



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Palazzolo – Rivignano Teor  
Via Roma, 20 - 33056 PALAZZOLO DELLO STELLA (UD)  
Tel. 0431-58010 sito web: <https://icpalrite.edu.it>  
e-mail: [udic85900g@istruzione.it](mailto:udic85900g@istruzione.it) Posta Elettronica Certificata: [udic85900g@pec.istruzione.it](mailto:udic85900g@pec.istruzione.it)  
cod. fisc. 90029290302 cod. min. UDIC85900G cod. univoco ufficio **NJK8AE**

### ESTRATTO VERBALE N. 8 del CONSIGLIO d'ISTITUTO 08 OTTOBRE 2025

#### DELIBERA 36 – Regolamento Registro Elettronico

In data 8 Ottobre 2025 è convocato alle ore 18:30, in presenza presso l'aula di musica dell'Istituto Comprensivo di Palazzolo dello Stella, via Roma 20, il Consiglio di Istituto per trattare il seguente Ordine del Giorno:

Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

1. Variazione finalizzata n. 4 del Programma Annuale
2. Criteri di assegnazione alunni alle classi;
3. Criteri di assegnazione docenti alle classi;
4. Patto educativo di corresponsabilità;
5. Regolamento uscite didattiche e viaggi di istruzione, regolamento registro elettronico, regolamento alunni;
6. Accreditamento delle Istituzioni scolastiche quali sedi di svolgimento delle attività di tirocinio;
7. Convenzione Banda di Preceniccio
8. Adesioni a rete di scopo EUDAIMON
9. Integrazione classe prima SMU gita a Torino (13/14 Novembre) e classe terza SMA gita a Venezia (11/12/13 Novembre)
10. 10.a – Accordo di collaborazione “Un viaggio nella memoria: tra ponti di ricordi” – a.s. 2025/26
- 10.b – Convenzione per la realizzazione del progetto scuola “Gioco, imparo, cresco”
11. Varie ed eventuali

Sono presenti:

DIRIGENTE SCOLASTICO	x	Renata Ferrarese
----------------------	---	------------------

GENITORI			DOCENTI			ATA		
1	Delle Vedove Maria Fernanda	x	1	Spagnolo Franca	x	1	Turello Gabriella	x
2	Gallici Irene	x	2	Mascherin Raffaella	x	2	Franceschinis Elena	x
3	Gregoratti Francesca	x	3	Villano Elisabetta	x			
4	Dose Federica	x						
5	Moratti Cristina	x						
6	Ceretti Anna	x						
7	Pietrantoni Sara							
8	Battistutta Alice							

Risultano assenti giustificate la Sig.ra Sara Pietrantoni e la Sig.ra Alice Battistutta.  
La riunione è presieduta dalla Presidente, Sig.ra Maria Fernanda Delle Vedove. Svolge le funzioni di segretaria la Sig.ra Irene Gallici.

Verificata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 18:38.

Su richiesta della Dirigente, il Consiglio aggiorna l'ordine del giorno e delibera l'inserimento di due nuovi punti:

- 10.a – Accordo di collaborazione “Un viaggio nella memoria: tra ponti di ricordi” – a.s. 2025/26
- 10.b – Convenzione per la realizzazione del progetto scuola “Gioco, imparo, cresco”

### **Il Consiglio d'Istituto**

approva all'unanimità dei presenti l'integrazione dell'ordine del giorno.

### **Letture e approvazione del verbale della seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente viene discusso tra i presenti.  
Non emergono osservazioni né richieste di modifica.

### **Il Consiglio d'Istituto**

approva all'unanimità dei presenti il verbale della seduta precedente.  
Si astengono la Sig.ra Francesca Gregoratti e la DS, in quanto assenti alla seduta precedente.

### **OMISSIS**

### **5. Regolamento registro elettronico, regolamento gite, regolamento alunni;**

La DS presenta al Consiglio i regolamenti aggiornati relativi a:

- utilizzo del registro elettronico;
- uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione;
- disciplina degli alunni della scuola secondaria di primo grado.

La DS informa che i documenti, sono stati rivisti alla luce delle più recenti disposizioni normative e condivisi con il personale scolastico, e che saranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Istituto, in coerenza con gli obiettivi di trasparenza e uniformità gestionale.

### **Regolamento per l'utilizzo del registro elettronico**

Il nuovo regolamento recepisce le indicazioni del DPO e le norme del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali. Definisce i principi di correttezza, sicurezza e riservatezza nel trattamento dei dati e stabilisce che le credenziali siano rilasciate solo a genitori e tutori legali. Il personale docente è tenuto a un utilizzo puntuale e coerente dello strumento, mentre la scuola si impegna a garantire l'uniformità d'uso tra i diversi plessi. Il documento specifica inoltre sanzioni in caso di uso improprio e chiarisce le modalità di assistenza tecnica e recupero credenziali.

Durante la seduta si precisa che le credenziali di accesso vengono rilasciate esclusivamente ai genitori o tutori legali. È in corso la valutazione di una soluzione tecnica che consenta anche agli studenti della secondaria di accedere per consultare i compiti assegnati.

Il Consiglio segnala che in passato si sono riscontrate delle difficoltà nella gestione dei compiti per casa per famiglie , perché inseriti molto tardi a sistema e soprattutto non scritti sul diario dagli studenti. La Dirigente raccomanda un inserimento puntuale e coerente dei compiti e delle comunicazioni da parte dei docenti, annunciando l'invio di una circolare interna per uniformare tempi e modalità di caricamento e garantire il rispetto di orari congrui.

Sono state inoltre segnalate difformità nell'utilizzo della piattaforma "Nuvola" tra i diversi plessi (in particolare tra ex i.c. Palazzolo e ex i.c. Rivignano); la segreteria provvederà a una verifica tecnica immediata per risolvere le criticità riscontrate.

Per quanto riguarda le giustificazioni, restano confermate le diverse modalità operative:

- per la primaria e l'infanzia utilizzo del documento giustificativo pubblicato sul registro elettronico;
- per la secondaria utilizzo del libretto personale;

Su proposta delle insegnanti della scuola dell'infanzia, è in valutazione la possibilità di utilizzare un registro cartaceo di sezione, fornito dall'Istituto, da utilizzare per l'uscita intermedia in sostituzione dei moduli.

La Dirigente sottolinea l'importanza che tutti i docenti leggano regolarmente le comunicazioni scuola-famiglia anche tramite Re su MATERIALI PER DOCENTE e utilizzino la mail istituzionale, che sarà aggiornata al nuovo dominio entro novembre.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
APPROVA ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI  
(Delibera n.36)**

Regolamento per l'utilizzo del registro elettronico

**OMISSIS**

Null'altro essendovi da discutere, la seduta è tolta alle ore 20:50.

IL VERBALIZZANTE

Irene GALLICI

*firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2, D.Lgs 39/1993*

IL PRESIDENTE

Maria Fernanda DELLE VEDOVE

*firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2, D.Lgs 39/1993*

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Sig.ra Luisa ZANETTI

*firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2, D.Lgs 39/1993*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Renata FERRARESE

*firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2, D.Lgs 39/1993*