

Al personale Docente ed ATA

Alle famiglie

dell'Istituto Comprensivo C.Cavour

**Oggetto:** disposizioni in materia di contenimento e gestione dell’Emergenza Coronavirus

LA DIRIGENTE

VISTO il Regolamento dell’autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell’8 marzo 1999;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID- 19, applicabili sull’intero territorio nazionale”;

VISTI i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25/2, 1/3, 4/3, 8/3, 9/3 e 11/3/2020 recanti le disposizioni attuative del D.L. 23 febbraio 2020 n. 6;

VISTE le note congiunte dei Capi Dipartimento del Ministero dell’Istruzione n. 278/2020 e n. 279/2020;

CONSIDERATO che gli uffici scolastici svolgono un servizio pubblico e gli edifici scolastici si configurano come luoghi ai quali applicare i principi di precauzione più volte elencati nelle norme citate;

CONSIDERATO che D.L. 23 febbraio 2020 n. 6 dispone che le autorità competenti possono adottare ulteriori misure di contenimento e gestione dell’emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell’epidemia da COVID-19 anche fuori dai casi di cui all’articolo 1, comma 1;

CONSIDERATO che la nota del Ministero dell’Istruzione n. 279 dell’8 marzo 2020 dispone espressamente che, per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, il Dirigente scolastico, constatata l’avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limita il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi;

CONSIDERATA la nota prot. 323 del 10 Marzo 2020 del Ministero dell'Istruzione con oggetto: Personale ATA. Istruzioni operative in cui si ribadisce che i DPCM attuativi del DL 6/2020 perseguono l'obiettivo di contenere la diffusione dell'epidemia COVID-19;

CONSIDERATA l'obbligatorietà per il dirigente scolastico di attivare la didattica a distanza e quindi di rendere disponibili ai docenti gli strumenti digitali necessari nel caso non ne disponessero al loro domicilio;

ACQUISITO il parere favorevole della RSU dell'Istituto e del Consiglio di Istituto;

CONSIDERATA l'urgenza di tutelare la salute del personale stesso;

## **DISPONE**

- la **chiusura della segreteria** e della sede centrale nei sabati dal 14 marzo fino a tutta la sospensione delle attività scolastiche (attualmente 3 aprile). Salvo improrogabili e valutabili motivi tutti i contatti o richieste alla dirigenza o alla segreteria dovranno avvenire tramite mail o telefono.

- la **chiusura dei plessi dell'Istituto comprensivo**, tranne la sede centrale di Palazzolo dello Stella dove opera segreteria e dirigenza, attuata fino al giorno 1 aprile, sempre che non sopraggiungano diverse disposizioni ministeriali circa la chiusura delle scuole o ulteriore sospensione delle attività.

*Si auspica la massima collaborazione ed il massimo senso di responsabilità in questa emergenza nazionale, tenuto anche conto che queste disposizioni potrebbero cambiare in relazione ad ulteriori provvedimenti del Governo Italiano.*

*Rinnovo il mio personale ringraziamento a tutto il personale della scuola e alle famiglie dei nostri bambini e ragazzi per il senso di comunità e per l'impegno con cui stanno affrontando questo particolare momento.*

I più cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Catia COCCARIELLI

*firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/1993*