



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Repubblica Italiana - Regione Friuli Venezia Giulia
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASILIANO E SEDEGLIANO

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado di
BASILIANO-COSEANO-FLAIBANO-MERETO DI TOMBA-SEDEGLIANO
sede: via Martiri della Libertà 19 – 33039 SEDEGLIANO (UD)
telefono 0432 916028– C.F. 80007740303
e-mail: udic819005@istruzione.it - udic819005@pec.istruzione.it
web: <https://www.icbasiliano-sedegliano.edu.it>



Al personale docente interno

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASILIANO E SEDEGLIANO
Prot. 0001828 del 10/02/2024
VII-5 (Uscita)

Agli istituti vicini

Albo pretorio

Al sito Web

In Amministrazione Trasparente

OGGETTO: ATTUAZIONE FORMAZIONE PTOF A.S. 2023/2024. Indizione di procedura per la selezione di docenti interno, collaborazioni plurime e/o personale esterno a cui affidare un incarico per la realizzazione della formazione sul tema della Comunicazione Aumentativa Alternativa al personale docente dell'I.C. – A.S. 2023-2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	Il D.P.R. 275/99 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto	l'art. 7 comma 6 e seguenti del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
Vista	La Legge 107/2015 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione;
Visto	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, titolo V;
Visto	Il CCNL 2006/2009 e successive modifiche al CCNL 2018-2021;
Visto	il Regolamento d'Istituto, delibera del CDI n. 63 del 28/06/2023, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
Considerato	che per l'attuazione delle attività succitate per l'A.S. 2023/2024, l'Istituto Comprensivo ha bisogno di utilizzare personale docente esperto oltre l'orario curricolare;
Visto	il Piano Triennale per la formazione dei docenti;

E M A N A

il presente avviso di selezione per l'individuazione di docenti interni, collaborazioni plurime ed esperti esterni, prioritariamente dando precedenza al personale interno dell'IC, alle collaborazioni plurime di altri istituti, da utilizzare a domanda, in qualità di esperti per l'attuazione del Progetto in oggetto, e solo dopo attraverso il reclutamento di esperti esterni.

Il Bando consiste nel reclutamento di una figura professionale di formatore per le attività di formazione sul tema della Comunicazione Aumentativa Alternativa al personale docente dell'I. C Sedegliano Basiliano.

La procedura standard di selezione prevede la ricerca di personale in servizio presso l'IC e solo dopo presso altri istituti della provincia e soltanto alla fine si ricorre alla selezione esterna di esperto.

Nel caso in cui non si riesca a reperire risorse interne o tramite collaborazioni plurime si ricorrerà all'esternalizzazione della prestazione professionale che prevede di derogare solo nei seguenti casi:

a) L'unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo e/o prestazioni altamente qualificate;

Quindi, il criterio di precedenza di scelta delle candidature sarà secondo queste priorità:

1) Personale in servizio presso la presente Istituzione Scolastica pubblica;

2) Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche pubbliche;

3) Esperti esterni (soggetti fisici), (D. Lgs. 165/2001 art. 7) (si terrà conto di offerte economicamente più vantaggiose)

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Basiliano e Sedegliano, via Martiri della Libertà 19 – 33039 Sedegliano (UD), con tutti gli allegati e la documentazione connessa, **dovrà essere inviata con una delle sottoelencate modalità, entro le ore 12 del giorno 26 febbraio 2024.**

- **a mano presso gli uffici di Segreteria di Sedegliano;**

- **oppure a mezzo raccomandata A/R (la candidatura dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 26.01.2024 all'indirizzo via Martiri della Libertà 19 – 33039 Sedegliano (UD), non farà fede la data del timbro postale o la ricevuta della raccomandata).**

TITOLO DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE AL PERSONALE DOCENTE COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA – CAA

La formazione, da concludersi non oltre il 15 maggio 2024 e da svolgersi in **modalità online**, con la relativa rendicontazione delle ore tramite timesheet, ha la finalità di preparare il personale docente ad approfondire il tema della Comunicazione Aumentativa Alternativa quale insieme di conoscenze, tecniche, strategie e tecnologie atte a semplificare ed incrementare la comunicazione nelle persone che hanno difficoltà ad usare i più comuni canali comunicativi. La Comunicazione Aumentativa Alternativa è quindi un approccio utile non solo nei soggetti con problemi a esprimersi e comunicare nei canali classici (scritto e orale), ma anche per il mondo della scuola.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE

L'esperto/a Formatore/Formatrice deve essere un/una Psicologo/a o Logopedista formato/a sulla CAA, sullo sviluppo del linguaggio in età evolutiva nel soggetto autistico e con disturbo del linguaggio; deve possedere comprovate competenze nell'utilizzo della CAA nonché nella valutazione e nella riabilitazione dei bambini con diagnosi di autismo, DPL e DSA. Deve inoltre possedere le seguenti competenze preferenziali:

- logopedista in attività e pregressa esperienza lavorativa di formazione sulla CAA.

L'esperto/a dovrà redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà dichiarare autocertificando ai sensi del DPR 445/2000:

- Di essere cittadino italiano o equiparato;
- Di essere in godimento dei diritti politici;
- Ove sia eventualmente dipendente di una istituzione scolastica, la denominazione e la sede di servizio;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- Di aver preso visione del bando di selezione e di averlo accettato;
- Di essere autorizzato nel caso di dipendente pubblico dalla propria P.A. di appartenenza.

Alla domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere allegato **un curriculum vitae in formato europeo** con indicate le esperienze valutabili ai fini della stessa, nonché di ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione.

Le domande di partecipazione prive dei requisiti previsti dal presente bando di selezione o presentate oltre il termine di presentazione saranno escluse dalla procedura.

Le candidature dovranno pervenire a pena esclusione entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26 febbraio 2024.

La domanda di partecipazione contenente le dichiarazioni richieste del candidato/a alla selezione con autocertificazione dei titoli e dei requisiti posseduti e documentabili ai fini della partecipazione alla procedura, dovrà essere compilata secondo il modello allegato al presente bando (Allegati) e copia fotostatica del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

Per il reclutamento di eventuale personale interno o di collaborazioni plurime all'Amministrazione scolastica il compenso orario sarà secondo le tabelle contrattuali del CCNL.

Per il reclutamento di esperti esterni il compenso orario sarà al massimo pari a € 41,32 lordo omnicomprensivo in qualità di formatore, si terrà conto anche dell'offerta economicamente più vantaggiosa attribuendo un punteggio.

L'amministrazione, impregiudicato l'obbligo di legge di verificare d'ufficio dati e situazioni già in possesso dell'Amministrazione stessa, si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di esclusione dalla procedura o revoca dell'incarico affidato e gli atti verranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria.

Tutta la documentazione a corredo della domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere presentata con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000 e dovrà recare il calce la firma dell'aspirante e la fotocopia di un documento di identità personale e la fotocopia del codice fiscale, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza.

1. Individuazione dei contraenti

Una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute, valutazione che sarà effettuata sulla base dei titoli di studio corrispondenti al profilo richiesto per la partecipazione al presente bando e sulla base delle pregresse esperienze degli offerenti in attività analoghe (si veda griglia di valutazione).

2. Criteri di Valutazione

La scelta del contraente avverrà individuando la migliore proposta attraverso i seguenti criteri di valutazione fino ad un massimo di 100 (cento) punti:

- a) Titolo di studio corrispondente al profilo richiesto: Laurea in logopedia o in psicologia o equipollente
 - b) Esperienze professionali maturate presso istituzioni scolastiche
 - c) Esperienze professionali maturate in ambito extrascolastico in qualità di formatore/formatrice per la tematica in oggetto
- 1) Precedenti esperienze di attività maturate presso istituzioni scolastiche pubbliche nello stesso ambito previsto dal bando di durata non inferiore ad un mese **Max 45 punti**
(5 punti per ogni esperienza per un massimo di 9 esperienze)
- 2) Esperienze professionali maturate in ambito extrascolastico in qualità di formatore/formatrice **Max 40 punti**
(4 punti per ciascun anno, escluse esperienze in ambito scolastico, per un massimo di 10 esperienze)
- 3) Convenienza dell'offerta proposta **Max 15 punti**
(solo personale esterno)

L'assenza del titolo di studio specifico non esclude la partecipazione non dando diritto al punteggio

All'offerta economicamente più conveniente sarà attribuito un punteggio max di 15 punti, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente secondo la formula $15:X=A:B$ dove X è il punteggio da assegnare all'offerta, A è il prezzo dell'offerta esaminata e B è il prezzo dell'offerta economica più conveniente.

Ulteriore punteggio aggiuntivo verrà assegnato per la convenienza dell'offerta proposta.

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base ai seguenti criteri di priorità:

- a) Docenti dell'Istituto Comprensivo di Basiliano e Sedegliano;
- b) Docenti con contratto a T.I/T.D. fino al 31/08 o 30/06 in servizio nelle scuole della provincia di Udine;
- c) Personale esterno all'Amministrazione in possesso di documentati titoli ed esperienze pregresse corrispondenti ai requisiti richiesti;

A parità di punteggio il Dirigente Scolastico si riserva di scegliere, tra le proposte pervenute, quella che meglio risponderà alle esigenze richieste considerando anche precedenti esperienze di collaborazione con Istituti scolastici maturate nello stesso ambito formativo previsto dal bando. Se ritenuto necessario il Dirigente sottoporrà a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva avvalendosi di un'apposita commissione.

3. Modalità di partecipazione e criteri di ammissibilità delle istanze

Tutte le istanze pervenute secondo le modalità e i termini dell'avviso, saranno oggetto di valutazione da parte della commissione nominata con atto dirigenziale al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi alla selezione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Istituto non

assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine previsto. L'Istituto si riserva, altresì di richiedere, al vincitore della selezione, la presentazione in copia fotostatica dei titoli culturali, professionali e di esperienza valutati ai fini della formazione della graduatoria.

Non saranno considerate le istanze pervenute oltre il termine previsto o prive della documentazione richiesta.

Le graduatorie formate sono approvate con decreto del Dirigente Scolastico e pubblicate all'Albo online dell'Istituto.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione è ammessa la presentazione di reclamo nella forma scritta da parte dei partecipanti. Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'Albo online senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e pertanto si procede alla designazione dell'avente titolo.

In caso di rinuncia di un candidato subentra quello successivo in graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, sulla base dei punteggi sopra indicati e in ordine di graduatoria.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza purché la stessa sia rispondente ai requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso e su disponibilità del candidato.

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco degli idonei.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

4. Finalità e durata della formazione

La formazione fornirà ai docenti partecipanti le competenze utili al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Coinvolgimento della Comunità scolastica nell'uso della CAA: maggior consapevolezza delle problematiche e delle possibili risoluzioni;
- La promozione della comunicazione di tutti i soggetti, anche con BCC, per incoraggiare una maggiore partecipazione alla vita scolastica;
- Fornire uno Strumento pratico al bambino, dandogli la possibilità di poter comunicare, decodificare i messaggi che quotidianamente gli arrivano e codificarli per farsi capire;
- Insegnare un nuovo codice comunicativo ai soggetti coinvolti per favorire una reale Integrazione ed Interazione tra tutti i bambini.

La formazione avrà una durata di 10 ore da svolgere in modalità online, articolata in 4 incontri. Compito del formatore sarà:

- la rilevazione delle presenze dei frequentanti al fine del rilascio di un attestato di partecipazione attestante la frequenza;
- rendicontazione oraria degli incontri di formazione.

5. Stipula dell'incarico

Nei confronti dei candidati selezionati il Dirigente Scolastico provvede con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti dal presente bando, alla stipula dell'incarico nel quale devono essere specificati: oggetto della prestazione, termini di inizio e conclusione della prestazione, il corrispettivo per la prestazione con le relative modalità di pagamento. Altresì, nell'incarico saranno indicate le cause che possono dar luogo alla risoluzione dell'incarico stesso. In ogni caso l'Istituto si riserva il diritto di sospendere, rinviare o annullare il procedimento di assegnazione degli incarichi, a suo insindacabile giudizio, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

6. Compensi

I compensi a favore del personale appartenente all'Amministrazione scolastica saranno quelli previsti dalla vigente contrattazione di riferimento e verranno applicati per tutta la durata dell'incarico. Per il personale esterno all'Amministrazione scolastica si terrà conto dell'offerta economica più favorevole all'Istituzione Scolastica secondo i criteri di valutazione esposti. In ogni caso tutte le attività devono essere rendicontate tramite TIMESHEET con le ore di formazione svolte.

7. Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica.

Ai fini della stipula degli incarichi disciplinati dal presente regolamento ai dipendenti dell'Istituto Comprensivo di Basiliano e Sedegliano è concessa la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001. I dipendenti di altre istituzioni scolastiche dovranno esibire l'autorizzazione preventiva dalla propria amministrazione per la stipula del contratto.

L'elenco degli incarichi stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del succitato decreto.

L'elenco del personale individuato per l'attuazione dei suindicati progetti PTOF, verrà pubblicato all'Albo dell'Istituto. Il progetto si dovrà svolgere secondo l'orario stabilito dallo scrivente e non potrà essere modificato per esigenze personali dell'incaricato.

L'inizio delle attività varia a seconda dei progetti, in ogni caso la disponibilità ad iniziare è da concordare con il personale docente e dovrà concludersi entro il 15 maggio 2024.

La liquidazione del compenso avverrà in unica soluzione entro 30 gg. dalla presentazione della relazione finale sull'attività contenente il quadro completo delle ore svolte.

8. Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 3 comma 7 di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche devono essere registrati su conti correnti dedicati. L'appaltatore dovrà perciò provvedere all'utilizzazione di un conto corrente "dedicato" e dovrà dare comunicazione all'amministrazione degli estremi identificativi del conto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge n. 136 del 2010, l'atto negoziale da stipulare conterrà, pena di nullità assoluta, una clausola con cui l'operatore economico contraente assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge n. 136/2010.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. ii. e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, "regolamento generale sulla protezione dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Basiliano e Sedegliano, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico, con sede in Sedegliano, via Martiri della Liberta 19, Email udic819005@istruzione.it . Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'avvocato Roberta MALENA con sede in Bologna Via G. Oberdan, 28 email infodpobo@gmail.com

I candidati potranno esercitare i diritti di cui al Capo III del Regolamento.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it .

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Ufficio contabilità ai seguenti recapiti: TEL.: 0432916028 – interno 1 – PEO: udic819005@istruzione.gov.it

ALLEGATI

1. *Allegato A – Domanda personale interno/esterno e/o Collaborazioni Plurime*
2. *Allegato C – Autorizzazione Trattamento Dati*
3. *Allegato D – Dichiarazione situazioni di conflitto*
4. *Allegato E – Casellario*
5. *Allegato F – Valutazione del punteggio*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni Busacca
Firma digitale ai sensi
del CAD e norme connesse