



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Giovanni Marinelli"

Viale Leonardo da Vinci 4 — 33100 Udine Tel. 0432/46938 - Fax 0432/471803
C.F 80006880308 COD.MECC:UDPS010008
e-mail:udps010008@istruzione.it-Sito.www.liceomarinelli.edu.it

PROT N 2569/C12

Udine 03/05/2021

**AI DOCENTI SCUOLE SECONDARIE 1 e 2 GRADO
AL PERSONALE DI SEGRETERIA**

CORSO N. 6 PNF ID 58422

A.S.2020/2021

Titolo del corso n. 6

G-SUITE: CORSO AVANZATO PER AMMINISTRATORI

Destinatari/Destinatarie:

Max 20 docenti e personale di segreteria

Docenti formatori:

prof. Lorenzo Tempesti

mail: trainer@lorenzotempesti.com

prof. Daniele Cuder

Sede degli incontri:

Corso A DISTANZA su piattaforma G suite

Durata:

25 ore (16 ore in modalità sincrona + 9 ore in modalità asincrona)

Periodo di svolgimento: 18 maggio 2021 / 11 giugno 2021, come da calendario allegato

Obiettivi:

Molti Istituti hanno attivato *G-Suite for education* (oggi *Google Workspace*) solo in tempi recenti, per far fronte alle necessità della Didattica a distanza. La configurazione della piattaforma è stata fatta spesso in modo affrettato e il personale che si è trovato a gestirla ha provveduto solo alle configurazioni essenziali, senza dare il giusto peso alle necessità di sicurezza sottostanti a uno strumento tanto potente.

In questo corso verranno fornite competenze intermedie e avanzate sull'amministrazione della piattaforma Google G Suite, con particolare riferimento agli aspetti di privacy e sicurezza informatica.

Contenuti

- Assegnazione dei ruoli amministratore
- Strutture possibili di unità organizzative
- Gestione credenziali utenti, con particolare riferimento al cambio di anno scolastico
- Gestione Applicazioni: impostazioni avanzate per le app G-Suite
- Adeguamento dei servizi G Suite al GDPR
- Applicazioni G-Suite Marketplace
- Gestione Estensioni
- Gestione dei Dispositivi mobili
- Impostazioni di sicurezza: applicazioni meno sicure, autenticazione a due fattori, ecc.
- Reportistica utenti e applicazioni

Metodologia

- lezione partecipata
- approfondimento personale o collegiale
- domande /risposte
- sperimentazione
- tutoring

Calendario

MESE	lunedì	Mart.	mercoledì	giovedì	Ven.	Sab.	Dom.
Maggio		18			21		
		25			28		
Giugno		1			4		
		8			11		

Incontri in modalità sincrona

Giorno	Ora inizio	Ora fine	Totale ore	Formatore	Argomento
Martedì 18 maggio 2021	17.00	19.00	2	Daniele Cuder	Strutture possibili di unità organizzative Gestione credenziali utenti Assegnazione dei ruoli amministratore
Venerdì 21 maggio 2021	17.00	19.00	2	Lorenzo Tempesti	Gestione delle app Google Workspace: quali app attivare? Configurazione di Google Meet, Chat, Gruppi
Martedì 25 maggio 2021	17.00	19.00	2	Daniele Cuder	Adeguamento dei servizi G-Suite al GDPR Impostazioni di sicurezza: applicazioni meno sicure, autenticazione a due fattori, ecc. Gestione avanzata della posta elettronica
Venerdì 28 maggio 2021	17.00	19.00	2	Lorenzo Tempesti	Configurazione avanzata di Calendar, Drive, Classroom Le app Workspace Marketplace: gestire le autorizzazioni Esempi
Martedì 1 giugno 2021	17.00	19.00	2	Daniele Cuder	Gestione dei dispositivi mobili - parte 1
Venerdì	17.00	19.00	2	Lorenzo	Principi per la valutazione

4 giugno 2021				Tempesti	delle app ed estensioni Gestire le estensioni di Chrome + Esempi Le app di terze parti: gestione dell'accesso OAuth
Martedì 8 giugno 2021	17.00	19.00	2	Daniele Cuder	Gestione dei dispositivi mobili - parte 2
Venerdì 11 giugno 2021	17.00	19.00	2	Lorenzo Tempesti	L'archiviazione degli elaborati Rapporti e log di controllo Introduzione a GAM
		Totale	16		

Attività in modalità asincrona*

Giorno	Totale ore	Attività
Martedì 18 maggio 2021	1	Sperimentazione delle attività proposte, report e contatto del formatore per tutoring
Venerdì 21 maggio 2021	1	Sperimentazione delle attività proposte, report e contatto del formatore per tutoring
Martedì 25 maggio 2021	1	Sperimentazione delle attività proposte, report e contatto del formatore per tutoring
Venerdì 28 maggio 2021	1	Sperimentazione delle attività proposte, report e contatto del formatore per tutoring
Martedì 1 giugno 2021	1	Sperimentazione delle attività proposte, report e contatto del formatore per tutoring
Venerdì 4 giugno 2021	1	Sperimentazione delle attività proposte, report e contatto del formatore per tutoring
Martedì 8 giugno 2021	1	Sperimentazione delle attività proposte, report e contatto del formatore per tutoring
Venerdì 11 giugno 2021	2	Sperimentazione delle attività proposte, report e contatto del formatore per tutoring
Totale	9	

* la frequenza alle ore destinate alla modalità asincrona è vincolata alla restituzione al formatore di compiti (report, esercitazioni, project work) secondo le indicazioni e i termini di consegna prestabiliti.

Direttore del corso: prof. Anna Maria Rossi, docente presso Liceo Scientifico "G.Marinelli" di Udine (anna.rossi@liceomarinelli.edu.it)

Iscrizione

Per l'iscrizione al corso i docenti interessati dovranno accedere alla piattaforma S.O.F.I.A. - Sistema Operativo per la Formazione e le Iniziative di Aggiornamento dei docenti (sofia.istruzione.it)

digitando il codice dell'iniziativa **58422** o il titolo del corso al seguente indirizzo

<http://www.istruzione.it/pdgv/> entro e non oltre **il 17 Maggio 2021**. Alla piattaforma si accede con le credenziali di Istanze OnLine.

Per ragioni organizzative, il corso prevede la partecipazione di massimo **20** tra docenti e personale segreteria. I docenti in esubero riceveranno una comunicazione all'indirizzo mail collegato alle credenziali di Istanze OnLine.

Attestato

Al termine del corso i docenti che avranno frequentato almeno il 75% delle ore di lezione, **concluso il questionario su Sofia** e svolto le attività previste dal corso riceveranno un attestato di partecipazione

Il Direttore del Corso

Anna Maria ROSSI

