



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo di Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di Primo Grado "C. CAVOUR"

CARLINO - MARANO LAGUNARE - MUZZANA DEL TURGNANO - PALAZZOLO DELLO STELLA - PRECENICCO

Via Roma, 20 - 33056 PALAZZOLO DELLO STELLA (UD)

Tel. 0431-58010 fax 0431-58319

e-mail: udic81100e@istruzione.it Posta Elettronica Certificata: udic81100e@pec.istruzione.it sito web: <http://icpalazzolo.edu.it>
cod. fisc. 92011660302 cod. min. UDIC81100E cod. univoco ufficio UFHTJ4

Prot. n° vedi segnatura

Palazzolo dello Stella, 16.12.2022

Oggetto: conferimento incarico di TUTOR interno – Doc. Cristina MARASCO – modulo 10.1.1A-FDRPOC-FR-2022-4: "chi siamo?"

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Sottoazione 10.1.1A interventi per il successo scolastico degli studenti

C.N.P. 10.1.1A-FDRPOC-FR-2022-4

CUP B54C22001080001

TITOLO Progetto: Le macchine di Leonardo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7/8/1990 n.241 e ss.mm.ii;
VISTO il DPR 8/3/1999 n.275;
VISTO l'art. 25 del DLgs 30/3/ 2001, n. 165;
VISTO il D.Lgs n.50 del 18/4/2016 e ss.mm.ii.;VISTO il D.l. n. 129 del 28/8/2018;
VISTO il PON "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;
VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020
VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGABMI/0033956 del 18.05.2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1";
VISTO il progetto dell'Istituto "**Le macchine di Leonardo**" presentato in data **18.05.2022** quale candidatura n. **1084920** e l'autorizzazione all'attuazione dello stesso del Ministero dell'Istruzione - Autorità di Gestione prot. AOODGEFID- 53714 del 21.06.2022, con l'attribuzione del codice identificativo e le indicazioni procedurali specifici prevedendo come termine di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU **entro il 31/08/2023**;

Firmato digitalmente da RENATA FERRARESE

VISTO il proprio decreto prot. 4498/VI1 del 19.10.2022 di assunzione in bilancio con inserimento del finanziamento assegnato nell'ambito del Programma Annuale 2022 SCHEDA A03.9 (var n. 6);
VISTE le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;
PRESO ATTO del verbale del Collegio dei Docenti del 29 novembre 2022 in cui vengono individuati all'unanimità gli esperti ed i tutor interni per l'attuazione del progetto in oggetto;

INCARICA

- la docente **Cristina MARASCO** nata a Latisana (UD) il 18.08.1981 cod. fisc. MRSCST81M58E473N in qualità di TUTOR nell'ambito del modulo "*chi siamo?*" codice identificativo del progetto **10.1.1A-FDRPOC-FR-2022-4 Le macchine di Leonardo**.

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Tutor del progetto PON **10.1.1A-FDRPOC-FR-2022-4 Le macchine di Leonardo** modulo "*chi siamo?*" per **n. 30 ore**.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30 giugno 2023; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

*Si richiama la necessità di mantenere la calendarizzazione degli incontri sempre aggiornata; eventuali modifiche al calendario delle lezioni dovranno essere apportate **entro e non oltre le ore 9.30** per consentire la programmazione delle verifiche in itinere e non incorrere in una verifica con esito negativo.*

Art. 3. Compiti del tutor

Il Tutor dovrà svolgere le seguenti attività:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto;
2. curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni;
3. scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
4. accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
5. curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
6. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
7. mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
8. svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
9. partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
10. segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 30,00 (trenta/00) lordo Stato su cui verranno operate le trattenute di legge, sia a carico dell'Istituto che a carico della docente. Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, fino ad un massimo di 30 ore, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo

ART. 5 - Liquidazione del corrispettivo

Il trattamento economico sarà corrisposto entro 30 giorni dal completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte dell'Autorità di gestione del Ministero Istruzione. A tal proposito non saranno dovuti interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. L'interessata è tenuta a presentare apposita documentazione comprovante l'attività svolta:

- 1. foglio firma debitamente compilato e firmato**
- 2. relazione conclusiva sull'attività svolta**
- 3. caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che le competono**

Si ricorda che qualora il numero dei partecipanti scendesse al di sotto **del minimo (9)** per due incontri consecutivi il corso deve, dopo il secondo incontro consecutivo, essere immediatamente sospeso sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Art. 6. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

Nulla sarà dovuto alla docente da parte dell'Istituto anche per le attività già svolte nell'ipotesi di revoca del finanziamento ed in tutte quelle circostanze in cui non sarà possibile portare a termine l'attuazione dell'intervento formativo.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Con l'accettazione del presente incarico, l'esperto autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico stesso e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 e del D.Leg.vo 101/2018.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Udine.

Per accettazione dell'incarico.

II TUTOR
Doc. Cristina MARASCO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Renata Ferrarese

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto <https://icpalazzolo.edu.it/> attraverso il banner: PON.



Firmato digitalmente da RENATA FERRARESE