



**ISTITUTO COMPRENSIVO
M. GORTANI - COMEGLIANS**

33025 OVARO (UD) Via delle scuole n. 4 - tel. 0433/67006

Cod.mecc: UDIC80900E - C.F. 93012280306

e-mail: udic80900e@istruzione.it pec: udic80900e@pec.istruzione.it sito: www.iccomeglians.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFHV9K

Prot. n. 13523-VI.2

Ovaro, 30 dicembre 2025

Spett.le ditta
CG SOLUZIONI INFORMATICHE SRL
Via Cjavecis 7
33100 UDINE
Mail: amministrazione@cgsi.it

Oggetto: Buono d'ordine affidamento diretto RINNOVO Canone 2026 del contratto di assistenza tecnica e aggiornamento software BIBLIOWin Web EDUCATION e servizio di Hosting Web del catalogo OPAC – web - scadenza 31.12.2026.

VISTA la Vs offerta di rinnovo assunto al prot. n. 13264 del 16.12.2025;

VISTA la nostra determina di affidamento diretto prot. n. 13522 del 30.12.2025;

con la presente si invia formale ordine per l'acquisto del seguente servizio:

| N | DESCRIZIONE: |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <i>Servizio di RINNOVO Canone 2026 del contratto di assistenza tecnica e aggiornamento software BIBLIOWin Web EDUCATION e servizio di Hosting Web del catalogo OPAC – web - scadenza 31.12.2026;</i> |
| | |
| Imponibile | |
| € 247,00 | |
| IVA 22% | |
| 54,34 | |
| Totale | |
| € 301,34 | |

Ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/10 come modificata dal D.L. n. 187/10 convertito dalla Legge n. 217/10 il codice **CIG** attribuito dalla A.V.C.P. è: CIG: **B9D4411A0B**.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 7 della L. 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.

Si riportano di seguito i dati per la fatturazione elettronica: CODICE UNIVOCO UFFICIO **UFHV9K**.

La liquidazione della relativa fattura elettronica verrà effettuata previo controlli amministrativi previsti per norma.

Si chiede la compilazione e restituzione della documentazione allegata.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Angelo SOLILLO