



**ISTITUTO COMPRENSIVO
M. GORTANI - COMEGLIANS**

33025 OVARO (UD) Via delle scuole n. 4 - tel. 0433/67006

Cod.mecc: UDIC80900E - C.F. 93012280306

e-mail: udic80900e@istruzione.it pec: udic80900e@pec.istruzione.it sito: www.iccomeglians.edu.it

Codice Univoco Ufficio UFHV9K

Prot. n. 9590/VII.6

Ovaro 12 settembre 2025

*All'Assistente Amministrativo
Sig.ra CATTARINUSSI Agnese
SEDE*

In Amministrazione trasparente

Codice CUP: J51I25000370002

LETTERA DI INCARICO

tra

l'Istituto Comprensivo di Comeglians, con sede legale in via delle scuole n. 4 – 33025 OVARO – in persona del Dott. Angelo SOLILLO, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico e legale rappresentante

e

la **Sig.ra CATTARINUSSI Agnese** nata a Tolmezzo (UD) il 20/08/1990 – C.F. CTTGNS90M60L195F, in servizio presso questa Amministrazione Scolastica in qualità di Assistente Amministrativo con contratto a T.D. per n. 18 ore settimanali fino al 30.06.2026,

- Visto** il D.P.R. n. 275/1999 – “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”;
- Visto** il D. Lgs. n.165/2001, in particolare l’art. 7, .6;
- Visto** il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” emanate con Decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129;
- Visto** il contributo concesso dalla Regione F.V.G. per “Incremento dotazione oraria di personale amm.vo, tecnico e ausiliario” A.S. 2025/2026 - L.R. 7/2024, art. 7, commi 16-19;
- Viste** le indicazioni operative della Regione F.V.G., fornite con la nota prot. n. 643385/P/GEN del 22.10.2024 per il corretto utilizzo dei fondi assegnati e nella mora del ricevimento della nota riferita al corrente anno scolastico, verificato con la Regione FVG che le indicazioni operative rimarranno le medesime indicate nella circolare menzionata anche per il corrente anno scolastico;
- Accertato** che è specificatamente prevista la possibilità di utilizzare il contributo regionale menzionato per il “completamento di spezzoni orari di personale supplente già in servizio”;
- Considerato** che la Sig.ra CATTARINUSSI Agnese è attualmente in servizio presso questa Amministrazione Scolastica, in qualità di Assistente Amministrativo con contratto a T.D. per un n. 18 ore settimanali;

Firmato digitalmente da ANGELO SOLILLO

UDIC80900E - UDIC80900E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009590 - 12/09/2025 - VII.6 - U

- Accertata** la disponibilità della Sig.ra CATTARINUSSI Agnese all'integrazione dell'orario settimanale con ulteriori n. 7 ore assunta al prot. n. 9569 del 11.09.2025;
- Vista** la determina dirigenziale prot. n. 9581 del 12.09.2025;

Viste le premesse che costituiscono parte integrante del presente atto,

si conviene e si stipula il presente incarico come di seguito

Art. 1

(Oggetto dell'incarico)

1. Con il presente atto l'Istituto conferisce alla Sig.ra CATTARINUSSI Agnese l'incarico per l'integrazione di n. 7 ore settimanali di servizio per un totale di n. 25 ore settimanali fino al 30.06.2025;
2. Nello specifico, l'Incarico prevede l'espletamento di massimo *n. 270 ore di servizio*.

Art. 2

(Modalità di esecuzione dell'incarico)

1. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
2. Nel caso in cui le prestazioni dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi;
3. L'Incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

Art. 3

(Durata dell'incarico)

L'incarico decorre dalla data **del 15.09.2025 fino al 30.06.2026**. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale proroga dell'Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico.

Art. 4

(Corrispettivo e modalità di remunerazione)

1. Per l'incarico conferito è previsto un corrispettivo L.D. pari ad € 15,95 rapportato alle ore effettivamente prestate, per una spesa totale massima pari a € 5.784,06 lordo Stato.
2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto al termine dell'incarico previa presentazione di time sheet.

Firmato digitalmente da ANGELO SOLILLO

Art. 5

(Responsabilità)

L'Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso;

Articolo 6

(Trattamento dei dati personali)

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:
 - a) Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica, nella persona del Dirigente scolastico, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC udic80900e@pec.istruzione.it;
 - b) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con prot 6745/I.1, nella Dott.ssa Franca Carai (Vargiu Scuola SRL), raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it;
 - c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico e nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
 - d) l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: <https://iccomeglians.edu.it/>

Art. 7

(Pubblicazione dell'Incarico)

- e) La presente lettera di incarico è pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [IC COMEGLIANS](#)
- f)

Art. 8

(Foro competente)

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione della presente Lettera, é attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Udine, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Art. 9

(Disposizioni finali)

1. L'Incaricato si impegna a comunicare immediatamente qualsiasi circostanza sopravvenuta di

Firmato digitalmente da ANGELO SOLILLO

- carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
2. Qualsiasi modifica alla presente Lettera deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 10

(Rinvio)

1. La presente Lettera d'incarico è regolata dalla Legge Italiana.
2. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera, si rimanda alla normativa applicabile in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Angelo SOLILLO

firma per accettazione
Sig.ra CATTARINUSSI Agnese

UDIC80900E - UDIC80900E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009590 - 12/09/2025 - VII.6 - U

All: modello time sheet

*Pratica trattata da Ufficio Contabilità
DSGA C.I.*

Firmato digitalmente da ANGELO SOLILLO