

al **Dirigente Scolastico**
Istituto Comprensivo "C. Cavour"
33056 PALAZZOLO DELLO STELLA (UD)

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ Prov. di (_____) il _____
residente in _____ Prov. di (_____) CAP _____
Via/Piazza _____
tel./cell. _____ fax n. _____ documento di identità: tipo _____
n. _____ rilasciato in data _____
da _____

☐ in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso

☐ in rappresentanza di (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente _____
nato/a a _____ il _____ residente in _____

CHIEDE

☐ l'esame

☐ il rilascio in copia fotostatica

☐ il rilascio in copia conforme all'originale

dei seguenti documenti: (specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

DICHIARA

in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all' art. 7 del D. Lgs 196/2003.

Luogo e data

Firma del richiedente (per esteso e leggibile)

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

Dichiarazione dell'ufficio:

Domanda ricevuta il ____/____/____ (data dalla quale decorre il termine di 30 gg per la conclusione del procedimento)

L'accesso richiesto è stato:

- ☐ ACCOLTO (rivolgersi a: _____)
- ☐ RIFIUTATO (motivazione: _____)
- ☐ LIMITATO (specificare: _____)
- ☐ DIFFERITO (specificare: _____)

Si dichiara di aver ☐ dato in visione i documenti richiesti
☐ rilasciato copia dei documenti richiesti

Palazzolo dello Stella _____

Il funzionario responsabile del procedimento

(firma leggibile) _____

Il sottoscritto (richiedente) dichiara di aver :

- ☐ preso visione del documento
- ☐ ottenuto il rilascio in copia del documento richiesto

Luogo e data

In fede
