



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado "C. CAVOUR"

CARLINO - MARANO LAGUNARE - MUZZANA DEL TURGNANO - PALAZZOLO DELLO STELLA - PRECENICCO

Via Roma, 20 - 33056 PALAZZOLO DELLO STELLA (UD)

Tel. 0431-58010 fax 0431-58319

e-mail: udic81100e@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: udic81100e@pec.istruzione.it sito web: <http://icpalazzolo.edu.it>

cod. fisc. 92011660302 cod. min. UDIC81100E cod. univoco ufficio UFHTJ4

Prot. n° vedi segnatura

Palazzolo dello Stella, 07.03.2022

Oggetto: INCARICO di COLLAUDATORE nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V- priorità d'investimento:13i – (FESR) "promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-9 e delle conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"- Obiettivo specifico 13.1: facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

C.N.P. 13.1.2A-FESR PON-FR-2021-22

CUP B59J21019180006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss. mm. ii.»;
- VISTI** il C.C.N.L. del Comparto Scuola del 29/11/2007 e il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018;
- VISTO** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06.09.2021 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Obiettivo specifico 13.1: facilitare preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID- **0042550 del 02.11.2021** di autorizzazione al progetto **13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** con l'attribuzione del codice identificativo e le indicazioni procedurali specifiche nonché l'assegnazione finanziaria di € **53.989,74** di cui € 50.750,38 per forniture ed € **3.239.36** per spese generali;
- VISTO** il proprio decreto prot. 4754/VI1 del 16.11.2021 di assunzione in bilancio con inserimento del finanziamento assegnato nell'ambito del Programma Annuale 2021 SCHEDA A03.6
- ATTESA** la necessità di individuare la figura del collaudatore delle attrezzature informatiche che saranno acquistate con il finanziamento in oggetto;
- VISTO** l' avviso di selezione del personale interno per la figura del collaudatore prot. 351/VII.6 del 26/01/2022

Firmato digitalmente da **Giovanna Crimaldi**

VISTA la richiesta della prof.ssa Budin Michela di partecipazione alla selezione del 02.02.2022;
PRESO ATTO della dichiarazione del Dirigente Scolastico prot. 1019/VII.6 del 07.03.2021 di valutazione dei CV pervenuti a seguito dell'avviso di selezione rivolto al personale interno per la figura del collaudatore;

DECRETA

Di conferire alla Docente di scuola sec. di 1° grado a tempo indeterminato prof.ssa Budin Michela nata a Palmanova (UD) il 29.12.1965 cod. fiscale BDNMHL65T69G284W, **l'incarico di COLLAUDATORE nell'ambito del progetto Pon Fesr** Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

C.N.P. 13.1.2A-FESRPON-FR-2021-22

CUP B59J21019180006

Il Collaudatore dovrà:

- ✓ collaudare tutte le attrezzature
- ✓ verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- ✓ Verificare che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano idonei a svolgere le funzioni richieste;
- ✓ segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista;
- ✓ redigere il verbale di collaudo collaborando con il DSGA per l'inserimento on-line di tali verbali;
- ✓ svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico;
- ✓ collaborare con il Dirigente scolastico, con il D.S.G.A. e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate.

Il compenso sarà corrisposto a saldo e soggetto alle ritenute di legge, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio

Al docente verrà corrisposto il compenso orario di cui a vigente CCNL -Tab. 6 per un importo massimo di **Euro € 348,38 / lordo Amministrazione** (rapportato alle ore effettivamente prestate) onnicomprensivo. La spesa complessiva derivante dal presente incarico sarà imputata al Programma Annuale 2022 - scheda **A03.6**.

Durante lo svolgimento del proprio incarico, il collaudatore si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza durante l'incarico. Inoltre, è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il dipendente interno incaricato provvederà, per accettazione dell'incarico, alla sottoscrizione di copia della presente.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
(dott.ssa Giovanna CRIMALDI)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa