



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado
Palazzolo – Rivignano Teor

Via Roma, 20 - 33056 PALAZZOLO DELLO STELLA (UD)

Tel. 0431-58010 sito web: <https://icpalrite.edu.it>

e-mail: udic85900g@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: udic85900g@pec.istruzione.it

cod. fisc. 90029290302 cod. min. UDIC85900G cod. univoco ufficio **NJK8AE**

ESTRATTO VERBALE N. 7 del CONSIGLIO d'ISTITUTO 30 GIUGNO 2025

DELIBERA 26 – Verifica programma annuale 2025

PAG
F1

In data 30 Giugno 2025 è convocato alle ore 18:30, in presenza presso l'aula di musica dell'Istituto Comprensivo di Palazzolo dello Stella, via Roma 20, il Consiglio di Istituto per trattare il seguente Ordine del Giorno:

Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

1. Verifica programma annuale 2025;
2. Variazione finalizzata n.3/2025;
3. Centro Sportivo a.s.2025/2026;
4. Uscite didattiche ottobre/dicembre 2025;
5. Ratifica concessioni locali a.s.2024/25;
6. Aggiornamento formazioni classi a.s.2025/26;
7. Approvazione bozza Regolamento;
8. Varie ed eventuali

Sono presenti:

DIRIGENTE SCOLASTICO	x	Crimaldi Giovanna
----------------------	---	-------------------

GENITORI			DOCENTI			ATA		
1	Delle Vedove Maria Fernanda	x	1	Spagnolo Franca	x	1	Turello Gabriella	x
2	Gallici Irene	x	2	Mascherin Raffaella	x	2	Franceschinis Elena	x
3	Gregoratti Francesca		3	Villano Elisabetta	x			
4	Dose Federica	x						
5	Moratti Cristina	x						
6	Ceretti Anna	x						
7	Pietrantoni Sara	x						
8	Battistutta Alice	x						

Risulta assente giustificata la Sig.ra Gregoratti Francesca. Alle ore 19:50, la consigliera Alice Battistutta lascia la seduta.

La riunione è presieduta dalla Presidente, Sig.ra Maria Fernanda Delle Vedove. Svolge le funzioni di segretaria la Sig.ra Irene Gallici.

È presente anche la DSGA, Sig.ra Luisa Zanetti, al fine di illustrare con maggiore dettaglio i punti di natura economica.

Verificata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 18:46.

Omissis

2. Verifica programma annuale 2025

La DSGA illustra il punto in oggetto, in conformità a quanto previsto dal DM 129/2018, che stabilisce la scadenza del 30 giugno per la verifica dello stato di attuazione del Programma Annuale, con riferimento allo sviluppo e attuazione del programma finanziario.

La verifica è stata effettuata in data 23 giugno 2025, con controllo delle schede progetto, situazione del fondo cassa e bancario, e analisi delle variazioni.

Sono state registrate tre variazioni di cui per una è stata richiesta approvazione del Consiglio (spese illiria) e due finalizzate, per un totale complessivo di circa €68.000.

La DSGA segnala, per l'intero istituto, una spesa complessiva di circa €25.000 per l'acquisto dei libri di testo in comodato d'uso e per le uscite didattiche, a fronte di €22.000 rientrati. Si registra pertanto un avanzo residuo di circa €3.000, dovuto a mancati versamenti da parte di alcune famiglie.

La DSGA informa che sono stati inviati i solleciti alle famiglie interessate, al fine di colmare quanto prima il disavanzo residuo.

La DSGA presenta inoltre lo stato dei contributi comunali, informando che, al momento, l'unico Comune ad aver effettivamente erogato fondi in autonomia è quello di Pocenìa.

Per quanto riguarda gli altri Comuni, la DSGA riferisce che, in assenza di una convenzione aggiornata, provvederà a redigere e inviare apposite richieste di contributo.

La convenzione, attualmente in fase di elaborazione e approvazione presso i Comuni, sarà acquisita dalla scuola non appena formalmente definita. Nel frattempo, per garantire la continuità operativa, si procederà con l'utilizzo di un modulo ad hoc predisposto dalla segreteria.

Durante la seduta, il consigliere Spagnolo riferisce una richiesta pervenuta dalla RSU del plesso di Rivignano, finalizzata a ottenere maggiore trasparenza sull'utilizzo dei fondi erogati dai Comuni. In particolare, si chiede di conoscere le modalità di spesa di tali risorse e i criteri adottati per la loro distribuzione tra i vari plessi, con specifico riferimento al Comune di Rivignano.

La DSGA chiarisce che i fondi comunali vengono destinati all'acquisto di materiale di pulizia, fotocopiatrici, materiale didattico e altri beni di consumo, escludendo espressamente l'acquisto di arredi.

In merito alla gestione dell'avanzo in caso di mancata spesa, la DSGA precisa che le risorse residue vengono ridistribuite in base alle necessità dei singoli plessi appartenenti al Comune che ha erogato il contributo, tenendo conto anche dello storico delle spese sostenute. Qualora i fondi non vengano utilizzati integralmente entro l'anno di riferimento, gli stessi vengono accantonati per l'anno scolastico successivo, con l'obiettivo di garantire continuità operativa e copertura delle esigenze future.

Con riferimento specifico ai plessi del Comune di Rivignano, la DSGA informa che è presente un accantonamento di fondi destinati a progetti scolastici, provenienti da donazioni familiari e contributi privati. Attualmente risultano €15.000 incassati, non ancora utilizzati, e pertanto accantonati per l'avvio delle attività nel nuovo anno scolastico.

Nel corso della discussione viene avanzata la proposta di coinvolgere i rappresentanti dei Comuni, ad esempio del Comune di Rivignano, in una delle prossime sedute del Consiglio. Tale partecipazione avrebbe l'obiettivo di favorire una comunicazione più diretta e trasparente, nonché una maggiore condivisione delle informazioni relative ai contributi comunali e al loro utilizzo.

In conclusione, viene sollevata una questione da parte di alcuni membri del Consiglio relativa alle richieste di materiale di consumo (quali risme di carta, fazzoletti, ecc.) rivolte alle famiglie da parte di alcuni docenti.

A tal proposito, si ribadisce che non è previsto alcun onere aggiuntivo per le famiglie per quanto riguarda materiali destinati ad attività scolastiche ordinarie, comprese quelle creative o manuali (i cosiddetti "lavoretti").

Al termine dell'esposizione e della discussione, si richiede approvazione della verifica del Programma Annuale 2025.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO
APPROVA ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI
(Delibera n.26)**

approva all'unanimità dei presenti la verifica del programma annuale 2025.

Omissis

Null'altro essendovi da discutere, la seduta è tolta alle ore 20:21

IL VERBALIZZANTE

Irene GALLICI

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2, D.Lgs 39/1993*

IL PRESIDENTE

Maria Fernanda DELLE VEDOVE

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2, D.Lgs 39/1993*

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Sig.ra Luisa ZANETTI

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2, D.Lgs 39/1993*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

prof.ssa Giovanna CRIMALDI

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2, D.Lgs 39/1993*