



ISTITUTO COMPRENSIVO DI COMEGLIANS

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
33025 OVARO (UD) Via delle Scuole n. 4 - tel. 0433/67006
Cod. mecc: UDIC80900E - C.F. 93012280306

e-mail: udic80900e@istruzione.it pec: udic80900e@pec.istruzione.it sito: www.iccomeglians.edu.it
Codice Univoco Ufficio UFHV9K

Prot. n. 22/VI.2

Ovaro, 03 gennaio 2023

CUP: **J31I22000480002**

Oggetto: Determina per il conferimento di incarico professionale di formazione per la realizzazione di attività formative rivolte agli Assistenti Amministrativi di questa Istituzione Scolastica da parte dell'Assistente Amministrativo in quiescenza sig.ra Alida Michieli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 5 c.2 del D.Lvo n. 165 del 30.03.2001 che prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro siano assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

VISTO l'art. 40 c.1 della Legge n. 449 del 27.12.1997 che consente alle Istituzioni Scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, purchè non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 7 c.6 del D.Lvo n. 165 del 30.03.2001, come modificato dalla rt. 13 c.1 del D.Lvo n. 4 del 10.01.2006 e dall'art. 3 c.76 della Legge n. 244 del 24.12.2007;

VISTO l'art.32 del D.L. n. 223 del 04.07.2006 che consente alle Amministrazioni Pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, a esperti di provata competenza, purchè tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata;

VISTO l'art. 53 c.6 lettera f-bis del D.Lvo n. 165/2001 (lettera aggiunta dall'art. 7- novies della Legge n. 43/2005, poi così modificata dall'art. 2, c.13-quinquies, Legge n.125/2013);

VISTA la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica che fornisce disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" e in particolare gli artt. 43, 44 e 45 relativi ai principi generali dell'attività negoziale;

RILEVATA la necessità di individuare una figura idonea e disponibile a svolgere attività di formazione rivolta al personale di segreteria, tramite lo svolgimento di apposite azioni di aggiornamento e consolidamento delle competenze degli Assistenti Amministrativi in materia previdenziale e pensionistica compresa la verifica delle posizioni assicurative su portale Passweb dell'INPS e loro successiva convalida, gestione TFR, Ricostruzioni e progressioni di carriera.

VISTO il Programma Annuale e.f. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 11 del 09.02.2022;

VISTO il contributo concesso dalla Regione F.V.G. per incremento dotazione oraria di personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'a.s. 2022/2023 e accertata la disponibilità finanziaria sulla relativa scheda finanziaria;

Firmato digitalmente da LIVIO BEARZI

UDIC80900E - UDIC80900E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000022 - 03/01/2023 - 1.4 - U

VISTA la disponibilità della sig.ra Alida Michieli, assistente amministrativa in quiescenza e l'estrema urgenza di evadere delle pratiche in scadenza;

CONSIDERATA l'esperienza maturata dalla sig.ra Alida Michieli che assicura competenza, affidabilità e garanzie;

DETERMINA

di conferire alla sig.ra Alida Michieli l'incarico professionale che consiste nell'espletamento delle pratiche e contemporanea formazione rivolta al personale di segreteria, tramite lo svolgimento di apposite azioni di aggiornamento e consolidamento delle competenze degli Assistenti Amministrativi in materia previdenziale e pensionistica compresa la verifica delle posizioni assicurative su portale Passweb dell'INPS e loro successiva convalida, gestione TFR, Ricostruzioni e progressioni di carriera.

La prestazione è prevista in n. 25 ore di formazione per un compenso orario di euro 41,32, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali ad eccezione degli oneri riflessi a carico di questa sede scolastica, per una spesa complessiva pari ad euro **1.033,00** sulla quale verrà operata la ritenuta d'acconto e sul quale verrà calcolata l'IRAP a carico dell'Amministrazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott. Livio BEARZI

"Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e relative norme collegate"

UDIC80900E - UDIC80900E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000022 - 03/01/2023 - 1.4 - U