



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado "C. CAVOUR"

CARLINO - MARANO LAGUNARE - MUZZANA DEL TURGNANO - PALAZZOLO DELLO STELLA - PRECENICCO

Via Roma, 20 - 33056 PALAZZOLO DELLO STELLA (UD)

Tel. 0431-58010 fax 0431-58319

e-mail: udic81100e@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: udic81100e@pec.istruzione.it sito web: <http://icpalazzolo.edu.it>

cod. fisc. 92011660302 cod. min. UDIC81100E cod. univoco ufficio UFHTJ4

Prot. n° vedi segnatura

Palazzolo dello Stella, 08.02.2023

Oggetto: conferimento incarico di esperto interno – Prof.ssa Elena MARTINICO– modulo 10.1.1A-FDRPOC-FR-2022-4: "IL MIO ORTO"

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Sottoazione 10.1.1A interventi per il successo scolastico degli studenti

C.N.P. 10.1.1A-FDRPOC-FR-2022-4

CUP B54C22001080001

TITOLO Progetto: Le macchine di Leonardo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7/8/1990 n.241 e ss.mm.ii;
VISTO il DPR 8/3/1999 n.275;
VISTO l'art. 25 del DLgs 30/3/ 2001, n. 165;
VISTO il D.Lgs n.50 del 18/4/2016 e ss.mm.ii.;
VISTO il D.L. n. 129 del 28/8/2018;
VISTO il PON "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;
VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020
VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGABMI/0033956 del 18.05.2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1";
VISTO il progetto dell'Istituto "**Le macchine di Leonardo**" presentato in data **18.05.2022** quale candidatura n. **1084920** e l'autorizzazione all'attuazione dello stesso del Ministero dell'Istruzione - Autorità di Gestione prot. AOODGEFID- 53714 del 21.06.2022, con l'attribuzione del codice identificativo e le indicazioni procedurali specifici prevedendo come termine di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU **entro il 31/08/2023;**

VISTO il proprio decreto prot. 4498/VI1 del 19.10.2022 di assunzione in bilancio con inserimento del finanziamento assegnato nell'ambito del Programma Annuale 2022 SCHEDA A03.9 (var n. 6);

VISTE le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;

PRESO ATTO che in data 20.01.2023 è stato emanato l'avviso di selezione per il reclutamento delle figure professionali esperto e tutor per il modulo "il mio orto";

CONSIDERATO che in data odierna è stata pubblicata la graduatoria definitiva prot. n. 982/VII.6 per l'individuazione delle figure professionali esperto e tutor per l'attivazione del modulo di cui sopra;

INCARICA

- la prof.ssa **Elena MARTINICO** nata a Erice (TP) il 02.12.1991 cod. fisc. MRTLNE91T42D423U in qualità di ESPERTO nell'ambito del modulo "**il mio orto**" codice identificativo del progetto **10.1.1A-FDRPOC-FR-2022-4 Le macchine di Leonardo**.

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Esperto del progetto PON **10.1.1A-FDRPOC-FR-2022-4 Le macchine di Leonardo** modulo "**il mio orto**" per **n. 30 ore** di docenza.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30 giugno 2023; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Si richiama la necessità di mantenere la calendarizzazione degli incontri sempre aggiornata; eventuali modifiche al calendario delle lezioni dovranno essere apportate entro e non oltre le ore 9.30 per consentire la programmazione delle verifiche in itinere e non incorrere in una verifica con esito negativo.

Art. 3. Compiti dell'esperto

Nell'ambito delle attività previste per l'esperto rientrano i seguenti compiti:

- Proporre un percorso formativo coerente con il progetto, completo di competenze, contenuti, attività, metodologia da seguire, criteri di valutazione;
- Collaborare con il tutor partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- Rispettare il calendario che sarà predisposto dall'Istituzione Scolastica;
- Produrre e fornire ai corsisti sussidi didattici e/o schede di lavoro, e quant'altro attinente ed utile alle finalità didattiche del singolo progetto;
- Predisporre le verifiche per la valutazione periodica del percorso formativo;
- Promuovere i processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- Collaborare e fornire i dati di propria pertinenza al tutor del corso, ai fini del loro inserimento nel sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON";
- Consegnare a termine del modulo il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 70,00 (settanta/00) lordo Stato che sarà corrisposto per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente riportate nella relazione didattica e nel time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo di Palazzolo dello Stella per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre, nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle **9 unità** per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e all'esperto sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico l'esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Con l'accettazione del presente incarico, l'esperto autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico stesso e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 e del D.Leg.vo 101/2018.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Udine.

Per accettazione dell'incarico.

L'ESPERTO
Prof.ssa Elena MARTINICO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Renata Ferrarese



Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto <https://icpalazzolo.edu.it/> attraverso il banner: PON.



