

	<p>Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado  <b>Palazzolo – Rivignano Teor</b>          Via Roma, 20 - 33056 PALAZZOLO DELLO STELLA (UD)          Tel. 0431-58010 sito web: <a href="https://icpalrite.edu.it">https://icpalrite.edu.it</a>          e-mail: <a href="mailto:udic85900g@istruzione.it">udic85900g@istruzione.it</a> Posta Elettronica Certificata: <a href="mailto:udic85900g@pec.istruzione.it">udic85900g@pec.istruzione.it</a>          cod. fisc. 90029290302 cod. min. UDIC85900G cod. univoco ufficio <b>NJK8AE</b></p>
---	---

**CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO RELATIVO A “CRITERI PER L’ASSEGNAZIONE AI PLESSI/SEDI DI SERVIZIO ALL’INTERNO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA DEL PERSONALE DOCENTE E ATA”**

Il giorno 01 ottobre dell’anno 2025 riuniti in sede di Contrattazione Integrativa a livello di Istituzione Scolastica

- VISTO il CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021;
- RITENUTO CHE il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l’obiettivo di contemporaneare l’interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l’esigenza di incrementare l’efficacia e l’efficienza dei servizi prestati;
- CONVENUTO CHE il sistema delle relazioni sindacali è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti tra la parte pubblica, la R.S.U. ed i rappresentanti provinciali delle OO.SS. firmatarie del CCNL presenti alla contrattazione;
- CONSIDERATO che sono oggetto di contrattazione i criteri per l’assegnazione del personale ai posti di un’autonomia scolastica situati in sedi ubicate in comuni diversi rispetto a quello della sede di organico sono assegnati, secondo le modalità e i criteri definiti dalla contrattazione di istituto (CCNI mobilità scuola personale docente, educativo, e ATA a. 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 del 10 luglio 2025);  
 si stipula il seguente Contratto Integrativo d’Istituto

**ART.1 CAMPO DI APPLICAZIONE**

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente e ATA in servizio nell’Istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

**ART.2 PERSONALE DOCENTE - Assegnazione dei docenti ai plessi/sedi**

Il Dirigente Scolastico, avuto riguardo della consistenza dell’organico assegnato all’Istituto per il funzionamento rispettivamente delle scuole dell’Infanzia, delle scuole primarie, delle scuole secondarie di I grado, attribuisce il numero dei posti di insegnamento ai plessi/sedi, con riguardo ai posti comuni e di sostegno, tenendo conto della proposta del Collegio Docenti, conformemente al Piano annuale delle attività deliberate dallo stesso e tenendo conto del monte ore settimanale delle lezioni di ciascun plesso, dei rientri pomeridiani e del servizio di mensa e di particolari situazioni presenti nelle classi.

L’assegnazione ai plessi/sedi avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

1. **Personale docente a tempo indeterminato facente già parte dell’organico dell’Istituto** nel precedente anno scolastico:
  - 1.a conferma d’ufficio della sede di servizio nel caso il docente non abbia presentato la richiesta di assegnazione ad altro plesso;

- 1.b assegnazione ad altro plesso, su richiesta del docente; nel caso di eccedenza di richieste rispetto ai posti disponibili, fatte salve le precedenze previste dalla normativa vigente in materia di mobilità, si terrà conto della graduatoria di Istituto;
- 1.c nel caso in cui si determini un soprannumero in un plesso, per l'individuazione del perdente posto di plesso si applica la graduatoria di istituto formulata ai sensi della tabella di valutazione dei titoli per la mobilità d'ufficio relativamente al plesso interessato.
2. **Personale con contratto a tempo indeterminato, entrato** a far parte dell'organico di Istituto a partire dall'a.s.2025/2026, sceglierà sui posti rimasti vacanti con il seguente ordine di priorità:
  - **personale trasferito** (sulla base del punteggio riconosciuto dal CCNI in relazione alla mobilità, in caso di più domande per il medesimo posto/plesso, in base al punteggio di arrivo);
  - **personale neoassunto in ruolo** (in base al punteggio della graduatoria di arrivo);
  - **personale in utilizzazione e in assegnazione provvisoria** (in base al punteggio della graduatoria di arrivo).
3. **Il personale docente con contratto a tempo determinato** sceglierà sui posti rimanenti sulla base del punteggio di nomina riferito alla posizione occupata nelle graduatorie GPS e di Istituto.

#### **Mobilità interna**

- Il personale ha diritto ad accedere alla mobilità volontaria su posti effettivamente vacanti all'interno dell'Istituto.
- La mobilità interna è consentita, oltre che su ogni posto vacante in qualsiasi sede dell'Istituto, anche per posti che si rendano disponibili per effetto di eguale e contraria domanda di mobilità.
- Il personale di cui al punto 1.c individuato come perdente posto, qualora il/i posto/i si ricostituisca/ano mantiene il diritto, a domanda, al rientro sul plesso/sede di precedente titolarità.
- la continuità didattica, in caso di richiesta volontaria di assegnazione ad altro plesso/sede, non è elemento ostativo;

Entro il mese di maggio, il Dirigente Scolastico, con circolare interna, ricorda al personale il termine per la presentazione della domanda di mobilità interna.

Gli interessati alla domanda di mobilità interna devono presentare richiesta **entro il termine del 30 giugno**.

#### **Art.3 PERSONALE ATA - Assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi/sedi**

La ripartizione dei posti di collaboratore scolastico alle sedi, sulla base dell'organico assegnato, è disposta dalla Dirigente scolastica sentita la DSGA sulla base di:

1) durata del tempo scuola; 2) numero degli alunni; 3) struttura dell'edificio scolastico e degli spazi soggetti a controllo e a pulizia; 4) tipologia di scuola; 5) numero degli alunni in condizione di disabilità; 6) rapporto docenti/alunni 7) certificati di limitazioni segnalate dal MC o di inidoneità dichiarate dalla CMV.

L'assegnazione ai plessi avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

1. **Personale a tempo indeterminato, già facente parte dell'organico dell'Istituzione scolastica:**
  1. personale titolare inidoneo alle mansioni del profilo o con mansioni ridotte;
  2. Conferma della sede occupata nell'anno scolastico precedente sempre che sia ancora disponibile.

La conferma è disposta d'ufficio nel caso l'interessato non abbia avanzato altre richieste.

Nel caso di concorrenza di più soggetti per l'assegnazione a un plesso/sede, o nel caso si determini in un plesso/sede una situazione di soprannumerarietà, si applica la graduatoria d'Istituto relativa al plesso formulata ai sensi delle tabelle di valutazione dei titoli allegata all'OM sulla mobilità, per l'individuazione del soprannumerario.

Le domande di mobilità interna andranno presentate **entro il termine del 30 giugno**

**2. Personale con contratto a tempo indeterminato e determinato in entrata presso l'Istituto:**

Il personale con contratto a tempo indeterminato sceglierà sui posti vacanti sulla base del punteggio riconosciuto dal CCNI in relazione alla mobilità, in caso di più domande con il seguente ordine di priorità:

- personale trasferito;
- personale in utilizzazione;
- assegnazione provvisoria;
- neo-assunti in ruolo.

In caso di concorrenza tra più soggetti entrati in organico dall'01/09, in base al punteggio di arrivo rispetto all'elenco di cui al comma precedente

**3. Personale con contratto a tempo determinato:**

Il Personale con contratto a tempo determinato sceglie la sede di servizio, tra quelle residue, secondo l'ordine della graduatoria da cui è stato nominato.

**Mobilità interna**

- 1) Il personale ATA ha diritto ad accedere alla mobilità volontaria all'interno dell'Istituto. Il personale con contratto a tempo indeterminato può fare richiesta di assegnazione a qualsiasi posto resosi vacante in ciascuna sede dell'Istituto.
- 2) La mobilità interna è consentita, oltre che per ogni posto vacante in qualsiasi sede dell'Istituzione scolastica, anche per posti che si rendano disponibili per effetto di uguale e contraria domanda di mobilità.
- 3) Entro il mese di maggio, il Dirigente Scolastico, con circolare interna, ricorda al personale il termine per la presentazione della domanda di mobilità interna.

**Art.4 PRECEDENZE**

All'interno di ogni fase di cui agli articoli precedenti operano le seguenti precedenze:

- personale destinatario dei benefici previsti nell'ordine dall'art. 21 e dall'art 33, commi 5 e 7, della l. n. 104/92;
- personale destinatario dei benefici previsti per le lavoratrici madri e i padri lavoratori.

**Art.5 VALIDITÀ DELL'ACCORDO**

Il presente contratto conserva validità fino a nuova negoziazione.

Al termine di ogni anno scolastico, su richiesta di una delle due parti, i contraenti possono incontrarsi per verificare la volontà di confermare o meno le norme contenute nel presente contratto.

Letto, approvato e sottoscritto in Palazzolo dello Stella, 01 ottobre 2025

Parte Pubblica: Dirigente Scolastico		
IL DIRIGENTE SCOLASTICO	Renata FERRARESE	firmato
La RSU		
R.S.U. d'Istituto	Simonetta BERTOLI	Firmato
R.S.U. d'Istituto	Michela BUDIN	Firmato
R.S.U. d'Istituto	Paola DRIUSSI	Firmato
R.S.U. d'Istituto	Laura IACOBUCCI	Firmato
R.S.U. d'Istituto	Matteo SAVORGNANI	Firmato
R.S.U. d'Istituto	Tiziana VENTURUZZO	Firmato
Le O.O.S.S.		
CISL SCUOLA	Pegoraro Anna	firmato
SNALS-CONFSAL	Grisi Mauro	Firmato
FLC CGIL		
GILDA UNAMS	Zanello Arianna	firmato
ANIEF		

L'originale sottoscritto in forma autografa  
è conservato presso l'ufficio di segreteria  
dell'IC di Palazzolo - Rivignano Teor