



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado "C. CAVOUR"

CARLINO - MARANO LAGUNARE - MUZZANA DEL TURGNANO - PALAZZOLO DELLO STELLA - PRECENICCO

Via Roma, 20 - 33056 PALAZZOLO DELLO STELLA (UD)

Tel. 0431-58010 fax 0431-58319

e-mail: udic81100e@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: udic81100e@pec.istruzione.it sito web: <http://icpalazzolo.edu.it>
cod. fisc. 92011660302 cod. min. UDIC81100E cod. univoco ufficio UFHTJ4

RELAZIONE AL CONTO CONSUNTIVO 2020

- VISTO** il Decreto n. 129 dd. 28.8.2018 nuovo Regolamento amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il P.T.O.F. 2016/2019 approvato dal C.I. con delibera n. 46 dd.14.01.2016 e il P.T.O.F. per il triennio 2019/22 approvato con delibera del C.I. n. 37 del 18.12.2018;
- VISTO** il Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto in data 12.02.2019 con delibera n. 38;
- VISTA** la relazione tecnica sullo stato di attuazione del Programma Annuale 2019 approvata dal C.I. in data 02.07.2018, delibera n. 49 (art 10 D.I. 129/18);
- VISTA** la relazione illustrativa contabile al conto consuntivo 2019 del Direttore S.G.A.;
- VISTE** le risultanze contabili predisposte del Direttore S.G.A., secondo i modelli H, K, I, J, L, M, N;
- VISTI** i regolamenti comunali dei Comuni che afferiscono all'I.C. di Carlino, Marano L., Muzzana del T., Palazzolo dello Stella e Precenico, per l'erogazione di risorse ad integrazione dell'Ampliamento dell'Offerta Formativa;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Illustra nella presente relazione il rapporto tra la programmazione didattica - educativa e le scelte finanziarie che sono state messe in atto per l'erogazione di un servizio adatto alla promozione del successo formativo degli studenti. Tenendo ben presente che il principio educativo della scuola è dato dalla centralità del soggetto che apprende, con la sua individualità e con la rete di relazioni che lo legano alla famiglia e ai diversi ambiti sociali, regionali ed etnici. *È soprattutto alla persona che la Scuola deve sempre guardare per contestualizzare e personalizzare l'insegnamento e per essere in grado di condurla il più vicino possibile alla piena acquisizione delle competenze necessarie per una preparazione culturale che deve essere potenziata durante tutto l'arco della vita.*

La Scuola, quindi, ha il compito di promuovere negli studenti la capacità di dare senso alla varietà delle proprie esperienze con interventi adatti e mirati alla crescita nel campo della conoscenza e sul piano educativo per formare cittadini attivi e consapevoli, avviandoli alla comprensione della realtà.

Tenuto conto di quanto sopra espresso, questo Istituto ha sempre cercato di impegnare le risorse finanziarie assegnate secondo i principi di risultato, di efficienza e di efficacia, progettando e realizzando attività educative - didattiche sempre più consone ai giovani di oggi, in collaborazione con le famiglie e con il territorio.

Le spese sostenute per le attività sono riportate nel modello H - aggregati A e P:

- A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
- A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
- A03 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO
- A05 - VIAGGI SITRUZIONE, GITE
- A06 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

P02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO SOCIALE"
P04 - PROGETTI PER FORMAZIONE

ANALISI DELLE SPESE

A	A01.1	Funzionamento generale	Tot. somme impegnate	17.688,42
---	-------	------------------------	----------------------	-----------

In questa attività sono riportate le spese per l'acquisto del materiale occorrente per la pulizia ed il primo soccorso di tutti gli undici plessi afferenti a questo Istituto Comprensivo finanziate con fondi comunali. In questo anno scolastico è stato necessario rivedere e potenziare i prodotti di pulizia alla luce delle disposizioni anti-covid, dei vari protocolli adottati e delle raccomandazioni del dipartimento di prevenzione. Si è, inoltre, proceduto al pagamento del servizio per lo smaltimento delle cartucce e toner esauriti.

A	A01.2	Risorse ex art. 231 c1 DL 34/2020	Tot. somme impegnate	22.936,50
---	-------	-----------------------------------	----------------------	-----------

In questa attività sono compresi i finanziamenti straordinari dovuti all'emergenza epidemiologica. Si sono acquistati termoscanner per ogni plesso e macchinari per la sanificazione notturna degli ambienti scolastici per ogni edificio. Si è fornito l'istituto di gel e di mascherine (prima delle forniture ministeriali). Successivamente si sono acquistate mascherine FFP2 (per lavoratori fragili e per le situazioni particolari anche previste dal DVR) e le visiere leggere per tutto il personale.

A	A02	Funzionamento amministrativo	Tot. somme impegnate	16.053,33
---	-----	------------------------------	----------------------	-----------

In questo aggregato sono riportate le spese inerenti la gestione amministrativa dell'Istituto, senza la quale l'organizzazione non sarebbe assicurata.

Nelle spese per il personale trovano allocazione il compenso forfettario al DSGA per la gestione dei fondi EE.LL., i compensi per la commissione dei libri in comodato con fondi regionali ed il compenso per l'a.s. 2019/20 del RSPP finanziato con fondi comunali.

Sono state sostenute, con fondi MIUR, tutte le spese per beni di consumo, materiali informatico per gli uffici di segreteria, le spese per l'assistenza informatica ed i canoni annuali per registro elettronico, segreteria digitale, sito dell'Istituto, caselle @mail, licenze antivirus e garanzia del server degli uffici.

In ogni singola operazione si è proceduto con oculatezza, utilizzando al meglio le risorse a disposizione, al fine di contenere al massimo le spese.

E' stata corrisposta all'istituto capo-fila la quota a ns. carico per i Revisori, viene sostenuta la spesa per la gestione e tenuta conto a favore dell'Istituto Cassiere INTESA SANPAOLO, come da Convenzione, la partecipazione alla Rete di Scopo Ambito 9 FVG per l'incarico del RDP a seguito dell'applicazione del nuovo Regolamento UE 2016/779. Si è, inoltre, proceduto al pagamento di spese postali per la corrispondenza scolastica.

Ad ogni acquisto fatto e servizio ricevuto, è stata puntualmente attribuita la tipologia di spesa, come si può evidenziare dalla modulistica allegata.

A	A03.1	Didattica	Tot. somme impegnate	47.268,80
---	-------	-----------	----------------------	-----------

Le spese riportate nell'aggregato A03.1 sono servite per la realizzazione dell'azione didattica curricolare ed extracurricolare. E' stato acquistato materiale didattico, di consumo, sussidi di modesta entità, libri in comodato con fondi regionali, si è proceduto alle spese per manutenzione, assistenza informatica delle sedi scolastiche e noleggio delle fotocopiatrici, utenze internet, etc.

Rientra in questa attività anche la stipula della polizza di assicurativa scolastica integrativa per l'a.s. 2020/21.

Inoltre è stata imputata la spesa per i compensi al personale impegnato nel servizio di pre-accoglienza presso la scuola primaria di Precenico, con fondi comunali.

A	A03.2	SMAT CLASS FESR PON	Tot. somme impegnate	12.999,59
---	-------	---------------------	----------------------	-----------

Con questi fondi PON sono stati acquistati pc portatili e tablet da dare in comodato d'uso agli studenti e da utilizzare come laboratorio mobile in presenza. Si è acquistato anche un armadio-ricarica a carrello.

A	A03.3	Risorse ex art. 231 c1 DL 34/2020	Tot. somme impegnate	4.645,89
---	-------	-----------------------------------	----------------------	----------

Si sono acquistati tablet e pc portatili per favorire la DAD (didattica a distanza) con questo specifico finanziamento MIUR per l'emergenza sanitaria.

A	A03.4	Risorse art. 21 DL. 137/2020	Tot. somme impegnate	0,00
---	-------	------------------------------	----------------------	------

Fondi ancora da impegnare.

A	A05	Visite, viaggi ...	Tot. somme impegnate	5.165,00
---	-----	--------------------	----------------------	----------

In questa attività sono state inserite tutte le spese sostenute per le uscite didattiche degli alunni di tutti gli undici plessi dell'istituto Comprensivo svolte nei primi due mesi del 2020.

A	A06	Attività di orientamento	Tot. somme impegnate	4.412,31
---	-----	--------------------------	----------------------	----------

In questa scheda sono state raggruppate le attività progettuali di recupero, di orientamento e di potenziamento delle competenze, volte a realizzare individualizzazione e personalizzazione per rendere operante il consolidamento delle abilità, delle conoscenze e delle competenze degli allievi, al fine di prevenire, in un'ottica orientativa ed orientante, il disagio scolastico e la dispersione. Si è inoltre favorita la flessibilità dei percorsi di apprendimento con la diversificazione e la valorizzazione delle tecniche metodologiche e organizzative più efficaci.

P		PROGETTI	Tot. somme impegnate	52.220,25
---	--	----------	----------------------	-----------

L'impegno finanziario che grava sugli stessi si desume dai relativi MOD. I .

In continuità con la tradizione di questo Istituto le scelte finanziarie sono state funzionali al raggiungimento degli obiettivi prefissati che si sono tradotti in progetti di integrazione e di Ampliamento dell'Offerta Formativa che hanno trovato il loro naturale sviluppo in aree progettuali ben definite.

Le azioni più evidenti sono state espresse:

- nel creare una cultura dell'accoglienza nei confronti degli alunni stranieri, attivando percorsi di prima alfabetizzazione e di consolidamento della lingua due;
- nell'integrazione degli alunni diversamente abili;
- nell'ampliamento ed arricchimento di determinate attività come musica, educazione ludico - motoria -sportiva, educazione ambientale, alla salute, informatica -multimedialità, linguaggi creativo-espressivi...
- nella valorizzazione delle lingue: friulano e lingue comunitarie, in particolare per la lingua inglese (fin dall'infanzia).

Si è cercato di cogliere le opportunità di finanziamento per progetti specifici, al fine di ampliare e di qualificare l'offerta formativa, partecipando ai bandi emessi dalla Regione FVG.

Attualmente, come si può evincere dalla documentazione, la Scuola riceve finanziamenti, oltre a quelli Ministeriali, in buona parte dalla Regione e dai Comuni, che sono interlocutori importanti nel Territorio e che contribuiscono con l'erogazione dei fondi al funzionamento delle Scuole, in base al Titolo V della Costituzione ed al principio di sussidiarietà, esplicitato nella normativa.

Tutti i Progetti programmati sono stati realizzati, tenendo in considerazione le indicazioni generali stabilite nel PTOF, comunque si è cercato di creare una maggiore integrazione fra le attività curricolari e quelle progettuali, le quali non possono considerarsi a sé stanti, bensì nel contesto di una delle aree culturali ben definite nel documento.

Partendo dalle Linee di Indirizzo approvate dagli OO.CC. e con la conseguente ristrutturazione generale del PTOF sono stati stabiliti:

- i criteri per la stesura e la realizzazione dei progetti di Istituto e di conseguenza di tutte le azioni che ne conseguono fino ad arrivare alla valutazione finale per giungere ad una riprogettazione, qualora si raggiungano buoni risultati;
- l'ordine di priorità delle attività di progettazione di AOF in base alle esigenze degli allievi;
- l'intervento di personale esterno soltanto nel caso in cui all'interno dell'Istituto o di altri Istituti vicini manchi personale qualificato in determinati ambiti specifici;
- un monitoraggio costante delle attività di AOF e una valutazione finale da parte dei docenti sui risultati prodotti per conoscerne la ricaduta e l'eventuale riproposta di tali azioni.

Le attività progettuali sono state definite tenendo conto delle indicazioni fornite nelle Linee di Indirizzo del PTOF.

Grazie ai finanziamenti MIUR, regionali, comunali e provenienti da altri Enti è stato possibile garantire buona parte degli interventi programmati.

Altri progetti integrati sono stati attuati in collaborazione con le Associazioni del territorio e con il patrocinio delle Amministrazioni Comunali e l'Ambito socio assistenziale di Latisana.

In generale gli interventi progettuali realizzati sono stati parecchi ed hanno prodotto i loro effetti positivi su tutta l'azione educativo - didattica messa in atto.

Nel corso del secondo quadrimestre, con la sospensione delle attività didattiche in presenza, alcune progettualità sono state svolte in modalità online e altre sospese.

Palazzolo dello Stella, 02.03.2021

F.TO

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Catia COCCARIELLI

