



Istituto Comprensivo "C. Cavour"

Scuola dell'Infanzia::Primaria:Secondaria di primo grado
Carlino - Marano Lagunare - Muzzana Del Turgnano - Palazzolo Dello Stella - Precenicco
Via Roma, 20 - 33056 Palazzolo dello Stella (UD)
tel. 0431-58010 fax 0431-58319 e-mail: uffici@icpalazzolo.org pec: uffici@pec.icpalazzolo.org
cod. fisc. 92011660302 - cod. min. UDIC81100E sito web: icpalazzolo.edu.it

**PROGRAMMA ANNUALE DI ISTITUTO
E.F. 2019
RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento sulla gestione amm.va-contabile delle istituzioni scolastiche", normativa base di riferimento per la formulazione del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2019 e che sostituisce quello in vigore dal 2001;
VISTI i Regolamenti con i 5 Comuni di Carlino Marano Lagunare, Muzzana del Turgnano, Palazzolo dello Stella, Precenicco che regolano i rapporti tra Enti Locali e l'I.C. di Palazzolo dello Stella;
VISTI i decreti di assegnazioni della Regione F.V.G. dei fondi previsti per: Stranieri, Friulano, Pof relativi all' a.s. 2018/19;
VISTA la nota del MIUR n. 19270 dd. 28.09.2018, nella quale è riportata la risorsa finanziaria per il periodo gennaio/agosto 2019;
VISTA la situazione finanziaria alla data del 31.12.2018;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2016/2019 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 14.01.2016;
VISTE le delibere del Consiglio d'istituto n. 31 e 36 dd. 15.11.2018 e 18.12.2018 di Integrazione e/o adeguamento per l'a.s. 2018-2019;
VISTA la Relazione tecnica del DSGA alla quale si rimanda per le specifiche strettamente contabili;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Le risorse interne vengono programmate al fine di favorire la qualità della didattica e del servizio, assicurando la possibilità di realizzare **gli obiettivi previsti dal PTOF.***

I fondi saranno erogati al personale impegnato nelle attività di ampliamento dell'offerta formativa,, riconoscendo il maggior impegno nello svolgimento del lavoro.

I risultati attesi sono la realizzazione delle progettualità e l'erogazione di servizi amministrativi, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF e capaci di rispondere con efficacia alle molteplici esigenze dell'utenza.

Le attività previste saranno, inoltre, monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione.

OBIETTIVI PRIORITARI ADOTTATI DALLA SCUOLA FRA QUELLI INDICATI DALLA LEGGE N.107/2015

L'istituto, tenuto conto delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili in base all'organico dell'autonomia e potenziato, in relazione all'offerta formativa che intende realizzare, nel rispetto del monte orario degli insegnamenti e tenuto conto della quota di autonomia dei curricula e degli spazi di flessibilità, ha individuato i seguenti obiettivi prioritari:

- Promuovere le competenze linguistiche anche attraverso attività laboratoriali, migliorando l'uso della lingua italiana in contesti comunicativi diversi con l'utilizzo di linguaggi specifici;
- Potenziare le competenze logico/matematiche/scientifiche anche attraverso attività laboratoriali, migliorando gli esiti della fascia più bassa di tutte le classi;
- Promuovere attività di recupero e/o potenziamento anche pomeridiano;
- Potenziare la pratica e la cultura artistica e musicale, in collaborazione con le Associazioni culturali del territorio;
- Promuovere l'esercizio della cittadinanza attiva e della legalità, mediante progetti con altre Istituzioni del territorio;
- Promuovere gli stili di vita sani, attraverso attività motorie e sportive, in collaborazione con proposte regionali (progetto Movimento in 3S) e delle Associazioni sportive locali;
- Promuovere lo sviluppo delle competenze digitali nel rispetto degli obiettivi del PNSD;
- Orientare gli alunni a prevenire e contrastare la dispersione scolastica e ogni forma di discriminazione e di bullismo;
- Potenziare il diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali con il supporto dei Servizi socio – sanitari ed educativi del Territorio;
- Mantenere rapporti di fattiva collaborazione con il territorio.

Il Piano dell'Offerta Formativa e il Programma Annuale si configurano come documenti complementari e interdipendenti, il cui carattere principale consiste nella loro **stretta interconnessione** in modo da costituire insieme lo strumento attraverso il quale perseguire i principi dell'Autonomia (d.P.R. n. 275/1999).

Il Regolamento Amministrativo Contabile consente di tradurre in termini finanziari le strategie progettuali e l'insieme delle schede sintetiche illustrative dei progetti previsti nel P.O.F., prevedendo il raccordo con il Programma Annuale, in quanto forniscono:

- la visione della progettualità complessiva a livello d'Istituto su cui organizzare l'azione gestionale;
- i dati essenziali per la redazione delle schede finanziarie che rappresentano l'azione contabile del Programma annuale.

Il Programma annuale, contenente la gestione finanziaria di esercizio espressa in termini di competenza, è stato predisposto seguendo l'impostazione e i principi del regolamento di Contabilità - Decreto n.129 del

28.8.2018, sulla base della modulistica fornita dal Ministero, secondo tre **criteri manageriali** e in conformità a **sei principi di contabilità**.

I tre criteri manageriali sono:

- 1) il criterio di efficacia che indica il rapporto tra risultati ottenuti e obiettivi prestabiliti
- 2) il criterio di efficienza che esprime il rapporto tra risorse impiegate e risultati conseguiti
- 3) il criterio di economicità che designa la massimizzazione dei risultati al minor costo.

Per quanto attiene invece ai **principi di contabilità**, essi sono i seguenti:

- 1) trasparenza - gli elementi di contabilità devono essere intelligibili ed esposti chiaramente;
- 2) annualità - gli elementi contabili devono riferirsi al corrispondente esercizio finanziario;
- 3) integrità - tutti gli importi devono risultare al lordo di eventuali oneri, essendo, altresì, vietata la compensazione delle entrate con le spese;
- 4) universalità - obbligo di registrazione di tutti gli importi in entrata e in uscita, essendo all'uopo vietate le registrazioni fuori bilancio;
- 5) unicità - gli importi in entrate devono essere registrati in un unico conto, stante i divieti di conti paralleli;
- 6) veridicità - tutte le poste registrate devono essere reali e verificabili.

L'art.5 del Decreto n. 129/2018 descrive la struttura del programma in due sezioni "entrate" e "spese"

- Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento
- Le spese sono aggregate per destinazione (finalità di utilizzo) e costituisce una novità rispetto al D.L. n.44/2001.

Le attività ed i progetti, che caratterizzano il Piano Annuale delle attività d'Istituto (POF) per l'anno scolastico 2018/2019, saranno attuati quasi esclusivamente con l'ausilio di docenti interni all'Istituto che verranno retribuiti per le loro prestazioni con compensi accessori.

I Progetti d'Istituto raggruppano diverse azioni progettuali, perseguono finalità e obiettivi simili e il monitoraggio e la valutazione saranno effettuate dal Responsabile di Progetto con l'apporto di tutti i docenti che hanno operato per la realizzazione delle singole azioni progettuali. Il resoconto dei risultati ottenuti verrà riportato in sede di Collegio dei Docenti e di Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Compensi accessori per attività svolte all'interno dell'istituto dal personale

Per quanto riguarda i compensi accessori al personale, liquidati con gestione "Cedolino Unico", il MIUR ha comunicato le disponibilità a.s. 2018/19 per i vari istituti contrattuali: fondo d'istituto, funzioni strumentali, incarichi specifici, gruppo sportivo, ore eccedenti in sostituzione di assenti, Aree a rischio, fondo valorizzazione personale docente.. Dopo che il personale avrà svolto le attività che gli sono state assegnate ed espletato tutta la procedura interna compresa la verifica e valutazione, l'Istituto comunicherà al Tesoro, mediante ordini collettivi di pagamento, gli importi dovuti a ciascun dipendente, in conseguenza di quanto stabilito nella sede di contrattazione di scuola e nell'ambito della dotazione finanziaria complessiva. Tali somme verranno contabilizzate e liquidate dal MEF nel cedolino dello stipendio dei mesi successivi.

ESERCIZIO FINANZIARIO 2019/SPESE	
ATTIVITA'	€ 63.910,90
A01. funzionamento generale e decoro	8.972,50
A02. funzionamento amministrativo	19.591,18
A03. didattica	23.095,09
A05 visite e viaggi istruzione	5.507,70
A06 attività di orientamento	6.744,43
PROGETTI	€ 33.979,34
P01 progetti in ambito "Scientifico, tecnico e prof.le"	0
P02 progetti in ambito "Umanistico e sociale"	30.979,34
P04 progetti per "Formazione/agg.to del personale"	3.000,00

Nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 14.01.2016, pubblicato nel sito: icpalazzolo.edu.it sono esplicitati in dettaglio gli obiettivi, le progettazioni curriculari ed extra curriculari, la progettazione organizzativa, che l'istituto si è assegnato.

Palazzolo dello Stella, 21.1.2019

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.Dario Roger MASOTTI