



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado
Palazzolo – Rivignano Teor
Via Roma, 20 - 33056 PALAZZOLO DELLO STELLA (UD)
Tel. 0431-58010 sito web: <https://icpalrite.edu.it>
e-mail: udic85900g@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: udic85900g@pec.istruzione.it
cod. fisc. 90029290302 cod. min. UDIC85900G cod. univoco ufficio **NJK8AE**

ESTRATTO VERBALE N. 3 del CONSIGLIO d'ISTITUTO 28 GENNAIO 2025
DELIBERA 11 – Approvazione del programma Annuale

In data 28 Gennaio 2025 è convocato alle ore 17.00, in presenza presso l'aula di musica dell'Istituto Comprensivo di Palazzolo dello Stella, via Roma 20, il Consiglio di Istituto per trattare il seguente Ordine del Giorno:

1

Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

1. PNRR DM 19 del 02/02/2024.
2. Nomina Commissione per stesura Regolamento d'Istituto.
3. Approvazione Ptof definitivo.
4. Approvazione del programma Annuale
5. Variazione finalizzata n.2/2024.
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

DIRIGENTE SCOLASTICO	x	FERRARESE Renata
----------------------	---	------------------

GENITORI		DOCENTI			ATA		
1	Delle Vedove Maria Fernanda	x	1	Spagnolo Franca	x	1	Turello Gabriella
2	Gallici Irene	x	2	Mascherin Raffaella		2	Franceschinis Elena
3	Gregoratti Francesca		3	Villano Elisabetta	x		
4	Dose Federica	x					
5	Moratti Cristina	x					
6	Ceretti Anna	x					
7	Pietrantoni Sara	x					
8	Battistutta Alice						

Risulta assente giustificata la Sig.ra Battistutta Alice, la Sig.ra Gregoratti Francesca, la docente Mascherin Raffaella, la Sig.ra Turello Gabriella per il personale ATA. Entra alle 17:15 la Sig.ra Gallici Irene.

E' presente anche la DSGA sig.ra Luisa Zanetti per meglio illustrare i punti di carattere economico. La stessa chiede la possibilità di invertire l'ordine di discussione dei punti all'ordine del giorno, ovvero di trattare prima i punti 4 e 5 per poter lasciare prima la riunione per un impegno personale. La richiesta viene accettata all'unanimità.

Presiede la riunione la Presidente Sig.ra Delle Vedove Maria Fernanda, funge da segretario la Sig.ra Gallici Irene.

Constata la presenza del numero legale il Presidente apre la seduta alle ore 17:17.

OMISSIS

4. Approvazione del programma Annuale

La DSGA illustra la relazione allegata al programma annuale 2025 e la relativa documentazione contabile:

- MOD. A Programma annuale;
- MOD. B Schede illustrate finanziarie di ogni progetto ed attività;
- MOD. C Situazione amm.va presunta con situazione di cassa dell'istituto bancario;
- MOD. D Utilizzo avanzo di amministrazione;
- MOD. E Riepilogo per tipologia di spesa.

I membri del Consiglio richiedono chiarimenti sui seguenti punti:

- Avanzo vincolato e non vincolato: La DSGA chiarisce che entrambi sono ancora disponibili per le attività da realizzare nel corso dell'anno. In particolare, l'avanzo non vincolato verrà utilizzato solo in caso di richiesta per l'avvio di un progetto specifico.
- Distribuzione dei fondi comunali: I fondi saranno assegnati in base ai finanziamenti erogati dai comuni. Attualmente, tutte le convenzioni con i comuni sono scadute, ma nel programma sono presenti gli avanzi dei finanziamenti ricevuti negli anni precedenti e sono sempre destinati alle scuole di loro riferimento. La DSGA è in attesa di ulteriori chiarimenti per definire la spesa di detti fondi comunali. L'avanzo del finanziamento comunale sarà destinato all'anno successivo e la nuova convenzione ne terrà conto, considerandolo come acconto per l'anno scolastico successivo.
- Pagamento dei bollettini assicurativi: Si segnala un problema tecnico in fase di risoluzione da parte dell'amministrazione. Alcuni nominativi risultano mancanti, mentre in altri casi si sono verificate registrazioni duplicate. La DSGA consiglia di segnalare eventuali anomalie via email per facilitare la risoluzione delle problematiche.
- Fondi destinati alle gite scolastiche: Le gite scolastiche vengono proposte dai docenti e devono essere approvate in Collegio Docenti e successivamente dal Consiglio d'Istituto. La disponibilità di fondi comunali per il trasporto dipenderà dalle convenzioni con i singoli comuni. La DSGA evidenzia che alcuni comuni prevedono fondi specifici per la scuola al fine di ridurre i costi di trasporto per le gite scolastiche. Per il Comune di Rivignano, sarà necessario chiarire, all'interno della convenzione, le modalità di gestione delle 18 uscite previste.

La DSGA informa e propone di non istituire il fondo economale per le minute spese per l'esercizio finanziario 2025.

Dopo la relativa spiegazione riguardo l'impostazione del programma annuale, le varie schede contabili

Il Consiglio d'Istituto
DELIBERA all'unanimità
(delibera n. 11)

- di approvare la relazione provvisionale e programmatica che accompagna il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025, quale risulta dal testo allegato alla presente deliberazione.

- di approvare il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025 predisposto in data 13.01.2025 recante una previsione di entrata e di spesa pari a **€ 585.740,12** in termini di competenza, quale risulta dal testo allegato alla presente deliberazione.
- approva **di non istituire** il fondo economale per le minute spese da anticipare al Direttore SGA per l'e.f. **2025**.

Terminata la trattazione dei punti di carattere economico la DSGA sig.ra Luisa Zanetti lascia la riunione alle ore 17.40.

Si riprende la trattazione dal punto all'ordine del giorno dal n. 1

OMISSIONIS

3

Null'altro essendovi da discutere, la seduta è tolta alle ore 19:01

IL VERBALIZZANTE

Irene GALLICI

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3, c. 2, D.Lgs 39/1993

IL PRESIDENTE

Maria Fernanda DELLE VEDOVE

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3, c. 2, D.Lgs 39/1993

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Sig.ra Luisa ZANETTI

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3, c. 2, D.Lgs 39/1993

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Renata FERRARESE

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3, c. 2, D.Lgs 39/1993