



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado
Palazzolo – Rivignano Teor

Via Roma, 20 - 33056 PALAZZOLO DELLO STELLA (UD)

Tel. 0431-58010 sito web: <https://icpalrite.edu.it>

e-mail: udic85900g@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: udic85900g@pec.istruzione.it

cod. fisc. 90029290302 cod. min. UDIC85900G cod. univoco ufficio **NJK8AE**

Prot.n. (vedi segnatura)

Udine, 28 novembre 2025

Agli Istituti scolastici di Ambito Udine
Agli Atti dell'Istituto
All'Albo on line
Al sito web

Oggetto: AVVISO pubblico per il conferimento di un incarico professionale di assistenza Psicologica in favore di alunni, loro familiari e personale scolastico dei plessi ubicati nei Comuni di Carlino, Palazzolo dello Stella e Precenico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59»;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche»;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;
- VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis»;
- VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle

Firmato digitalmente da RENATA FERRARESE

procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2- ter;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto *«Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;*

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;*

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto *«Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;*

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante *«Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;*

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025-2028 approvato con delibera n. 14 del Consiglio di Istituto riunitosi il 28.01.2025;

VISTO il Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 11 del 28.01.2025;

IN ATTESA della definizione del nuovo Regolamenti d'istituto sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

CONSIDERATA la necessità, di integrare il servizio di supporto psicologico per studenti, famiglie e personale scolastico nell'ambito dell'attività didattica offerto dai Comuni afferenti questo istituto Comprensivo avvalendosi della collaborazione di uno psicologo, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di Esperto, per dare pari opportunità a tutti gli studenti dell'istituto Comprensivo;

TENUTO CONTO dell'urgenza di attivare gli interventi presso i plessi di scuola primaria e secondaria di primo grado ubicati nei comuni di Carlino, Palazzolo dello Stella e Precenico;

VISTA la necessità di dover avviare una procedura selettiva di esperto psicologo, volta ad attivare servizi di consulenza e supporto psicologico, prioritariamente rivolta al personale interno alle Istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica, al fine di prevenire eventuali conflitti di interesse anche potenziali, provvederà ad individuare la figura richiesta prioritariamente attraverso ricognizione del personale interno di altra istituzione scolastica.

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui il soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di un incarico di libero professionista; il dipendente di altra Istituzione scolastica dovrà comunque aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza l'autorizzazione all'esercizio della libera professione ai sensi dell'art. 508 del D.lgs n. 297/1994;

RITENUTO che la dott.ssa Renata Ferrarese, Dirigente Scolastico in servizio presso questa Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 modificato dall'art. 15 del D.Lgs 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste

dalla succitata norma;

TUTTO ciò visto e considerato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso pubblico, avente per oggetto l'acquisizione della disponibilità di **n. 1 professionista psicologo** a cui affidare l'incarico di esperto psicologo, per l'anno scolastico 2025/2026, per la realizzazione di servizi di consulenza e supporto psicologico mirato – a singoli ovvero a gruppi – a favore di studenti, genitori e personale dei plessi situati nei Comuni di Carlino, Palazzolo dello Stella e Preceniccio, volti ad affrontare la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, propria e altrui.

Requisiti di ammissibilità delle candidature

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Indicazioni dei dati essenziali e di merito;
- Laurea richiesta afferente la tipologia della attività da svolgere;
- Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

È richiesto, come prerequisito, **l'iscrizione albo professionale degli psicologi**.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono compilare l'Allegato 1 "Domanda di partecipazione".

Durata e compensi

L'incarico prevede una disponibilità per n. **60 ore** per l'anno scolastico 2025/2026.

L'incarico dovrà essere documentato in un apposito registro ove sarà indicata l'attività svolta e l'impegno orario.

Il compenso orario, come stabilito dall'art. 2 comma 1 dell'accordo integrativo siglato da DGRUF con prot. 1729 del 22/10/2020 - "Accordo integrativo al protocollo d'intesa tra il Ministero dell'istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche" è determinato come segue:

a. **40 €/ora**, al lordo delle imposte e, se dovuta, dell'IVA, comprensivo di ogni onere, spesa o rimborso;

b. la liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività previa presentazione di una relazione su quanto svolto, debitamente documentate, a seguito di emissione di fattura elettronica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.

Criteri e modalità di valutazione delle candidature

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei requisiti e criteri di seguito riportati:

REQUISITI e CRITERI	PUNTEGGIO
Laurea in psicologia Max 10 punti	Per voto fino a 95 punti 4 Per voto da 96 a 109 punti 7 Per voto pari a 110 punti 8 Per voto pari a 110 e lode punti 10
Master in psicopatologia dell'apprendimento (DSA-BES) annuale con esame finale	Punti 5
Master in psicologia scolastica con esame finale	Punti 5

Corsi post –laurea connessi alle aree tematiche oggetto del presente bando (specializzazioni, master universitari di primo e secondo livello) - max 10 punti	Punti 2 per specializzazione post-laurea - max 10 punti
Dottorato di ricerca in discipline psicologiche	Punti 5
Specializzazione in psicoterapia quadriennale conseguito presso università Statali o istituti privati riconosciuti dal MIUR	Punti 10
Pubblicazioni scientifiche inerenti la psicologia e la psicoterapia	Punti 2 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 10 pt.
Altri titoli culturali afferenti l'incarico professionale de quo	Punti 2 per titolo
Corso di formazione/aggiornamento, eventi/momenti formativi, seminari/convegni	Punti 2 per titolo
Esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando, anche contemporanee - max punti 20	Punti 2 per ciascun incarico fino ad un massimo di 20 pt.
Esperienze professionali maturate presso Amministrazioni locali specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando - max 5 punti	Punti 1 per ciascun incarico fino ad un massimo di 5 pt.

L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n° 165/01, del D.l. n° 129/2018 e della Legge n° 133/08 anche in presenza di una sola istanza.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano già lavorato con valutazione positiva presso l'Istituto;
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole;
- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali.

Il Dirigente Scolastico nelle valutazioni di cui al presente avviso potrà avvalersi di una commissione appositamente costituita.

Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

- a. domanda secondo il modello predisposto, allegato al presente bando (All.1);
- b. modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni (all 2)
- c. modello dichiarazione punteggio(All.3);
- d. dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo, sottoscritto;
- e. lo stesso curriculum vitae ma senza di dati personali, in modo da poter essere pubblicato nell'area Amministrazione Trasparente dell'Istituto in caso di conferimento dell'incarico;
- f. copia del documento d'identità.

entro e non oltre le ore 13.00 del 09 dicembre 2025

secondo una delle seguenti modalità, pena l'esclusione:

- via pec all'indirizzo udps85900g@pec.istruzione.it
- via mail all'indirizzo udic85900g@istruzione.it.

Nell'oggetto è necessario indicare la seguente dicitura **“servizio di consulenza e supporto psicologico - avviso pubblico per la selezione di esperti a.s. 2025/2026”**.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La falsità in atti e la dichiarazione mendace, oltre a implicare responsabilità civili e penali, costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla presente selezione. Qualora la falsità del contenuto delle

dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

L'interessato al momento della stipula del contratto si obbligherà, per tutta la durata dell'incarico, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo citato in premessa con il personale scolastico, gli studenti e loro familiari delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Nel caso di pubblico dipendente l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e alla domanda deve essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza

Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione dalle candidature

la mancanza dei requisiti di ammissione di cui il presente avviso,

la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto nel presente avviso,

le domande prive di firma o presentate fuori termine.

Graduatoria

La pubblicazione su albo online della graduatoria avverrà entro il 12 dicembre e avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione.

Responsabile unico del progetto (RUP)

Ai sensi richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 modificato dall'art. 15 del D.Lgs 36/2023 e dell'art. 5 L. 241/90, il Responsabile del Procedimento Amministrativo di cui al presente avviso è il Dirigente scolastico la dott.ssa Renata Ferrarese, Dirigente Scolastico in servizio presso questa Istituzione Scolastica.

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'I.C. di Palazzolo – Rivignano Teor, rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Renata FERRARESE;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Avv. Gianluca Rubinato**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **dpo@rbb-legal.it**

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà

rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria ai seguenti recapiti: TEL. 0431-58010, PEO UDIC85900G@istruzione.it, PEC UDIC85900G@pec.istruzione.it.

PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente Bando viene pubblicato, in data odierna, all'albo di questa Istituzione Scolastica e contestualmente trasmesso via e-mail a tutte le Scuole della Provincia di Udine.

Il Responsabile Unico del Procedimento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Renata FERRARESE)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Si allega:

All. 1 domanda di partecipazione;

All. 2 modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni;

All. 3 modello dichiarazione punteggio.