



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado "C. CAVOUR"

CARLINO - MARANO LAGUNARE - MUZZANA DEL TURGNANO - PALAZZOLO DELLO STELLA - PRECENICCO

Via Roma, 20 - 33056 PALAZZOLO DELLO STELLA (UD)

Tel. 0431-58010 fax 0431-58319

e-mail: udic81100e@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: udic81100e@pec.istruzione.it sito web: <http://icpalazzolo.edu.it>

cod. fisc. 92011660302 cod. min. UDIC81100E cod. univoco ufficio UFHTJ4

prot. Vedi segnatura

Palazzolo dello Stella, 18.02.2022

agli ordine dei Medici
della prov. di UDINE
All' Albo dell'istituto
Al sito Web dell'Istituto

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico triennale di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria: CIG **Z2F3546CE4**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.L. 129/2018, in particolare l'art. 44 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente, previsto dal DVR del 12.11.2019;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 774/VI.9 del 18.02.2022;

EMANA

Il seguente bando di selezione pubblica con procedura aperta per la stipula di un contratto di prestazione d'opera di **durata triennale** a partire dalla data di stipula del contratto per l'affidamento dell'incarico di medico specialista in medicina del lavoro, per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'istituto comprensivo "C. Cavour" di Palazzolo dello Stella.

✓ **ART 1 - requisiti richiesti**

- titolo e/o requisito di cui al decreto legislativo n. 81/2008 art 38;
- esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con Istituti Scolastici e/o con Enti pubblici;

✓ **ART 2 compiti del medico competente**

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, con particolare riferimento al

TITOLO I, CAPO III, SEZIONE I (Misure di tutela e obblighi)

art. 25 *Obblighi del medico competente,*

art. 28 *Oggetto della valutazione dei rischi,*

art. 29 *Modalità di effettuazione dei rischi,*

art. 35 *Riunione periodica,*

nonché alla SEZIONE V Sorveglianza sanitaria, artt. da 38 a 42, e alle altre disposizioni di legge in materia.

✓ **ART. 3 – composizione dell'istituto**

L'Istituto Comprensivo "C. Cavour" di Palazzolo dello Stella quale ente gestore rappresentato legalmente da Dirigente Scolastico dott.ssa Giovanna CRIMALDI è attualmente così composto:

n. 11 sedi scolastiche dislocate in 8 plessi scolastici;

1. 1 Dirigente Scolastico

n. 1 Direttore Servizi Generali

n. 4 Assistenti Amministrativi e n. 1 docente fuori ruolo

n. 25 collaboratori scolastici

n. 106 docenti amministrati da questa Istituzione scolastica (13 scuola infanzia, 50 scuola primaria, 43 scuola sec. 1° grado)

✓ **ART. 4 – presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta a pena di esclusione, entro **le ore 12.00 del 04 marzo 2022**, (NON fa fede la data del timbro postale) presso **L'ISTITUTO COMPRENSIVO "C. CAVOUR" via Roma 20 – 33056 PALAZZOLO DELLO STELLA (UD)**, in busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente e la dicitura: **"OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE"**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale (**Al. 1**);

2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

3. dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/200 (**Al. 2**) attestante:

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- Il godimento dei diritti civili e politici;
- L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- La regolarità contributiva e fiscale (DURC).
- dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando

4. dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "particolari" dal GDPR UE 679/2016, per la finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

5. offerta economica e tecnica

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO
Incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alle riunioni periodiche e consulenze varie.	
Visite mediche periodiche con giudizi di idoneità	
Esami specialistici (visiotest spirometria..)	

ESPERIENZE LAVORATIVE	descrizione
Esperienze di medico competente in Istituti Scolastici	
esperienze lavorative presso enti pubblici e/o privati	

Le visite dovranno essere svolte presso la sede di Palazzolo dello Stella

✓ **ART. 5 – procedura e aggiudicazione gara**

L'apertura delle buste sarà effettuata in seduta pubblica in data 07 marzo 2022.

La commissione prenderà in esame la documentazione prodotta da ogni concorrente e verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati all'incarico.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Successivamente all'aggiudicazione, l'esito della gara verrà affisso all'albo WEB dell'Istituto e notificato al vincitore tramite mail/pec.

La stipula del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

Offerta economica Incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alle riunioni periodiche e consulenze varie.	Max 30 punti. Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 30/ singola offerta
Visite mediche periodiche con giudizi di idoneità (costo cadauna)	Max 15 punti. Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 15/ singola offerta
Esami specialistici (visiotest spirometria..) (costo cadauna)	Max 10 punti. Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 10/ singola offerta
Esperienze di medico competente in Istituti scolastici	Punti 4 per ogni incarico fino a un max di punti 20
Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati	Punti 3 per ogni incarico fino a un max di punti 15
TOTALE punteggio	Max 90 punti

L'incarico verrà assegnato al professionista o alla ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuita ad ogni singola offerta. A parità di punteggio sarà individuato il candidato che avrà totalizzato maggiore punteggio per le ESPERIENZE. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane.

✓ **ART. 6 – durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata di **36 mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione e non potrà essere rinnovato tacitamente.

✓ **ART. 7 – conferimento incarico**

L'aggiudicazione del presente bando deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Nel caso in cui l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, l'interessato dovrà presentare il consenso scritto da parte dell'Amministrazione già titolare di contratto di lavoro. La mancata presentazione del consenso provocherà l'esclusione dall'incarico.

Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (il numero del conto e i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

✓ **ART. 8 – conferimento incarico**

Il compenso verrà corrisposto su presentazione di regolare documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato semestralmente, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, (cod. univoco **UFHTJ4**), emessa secondo la normativa vigente (D.M. n. 55 del 03/04/2013), mediante bonifico bancario, previo accertamento della regolarità del DURC.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

✓ **ART. 9 – informativa ai sensi del D. Lgs 163/03 e GDPR – regolamento UE 679/16**

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse all'espletamento dei procedimenti selettivi e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.lgs 196/03 e GDPR 679/16 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati "particolari" a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

✓ **ART. 10 – responsabile del procedimento e pubblicizzazione**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. ssa Giovanna CRIMALDI.

Il presente bando è pubblicato sul sito Web dell'istituto alla sezione "Amministrazione Trasparente/bandi di gara" ed inviato on line all'Ordine provinciale dei Medici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
(dott.ssa Giovanna CRIMALDI)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*