benda a fasce cm 7	n.	12	€ 1,50	€ 18,00	22%	€ 3,96	€ 21,96
paia guanti sterili monouso senza lattice SINGOLI- NO LATTICE paia guanti sterili monouso senza lattice SINGOLI- NO LATTICE	n.	22	€ 1,50	€ 33,00	5%	€ 1,65	€ 34,65
flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 250 ML	n.	6	€ 3,50	€ 21,00	22%	€ 4,62	€ 25,62
Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloro - 0,9%) da 500 ml	n.	6	€ 2,00	€ 12,00	22%	€ 2,64	€ 14,64
compresse di garze sterili 18 x 40 in buste singole	n.	20	€ 0,20	€ 4,00	22%	€ 0,88	€ 4,88
Pinzette di medicazione sterili monouso	n.	6	€ 0,90	€ 5,40	22%	€ 1,19	€ 6,59
confezione di rete elastica di misura media	n.	17	€ 1,50	€ 25,50	22%	€ 5,61	€ 31,11
forbici per cassetta pronto soccorso	n.	3	€ 2,50	€ 7,50	22%	€ 1,65	€ 9,15
laccio emostatico	n.	7	€ 0,40	€ 2,80	22%	€ 0,62	€ 3,42
sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari	n.	7	€ 0,25	€ 1,75	22%	€ 0,39	€ 2,14
rotolo benda orlata alta cm. 10	n.	2	€ 1,50	€ 3,00	22%	€ 0,66	€ 3,66
medicazione adesiva da tagliare m. 1x6	n.	4	€ 1,50	€ 6,00	22%	€ 1,32	€ 7,32

UDIC80900E - UDIC80900E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005857 - 09/08/2023 - VI.2 - U

Firmato digitalmente da LIVIO BEARZI

coperta isoterma monouso	n.	2	€ 1,80	€ 3,60	22%	€ 0,79	€ 4,39
			Totale (IVA Esclusa)	€ 357,85		Totale (IVA inclusa)	€ 430,97

- che il servizio di fornitura è finalizzato all'acquisto di materiali sanitario;
- che la durata contrattuale è stimata in 1 mese fatto salvo impedimenti non imputabili alla ditta assegnataria del servizio o di convenzioni future;
- di autorizzare la spesa complessiva, oneri inclusi, pari ad € **357,85** (trecentocinquantesette/85) IVA esclusa (€ 430,97 IVA compresa) da imputare all'area "**A.1/1 Funzionamento amm.vo, generale e decoro della scuola**";
- che il Dirigente Scolastico è il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott. Livio Bearzi

"Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e relative norme collegate"

UDIC80900E - UDIC80900E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005857 - 09/08/2023 - VI.2 - U