



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado "C. CAVOUR"

CARLINO - MARANO LAGUNARE - MUZZANA DEL TURGNANO - PALAZZOLO DELLO STELLA - PRECENICCO

Via Roma, 20 - 33056 PALAZZOLO DELLO STELLA (UD)

Tel. 0431-58010 fax 0431-58319

e-mail: udic81100e@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: udic81100e@pec.istruzione.it sito web: <http://icpalazzolo.edu.it>

cod. fisc. 92011660302 cod. min. UDIC81100E cod. univoco ufficio UFHTJ4

PROGRAMMA ANNUALE DI ISTITUTO E.F. 2020 RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento sulla gestione amm.va-contabile delle istituzioni scolastiche", normativa base di riferimento per la formulazione del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2020;
VISTI	i Regolamenti con i 5 Comuni di Carlino Marano Lagunare, Muzzana del Turgnano, Palazzolo dello Stella, Precenicco che regolano i rapporti tra Enti Locali e l'I.C. di Palazzolo dello Stella;
VISTI	i decreti di assegnazioni della Regione F.V.G. dei fondi previsti per la LR 29/2018 e Friulano: ed in attesa delle assegnazioni per il bando POF e Stranieri dell' a.s. 2019/20;
VISTA	la nota del MIUR n. 21795 dd. 30.09.2019, nella quale è riportata la risorsa finanziaria per il periodo gennaio/agosto 2020;
VISTA	la situazione finanziaria alla data del 15.11.2019;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/22 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 18.12.2018 con delibera n. 37
VISTE	le delibere del Consiglio d'istituto n. 60 dd. 29.10.2019 di Integrazione e/o adeguamento PTOF per l'a.s. 2019-20;
VISTA	la Relazione tecnica del DSGA alla quale si rimanda per le specifiche strettamente contabili;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Le risorse interne vengono programmate al fine di favorire la qualità della didattica e del servizio, assicurando la possibilità di realizzare **gli obiettivi previsti dal PTOF**.*

I fondi saranno erogati al personale impegnato nelle attività di ampliamento dell'offerta formativa, riconoscendo il maggior impegno nello svolgimento del lavoro.

I risultati attesi sono la realizzazione delle progettualità e l'erogazione di servizi amministrativi, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF e capaci di rispondere con efficacia alle molteplici esigenze dell'utenza.

Le attività previste saranno, inoltre, monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione.

OBIETTIVI PRIORITARI ADOTTATI DALLA SCUOLA FRA QUELLI INDICATI DALLA LEGGE N.107/2015

L'istituto, tenuto conto delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili in base all'organico dell'autonomia, in relazione all'offerta formativa che intende realizzare, nel rispetto del monte orario degli insegnamenti e tenuto conto della quota di autonomia dei curricoli e degli spazi di flessibilità, ha individuato i seguenti obiettivi prioritari:

- Promuovere le competenze linguistiche anche attraverso attività laboratoriali, migliorando l'uso della lingua italiana in contesti comunicativi diversi con l'utilizzo di linguaggi specifici;
- Potenziare le competenze logico/matematiche/scientifiche anche attraverso attività laboratoriali, migliorando gli esiti della fascia più bassa di tutte le classi;
- Promuovere attività di recupero e/o potenziamento anche pomeridiano;
- Potenziare la pratica e la cultura artistica e musicale, in collaborazione con le Associazioni culturali del territorio;
- Promuovere l'esercizio della cittadinanza attiva e della legalità, mediante progetti con altre Istituzioni del territorio;
- Promuovere gli stili di vita sani, attraverso attività motorie e sportive, in collaborazione con proposte regionali (progetto Movimento in 3S) e delle Associazioni sportive locali;
- Promuovere lo sviluppo delle competenze digitali nel rispetto degli obiettivi del PNSD;

- Orientare gli alunni a prevenire e contrastare la dispersione scolastica e ogni forma di discriminazione e di bullismo;
- Potenziare il diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali con il supporto dei Servizi socio – sanitari ed educativi del Territorio;
- Mantenere rapporti di fattiva collaborazione con il territorio.

Il Piano dell'Offerta Formativa ed il Programma Annuale si configurano come documenti complementari e interdipendenti, il cui carattere principale consiste nella loro **stretta interconnessione** in modo da costituire insieme lo strumento attraverso il quale perseguire i principi dell'Autonomia (D.P.R. n. 275/1999).

Il Regolamento Amministrativo Contabile consente di tradurre in termini finanziari le strategie progettuali e l'insieme delle schede sintetiche illustrative dei progetti previsti nel P.O.F., prevedendo il raccordo con il Programma Annuale, in quanto forniscono:

- la visione della progettualità complessiva a livello d'Istituto su cui organizzare l'azione gestionale;
- i dati essenziali per la redazione delle schede finanziarie che rappresentano l'azione contabile del Programma annuale.

Il Programma annuale, contenente la gestione finanziaria di esercizio espressa in termini di competenza, è stato predisposto seguendo l'impostazione e i principi del regolamento di Contabilità - Decreto n.129 del 28.8.2018, sulla base della modulistica fornita dal Ministero, secondo tre **criteri manageriali** e in conformità a **sei principi di contabilità**.

I tre criteri manageriali sono:

- 1) il criterio di efficacia che indica il rapporto tra risultati ottenuti e obiettivi prestabiliti
- 2) il criterio di efficienza che esprime il rapporto tra risorse impiegate e risultati conseguiti
- 3) il criterio di economicità che designa la massimizzazione dei risultati al minor costo.

Per quanto attiene invece ai **principi di contabilità**, essi sono i seguenti:

- 1) trasparenza - gli elementi di contabilità devono essere intelligibili ed esposti chiaramente;
- 2) annualità - gli elementi contabili devono riferirsi al corrispondente esercizio finanziario;
- 3) integrità - tutti gli importi devono risultare al lordo di eventuali oneri, essendo, altresì, vietata la compensazione delle entrate con le spese;
- 4) universalità - obbligo di registrazione di tutti gli importi in entrata e in uscita, essendo all'uopo vietate le registrazioni fuori bilancio;
- 5) unicità - gli importi in entrate devono essere registrati in un unico conto, stante i divieti di conti paralleli;
- 6) veridicità - tutte le poste registrate devono essere reali e verificabili.

L'art.5 del Decreto n. 129/2018 descrive la struttura del programma in due sezioni "entrate" e "spese"

- Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento
- Le spese sono aggregate per destinazione (finalità di utilizzo).

Le attività ed i progetti, che caratterizzano il Piano Annuale delle attività d'Istituto (POF) per l'anno scolastico 2019/2020, saranno attuati quasi esclusivamente con l'ausilio di docenti interni all'Istituto che verranno retribuiti per le loro prestazioni con compensi accessori.

I Progetti d'Istituto raggruppano diverse azioni progettuali, perseguono finalità e obiettivi simili e il *monitoraggio e la valutazione* saranno effettuate dal Responsabile di Progetto con l'apporto di tutti i docenti che hanno operato per la realizzazione delle singole azioni progettuali. Il resoconto dei risultati ottenuti verrà riportato in sede di Collegio dei Docenti e di Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Compensi accessori per attività svolte all'interno dell'istituto dal personale

Per quanto riguarda i compensi accessori al personale, liquidati con gestione "Cedolino Unico", il MIUR ha comunicato le disponibilità a.s. 2019/20 per i vari istituti contrattuali: fondo d'istituto, funzioni strumentali, incarichi specifici, gruppo sportivo, ore eccedenti in sostituzione di assenti, Aree a rischio, fondo valorizzazione personale docente. Dopo che il personale avrà svolto le attività che gli sono state assegnate ed espletato tutta la procedura interna compresa la verifica e valutazione, l'Istituto comunicherà al Tesoro, mediante ordini collettivi di pagamento, gli importi dovuti a ciascun dipendente, in conseguenza di quanto stabilito nella sede di contrattazione di scuola e nell'ambito della dotazione finanziaria complessiva. Tali somme verranno contabilizzate e liquidate dal MEF nel cedolino dello stipendio dei mesi successivi.

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020/SPESE	
ATTIVITA'	€ 53.118,39
A01. funzionamento generale e decoro	5.500,00
A02. funzionamento amministrativo	19.607,91
A03. didattica	22.666,96
A05 visite e viaggi istruzione	4.343,52
A06 attivita' di orientamento	1.000,00
PROGETTI	€ 52.072,21
P01 progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0
P02 progetti in ambito "Umanistico e sociale"	49.072,21
P04 progetti per "Formazione/agg.to del personale"	3.000,00

Nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 18.12.2018, pubblicato nel sito: *icpalazzolo.edu.it* sono esplicitati in dettaglio gli obiettivi, le progettazioni curriculari ed extra curriculari, la progettazione organizzativa, che l'istituto si è assegnato.

Palazzolo dello Stella, 15.11.2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Catia COCCARIELLI)
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2, D.Lgs 39/1993