



**ISTITUTO COMPRENSIVO
M. GORTANI - COMEGLIANS**

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
33025 OVARO (UD) Via delle Scuole n. 4 - tel. 0433/67006
Cod. mecc: UDIC80900E - C.F. 93012280306

e-mail: udic80900e@istruzione.it pec: udic80900e@pec.istruzione.it sito: www.iccomeglians.edu.it
Codice Univoco Ufficio UFHV9K

Prot. n. 236/II.10

Ovaro, 9 gennaio 2026

Al Collegio dei Revisori dei Conti

LORO SEDI

Agli Atti

RELAZIONE ILLUSTRATIVA del Dirigente Scolastico

IPOTESI di CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2025/2026

(art. 40bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

Premessa	
Obiettivo	Obiettivi della presente relazione illustrativa sono: - La quantificazione e la finalizzazione delle risorse, nel rispetto della compatibilità economico-finanziaria, nei limiti di legge e di contratto; - L'utilizzo delle risorse disponibile in rapporto al piano dell'offerta formativa; - La facilitazione della verifica da parte degli organi di controllo e la trasparenza nei confronti del cittadino.
Modalità di Redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli. a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo in esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula “parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”.
Finalità della contrattazione integrativa di Istituto	Utilizzo delle risorse dell'anno scolastico 2025/2026 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
Struttura della presente relazione	Composta da 2 moduli: - Nel primo modulo sono illustrati gli aspetti procedurali e la sintesi del contenuto del contratto”; - Nel secondo modulo è illustrato: a) l'articolato del contratto con l'attestazione della compatibilità e con i vincoli derivanti dalle norme di legge e <i>dal contratto nazionale</i>; b) la modalità di utilizzo delle risorse accessorie; c) i risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; d) altre informazioni ritenute utili.
MODULO 1	

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relativa agli adempimenti della legge.

Data di sottoscrizione	Ipotesi di Contratto integrativo di Istituto, comprensivo di parte normativa ed economica, siglato in data 8.01.2026
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2025/2026 (parte economica)
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (dirigente scolastico): Dott. Angelo Solillo
	RSU D'ISTITUTO Componenti: Di Vora Fernanda; Sabrina Gortani; Manfrin Valentina
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU Elenco sigle: UIL SCUOLA – CISL/FSUR – SNALS/CONFSAL – GILDA/UNAMS - ANIEF Firmatarie dell'ipotesi: CISL/FSUR – SNALS/CONFSAL
Soggetti destinatari	Personale DOCENTE ED ATA
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	La prima parte dell'accordo (parte normativa) è stata sottoscritta in data 13/01/2025 sui criteri previsti dall'art. 30 , c.4 lett. C) , è precisamente: c.1) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; c.2) criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto; c.3) criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale; c.4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015; c.5) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990; c.6) criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare; c.7) criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti; c.8) criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione); c.9) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica; c.10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale; C11. I criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023. La parte normativa è coerente con il CCNL-Comparto Istruzione e Ricerca vigente, contiene tutte le materie oggetto di contrattazione atte a regolamentare la vita della scuola, ferme restando le prerogative dirigenziali e del direttore dei servizi.

	Nella seconda parte del contratto integrativo (economica) sono state definite le risorse del MOF sulla base dei parametri definiti a livello nazionale a cui sono state aggiunte le economie degli anni precedenti. L'entità complessiva del fondo è conforme a quanto previsto dalla relazione tecnica del DSGA. L'accordo integrativo, in sintesi, riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 30 comma 4 lett C), è precisamente: c.2) criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto; c.3) criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale; c.4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015. Per quanto non espressamente contenuto nella contrattazione integrativa si è rinviato al CCNL-comparto Istruzione e ricerca vigente.
--	---

Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	L'ipotesi di contratto stipulato in 8.01.2026 viene inviata per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti. Ai sensi del C.C.N.L. vigente, i Revisori effettuano il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri. Trascorsi 15 giorni senza rilievi, il contratto collettivo integrativo viene definitivamente stipulato e produce i conseguenti effetti. Eventuali rilievi ostativi saranno tempestivamente portati a conoscenza delle organizzazioni sindacali ai fini della riapertura della contrattazione
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009. <i>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99".</i>
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009. <i>Il piano è stato regolarmente adottato sulla base delle indicazioni fornite dal MIUR.</i>
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009? <i>Si è stato adottato e pubblicato sul sito della scuola all'indirizzo UDIC80900E</i>
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? <i>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D.Lgs. 150/2009.</i>

Eventuali osservazioni:

La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:

a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;

- b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa, sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- c) alle disposizioni sul trattamento accessorio;
- d) alla compatibilità economico-finanziaria;

MODULO 2

Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

Premessa

Il Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto mira all'attuazione delle finalità poste dal P.T.O.F., in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare e ai finanziamenti assegnati per i compensi delle prestazioni aggiuntive.

Il Contratto d'Istituto risulta, dunque, uno strumento efficace per garantire la realizzazione dei progetti previsti nel PTOF e per utilizzare, coerentemente e nel rispetto del CCNL vigente, il fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento della Scuola, basato su una gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane improntata a criteri di equità, imparzialità ed economicità e fondato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio.

Il Contratto di Istituto, in coerenza con le finalità generali di miglioramento dell'efficienza, della produttività e della qualità dei servizi, riconosce e remunera gli impegni professionali effettivamente prestati.

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata.

Per delineare il quadro di quanto regolamentato dal contratto integrativo, si illustrano gli ambiti, di seguito indicati, che sono stati resi oggetto di materia contrattuale ai sensi delle seguenti norme legislative: artt. 40 e 40 bis del D.Lgs 165/2001, art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, CCNL del 29/11/2007, CCNL del 19/04/2018 e CCNL del 18/01/2024.

- **La parte normativa** individua i criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise. A tal fine sono stati individuati dei parametri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo di istituto e degli incarichi specifici per il personale ATA, per la sostituzione dei colleghi assenti, per il lavoro straordinario del personale ATA, per l'individuazione dei docenti collaboratori del dirigente scolastico, dei docenti incaricati di funzioni strumentali, dei docenti coordinatori dei consigli di classe, di plesso etc.; sono state altresì determinate le modalità di riconoscimento di intensificazione del lavoro. L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato a valorizzare le diverse figure professionali e a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che permettono a tutti gli interessati sia l'accesso alla retribuzione aggiuntiva che un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e fra il personale in forza nell'Istituto, seguendo le priorità dettate dal PTOF.

- **La parte economica** sottolinea come l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF, in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF, in particolare al perseguimento del successo formativo attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento e arricchimento culturale e professionale.

- **L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF**

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il Contratto di Istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

- A) Area delle attività didattiche e di progetto:** svolgimento delle attività didattiche previste dal PTOF, sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni.
- B) Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica**
Nell'ambito di questa area si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica per quanto riguarda sia gli aspetti organizzativi e didattici, sia gli interventi educativi e i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, figure strumentali, coordinatori di classe e di plesso, componenti di commissioni, responsabili di laboratori, referenti di attività progettuali.
- C) Area dell'organizzazione dei servizi**
Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi, sia amministrativi che di vigilanza e assistenza agli alunni, è stato necessario, tenuto conto della presenza di beneficiari art. 50 CCNL Scuola del 29/11/2007 (ex art. 7), prevedere il riconoscimento al personale collaboratore scolastico di incarichi specifici, di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse alla collaborazione per la realizzazione delle attività istituzionali e progettuali del PTOF e alla collaborazione con la segreteria; riguardo agli assistenti amministrativi, sono stati previsti dei compensi aggiuntivi per le attività connesse alla gestione dei progetti, alle sostituzioni, alle prestazioni oltre l'orario d'obbligo, al miglioramento del servizio collegato all'informatizzazione etc.

In coerenza con quanto stabilito dal CCNL Istruzione e Ricerca in vigore, è stata infine prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al D.S.G.A. e di sostituzione del Direttore S.G.A.

Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione.

Si precisa in premessa che nella Scuola al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.), che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno aggiunte eventuali dotazioni ulteriori (Funzioni strumentali, economie degli anni precedenti, ore eccedenti, incarichi specifici, attività complementari di educazione fisica). Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali, gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità: uso selettivo delle risorse e incremento della produttività.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa alcuna delle componenti professionali della scuola, in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività, correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate.

Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità sia della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, che del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF. I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in

ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

**Quadro delle risorse di COMPETENZA ed ECONOMIE
disponibili per la contrattazione d'istituto A. S. 2025/2026**

	A) TOTALE FIS A.S. 2025/2026 LORDO DIP. ASSEGNATO	42.059,77
DETRATTA	- INDENNITÀ DI DIREZIONE DSGA 2025/2026	-3210,83
DETRATTA	- INDENNITÀ DI DIREZIONE SOSTITUTO DSGA 2024/2025	-831,45
DETRATTA	- INDENNITÀ PRIMO COLLABORATORE DEL D.S.	-2.000,00
	TOTALE FONDO A.S. 2025/20265 LORDO DIP.	36.017,49
	B) FONDO DI ISTITUTO – ECONOMIE FIS	475,78
	TOTALE FIS	36.493,27
	ALTRE VOCI MOF: (lordo dipendente)	
	<i>FUNZIONI STRUMENTALI AL POF a.s. 2025/2026</i>	2.895,21
	<i>INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA a.s. 2025/2025 assegnata con nota integrativa MIUR 49210 del 06.12.2025</i>	90,19
	TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI AL POF	2.985,40
	<i>INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA a.s. 2025/2025 assegnata con nota MIUR 11060 del 30.09.25</i>	3.053,96
	<i>INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA a.s. 2025/2025 assegnata con nota integrativa MIUR 30694 del 18.11.25</i>	195,07
	<i>INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA a.s. 2025/2025 assegnata con nota integrativa MIUR 49210 del 06.12.2025</i>	160,35
	<i>INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA a.s. 2025/2025 assegnata con nota integrativa MIUR 49210 del 06.12.2025</i>	574,64
	TOTALE INCARICHI SPECIFICI ATA	3.984,02
	<i>ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI a.s. 2025/2026</i>	1.605,73
	<i>ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI ECONOMIE</i>	745,06
	<i>INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA a.s. 2025/2025 assegnata con nota integrativa MIUR 49210 del 06.12.2025</i>	392,88
	TOTALE ORE ECCEDENTI	2.743,67
	<i>ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA a.s 2025/2026</i>	450,23
	TOTALE ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	450,23
	VALORIZZAZIONE DEL MERITO	6.735,31
	C) TOTALE ALTRE VOCI MOF (lordo dipendente)	16.898,63
	TOTALE DA CONTRATTARE (lordo dipendente)	59.434,18
	A+B+C (totale FIS assegnato+economie FIS + Totale altre voci MOF)	

È stata disposta la riassegnazione delle ECONOMIE riferite agli anni precedenti come di seguito:

- **ECONOMIE FIS:**
pari ad **€ 475,78** – riferite ad avanzi Fis Docenti a.s. 2024/2025 sono state riassegnate al Fis Docenti a.s. 2025/2026;
- **ECONOMIE Ore Eccedenti,**
pari ad **€ 745,06** – assegnate per l'incremento della quota per Ore Eccedenti a.s. 2025/2026.

La quota riferita alla Valorizzazione del merito per l'a.s. 2025/2026 viene assegnata al Fondo di Istituto e ripartiti fra Docenti ed Ata secondo le percentuali contrattate per il FIS. (72% Docenti – 28% ATA)

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse

Il FIS assegnato per il corrente anno scolastico, debitamente decurtato dalla quota dell'indennità di direzione del DSGA, del sostituto del DSGA e dell'indennità del primo collaboratore del Dirigente Scolastico, ammonta ad **€ 36.017,49** ed è stato utilizzato come di seguito specificato:

- a) Docenti 72% € 25.932,60
- b) ATA 28% € 10.084,89

Tale assegnazione, sommata agli avanzi FIS degli anni precedenti ed alla valorizzazione del merito, determina un importo totale di FIS da contrattualizzare di **€ 43.228,58** ripartiti in € 31.257,81 per i Docenti ed € 11.970,77 per il personale ATA, come specificato nella tabella seguente:

**RIPARTIZIONE FONDO DI ISTITUTO PER L'A.S. 2025/2026 – IMPORTI AL LORDO DIPENDENTE
(comprensivo delle economie)**

	TOTALE FIS A.S. 2025/2026 LORDO DIP. ASSEGNATO	42.059,77
DETRATTA	- INDENNITÀ DI DIREZIONE DSGA 2025/2026	-3.210,83
DETRATTA	- INDENNITÀ DI DIREZIONE SOSTITUTO DSGA 2025/2026	-831,45
DETRATTA	- INDENNITÀ PRIMO COLLABORATORE DEL D.S.	-2.000,00
	TOTALE FONDO A.S. 2025/2026 LORDO DIP.	36.017,49
	FONDO DI ISTITUTO – ECONOMIE FIS	475,78
	VALORIZZAZIONE DEL MERITO	6.735,31
	A) TOTALE FIS destinato a Docenti e Ata	43.228,58
	ALTRE VOCI MOF: (lordo dipendente)	
	FUNZIONI STRUMENTALI AL POF a.s. 2025/2026	2.985,40
	TOTALE INCARICHI SPECIFICI ATA a.s. 2025/2026	3.984,02
	ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI a.s. 2025/2026	1.998,61
	ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI ECONOMIE	745,06
	TOTALE ORE ECCEDENTI	2.743,67

TOTALE ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA a.s. 2025/2026	450,23
AREE A RISCHIO a.s. 2025/2026	0,00
B) TOTALE ALTRE VOCI MOF (lordo dipendente)	10.163,32

TOTALE DA CONTRATTARE (lordo dipendente) A + B (totale FIS assegnato meno decurtazioni + importi destinati al FIS + Totale altre voci MOF)	53.391,90
--	------------------

TOTALE QUOTA FIS NON CONTRATTATA (indennità del DSGA, del sostituto DSGA e del primo collaboratore del Dirigente (lordo dipendente))	6.042,28
---	-----------------

TOTALE DA CONTRATTARE (lordo dipendente)	59.434,18
---	------------------

RIPARTIZIONE FIS A.S. 2025/2026 – IMPORTI AL L.D.				
72% docenti – 28% ata				
	FIS assegnato 2025/2026	Valorizzazione del merito 2025/2026	Avanzi FIS a.s. 2024/2025	Tot. Disponibile
DOCENTI	25.932,60	4.849,43	475,78	31.257,81
ATA	10.084,89	1.885,88	0	11.970,77
Totale	36.017,49	6.735,31	475,78	43.228,58

L'importo a disposizione da assegnare al personale DOCENTE ammonta **31.257,81**, così assegnato:

- per l'Attività organizzativa gestionale € **19.669,25**
- per l'Ampliamento dell'offerta formativa € **7.878,96**
- per la Flessibilità € **2.233,00**
- per la Formazione dei Docenti (sicurezza) € **1.476,60**

Per quanto riguarda la quota Fondo d'Istituto per l'a.s. 2025/2026 assegnata al personale ATA pari ad € 11.970,77, la ripartizione del fra il personale amministrativo e collaboratore scolastico, le percentuali solitamente utilizzate (40% assistenti amm.vi – 60% collaboratori scolastici) sono state modificate in quanto per il corrente anno scolastico vi è stata una assegnazione di risorse finanziarie da parte della Regione Friuli Venezia Giulia destinate alla liquidazione delle attività del personale amministrativo.

Gli importi percentuali previsti sono quindi i seguenti: **35%** per il personale amministrativo e **65%** per i collaboratori scolastici (vedi all. C. e C1) come di seguito specificato:

- **Assistenti Amministrativi € 4.189,77**
 - € 3.389,77 per lavoro straordinario;
 - € 800,00 per intensificazione lavoro e sostituzione colleghi assenti

- **Collaboratori Scolastici € 7.781,00**

- € 3.181,00 per intensificazione. Ripartiti tra i plessi in funzione alle singole specificità dei plessi (vedi all. C1);
- € 2.300,00 per Intensificazione. Per sostituzione colleghi assenti;
- € 300,00 per supporto nella gestione del materiale di magazzino sede centrale (pulizia, primo soccorso e cancelleria);
- € 2.000,00 per ore di straordinario per particolari esigenze.

Per quanto riguarda gli incarichi specifici sono stati assegnati:

➤ **a n. 17 collaboratori scolastici**, privi dei benefici economici dell'art.7:

- che prestano servizio presso le **Scuole Primarie e Secondarie** per supporto all'attività amministrativa, servizi di assistenza e cura nell'igiene personale degli alunni diversamente abili, controllo accessori aule, locali scolastici (n. 11 c.s.);
- che prestano servizio presso le **Scuole dell'infanzia** per attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini e bambine delle scuole dell'infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale (n. 8 c.s.).

➤ **ai n. 4 assistenti amministrativi**, privi della seconda posizione economica:

- **Coordinamento Ufficio Contabilità e Patrimonio** - Compiti specifici: svolge funzioni di coordinamento in autonomia dell'area patrimoniale e contabile, svolge funzioni vicariali e attività di coordinamento e raccordo tra gli uffici (1 incarico);
- **Coordinamento Ufficio Personale** - Compiti specifici: svolge funzioni di coordinamento in autonomia degli addetti all'area personale (2 incarichi);
- **Coordinamento Ufficio Protocollo/Affari Generali** - Alunni Registro elettronico, viaggi e visite di istruzione - Compiti specifici: svolge funzioni di coordinamento in autonomia dell'area alunni, diretta collaborazione con il Dirigente Scolastico per la predisposizione degli organici, viaggi e visite di istruzione (1 incarico).

Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto. Tutte le norme previgenti sono abrogate.

Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009

I risultati attesi sono la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal POF e il miglioramento continuo, pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente, dei servizi amministrativi, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF, capace di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione Scolastica.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione allo scrivente dirigente scolastico reggente delle attività effettivamente svolte. Pertanto il presente contratto ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

Si allega alla medesima contrattazione, la relazione tecnico-finanziaria del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. ANGELO SOLILLO