



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado "C. CAVOUR"

CARLINO - MARANO LAGUNARE - MUZZANA DEL TURGNANO - PALAZZOLO DELLO STELLA - PRECENICCO

Via Roma, 20 - 33056 PALAZZOLO DELLO STELLA (UD)

Tel. 0431-58010 fax 0431-58319

e-mail: udic81100e@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: udic81100e@pec.istruzione.it sito web: <http://icpalazzolo.edu.it>

cod. fisc. 92011660302 cod. min. UDIC81100E cod. univoco ufficio UFHTJ4

RELAZIONE ILLUSTRATIVA CONTABILE AL CONTO CONSUNTIVO 2019

del Direttore S.G.A.

Con Decreto 28 agosto 2018, n. 129 (a seguire anche "regolamento"), pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (a seguire, anche il "Ministero" o il "MIUR"), di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze (a seguire, anche il "MEF"), ha proceduto ad adottare nuove "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", precedentemente contenute nel D.I. 1° febbraio 2001, n. 44.

Il **Capo V - "Conto consuntivo"** (artt. 22-24) - reca disposizioni finalizzate a supportare e semplificare l'attività delle istituzioni scolastiche, al contempo assicurando l'omogeneità nella redazione di tale documento.

In particolare, l'*articolo 22* descrive la struttura del conto consuntivo, che si compone del conto finanziario e del conto del patrimonio, che indicano, rispettivamente, le entrate (accertate, riscosse o rimaste da riscuotere) e le spese (impegnate, pagate o rimaste da pagare) di competenza dell'anno e la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio ed al termine dell'esercizio, e le relative variazioni.

L'*articolo 23* specifica i contenuti della relazione illustrativa della gestione, prevedendo, inter alia, in aggiunta a quanto già previsto nel D.I. 1° febbraio 2001, n. 44, la necessità di evidenziare nella stessa anche i fondi eventualmente acquisiti con il contributo volontario delle famiglie o derivanti da erogazioni liberali (anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti, della legge 13 luglio 2015, n. 107). Inoltre la norma in esame, al fine di conformare l'attività delle istituzioni scolastiche ai canoni di trasparenza e di pubblicità, specifica che, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge 13 luglio 2015, n. 107, il conto consuntivo è soggetto a pubblicazione nel sito internet dell'istituzione medesima, sezione amministrazione trasparente, nonché nel Portale unico dei dati della scuola.

L'*articolo 23* disciplina, inoltre, regole, modalità e tempistiche da rispettare nell'ambito del processo di predisposizione e approvazione del conto consuntivo. In particolare:

- entro il 15 marzo dell'esercizio finanziario successivo a quello cui si riferisce, il DSGA predispone il conto consuntivo;
- entro la stessa data del 15 marzo, il DS sottopone il conto consuntivo, corredato da relativa relazione illustrativa, all'esame dei revisori dei conti per l'acquisizione del parere di regolarità contabile;
- entro il 15 aprile i revisori esprimono il proprio parere con apposita relazione, da allegarsi al conto consuntivo al momento della trasmissione dello stesso al Consiglio d'istituto per l'approvazione;
- entro il 30 aprile dell'esercizio successivo a quello cui si riferisce, il Consiglio d'istituto approva il conto consuntivo.

• entro quindici giorni dall'approvazione, il conto consuntivo è pubblicato sul sito dell'Istituzione, nella sezione "amministrazione trasparente", e nel Portale unico dei dati della scuola.
 Quest'anno in base alla pubblicazione del DPCM del 08.03.2020, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria, il Ministero dell'Istruzione, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con prot. 279 del 08.03.2020 ha comunicato che i termini sopra indicati sono prorogati di 30 giorni.

Il Conto Consuntivo è approntato secondo quanto previsto dal D.I. suindicato e con la seguente modulistica:

Mod. H	Conto Consuntivo Conto Finanziario
Mod. K	Conto Patrimoniale
Mod. I	Rendiconto Progetti
Mod. J	Situazione Finanziaria definitiva
Mod. L	Residui attivi e passivi
Mod. M	Spese per il personale
Mod. N	Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa.

Il Programma annuale 2019, con una previsione entrate/spese di € **126.723,69** è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 38 dd. 12.02.2019.

Nel corso dell'esercizio sono state apportate Variazioni di programma per un totale di € **141.756,87** di cui

€ 141.556,87 di competenza del DS per entrate finalizzate

€ 200,00 di competenza del C.I.

che hanno determinato una previsione definitiva ammontante a € **268.480,56**.

Ai sensi dell'art. 10 del D.I. n. 129/2018 si è provveduto ad effettuare la verifica del programma annuale, approvata dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 49 del 02.07.2019.

L'attività di controllo da parte dei Revisori dei Conti MEF/MIUR nell'esercizio 2019 è stata la seguente:

- In data 21.03.2019 1) Programma annuale 2019
 2) Certificazione compatibilità finanziaria Contratto Integrativo a.s. 2018/19
 3) Verifica di Cassa
 in data 09.04.2019 4) Conto Consuntivo 2018
 in data 03.12.2019 5) Programma annuale 2020
 6) verifica di cassa

CONTO FINANZIARIO

Gestione di competenza

Dall'esame del Mod. H risultano entrate accertate pari a € 176.402,96 e rimosse pari a € 153.041,70 con una differenza da riscuotere di € 23.361,26 come riscontrabile da Mod. L.

Risultano assunti impegni pari a € 138.715,52 di cui € 133.152,32 pagati e € 5.563,20 da pagare, come riscontrabile da Mod. L.

L'esercizio 2019 chiude con un avanzo di competenza pari a € 37.687,44 che concorda con quella risultante dalla differenza tra accertamenti ed impegni di cui al Mod. J – punto 10.

Situazione di cassa

Dall'esame del Mod. J - sez. A - emerge che il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio ammonta a € 93.950,58 concorda con le risultanze contabili al 31.12.2018, mentre il fondo di cassa al 31.12.2019 ammonta a € 111.810,97 e concorda con le risultanze del giornale di cassa e dell'estratto conto di fine esercizio dell'istituto Cassiere.

L'avanzo di amministrazione complessivo al 31.12.2019 riportato nel precitato Mod. J – punto 7 – ammontante a € 129.765,04 si è così costituito:

AVANZO AMM.NE esercizio 2018	92.077,60	MOD. J al 31.12.2018
RISULTATO di COMPETENZA 2019	37.687,44	
TOTALE AVANZO di AMM.NE esercizio 2019	129.765,04	MOD. J al 31.12.2019

CONTO PATRIMONIALE

Il patrimonio dell'Istituto è costituito solo da beni mobili.

Dall'esame del Mod. K emerge che gli importi in esso riportati concordano con quelli dei registri inventariali e contabili e che il totale ATTIVO/PASSIVO, ammontante all'inizio dell'esercizio ad € 133.693,79 a fine esercizio 2019 risulta essere di **€ 163.535,49**.

SITUAZIONE DEI RESIDUI

RESIDUI ATTIVI			INCASSATI	RESIDUI ATTIVI	RESTO	
al 31/12/2018				esercizio 2019	al 31/12/2019	
1.376,01	MOD. L CONSUNTIVO 2018					
Residuo attivo	n. 72/2016	tot.	0,00	23.361,26	24.737,27	mod. L CONS. 2019
RESIDUI PASSIVI			PAGATI	RESIDUI PASSIVI	RESTO	
al 31/12/2018				esercizio 2019	al 31/12/2019	
3.248,99	MOD. L CONSUNTIVO 2018					
residuo passivo	N. 389/18					
	N. 390/18					
		tot.	2028,99	5563,20	6.783,20	mod. L CONS. 2019

GESTIONE MINUTE SPESE

Il movimento relativo alle minute spese ammonta a € 50,00 e concorda con i dati riportati nel relativo registro.

A fine esercizio il reintegro del mandato di anticipazione al Direttore SGA risulta effettuato, dal direttore stesso, con reversale n. 85 dd. 18.12.2019.

CONVENZIONE DI CASSA

La Convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali per il periodo 1.1.2016 / 31.12.2019 è stata sottoscritta con la CASSA di RISPARMIO del FVG in data 18.12.2015. Il numero di conto corrente intestato all'Istituto IBAN: IT 69 D 06340 12315 100000046863 è stato modificato **con decorrenza 23.07.2018** poiché la CASSA di RISPARMIO del FVG è stata incorporata in **INTESA SANPAOLO SpA.**

nuovo IBAN: IT 19 P 03069 12344 100000046054

Il servizio di cassa viene gestito dall'istituto di credito a valere sulla contabilità speciale CONTO N. 317509 presso la competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato - Banda d'Italia sezione 232 UDINE.

In data 17.12.2019 è stata firmata la nuova convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche per il quadriennio 01.01.2020 – 31.12.2023 sempre con la banca INTESA SAN PAOLO a seguito di procedure negoziata sotto soglia.

CONTO CORRENTE POSTALE

Il conto corrente postale è stato estinto in data 15.04.2011.

Si illustra di seguito il **mod. H Conto Finanziario:**
sezione delle **ENTRATE**

Aggr.	Voce			
01		AVANZO di AMM.NE	Programma 19	92.077,60

Aggr.	Voce	FINANZIAMENTI DELLO STATO		20.534,92
03	01	Dotazione ordinaria	Programma 19	12.943,33
			Variaz.	+ 6.885,99
			Programm. Definitiva	19.829,32
			Tot. somme accertate	19.829,32
03	03	Finanziamenti per l'ampliamento	Programma 19	0
		offerta formativa(ex L 440/97)	Variaz.	+217,87
			Programm. Definitiva	217,87
			Tot. somme accertate	217,87
03	06	Altri finanziamenti vincolati	Programma 19	2.786,70
			Variaz.	-2.298,97
			Programm. Definitiva	487,73
			Tot. somme accertate	487,73

Funzionamento anno 2019

3.1	funzionamento gennaio./agosto 2019	MIUR 19270 dd. 28.09.2018	iniziale	12.943,33
3.1	funzionamento settembre/dicembre 2019	MIUR n.21795 dd. 30.09.2019		6.885,99
3.3	Attività orientamento	MIUR n. 27950 del 06.12.2019	DL 104/2013 art 8	217,87

3.6.1 scuola polo "Dante" TS per istruzione domiciliare
A seguitor monitoraggio spese sostenute del 17/06/19 -2.298,97

Aggr.	Voce	FINANZIAMENTI DALLA REGIONE F.V.G.		
04	04	Altri finanziamenti vincolati	Programma 19	3.521,54
			variaz.	+74451,22
			Programm. definitiva	77.972,76
			Tot. somme accertate	77.972,76

4.4.2 Bando Friulano/Infanzia-Primarie a.s.18/19 previsione saldo iniziale 3.521,54

4.4.3 Bando Integrazione scolastica Stranieri 19/20 decreto riparto del 21.11.19 730,00

4.4.2 Bando Friulano/Infanzia-Primarie a.s.18/19 definizione SALDO a seguito rendiconto 311,11

4.4.2 Bando Friulano/Infanzia-Primarie a.s.19/20 decreto 14351 dd. 25.11.19 9337,83

4.4.1 L.R.n.1/2004 Libri in comodato a.s. 2019/20 decreto n. 7286 dd.24.6.2019 11557,19

4.4.4 Bando POF a.s.19/20 decreto n. 13869 del 20/11/19 13888,27

4.4.5 Contributo L.R. 37/2017 scuole in reggenza a.s. 2018/19
decreto n. 7525 dd. 29.06.2019 6423,30

4.4.6 L.R. 29/2018 – fondi per assunzione personale ATA e Doc sostegno 2019/20
Decreto n. 11978 del 18/10/19 pers doc. 9257,22
Decreto n. 11979 del 18/10/19 pers. ATA 22946,30

Si è provveduto regolarmente a rendicontare l'impegno di tutti i finanziamenti relativi all'a.s. 2018/19.

Aggr.	Voce	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZ. PUBBLICHE		48.142,42
05	04	Comune vincolati	Programma 19	11.554,48
			variaz.	+33.587,94
			Programm. definitiva	45.142,42
			Tot. somme accertate	45.142,42
05	06	Altre istituzioni vincolati	Programma 19	3.000,00
			variaz.	0
			Programm. definitiva	3.000,00
			Tot. somme accertate	3.000,00

I Budget comunali a.s. 2018/19 sono stati così comunicati

Comune Muzzana del Turgnano	delibera n. 149 del 05.12.18 iniziale	€	11.554,48
Comune Carlino	delibera n. 319/18 e n. 16/19	€	9.462,26
Comune Palazzolo dello Stella	delibera n. 9 del 28.02.19	€	11.555,67
Comune Precenicco	comunicazione del 13.03.19	€	6.110,97
Comune Marano Lagunare	delibera n. 47 del 02.05.19	€	6.236,04
Comune Carlino	errato bonifico	€	223,00

5.6 Ambito di Latisana – convenzione per progetto "Ben...Essere a scuola" iniziale € 3.000,00

Aggr.	Voce	CONTRIBUTI DA PRIVATI		29.086,14
06	04	Famiglie - Contributi per visite e	Programma 19	840,00
		viaggi istruzione	Variaz.	+17.115,30

			Programm. definitiva	17.955,30
			Tot.somme accertate	17.955,30
06	05	Famiglie – copertura assicurativa alunni	Programma 19	0
			Variaz.	+ 3.640,50
			Programm. definitiva	3.640,50
			Tot.somme accertate	3.640,50
06	06	Personale – copertura assicurativa personale	Programma 19	0
			Variaz.	+ 704,00
			Programm. definitiva	704,00
			Tot.somme accertate	704,00
06	08	Contributi da imprese non vincolati	Programma 19	0
			Variaz.	+ 200,00
			Programm. definitiva	200,00
			Tot.somme accertate	200,00
06	10	Famiglie – altri contributi vincolati – libri in comodato	Programma 19	0
			Variaz.	+ 6.236,59
			Programm. definitiva	6.236,59
			Tot.somme accertate	6.236,59
06	11	Contributi da imprese vincolati	Programma 19	0
			Variaz.	+349,75
			Programm. definitiva	349,75
			Tot.somme accertate	349,75

	Quote genitori per uscite didattiche 18/19	iniziale	840,00
6.4	Quote genitori allievi x gite a.s. 18/19 e 19/20		17.115,30
6.5	quote famiglie per assicurazione alunni		3.640,50
6.6	quote personale scolastico per assicurazione integrativa		704,00
6.8	CDA installazione distributori contributo 2019		200,00
6.10	Genitori allievi riscatto libri in comodato a.s. 2019/20		6.236,59
6.11	Nota accredito COOP 3.0 per reso libri		349,75

Aggr.	Voce	RIMBORSI E RESTITUZIONE SOMME		660.80
08	02	Rimborsi somme non dovute da Amministrazioni Locali	Programma 19	0
			Variaz.	+568,00
			Programm. definitiva	568,00
			Tot.somme accertate	568,00
08	05	Rimborsi somme non dovute da imprese	Programma 19	0
			Variaz.	+92,80
			Programm. definitiva	92,80
			Tot.somme accertate	92,80

8.2	Comune di Palazzolo dello Stella reso s/do utilizzo scuolabus per errata fatturazione	568,00
8.5	Banca Intesa – reso bonifico a Doc. Ursella per errato IBAN (chiusura conto)	92,80

Aggr.	Voce	ALTRE ENTRATE		
12	02	Interessi attivi Banca d'Italia	Programma 19	0,04
			Variaz.	0
			Programm. definitiva	0,04
			Tot.somme accertate	0,04
12	03	Altre entrate n.a.c.	Programma 19	0
			Variaz.	+5,88
			Programm. definitiva	5,88
			Tot.somme accertate	5,88

12.02 Banca d'Italia interessi di Tesoreria Unica anno 2018 iniziale 0,04

12.03 altre entrate non altrimenti classificate introito da versante sconosciuto
Per restituzione con girofondo in Banca d'Italia 5,88

Si illustra di seguito il **mod. H Conto Finanziario**:
sezione delle **SPESE**

Per meglio specificare le spese sostenute nelle varie voci indicate nel Mod. H è utile esaminare le singole schede delle attività e progetti – Mod I (entrate/uscite) che sono di facile consultazione per l'indicazione delle diverse tipologie di spesa e di imputazione.

A	Attività amministrativo contabili	Programm. definitiva	145.500,15
---	--	----------------------	-------------------

Aggr.	Voce			
A	A.1	Funzionamento generale e decoro della scuola	Programma 19	8.972,50
			variaz.	+6.836,00
			Programm. definitiva	15.808,50
			Tot. somme impegnate	8.442,53
			Disponibilità residua	7.365,97

In tale attività sono confluite le seguenti spese:

2. beni di consumo:

2.3.10 spese per il materiale di primo soccorso sostenute con fondi MIUR;

2.3.11 spese di primo soccorso e di pulizia sostenute con i fondi comunali per tutte e undici le sedi scolastiche di questo Istituto Comprensivo,

3. Acquisto servizi e utilizzo di beni di terzi:

3.10.7 spese per la rimozione delle cartucce esaurite sempre con fondi comunali.

Aggr.	Voce			
A	A.2	Funzionamento amministrativo	Programma 19	19.591,18
			variaz.	+9.787,34
			Programm. definitiva	29.378,52
			Tot. somme impegnate	27.303,93
			Disponibilità residua	2.074,59

In tale attività sono confluite le seguenti spese:

1 per il personale:

- 1.1 compensi accessori personale docente con fondi regionali per gestione del comodato e per il compenso alla docente vicaria in base al bando regionale L. 37/2017 per gli Istituti in reggenza;
- 1.2 compensi accessori personale Ata con fondi regionali per gestione del comodato e bando regionale L. 37/2017 per gli Istituti in reggenza, per servizi amm.vi con fondi comunali;
- 1.3 Spese per RSPP a.s. 2018/19 con fondi comunali.

2. beni di consumo:

- 2.3.9 Con fondi Miur verranno sostenute tutte le spese per beni di consumo, materiali informatico per gli uffici di segreteria.

3. Acquisto servizi e utilizzo di beni di terzi:

- 3.6.2 manutenzione ordinaria per assistenza informatica per gli uffici con fondi MIUR;
- 3.8.8 canoni annuali per sito istituzionale, caselle @mail, segreteria digitale, registro elettronico, licenza antivirus, garanzia server;
- 3.11.3 assicurazioni alunni riferita alla scorso a.s. 2018-19;
- 3.13.1 somme annuali da corrispondere all'Istituto Cassiere.

5 altre spese

- 5.1.1 spese postali;
- 5.2.3 spese per Revisori;
- 2.3.3. partecipazione a reti di scuole con capofila l'IC di Cervignano del Friuli per la nomina del responsabile della privacy (RDP).

9 rimborsi e poste correttive

- 9.1 reso alla Banca d'Italia per versante sconosciuto e al Comune di Carlino per errato versamento;
- 9.2 la restituzione dell'importo di € 1000,00 al MIUR corrispondente al contributo #Azione 3 connettività del PNSD non potuta utilizzare per mancanza di requisiti di spendibilità. Non è stata ancora restituita in quando siamo in attesa delle indicazioni circa la modalità in merito.

Aggr.	Voce			
A	A03	Funzionamento didattico	Programma 19	23.095,09
			variaz.	+47.049,81
			Programm. definitiva	70.144,90
			Tot.somme impegnate	50.569,01
			Disponibilità residua	19.575,89

In tale attività sono confluite le seguenti spese:

1 per il personale:

- 1.1 compensi accessori personale docente per il servizio di pre accoglienza presso la scuola primaria di Precenicco, con fondi comunali.

2. beni di consumo:

- 2.1.2 e 2.3.11 Con fondi comunali si è provveduto all'acquisto di cancelleria e per materiale didattico per le sedi scolastiche dell'Istituto;
- 2.2.2 con fondi regionali e delle famiglie sono stati acquistati i libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie per l'a.s. 2019/20.

3. Acquisto servizi e utilizzo di beni di terzi:

- 3.6 spese per i contratti di assistenza costo-copia per tutte le fotocopiatrici dell'I.C. e per l'assistenza informatica delle apparecchiature dei plessi scolastici;
- 3.7.7 canoni di noleggio per le fotocopiatrici delle scuole di Carlino e primaria di Marano Lagunare;
- 3.8.8 spese per il canone internet per le scuole primaria e sec. di Muzzana del Turgnano e per lo smantellamento delle antenne di ricezione internet presso la scuola primaria di Marano Lagunare,

non più necessarie in quanto il Comune di Marano Lagunare ha allacciato gli edifici scolastici alla fibra.

3.11.3-4 stipula della polizza di assicurazione integrativa per l'a.s. 2019/20 per alunni e personale scolastico.

5 altre spese

5.3.5 spese, per conto dei genitori, per l'iscrizione di n. 7 alunni delle scuole sec. di Muzzana del Turgnano e Marano Lagunare per sostenere l'esame KET presso la British School di Udine.

9 rimborsi e poste correttive

9.1.4 restituzione di un versamento duplicato (eseguito tramite home banking) per l'assicurazione integrativa per n. 11 quote da parte di un Docente della scuola sec. di Muzzana del Turgnano

Aggr.	Voce			
A	A.5	Viaggi istruzione, gite	Programma 19	5.507,70
			variaz.	+17.776,10
			Programm. definitiva	23.283,80
			Tot. somme impegnate	21.273,25
			Disponibilità residua	2.010,55

In questa attività sono state inserite tutte le spese sostenute per le uscite didattiche degli alunni di tutti gli undici plessi dell'istituto Comprensivo.

Vi è anche la restituzione di € 60,00 alla famiglia di un'alunna per mancata partecipazione ai giorni "verdi".

Aggr.	Voce			
A	A.6	Orientamento e dispersione	Programma 19	6.774,43
			variaz.	+140,00
			Programm. definitiva	6.884,43
			Tot. somme impegnate	6.650,36
			Disponibilità residua	234,07

In questa attività sono state inserite tutte le spese del personale per lo svolgimento delle attività di recupero e potenziamento finanziate con i fondi del bando P.O.F. della Regione FVG per l'a.s. 2018/19.

P	Progetti	Programm. definitiva	35.416,58
---	-----------------	----------------------	------------------

P.2	Progetti in ambito "umanistico sociale"	Programma 19	30.979,34
		variaz.	+1.437,24
		Programm. definitiva	32.416,58
		Tot. somme impegnate	24.476,44
		Disponibilità residua	7.940,14

In quest'area di progetti sono stati inseriti le quattro attività progettuali di seguito specificate:

P 212 Disagio e difficoltà di apprendimento

In questa scheda sono state inserite le spese per il personale Docente e per l'acquisto di materiale di cancelleria utile alla svolgimento del progetto spesso finanziato con fondi regionali del "bando PO 18/19", l'istruzione domiciliare attivata per un'alunna con gravi problematiche di salute e le attività relative all'attuazione della convenzione con l'Ambito di Latisana per il progetto "Ben..Essere a scuola"

P 214 Friulano

In questa scheda sono state inserite tutte le attività relative all'insegnamento della lingua friulana svolte presso le scuole primarie di Carlino, Muzzana del Turgnano, Palazzolo dello Stella e Precenicco, e presso la scuola dell'infanzia di Muzzana del Turgnano finanziate con fondi regionali "Bando friulano 18/19".

P 220 stranieri – intercultura

In questa scheda sono state inserite le attività svolte all'integrazione degli alunni stranieri che hanno difficoltà linguistiche con l'ausilio di mediatori linguistici e le attività di mediazione culturale finanziate con fondi regionali "bando stranieri"

P 222 lingue comunitarie

In questa scheda sono state imputate le attività svolte a potenziare l'insegnamento della lingua straniera inglese sia nella scuola dell'infanzia che in quella secondaria di primo grado grazie al finanziamento regionale del "bando POF 18/19"

P.4	Progetti di formazione e agg.to personale	Programma 19	3.000,00
		variaz.	0
		Programm. definitiva	3.000,00
		Tot. somme impegnate	0
		Disponibilità residua	3.000,00

In questa scheda sono state previste le spese per la partecipazione a reti di scuole per l'organizzazione dei corsi di agg.to per la sicurezza – antiincendio e primo soccorso - o altri eventuali corsi richiesti dal personale.

Durante l'anno 2019 vi è stata la partecipazione ai corsi di primo soccorso da parte del personale docente e ATA organizzati dalla Croce Rossa Italiana di Palmanova, tramite la scuola polo per la sicurezza "ISS Bassa Friulana" di Cervignano del Friuli, durante il mese di dicembre e pertanto le spese verranno quantificate nel corso del 2020.

R	Fondo di riserva	Programm. definitiva	1.035,47
---	-------------------------	----------------------	-----------------

È stato previsto l'importo pari ad € 1.035,47 corrispondente all'8% della dotazione finanziaria ordinaria.

In merito alle spese del personale, accanto alla gestione diretta si affianca la gestione "virtuale" dei compensi accessori al personale scolastico di origine MIUR tramite cedolino Unico (MEF).

Il **mod. 770**, per il periodo d'imposta 2019, sono stati inviati tramite *ENTRATEL* nei termini : in data 17.07.2019 con prot. N. 19071709371361547.

La denuncia annuale **IRAP**, per il periodo d'imposta 2019, è stata presentata *tramite ENRATEL* con prot. N. 19091412414631106 dd. 14.09.2019.

L' **INDICE** di TEMPESTIVITA' dei PAGAMENTI (Dlgs 33/2013) per l'anno 2019 risulta pari a **-18,18**, l'indice è negativo in quanto l'Istituto paga le fatture in anticipo rispetto alle scadenze.

L' **IVA** relativa alle fatture di beni e servizi, soggette a scissione del pagamento (split Payment), nell'anno 2019 è stata versata dall'Istituto all'erario per un totale di € 9.206,38.

Palazzolo dello Stella, 25 Marzo 2020

Il Direttore S.G.A.
Luisa Zanetti