



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado "C. CAVOUR"

CARLINO - MARANO LAGUNARE - MUZZANA DEL TURGNANO - PALAZZOLO DELLO STELLA - PRECENICCO

Via Roma, 20 - 33056 PALAZZOLO DELLO STELLA (UD)

Tel. 0431-58010 fax 0431-58319

e-mail: [udic81100e@istruzione.it](mailto:udic81100e@istruzione.it) Posta Elettronica Certificata: [udic81100e@pec.istruzione.it](mailto:udic81100e@pec.istruzione.it) sito web: <http://icpalazzolo.edu.it>

cod. fisc. 92011660302 cod. min. UDIC81100E cod. univoco ufficio UFHTJ4

PROT.N. vedi segnatura

Palazzolo dello Stella, 04.05.2023

CIG: **Z703B02602** - R.O. 53

Agli Atti

Al Sito Web – Amministrazione trasparente

**OGGETTO:** Determina a contrarre del Dirigente scolastico per l'affidamento della fornitura dei libri di testo - scuole secondarie di I° di Carlino – Marano –Muzzana - Palazzolo a.s. 2023/24

***Il Dirigente Scolastico***

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto

|             |  |
|-------------|--|
|             | 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;   |
| CONSIDERATE | la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “ <i>Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici</i> ” e le successive Linee Guida dell’ANAC;                         |
| VISTO       | il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “ <i>Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50</i> ”;  |
| VISTO       | il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “ <i>Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i> ”;  |
| CONSIDERATO | in particolare l’Art. 44 ( <i>Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale</i> );   |
| CONSIDERATO | in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “ <i>Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste</i> ”;  |
| VISTA       | la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 34 del 21.12.2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022/25;  |
| VISTA       | la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 79 del 09.02.2023 di approvazione del Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2023;  |
| VISTA       | la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 44 del 16.04.2019 con la quale si adotta il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;  |
| PRESO ATTO  | del decreto prot. 0023060/P del 18.04.2023 dell’Agenzia Regionale per il diritto alla Studio in cui si assegnano i fondi da destinare all’acquisto dei libri in comodato per l’a.s. 2023/24;   |
| VISTO       | l’art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; |
| RILEVATO    | che non vi sono convenzioni Consip attive aventi ad oggetto beni /servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;   |

#### DETERMINA

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### Art. 1 – Oggetto

l’avvio della **procedura APERTA** ai sensi dell’art. 60 del decreto legislativo 50/2016, per l’affidamento della fornitura dei libri di testo da utilizzare per il comodato gratuito in favore degli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo grado di questo istituto Comprensivo nell’anno scolastico 2023/24;

#### Art. 2 Criterio di aggiudicazione

L’aggiudicazione avverrà in base alla **percentuale di sconto praticata sul prezzo di copertina** dei testi scolastici. La stazione appaltante si riserva la possibilità di non assegnare la fornitura nel caso in cui ritenga l’offerta non valida e congrua, idonea cioè a soddisfare le esigenze della Scuola e compatibile con le risorse finanziarie disponibili.

**Art. 3 Importo**

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 2 è di € 12.500,00 (dodicimilacinquecento/00 euro) - esente IVA - assolta dall'editore.

La spesa verrà imputata, nel programma Annuale su: PROG/ATTIVITA' **A03 funzionamento didattico 2 2-2 pubblicazioni** con fondi regionali/famiglie e diversi che prevede la necessaria copertura finanziaria.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

**Art. 4 Tempi di esecuzione**

La fornitura/prestazione del servizio di cui all'Art. 2 dovrà essere resa dalla ricezione del buono d'ordine e dovrà essere completata non oltre il 29 settembre 2023.

La ditta aggiudicataria si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

**Art. 5 Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Renata Ferrarese.

**Art. 6 trasparenza**

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica: <http://icpalazzolo.edu.it> ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: [UDIC81100E@pec.istruzione.it](mailto:UDIC81100E@pec.istruzione.it)

Il Responsabile Unico del Procedimento  
DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Renata Ferrarese