



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COMEGLIANS

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
33025 OVARO (UD) Via delle Scuole n. 4 - tel. 0433/67006
Cod. mecc: UDIC80900E - C.F. 93012280306

e-mail: udic80900e@istruzione.it pec: udic80900e@pec.istruzione.it sito: www.iccomeglians.edu.it
Codice Univoco Ufficio UFHV9K

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME

E L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALUNNI ALLE CLASSI

Regolamento valido per tutti gli anni scolastici, salvo modifiche e/o integrazioni deliberate dal Collegio docenti e dal Consiglio di Istituto.

ART.1 CRITERI E MODALITA' PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

I criteri contenuti nel Regolamento per la formazione delle classi prime fanno riferimento:

- Alla formazione e assegnazione degli alunni alle classi prime dei tre settori: infanzia, primaria e secondaria di 1° grado;
- All'inserimento di studenti in corso d'anno;
- All'iscrizione di alunni stranieri;
- Alle procedure per la formazione delle classi in tutti i settori.

L'adozione di detti criteri mira a raggiungere i seguenti obiettivi:

1. L'eterogeneità all'interno della classe
2. L'omogeneità tra le classi parallele
3. L'uguaglianza di opportunità a tutti gli alunni e alle loro famiglie.

Con il presente regolamento vengono individuate le figure professionali coinvolte e le fasi di cui si compone il procedimento di formazione delle classi e di assegnazione degli alunni.

ART. 2 FORMAZIONE DELLE SEZIONI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

PREMESSA

All'atto dell'iscrizione i genitori esprimono la preferenza in relazione al plesso e al tempo scuola. Non saranno tenute in considerazione le richieste di assegnazione a insegnanti specifici. Le sezioni sono miste per favorire l'ampliamento dei rapporti interpersonali dei bambini e delle bambine di diverse età. L'eterogeneità delle sezioni consente di allargare le esperienze e le opportunità di scambio, di confronto e di arricchimento anche mediante situazioni di aiuto reciproco e di apprendimento socializzato.

2.1 CRITERI

- Compensazione fra il numero di alunni uscenti e alunni entranti fino al raggiungimento del numero legale di iscritti coerentemente con le disposizioni di massimo affollamento delle aule in applicazione della normativa in materia di sicurezza;
- Equilibrio numerico fra le diverse età, semestre di nascita (gennaio-giugno; giugno dicembre);

Firmato digitalmente da LIVIO BEARZI

- Equilibrio di genere;
- Inserimento in sezioni diverse di fratelli e parenti frequentanti lo stesso plesso, in base a specifiche motivazioni psicopedagogiche, salvo specifica richiesta delle famiglie;
- Equilibrato inserimento degli alunni stranieri;
- Inserimento di alunni disabili o con bisogni educativi speciali certificati.
- Il Dirigente Scolastico inserirà gli alunni nelle sezioni acquisendo il parere dell'equipe socio-psico-pedagogica che segue il bambino. Valuterà anche l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle sezioni a favore di quella in cui è inserito lo studente disabile o con difficoltà di apprendimento;
- Per gli alunni già frequentanti, i docenti del plesso si attiveranno per l'equa distribuzione degli alunni in base ai sopraindicati criteri.

ART.3 CRITERI PER IL NUMERO MASSIMO DEGLI ALUNNI DA ACCOGLIERE

Il numero massimo di alunni che possono essere accolti nelle sezioni dell'Infanzia è in relazione alle norme vigenti, alla disponibilità effettiva degli spazi ed al rispetto delle norme in materia di sicurezza, oltre al numero e alla tipologia delle sezioni autorizzate in organico di diritto nei diversi plessi. Nel caso in cui le richieste d'iscrizione dovessero essere eccedenti il numero dei posti disponibili, verranno attuati i criteri deliberati in Consiglio di Istituto e regolarmente riportati nel modello di domanda per le iscrizioni.

Gli iscritti con domanda successiva al termine previsto per le iscrizioni saranno accolti dopo l'inserimento di tutti i richiedenti regolarmente iscritti, secondo gli stessi criteri di priorità già previsti per essi.

Tutti gli iscritti successivamente alla data di scadenza delle domande, in caso di disponibilità di posti, saranno accolti secondo la data di presentazione della domanda. Essi saranno assegnati dal Dirigente Scolastico alle sezioni sulla base dei seguenti criteri:

- Numero di alunni per sezione
- Presenza di alunni con bisogni educativi speciali
- Eventuale situazione di problematicità documentata dell'alunno nuovo iscritto
- Eventuale situazione di problematicità accertata e documentata della classe che dovrebbe accoglierlo.

ART. 4 FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME DELLA SCUOLA PRIMARIA

PREMESSA

Sulla base dell'organico di diritto definito dalla progressiva attuazione del D.P.R. n. 89/09 e dalla revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, i genitori all'atto dell'iscrizione formulano la loro richiesta in relazione al plesso e al tempo scuola.

4.1 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME

- Distribuzione equilibrata dei maschi e delle femmine;
- Formazione di gruppi eterogenei dal punto di vista relazionale e comportamentale;
- Formazione equilibrata relativa all'avvio dei processi di scolarizzazione anche sulla base dei dati rilevabili dai documenti compilati dalla scuola dell'infanzia e delle indicazioni fornite dalle

insegnanti;

- Richieste reciproche di un compagno/a ove possibile;
- Equilibrato inserimento degli alunni disabili e/o con problemi di apprendimento. In tal caso l'inserimento di detti alunni avviene secondo le indicazioni delle insegnanti della scuola dell'infanzia che potranno individuare anche il gruppo di alunni che meglio può supportare il compagno in situazione di disagio;
- Distribuzione equilibrata degli alunni stranieri.
- Discrezionalità del DS per il rispetto della privacy;
- Saranno consentiti cambi solo a parità di genere e livello di apprendimento tra genitori consenzienti entro due giorni dalla pubblicazione degli elenchi.

ART. 5 FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME SCUOLA SECONDARIA I° GRADO

I genitori all'atto dell'iscrizione formulano la loro richiesta in relazione:

- Tempo scuola articolato su cinque giorni a settimana e un rientro (30 ore);
- Tempo scuola articolato su cinque giorni a settimana e due rientri (30 ore);
- Tempo scuola articolato su cinque giorni a settimana e tre rientri (36 ore);

5.1 CRITERI

Compatibilmente alle scelte dei genitori nella formazione dei gruppi classe si terranno globalmente presenti le seguenti variabili:

- Distribuzione equilibrata dei maschi e delle femmine;
- Equa distribuzione per fasce di livello;
- Formazione di gruppi eterogenei dal punto di vista relazionale e comportamentale;
- Formazione equilibrata relativa all'avvio dei processi di scolarizzazione anche sulla base dei dati rilevabili da documenti compilati dalla scuola primaria e delle indicazioni fornite dagli insegnanti.
- Richieste reciproche di un compagno/a ove possibile;
- Distribuzione equilibrata degli alunni stranieri;
- Distribuzione equilibrata degli alunni sulla base della classe di provenienza;
- Agevolazioni dell'inserimento di fratelli e sorelle nella stessa sezione se richiesto;
- Su richiesta dei genitori cambio di sezione per alunni ripetenti;
- Equilibrato inserimento degli alunni disabili e/o con problemi di apprendimento in tal caso l'inserimento di detti alunni avviene secondo le indicazioni degli insegnanti della scuola Primaria che potranno individuare anche il gruppo di alunni che meglio può accogliere il compagno in situazione di disagio;
- Sorteggio per abbinamento classe/sezione effettuato da membri dello staff del Dirigente in presenza del genitore Presidente del Consiglio di Istituto; Discrezionalità del DS per il rispetto della privacy.

5.2 INSERIMENTO ALUNNI H/BES/DSA

Gli alunni con disabilità o con Disturbo specifico di apprendimento certificato o in osservazione saranno inseriti nelle classi acquisendo il parere dell'equipe socio-psico-pedagogica che segue lo studente (alunni H e BES). Nel caso di presenza di alunno con disabilità o BES il Dirigente valuterà l'eventuale opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle sezioni a favore di quella

in cui è inserito lo studente disabile o con disturbi specifici di apprendimento acquisito il parere del corpo insegnanti interessato.

ART. 6 ISCRIZIONE E INSERIMENTO NELLE CLASSI DEGLI ALUNNI STRANIERI

Ci si atterrà alla normativa vigente.

ART. 7 INSERIMENTO IN CORSO D'ANNO

I trasferimenti per cambio residenza in corso d'anno avranno la precedenza in base alla disponibilità dei posti.

ART. 8 RICHIESTE CAMBIO PLESSO

I trasferimenti da un plesso all'altro dello stesso istituto saranno possibili in corso d'anno, come le richieste di cambio riferite al tempo scuola, solo con comprovate motivazioni ed autorizzati solo dal Dirigente Scolastico.

ART. 9 MODALITA' OPERATIVE

Procedure per la formazione delle classi e l'assegnazione degli studenti.

Prima fase (entro la fine del mese di maggio)

Predisposizione, da parte del Dirigente Scolastico e dello Staff, integrata dai docenti delle classi quinte dei documenti utili a fornire le indicazioni essenziali per la conoscenza degli studenti in entrata.

Seconda fase (entro la fine del mese di giugno)

1. programmazione ed attuazione degli incontri di orientamento e delle azioni ponte funzionali alla raccolta dati (con genitori se necessario, docenti della scuola di ordine inferiore, equipe socio-psico-pedagogiche);
2. Analisi della documentazione valutativa e del fascicolo dello studente con programmazione ed attuazione di riunioni per il passaggio dei dati:
3. - infanzia- primaria
4. - primaria- secondaria;
5. Elaborazione di una relazione da parte dei docenti della scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria in cui si evidenziano particolari esigenze relativamente all'inserimento degli alunni nelle nuove classi;

Terza fase (seconda decade di settembre):

1. Formulazione definitiva della composizione delle classi nell'ottica dell'inserimento di nuovi alunni iscritti nel periodo luglio/agosto e previa verifica da parte del Dirigente Scolastico della corretta applicazione dei criteri contenuti nel presente regolamento ed attuazione degli incontri di orientamento e delle azioni ponte funzionali alla raccolta dati secondo le modalità stabilite;
2. Pubblicazione sul sito WEB dell'Istituto della composizione delle classi e relativo abbinamento alle sezioni/classi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

DOTT. BEARZI LIVIO

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e relative norme collegate

Firmato digitalmente da LIVIO BEARZI