

 <p>Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado Palazzolo – Rivignano Teor Via Roma, 20 - 33056 PALAZZOLO DELLO STELLA (UD) Tel. 0431-58010 sito web: https://icpalrite.edu.it e-mail: udic85900g@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: udic85900g@pec.istruzione.it cod. fisc. 90029290302 cod. min. UDIC85900G cod. univoco ufficio NJK8AE</p>	
---	--

PROT.N. vedi segnatura

Palazzolo dello Stella, 21.08.2025

Agli Atti

Al Sito Web – Amministrazione trasparente

OGGETTO: **Decisione a contrarre del Dirigente scolastico per l'affidamento della fornitura di prodotti di pulizia - scuole dei Comuni di Carlino – Marano –Muzzana – Palazzolo a.s. 2025/26**

Il Dirigente Scolastico

- PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'affidamento per la fornitura dei prodotti di pulizia per le scuole di Carlino, Marano Lagunare, Muzzana del Turgnano, Palazzolo dello Stella per l'a.s. 2025/26 per un valore inferiore a 40.000 € e pertanto non incluso nel programma biennale acquisti;
- RAVVISATA** la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura di cui sopra;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente *“Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”*;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *“Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”*;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*;
- VISTE** le disposizioni di cui alla Legge 06.11.2012 n. 190 recante *“Disposizioni per le prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”*;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”* ed in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);
- VISTA** la Legge 11.09.2020 n. 120, conversine con modificazioni del Decreto-legge 16.07.2020 n. 76, recante *“misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”*;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e integrazioni recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- VISTO** il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici”* in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO** l'art. 15 del D.lgs. 36/2023, che definisce le funzioni del RUP – Responsabile Unico di Progetto;
- VISTO** l'art. 50, comma 1 lett. b. del D.Lgs 36/2023 che dispone l' *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a*

- 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;
- VISTO** l'art. 49 del D.Lgs 36/2023 che dispone in ordine al principio di rotazione, prevedendo, al comma 4, che “In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto”;
- VISTO** il Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024 riguardante le “Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 28.01.2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 28.01.2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*”;
- RITENUTO** che la dott.ssa Renata Ferrarese, Dirigente Scolastico in servizio presso questa Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 modificato dall'art. 15 del D.Lgs 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- PRESO ATTO** della comunicazione prot. 32341/P del 10.04.2025 dell'Agenzia Regionale per il diritto alla Studio in cui si assegnano i fondi da destinare all'acquisto dei libri in comodato per l.a.s. 2025/26;
- VISTO** l'art. 17 del D. Lgs 36/2023, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RILEVATO** che non vi sono convenzioni Consip attive aventi ad oggetto beni /servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- PRESO ATTO** che la ditta Blue Service srl di Udine non è il fornitore a cui ci siamo affidati lo scorso anno per la stessa tipologia di materiale e che la ditta attua il servizio richiesto e possiede pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento;

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Art. 1

di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b. del D.Lgs 36/2023, l'indizione della procedura di trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), con la ditta Blue Service srl di Udine (PI 01661350304) per la richiesta della fornitura dei prodotti di pulizia per i plessi dell'ex IC di Palazzolo dello Stella l.a.s. 2025/26.

Art. 2

di porre a base di procedura l'importo imponibile massimo di € **8.770,00** (euro ottomila settecentosettanta/00). La spesa verrà imputata, nel programma Annuale su: PROG/ATTIVITA' **A01.1 funzionamento generale 2 3-11 materiale con fondi comunali** che prevede la necessaria copertura finanziaria.

- verrà verificata la presenza della ditta sul portale Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ed il relativo accreditamento per il servizio indicato nella presente determina;
- il RUP, di cui all'art. 31, D. lgs. 50/2016, e all'art. 5 della L. n. 241/90, è la D.S. dott.ssa Renata FERRARESE;
- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: UDIC85900G@pec.istruzione.it

Il Responsabile Unico del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Renata Ferrarese