



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



Strategia
Aree Interne



**ISTITUTO COMPRENSIVO
M. GORTANI - COMEGLIANS**

33025 OVARO (UD) Via delle scuole n. 4 - tel. 0433/67006

Cod.mecc: UDIC80900E - C.F. 93012280306

e-mail: udic80900e@istruzione.it pec: udic80900e@pec.istruzione.it sito: www.iccomeglians.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFHV9K

Prot. n. 11995/VI.2

Ovaro, 12 novembre 2025

All'Associazione L.A.G.O. Laboratori, arti, giochi e oltre

Oggetto: Progetto "Territorial Labs – Laboratorio di Ceramica" (APQ Alta Carnia) - Richiesta di Preventivo e Capitolato Tecnico per l'Affidamento del Servizio Formativo Specialistico mediante stipula Trattativa Diretta sul MEPA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Accordo di Programma Quadro "Area Interna - Alta Carnia" del 20 aprile 2018 e la successiva Determinazione n. 1280 del 28.12.2023, con la quale è stato concesso a questo Istituto Comprensivo un contributo di € 59.600,00 per l'intervento 4.2;

VISTA la delibera n. 13 del Collegio Docenti del 25/06/2025 con la quale si approva il progetto "Territorial Labs – Laboratorio di Ceramica";

VISTA la delibera n. 67 del Consiglio d'Istituto del 26/06/2025 con la quale si approva il progetto "Territorial Labs – Laboratorio di Ceramica";

VISTA la comunicazione Prot. n. RIF. 0009936 - 22/09/2025 ... 01/10/2025 della Comunità di Montagna, che autorizza codesta Istituzione scolastica a disporre acquisti e affidare incarichi a soggetti esterni per lo svolgimento delle attività formative relative al progetto in oggetto

tutto ciò premesso,

SI RICHIEDE

un preventivo dettagliato e il relativo capitolato tecnico per l'espletamento delle attività formative previste.

Il progetto, della durata biennale, è finanziato con € 59.600,00 e si inserisce nell'Accordo di Programma Quadro (APQ) "Area Interna Alta Carnia". Il suo obiettivo è introdurre la lavorazione dell'argilla agli studenti di ogni ordine e grado (dall'infanzia alla secondaria di primo grado) per promuovere la manualità, la creatività e la conoscenza del patrimonio culturale locale. I fondi saranno erogati in due fasi: il 40% all'avvio e la parte restante a stato di avanzamento delle attività.

Le attività per l'a.s. 2025/26 e l'a.s. 2026/27, per le quali vi chiediamo di proporre preventivo e capitolato, sono le seguenti:

- Attività di formazione per gli studenti: 190 ore annue (totale 380 ore nel biennio)
- Attività di formazione per i docenti: 20 ore annue (totale 40 ore nel biennio)
- Attività extrascolastiche per il territorio: 70 ore annue e 21 ore di pulizia locali durante gli incontri extrascolastici (totale 140 + 42 di pulizia locali nel biennio)

Firmato digitalmente da ANGELO SOLILLO

UDIC80900E - UDIC80900E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011995 - 12/11/2025 - VI.2 - U

Oggetto	Costo orario lordo	Totale €	Specifiche
Attività di formazione per gli studenti			<p>190 ore scolastiche</p> <p>Le lezioni si svolgeranno a partire da dicembre, principalmente nel laboratorio di ceramica allestito presso la scuola secondaria di primo grado di Ovaro. Per le classi di Sappada, le attività si terranno nella loro sede con un incontro finale a Ovaro per la cottura dei manufatti.</p> <p>Di seguito, la ripartizione oraria stimata per plesso e ordine di scuola (totale 190 ore annue):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scuola dell'Infanzia: 4 ore per plesso per le classi dei "grandi" (Ovaro, Comeglians, Prato Carnico, Forni, Sappada). • Scuola Primaria: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ovaro: 50 ore ○ Forni Avoltri: 10 ore ○ Prato Carnico: 20 ore ○ Sappada: 40 ore • Scuola Secondaria di I grado: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ovaro: 20 ore ○ Forni: 10 ore ○ Sappada: 20 ore <p>L'Istituto si occuperà solo dell'organizzazione interna (calendario, comunicazioni alle famiglie e al personale, pulizia locali).</p>
Attività di formazione per i docenti			<p>20 ore di formazione per i docenti</p> <p>Prevedere 20 annue di formazione per il personale docente (2 corsi da 10 ore per un massimo di 10-12 docenti per corso), che si terranno a partire da dicembre presso la scuola secondaria di primo grado di Ovaro (in orario pomeridiano o di sabato). Il numero esatto di docenti non è ancora definito.</p> <p>Vi chiediamo di inviare insieme al preventivo/capitolato tecnico anche la proposta formativa che indichi argomenti e modalità di svolgimento degli incontri.</p>

Attività formative extrascolastiche per il territorio		<p>Le ore di attività formative extrascolastiche per il territorio, devono prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 32 ore in 4 weekend • 36 ore in 12 incontri extrascolastici • 2 ore extrascolastiche per termine lavori • 21 ore di pulizia locali durante gli incontri extrascolastici <p>Il progetto deve prevedere attività extrascolastiche rivolte alla comunità. La Vostra associazione sarà totalmente responsabile di queste attività, che dovranno iniziare a dicembre e svolgersi al di fuori dell'orario scolastico (fine settimana, vacanze natalizie, periodo estivo, ecc.).</p> <p>Le responsabilità dell'associazione includono, a titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione del programma e dei contenuti formativi. • Raccolta e gestione delle iscrizioni. • Comunicazione e diffusione dell'iniziativa. • Contrattualizzazione dei formatori. • Apertura, chiusura e pulizia dei locali scolastici. • Rendicontazione completa delle attività. <p>Insieme al preventivo e al capitolato tecnico, vi preghiamo di allegare anche un progetto dettagliato che delinei argomenti, modalità di svolgimento e ogni altro aspetto organizzativo per le attività extrascolastiche.</p>
Altro		<p>Il progetto deve prevedere anche</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione/ organizzazione • Riprese e montaggio video • Gestione costi vivi ed imprevisti
Anno scolastico 2025/2026		Totale complessivo netto dell'IVA
		Totale complessivo lordo (iva 22%)
Anno scolastico 2026/2027		Totale complessivo netto dell'IVA
		Totale complessivo lordo (iva 22%)

Dettagli del preventivo

Il preventivo e il capitolato tecnico devono essere suddivisi chiaramente per ogni annualità e per ogni attività, specificando i costi per:

- Onorario per le lezioni agli studenti
- Onorario e costi di gestione per le attività di formazione studenti ed extrascolastiche
- Eventuali altri costi accessori.

Vi chiediamo inoltre di indicare le modalità di pagamento e gli importi che dovranno essere corrisposti periodicamente nel corso del biennio, per una migliore gestione dei fondi.

Calendario delle lezioni per “Attività di formazione per gli studenti”

Il calendario delle lezioni e la relativa programmazione oraria, una volta comunicati e concordati tra l'Associazione e l'Ente richiedente, sono da considerarsi vincolanti e inderogabili. L'Associazione è tenuta a garantire la stretta osservanza delle date e degli orari stabiliti. Non saranno ammesse variazioni o annullamenti di singole lezioni causati da impedimenti, assenze, malattia o altre indisponibilità del formatore incaricato o da qualsiasi altra motivazione interna all'organizzazione dell'Associazione. Si precisa che la pianificazione del calendario è stata definita tenendo conto di stringenti esigenze logistiche e didattiche delle classi coinvolte, e in particolare:

- impegni scolastici e attività extracurricolari già programmate (laboratori, uscite didattiche, etc.);
- logistica del trasporto degli studenti provenienti da plessi diversi, il cui servizio è organizzato in funzione degli orari concordati.

Qualsiasi modifica del calendario dei corsi, non imputabile all'Istituto scolastico, comprometteranno il rispetto delle tempistiche previste per la rendicontazione finale del progetto agli Enti finanziatori e, di conseguenza, potranno comportare lo slittamento o la modifica dei pagamenti e degli impegni assunti nei confronti dell'Associazione L.A.G.O.

In allegato alla presente Trattativa diretta si inoltrano alcuni documenti che devono essere restituiti allegati al preventivo su MEPA debitamente compilati e sottoscritti o caricati nel Vostro FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico) per permettercene la consultazione.

Ringraziando per la collaborazione, restiamo in attesa di un vostro celere riscontro.

Cordiali saluti.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Angelo SOLILLO

UDIC80900E - UDIC80900E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011995 - 12/11/2025 - VI.2 - U

Firmato digitalmente da ANGELO SOLILLO