



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Repubblica Italiana - Regione Friuli Venezia Giulia
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASILIANO E SEDEGLIANO
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado di
BASILIANO-COSEANO-FLAIBANO-MERETO DI TOMBA-SEDEGLIANO
sede: via Martiri della Libertà 19 - 33039 SEDEGLIANO (UD)
tel. 0432 916028 - C.F. 80007740303 - e-mail: udic819005@istruzione.it
udic819005@pec.istruzione.it - web: <http://www.icbasiliano-sedegliano.edu.it>



Sedegliano, 06/12/2023

Agli Istituti di ogni ordine e grado
dell'ambito territoriale di Udine
All'Albo on line
Sito web dell'Istituto

OGGETTO: L.R. 13/2022, fondi destinati all'incremento della dotazione oraria di personale
Assistente Amministrativo. Richiesta disponibilità per l'anno scolastico 2023/2024
CUP: I94D23001190002

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" emanate con Decreto MIUR 28 agosto 2018, n. 129;

Visto il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 24 del Consiglio d'Istituto del 13 gennaio 2023;

ACCERTATO le risorse di cui alla L. R. 13/2023 art.7 co. 1-4 "Realizzazione di interventi a valere per l'anno scolastico 2023-2024 finalizzati a garantire la qualità del servizio di istruzione. Riparto fondi destinati all'incremento della dotazione di personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per il supporto allo sviluppo di progetti nell'ambito dell'offerta formativa;

CONSIDERATA l'assegnazione a questo Istituto, in base al decreto sopra citato, di € 4.309,76 (loro stato – 185 ore) finalizzata all'incremento della dotazione oraria di personale Assistente Amministrativo;

Vista la nota prot. N. 45567/GRFVG del 06/10/2023 della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia– Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

Visto l'art. 57 del CCNL 29/11/2007 – Collaborazione plurime per il personale ATA;

VISTA la necessità di trattazione e smaltimento pratiche relative a: cessazione del personale, tfr, tfs, Passweb, ricostruzione di carriera;

Ritenuta opportuna, prima di procedere a convocazione da graduatoria d'Istituto e successivamente ad avviso diretto a personale esterno, un'ulteriore verifica sulle disponibilità all'effettuazione di ore eccedenti da parte del personale interno dell'Istituto, nonché il coinvolgimento di personale in servizio presso altri Istituti Scolastici dell'ambito territoriale di Udine;

EMANA

Il presente avviso di selezione per l'individuazione di Personale A.A.:

- personale interno;

- personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche dell'ambito territoriale di Udine per monte

ore corrispondente all'eventuale residuo da mancata disponibilità da parte del personale interno dell'Istituto.

Oggetto e informazioni sulla tipologia di incarico:

Mansioni della figura professionale di Assistente Amministrativo art. 47 CCNL 29/11/2007 con particolare riferimento pratiche relative a: cessazione del personale, tfr, tfs, applicativo Passweb, ricostruzione di carriera. L'orario sarà concordato con il DSGA.

Modalità di presentazione della domanda

Il personale interessato dovrà presentare la propria candidatura, utilizzando l'allegato A, e la trasmetterà via e-mail, all'indirizzo istituzionale udic819005@istruzione.it entro le ore 09:00 di 21 DICEMBRE 2023.

Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente scolastico.

Il Dirigente scolastico, in presenza di più candidature stilerà una graduatoria in base al punteggio più alto della Graduatoria d'Istituto profilo AA.

Considerata le esigenze l'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste dal presente avviso.

Perfezionamento dell'incarico e compensi

Per lo svolgimento degli incarichi di cui al presente avviso sono previsti i compensi orari lordo

dipendente elencati nella Tabella 6 allegata al CCNL 29/11/2007 (Assistente Amministrativo: € 14,50).

L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante lettera di incarico.

I compensi verranno corrisposti al termine delle prestazioni, su presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività.

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili in conformità al Regolamento UE 2016/79 e al D.Lgs.vo 196/03.

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Busacca
Firmato digitalmente a norma del
CAD e norme connesse